

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Pitypang Tagóvodája

Folyamatazonosító: BUFIKG4M3XQ5SD9P

OM azonosító: 202790002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 28.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

A Pitypang Tagóvoda PP-ja az Óvodai nevelés ONAP elvei alapján a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült, az intézmény nevelőtestületének aktív együtt gondolkodásának eredményeként született meg. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok konkrétak, egymásra épülnek, koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A dokumentumok egységesek, példaértékűek, intézményi szinten egymásra épülnek, közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával, a munkaközösségek bevonásával készülnek. A beszámolók az intézményi önértékelési rendszer szempontrendszerével teljes összhangban készülnek. A tagóvodában a szakmai ellenőrzés rendszeres, meghatározott szakmai szempontok szerint végzik. A gyermekek értékelése az óvoda PP-ban meghatározott közös alapelvek és követelmények alapján történik. A gyermekek eredményeiről az életkornak, a fejl.szintnek megfelelően visszacsatolnak, így a szülők és a gyerekek megkapják a folyamatos tájékoztatás.

Fejleszthető tevékenységek

A példaértékű dokumentációs rendszerük jó gyakorlatként történő megosztása szélesebb szakmai körökben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Nemmelkedő tevékenységek

Megfelelő információval rendelkeznek az óvodájukba járó gyermekek szociális helyzetéről, számítanak a szülők őszinteségére. Az életteli, élményszerű tanulás elvét követik, minden gyermek számára biztosítják a megfelelő tudást, a felfedezés lehetőségét, kreativitásának erősítését. A fenntarthatóságra nevelés beépül az óvoda mindennapi tevékenységeibe, kihasználják a helyi adottságaikat, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó programokat, sétákat, kirándulásokat szerveznek. Közös élményeket nyújtó tevékenységeket, ünnepeket, jeles napokat szerveznek, melyek fokozzák az összetartozás örömeinek érzését. A rendezvényeikre a szülőkkel közösen készülnek, figyelembe veszik javaslataikat, az óvodán kívüli programok szervezését, megvalósítását a szülők anyagilag is támogatják. Közösségük összetartó és egymást támogató, demokratikus elvek szerint rendeződő, kommunikációjuk, (az egymás közötti információ-áramlás) és tudásmegosztás jól működő.

Fejleszthető tevékenységek

A személyiség és közösségfejlesztés terén fejleszthető tevékenységet nem jelölök meg.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Külső partnerek elégedettségmérése írásban történik meg, mely eredmények elemzése megjelenik az intézményi önértékelés eljárásában. (PDCA ciklus) A gyakorlatban jól működő kapcsolattartás folytatása az iskolával. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, a gyermeki eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A mérési eredményekről információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változáshoz szükséges lépéseket. Az óvoda pedagógusok a tervező munkájuk során ezt figyelembe véve készítik el a csoport nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő éves terveiket. Tagóvodai szinten nyilvántartják a beiskolázás, az óvodában maradó gyermekek mutatóit, figyelik a statisztikai adatokat, a partnerek visszajelzéseit, a gyermekek fejlettségi szintjét, mérési eredményeit. A kiemelt célok és feladatok minden csoportban a pedagógiai programnak megfelelően sikeresen, eredményesen valósultak meg.

Fejleszthető tevékenységek

Mérési dokumentáció magas színvonalon történő megtartása és azok jó gyakorlatként történő megosztása külső intézményekben.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Közösségük emberi kapcsolataira az egyenesség, nyíltság és egymás elfogadása jellemző. A pedagógusok közösségére a szakmai segítségnyújtás, az innovációra való nyitottság a jellemző, szívesen tanulnak egymástól, hogy megismerjék egymás jó gyakorlatait, módszertani megoldásait. Új ismereteiket rendszeresen megosztják egymással. Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a külső szakemberekkel való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében. Az alkalmazottak a rendszeres napi kommunikációnak, megbeszéléseknek és az értekezleteknek köszönhetően minden tájékoztatást megkapnak. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. A különböző feladatokra szerveződött munkaközösségek jelenléte meghatározó az intézmény működésében. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A dolgozók jól tájékozottak.

Fejleszthető tevékenységek

A tanfelügyeleti látogatás, a dokumentumok elemzése és az interjúk alapján a belső kapcsolatok, az együttműködés és a kommunikáció területén nem jelölünk meg fejlesztendő tevékenységet. További hatékony szakmai együttműködés fenntartása a cél.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete érdekében folyamatos és szoros a kapcsolattartás a partnerekkel. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatos partneri észrevételekre, rendszeresen megtörténik a partnerek elégedettségének felmérése. A pedagógusok szakmai munkájának fejlesztése, segítése céljából a helyi és országos társintézményekkel, szakmai szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tart fenn és szükség szerint segítik egymás munkáját. Felhívják a figyelmet a természeti értékek megővésére, a fenntartható fejlődés szemléletmódjának erősítése érdekében sok közös programot valósítanak meg. Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel. A partnerek a tájékoztatásán túl adjon lehetőséget biztosít a vezetőség a véleményezésre, azt folyamatosan felülvizsgálják , és ha kell fejlesztik, PDCA ciklus megvalósul.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem foglalmaztunk meg fejlesztendő tevékenységet.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A feladatellátás megszervezésekor hatékony, takarékos gazdálkodásra törekednek. Fejlesztéseik, beszerzéseik megvalósításához, az intézményi költségvetés mellett szülői támogatásokat, önkéntes munkát, pályázati forrásokat is igyekeznek kihasználni. A nevelőmunkát, az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógusok végzik, a munkatervben a feladatok, felelősök jól körülhatároltak. A nevelőtestület tagjai összetartóak, a mindennapokban példaértékűen segítik egymást, összetartanak, felelősséget éreznek munkájuk iránt. Jellemző a korrektség, az egyenesség, a nyílt, őszinte kommunikáció. Szakmai munkájukat a képzéseken szerzett tapasztalatok megosztásával, a saját jó gyakorlataik bemutatásával, elméleti és gyakorlati tapasztalatok átadásával fejlesztik. Az óvodapedagógusok építenek az eddig elért eredményeikre, sikereikre, nyitottak a pedagógiai innovációkra. Ünnepeik, hagyományaik kiemelt fontosságúak. Ünnepeiket minden évben új elemekkel bővítik.

Fejleszthető tevékenységek

A BTMN-s gyermekek megnövekedett létszáma miatt (17 fő), az egyéni fejlesztésekhez fejlesztő szoba kialakítására lenne szükség.
- A színvonalas nevelőmunka fenntartása érdekében, a pedagógiai értékek közvetítésének és a célok elérésének minősége érdekében, a csoportok magas létszáma és a megnövekedett BTMN-es gyerekek száma miatt a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében szükséges lenne legalább egy rész munkaidős pedagógiai asszisztens alkalmazása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény dokumentumai koherensek az adott időszak jogszabályi követelményeivel, tartalmilag és formailag példaértékű. Az óvoda Pedagógiai Programja és munkaterve tartalmazza az intézmény sajátos céljait, feladatait. Napi munkájukban kiemelt szerepet kap a nyelvi és kommunikációs nevelés, a mese-vers elsődlegessége, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása, három szinten terveznek. Az óvodapedagógusok szabadon választhatják meg a feladatokhoz tartozó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés céljait, a gyermekcsoport, az egyes gyermekek fejlettségét.

Fejleszthető tevékenységek

A három szintű tervezési dokumentációjuk jó gyakorlatként történő megosztása javasolt szélesebb szakmai körökben.

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Pitypang Tagóvodája

Folyamatazonosító: BUFIKG4M3XQ5SD9P

OM azonosító: 202790002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 28.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A Pitypang Tagóvoda Pedagógiai Programja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának elvei alapján a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült, az intézmény nevelőtestületének aktív együtt gondolkodásának eredményeként született meg /Pedagógiai Program/. A stratégiai tervek alapja: a fenntartó által kiadott Alapító Okirat és a Pitypang Tagóvoda Pedagógiai Program , a tagóvodavezető vezetői program. A stratégiai terveket különböző, a működést segítő dokumentumok megléte segíti: SZMSZ, Házirend, Intézményi elvárásrendszer. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal (PP, beszámoló, interjú).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumainak elkészítése során felhasználásra kerülnek azok a mérési, demográfiai és szociokulturális mutatók, melynek adatait az intézmény azonosította és gyűjtötte. Az adatok feldolgozása és a publikálásuk teljeskörű. (Intézményi intézkedési terv) Az intézmény törekszik rá, hogy a pedagógiai folyamatokhoz tartozó sajátos céljai: mese-vers elsődlegessége, anyanyelvi nevelés, anyanyelvi kommunikációs játékok, egészséges életmód és környezetvédelem eredményességi mutatói is azonosítva legyenek. A partneri elégedettségmérés eredményeit beépítik a tervezésbe. Az áttekintett beszámolóban folyamatosan megtörténik a mérés-ellenőrzés-értékelés eredményeinek beépítése a pedagógiai munkába. A gyermeki mérésekkel kapcsolatos fejlesztési terveket megjelenítik a fejlődést nyomon követhető a naplókban.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A nevelőtestület közreműködésével készítették el a közös csoportnaplójukat, így a naplójukban az óvodapedagógusok számára fontos elvek, értékek, kritériumok, szakmai elvárások megjelennek. Dokumentumaik tartalmilag, formailag példaértékűek, heti tervezésükben differenciáltan, három szinten terveznek/Pedagógiai Program/. A vezető által előterjesztett terv véleményezésével, egyes területek kidolgozásában való közreműködéssel, javaslatok tételével járulnak hozzá a tervek elkészítéséhez. Az éves munkaterv tartalmazza az egyes feladatokhoz tartozó határidőket, melyek a munkatársak számára időben kommunikálásra kerülnek. (Munkaterv, interjú.)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Folyamatos, szoros, napi szintű az együttműködés a fenntartóval személyesen illetve az igazgató asszonyon keresztül. Korrekt, nyílt, odafigyelő és segítőkész kapcsolat /Munkaterv, Pedagógiai Program/. A dokumentumok legitimitása biztosított. Pitypang Tagóvoda Üllő Város Humán Szolgáltató Központban egyik tagóvodája. A szakmai vezető rendszeresen ellenőrzi a pedagógiai munkát és a működési, gazdasági feltételek, illetve a jogszabályok szerinti összehangolt pedagógiai munkát, az intézmény viszonya nagyon jó, konstruktív az együttműködés a fenntartóval. A tanfelügyeletre is szánt időt az Igazgatóhelyettes Szakmai Vezető Asszony és elismerően nyilatkozott az óvoda működéséről, nagyon elégedett a munkájukkal.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelés folyamata összhangban áll a tervezési dokumentumokkal. Az óvoda önértékelési feladatait előkészítetten, ütemezetten valósítja meg. A pedagógiai program tükrözi a tagóvoda hitvallását, sajátos arculatát. A fejlesztésre váró területeket nyomon követik, fejlesztésükre célokat, feladatokat fogalmaztak meg /Vezetői interjú/. A dokumentumokat összehangolják. (előzetes és helyszíni önértékelési dokumentumok). Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ehhez igazodó programot dolgoztak ki.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv elkészítése az intézményvezető feladata. A munkatervben megjelennek munkaközösség az adott nevelési évre lebontott feladatai. A beszámolóban megjelenik a szakmai munkacsoportok éves értékelése. (;2020/2021;2021/2022 MT, Beszámoló)Az éves munkatervben megjelenik a munkaközösségek feladata, munkavégzése, a vezetői munkaterv részeként. A munkaterv a stratégiai dokumentumokban szabályozott tartalmakkal bír (Pedagógiai Program, és SZMSZ), a munkaterv az adott évre fogalmazza meg a feladatokat, célkitűzéseket. Az intézmény minden óvodapedagógusa tevékenyen részt vállal projekt- feladatokban, témahetekben, reszort feladatokban. Mindezeket az év eleji nevelőtestületi értekezleten személyre szabottan megtervezik. Jelenleg 2 munkaközösség működik (néptáncalapozás az óvodai mindennapokban, tehetséggondozás -"Pompás magocsók") intézményi szinten.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A Pitypang Tagóvoda munkatervében az éves feladatok között meghatározza az év kiemelt pedagógiai feladataként, a környezettudatos nevelést, melynek célja a környezetért felelős életvitel megalapozása, környezettudatos magatartás kialakítása, a környezet megvédésén túl a környezettel való együttélésre való nevelés, a fenntarthatóságra való nevelés. A pedagógiai programban megjelennek a környezet védelmére nevelés jeles napjai. Az udvaron magaságysokban természetnek fűszereket. Minden csoportban szelektíven gyűjtik a hulladékot a megfelelő tárolókban. Az udvaron komposztáló, rovarhotel, madáretető gondoskodik az élőlényekről. Szülői közösséggel együttműködve elemgyűjtést szerveznek.(pedagógus interjú)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályoknak megfelelően készültek el és az oktatáspolitikai célokkal koherensek / Zetűi interjú, dokumentumok/.Az intézményvezető nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat. (Pitypang Óvoda Pedagógiai Programja, SZMSZ) Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő jövőkép, gyermekkép, óvodakép, és a megfogalmazott alapelvek, célok a köznevelési rendszer céljaival összhangban állnak, és az óvodai nevelést szabályozó ONOAP értékei mentén tartalmazzák a feladatokat, tevékenységeket és műveltségtartalmakat. Az öt évre készített Továbbképzési program alapja az évente készülő Beiskolázási tervnek. Az intézmény szoros kapcsolatot tart és a Humán Szolgáltató Központtal és a Fenntartóval.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív dokumentumok és a stratégiai dokumentumok egységet mutatnak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek a csoportnaplókban /Beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés/. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok konkrétak, egymásra épülnek, koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal /Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók/.A köznevelési törvényből az óvodai alapprogramból fenntartói elvárásokból, valamint a vezetői programból lebontott rövid, közép és hosszú távú célok a munkatervben megjelennek, a munkaközösségek és az nevelőtestület felé kerülnek leosztásra. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok összhangban állnak, egymásra épülnek, figyelembe veszik a sajátosságokat (települési jellemzőit, humán erőforrásokat, gyermekösszetétel, anyagi lehetőségek). (munkaterv, beszámolók) Az intézmény tervezési dokumentum megjelenő célok konkrétak, egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A dokumentumok egységesek, példaértékűek, intézményi szinten egymásra épülnek. A tagóvodavezető beszámolót készít, amelyet a szakmai vezető felhasznál az össz intézményi beszámoló elkészítéséhez. Az intézmény nevelési tanulási céljai szervesen illeszkednek az óvoda PP-jához. A PP-ban megjelenő célok és feladatok a munkaterv, a beszámoló és az interjúk alapján megvalósulnak /Helyszíni dokumentum elemzés/. Az alapidokumentumok alapján megjelennek az éves munkatervben aktuális célok, feladatok, melyek megvalósulásának vagy elmaradását, az értékelését tartalmazza az éves beszámoló. A pedagógiai programban az óvoda specialitásai nyomon követhetők a heti nevelési és tanulási tervekben. A Pedagógiai program megvalósítása rövid, közép és hosszú távú bontásban olvasható a Munkatervekben.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény az éves tervek megvalósítása során bevonja a pedagógusokat, esetenként a szülői közösséget és a munkaközösségeket. A tervek készítése közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával, a munkaközösségek bevonásával történt /Beszámoló/. Az óvodai program éves tervezése az óvodapedagógusok által vezetett hivatalos csoportnaplóban történik, gyakorlati megvalósításuk a beszámolóban nyomon követhető/ Munkaterv, munkaközösségi tevékenység tervek, beszámoló, Pedagógiai Program, interjúk/. Az adott nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása során arra törekcsenek, hogy minden óvodapedagógus, nevelést, oktatást segítő munkatárs számára az egyéni erősségeinek, érdeklődési körének megfelelő feladattal legyen megbízva, figyelembe véve az egyenletes elosztás elvét.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Pedagógiai módszereket és a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket a nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógusok szabadon választhatják meg, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés céljait. A tagóvoda pedagógiai célkitűzésében kiemelt helyet kap az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi, kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása, a bábjáték fejlesztő hatásának hangsúlyosabb kiemelése /Előzetes, helyszíni dokumentum elemzés, interjúk/. környezettudatos magatartás, fenntarthatóságra nevelés, egészséges életmód, a szeretetteljes, egymásra figyelő magatartás kialakítása a szülők, családok bevonásával. A kiválasztott módszerek, eljárások kiválasztása, alkalmazása az óvoda nevelési/tanítási céljai jegyében születnek, tükrözik a pedagógusok felkészültségét és lelkes, gyermekszerető attitűdjét. A módszerek megválasztásában, előnyben részesítik a szabad játék kitüntetett szerepét, cselekvésre épülő tanulásszervezést. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra

tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a kiemelt feladatok megvalósulását. A szülők az óvodában folyó nevelőmunkával teljes mértékben elégedettek /interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/ A fenntartó nagy hangsúlyt fektet az óvoda optimális működésére. Jelenleg zajlik az intézmény energetikai felújítása, ablakcsere, szigetelés, tetőcsere. Az intézmény kiemelten kezeli a személyiség- és közösségfejlesztés feladatait, amelyekkel elégedettek a partnerek. Személyiség-és közösségfejlesztést szolgálják a szülőkkel közösen alkotott programok: Pitypang Party bál, Anyák napja, Mihály napi vásár, Márton napi felvonulás Sportnap, színház, kirándulás, évszóró) (szülői interjú, pedagógus interjú) .

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervüket az előző nevelési év utolsó munkatársi értekezletén, a nevelőtestület által megbeszélt témák alapján dolgozták ki. Az adott témákat a kolléganők a módszertani szabadságukat megtartva önállóan dolgozták fel 3-4 hétre lebontva. A témák részletes lebontása differenciáltan történik, három szintű a tervezésük, a csoportnaplókban nyomon követhető /Beszámoló, helyszíni dokumentum elemzés/.Az egymásra épülő tervekben és beszámolóknak a PDCA szemlélet teljesül. Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épülnek, a beszámoló fejlesztési területei megjelennek a következő év tervében kiemelt célként, feladatként. (munkaterv és beszámoló)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése figyelembe véve a helyi sajátosságok esetleges változását. Az óvodavezető a nevelési év végén beszámolót készít, melynek megállapításai alapján történik a visszacsatolás. A beszámoló megállapításai minden esetben megjelennek a következő nevelési év tervezésénél, ezek alapján történik a következő nevelési év tervezése. A következő nevelési év tervei szorosan kapcsolódnak az addig elért eredményekhez, továbbfejlesztési célokat tartalmaznak. A hagyományokat, és a tapasztalatokat figyelembe véve jelölik ki az adott nevelési év kiemelt feladatát. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek. /Munkaterv és beszámoló/. A beszámoló az adott év pedagógiai folyamataira vonatkozó megállapításokra épül.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Teljes mértékben, az intézményi önértékelési rendszer szempontrendszerét figyelembe véve készült a munkaterv és a beszámoló is /Munkaterv, beszámoló/.Az intézményben önértékelési rendszert működtetnek, a beszámoló tartalmazza az önértékelési rendszerhez illeszkedő tartalmakat. (dokumentumelemzés, interjú)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye

vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A tervező munkát az ONAP – ban megfogalmazott célok és értékek, a helyi programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében végzik. A program szerint dokumentumokba szabályozva, egységes tervezési rendszer, szokásrend és szabályok szerint a végzik munkájukat. Az óvodapedagógusok tervező munkája a csoportnaplóban nyomon követhető, mely megfelel az intézményi elvárásoknak. A tervek a gyermekcsoport fejlesztését szolgálják. (Helyszíni dokumentumelemzés, csoportnaplók, fejlesztési dokumentumok). A megvalósulás vizsgálatánál a munkaterv adja az alapot- mi az amit terveztek és mi valósult meg. Beszámolójában részletesen értékeli a nevelési év során megvalósult feladatokat

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a tervek megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető. Figyelemmel voltak a változásokra, a vírushelyzet miatt kialakult kihívásokra, szükség szerint igazodnak az esetlegesen felmerülő körülményekhez, külön rendelkezésekhez /Beszámoló/.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok tevékenységei egymásra épülnek, figyelembe veszik a komplexitás, a differenciálás elvét, a gyermekek életkori sajátosságait, képességeit, fejlettségi szintjét. A dokumentumok, a gyermekek produktumai a színvonalas pedagógiai munkát tükrözi /Beszámoló/A csoportnaplóban nyomon követhető a fejlesztés folyamata. Az éves tervből adott időszakokra vonatkozóan témahetekben terveznek külső világ.-természet-matematikai tartalmak; művészeti tevékenységek: mese-vers-ének -mozgás,) szervezési feladatok készítése történik. A csoportnaplóban 3 szintű differenciálás szerint terveznek.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményben a belső ellenőrzések a stratégiai dokumentumokban, és az operatív dokumentumokban meghatározottak szerint történik. A munkatervük ellenőrzési terve alapján valósul meg az ellenőrzés osztotta meg velünk a vezető interjú során. Az ellenőrzési ütemtervet az óvodavezető készíti el a nevelőtestület figyelembevételével. Célja, a pozitívumok erősítése, az esetlegesen előforduló hibák időben történő feltárását követő helyes gyakorlat megteremtése, a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása /SZMSZ/.Az SZMSZ tartalmazza az óvodai intézményegység belső ellenőrzésének rendjét, az ellenőrzés területeit, az ellenőrzés céljait, feladatait, a belső ellenőrzésre jogosultak körét, a bevonható vezetőket az ellenőrzés kiemelt szempontjait, az ellenőrzés fajtáit, formáit /SZMSZ/.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal,

milyen eszközökkel ellenőrzi.

Megjegyzés

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv lebontása. A vezetői és a pedagógus interjúból kiderült, hogy a vezető foglalkozásokat látogat, a szakmai vezető és a munkaközösségvezetővel együtt, szempontsört készít, melyet a nevelőtestület elé tár. Szempontok, helyszín, időpont, ellenőrzést végző személyek, gyakoriság követhető, határidők feltüntetve vannak. A vezető a látogatott pedagógussal megbeszéli a tevékenység tapasztalatait, írásos feljegyzés készül a fejleszthető és a kiemelkedő területek azonosításával. A tapasztalatokat a vezető összesíti és felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez. (pedagógus interjú, beszámolók, munkaterv). A szakmai ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint történnek, ami a munkaterv része. Az SZMSZ meghatározza a szakmai ellenőrzési terv tartalmát. A dokumentumokban egyértelmű meghatározással szerepel az ellenőrzés folyamata.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

A rendszeres szakmai ellenőrzést az óvodai közösség-forgó rendszerben- az igazgatótanács által meghatározott szakmai szempontok szerint végzi /SZMSZ/. Az intézmény az egyes feladatok megfogalmazását az alapidokumentumokon kívül a fenntartói elvárásnak és egyéb partnerei szempontjából fontos területeken határozza meg az éves terv beválásának ismeretében. Szülői elégedettség mérést is végeznek az intézményben, így valósul meg a folyamatos visszacsatolás. (2020/2021; 2021/2022; MT, Beszámolók, interjú) A pedagógiai folyamatok eredményességének vizsgálata folyamatos.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése során a felhasznált eredmények felhasználásának tudatossága követhető. Az egyénre szabott fejlesztés a csoportnaplókban megjelenik meg. Az ellenőrzések eredményeit írásban és szóban is átbeszéli a vezető és a látogatott pedagógus. Írásos dokumentumokat, a mérési eredményeket a helyszínen láthattuk. Intézményi önértékelés (szülők, kollégák, partnerek) elégedettségmérés eredményeit a felületen és a helyszínen is megtekintettük. Az ellenőrzések eredményeinek visszacsatolása beépül a pedagógiai folyamatokba.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az értékelés munkatervben meghatározottak alapján, előzetes terv és szempontsör szerint történik, nagy összhangot mutat az intézményi önértékelés rendszerével. A vezető a beszámolóban jeleníti meg az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak összegzését. (előzetes dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok, pedagógus interjú). Szülők szóban és írásban értékelik (visszajelzéseik) az óvoda működését, a pedagógusokat. (interjú) Az intézményben jól működik a belső önértékelés rendszere, a kapott eredményeket intézkedési tervben realizálják. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményeiről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint a dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az igazgató tájékoztatja /SZMSZ/.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az

önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

A nevelési évváró értekezletén az óvoda vezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Önértékelést támogató munkaközösség működik, melyet az intézményvezetés irányít, a nevelőtestület segíti a közös munkát, segít meghatározni az erősségeket, amelyekre építeni lehet a további fejlesztésben, valamint a fejlesztendő területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el. Az Intézményi önértékelési program, elvárásrendszer kidolgozott. A kérdőívek és az interjúk lehetőséget adnak a nevelőtestület tagjának a véleménynyilvánításra. Jelenleg az önértékelés megvalósítása folyamatos. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A gyermekek fejlesztésével, fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban a nevelő testület által kialakított dokumentumot használják. A fejlesztőpedagógus MSSST vizsgálatot végez az 5 évet betöltött gyermekekkel, melynek eredményét jól átlátható Excel táblázatban jelenítik meg. A tehetséges gyermekeknél "Tehetségbeazonosító" -lap alapján történik a csoporton belüli tehetségfejlesztésnek(differenciált feladatadás) A gyermekek fejlődését dokumentálják, elemzik, az elért eredmények alapján megteszik a szükséges lépéseket. Az összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat értékelik, az eredményeket felhasználják a stratégiai dokumentumokban. /Interjúk, beszámolók/.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A gyermekek értékelése az óvoda pedagógiai programjában meghatározott közös alapelvek és követelmények alapján történik. Az óvodában az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseiket, eredményeket a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő naplójában rögzítik

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek. Folyamatosan megfigyelik a gyerekeket (előzetes családlátogatás; anamnézis; megfigyelés; egyéni beszélgetések; beilleszkedés tapasztalatai). A gyermekek mérési eredményeinek áttekintik, a lemaradásokat elemzik, az egyénre szabott feladatokat meghatározzák, a szülőket személyesen tájékoztatják a gyermekük fejlődéséről A gyermekek fejlődését szükség esetén logopédus, gyógypedagógus és HSZK pszichológusa segíti/Pedagógiai Program/.

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan

visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a fogadóórák keretében, egyéni beszélgetések során a gyermekek eredményeiről tájékoztatják a szülőket az egyéni problémákról is, ezt írásban rögzítik. /Szülői-pedagógus interjú/.Egy évben 2x visszacsatolnak a gyermekek szüleinek, tájékoztatást adnak a fejlődésről. Igény szerint (szülő vagy pedagógus kezdeményezésére) fogadó órák keretében többször is beszélgetnek a gyermek eredményeiről (szülő-pedagógus), melyek a gyermek fejlesztését szolgálják. A tehetség csírákat jelzik a szülők felé, csoporton belül differenciálta feladatadás, illetve rajzpályázaton való részvétel. (javasolják a zeneiskolát, balettet, néptáncot, foci csoportot.) A szülők képviselői elégedettek az óvoda fejlesztő munkájával a pedagógusok gyermekük fejlődéséről adott tájékoztatással. (interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Félévenkénti értékeléssel megtörténik a gyermekek eredményeinek áttekintése, a lemaradások felmérése, az egyénre szabott feladatok meghatározása, a szülők személyes tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről. Csoportszinten a mérések alapján minden gyermek számára egyéni fejlesztési tervet készítenek /Helyszíni dokumentum elemzés/.A pedagógusok ellenőrzésének eredményei a beszámolóban megjelenítésre kerülnek. Az intézményi önértékelés során kapott információkat a fejlesztési terv készítésénél használják fel.

A gyermeki fejlődés megfigyelése dokumentált formában rendelkezésre áll. Kiemelt hangsúlyt helyeznek a szabályozó dokumentumokban foglaltak betartására. További mérési eredményeik az önértékelés során keletkeztek, melyet az intézkedési tervben felhasználtak.

Az iskolából is szóban és írásban kapnak visszajelzést,(tanítói kérdőív) visszamérés óralátogatás után tervezetten történik. (pedagógus interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelést évente elvégzik, az eredményeket felhasználva szükség szerint a terveken korrekciót hajtanak végre. A munkaterv és a beszámolók alapját képezi a megfigyelésből, mérésekből, ellenőrzésekből a tanulságok levonása, illetve a pedagógiai innovációra épülő korrekció. (Interjúk) Az OH által működtetett felületen is látható az intézményi, vezetői, és a pedagógus önértékelési folyamat. A pedagógusok önfejlesztési tervét is feltöltötték a felületre.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A Pitypang Tagóvodában jelenleg státusszal rendelkező SNI-s gyermek nincs, viszont 17 BTMN-es státuszú gyermek egyéni fejlesztését látják el folyamatosan. A kiemelkedő képességű gyermekek tehetségprogramokon vesznek részt (rajzpályázatok, városi futóverseny) /Interjúk/.(javasolják a zeneiskolát, balettet, néptáncot, foci csoportot).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Képesek a problémák felismerésére, azok kritikus elemzésére, konfliktushelyzetek megoldására, pedagógiai döntésekre. Keresik a lehetőségeket a pályázati forrásokat, támogatásokat, fogadják a szülői felajánlásokat, melyek segítségével tárgyi felszereltségüket bővíteni tudják /Pedagógiai Program/. Saját innovációjuk Gyümölcsfák ültetése minden évben, rovarhotel, fűszerkert, Kneipp sétány létrehozása, Márton napi felvonulás a családokkal. Befogadók az innovatív módszerek alkalmazására, adaptálására, de maguk is kezdeményeznek, gyűjtenek, megosztanak újszerű ötleteket, jó gyakorlatokat. Jellemzőjük a fogékonyság az újra. Az óvodavezető, a fenntartó támogatja a kollégák továbbképzéseken való részvételét. Szakmai továbbképzéseka Üllő Város HSZK mind az 5 intézményében. A nevelőtestület tagjai értekezleteken, a napi beszélgetések alkalmával megosztják egymással a tapasztalataikat. Az óvodapedagógusok egymástól és az internetről is sok kreatív, szakmai ötletet gyűjtenek.

2.1.1. A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



Az tagóvoda vezető a beszámolójában a munkaterv alapján értékeli a nevelési év során elért eredményeket, a kiemelt feladatok, programok, események megvalósulását. Az intézményi dokumentációk részletesen tartalmazzák az elért eredményeket: fejlődési naplók, munkaterv, beszámolók tartalmazzák az egyénre és a csoportokra vonatkozó adatokat /Előzetes, helyszíni dokumentum elemzés/. Igen, számszerűsítetten is követhető (beszámolókbán). A gyermekek fejlődési mérőlapját a pedagógusok vezetik megfigyelés alapján, a MSSST vizsgálatot készíti a fejlesztőpedagógus a tanköteles korú gyermekekkel. Hangsúlyos a hátrányokkal küzdő, lassabban fejlődő gyermekek megsegítése, szakember bevonása, a differenciált fejlesztés, az egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele. Céljuk a hátrányok csökkentése, a gyermekek csoportokon belüli differenciált egyéni fejlesztése. A szülők az interjú során kiemelték, hogy kellő felvilágosítást kapnak a felmérésekről, megfigyelésekről, rendszeres időközönként.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



A kolléganők szeretik a munkájukat, nyitottak, elkötelezettek, segítik egymást, szívesen tanulnak egymástól, hogy megismerjék egymás jó gyakorlatait, módszertani megoldásait. A pedagógusok aktívan részt vesznek a feladatok elvégzésében, jól működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása. A pedagógusok megosztják tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett tudásukat egymással /Interjú a vezetővel, pedagógusokkal/. Az intézményi célok megvalósításához a vezetés megteremti a megfelelő, támogató pedagógiai környezetet. Komplexitás jellemzi a szervezeti és tanulási kultúra kialakítását, működtetését. A nevelőtestület tagjai a mindennapokban is segítik egymást. Őszinte kommunikáció, egymástól tanulás, egymás segítése jellemzi a testületet. Jó az együttműködés a gyerekekkel, szülőkkel, dolgozókkal. A szülők elmondása szerint jelentős az élmény alapú nevelés.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programban meghatározottak szerint, egységes, megfigyelésen alapuló rendszer alapján követik nyomon a gyermekek személyes, egyéni, szociális képességeinek alakulását, melynek eredményeit félévente írásban rögzítenek, és fogadóóra keretében ismertetnek a szülőkkel /Interjúk/Az intézményben megfelelő protokollja van a gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerésére. (Fejlődési napló; Anamnézis, Családlátogatás, Bemeneti mérés, Játékmegfigyelés, Megjelölt időben végzett mérések(MSSST), Szülőkkel folytatott egyéni beszélgetések, A védőnőkkel, Családsegítő Szolgálattal történő esetmegbeszélések, Óvodapedagógusok közötti tapasztalatcsere). (interjúk, PP, SZMSZ) A személyes kapcsolattartás, a családi, közvetlen hangulat sokat segít a megismerésben (ped. interjú, szülői interjú). A közös ünnepek, játékok biztosítják a szociális kompetenciák erősödését.

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A gyermekek fejlődését nyomon követő, vizsgálatok, a napi megfigyelések segítik az óvodapedagógusok mindennapi munkáját. Megfigyelik a gyermeket, elemzik a látottakat, szükség esetén felveszik a kapcsolatot a segítő szakemberekkel /Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/. Nevelőtestületük nyitott és befogadó az új módszerek iránt /Interjú a pedagógusokkal/.Az óv.pedagógusok módszertani kultúrája megfelelő. A belső tudásmegosztásnak gyakorlata jól működik - rendszeresek az ezzel kapcsolatos megbeszélések. Az óvodapedagógusok bevonják a dajkát és a ped.i asszisztentst a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, megvalósításába. A közösség tagjaként felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, m.társi kapcsolatban, őszinte, nyílt véleménnyel segítik a megoldást.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentum a fejlődési napló, mely a gyermek óvodába kerülésétől az iskolába menetelig tartalmazza a gyermek fejlődését és a szükséges fejlesztési feladatokat. Speciális problémák esetén szakember segítségét is igénybe veszik. Differenciáltan, a gyermek állapotából fakadó egyéni szükségletekhez igazodóan nyújtanak segítséget a képességfejlesztésben, a hiányosan működő képességek fejlesztésében, korrekciójában /Beszámoló, interjú a pedagógusokkal/.Ezek a gyerekek egyénre szabott, logopédus, fejlesztő-gyógypedagógus által vezetett, illetve irányított fejlesztésen vesznek részt. A gyermekek fejlődésének a nyomon követése folyamatos. A mérések korcsoportonként és idő-intervallumonként szabályozottak. Az eredmények rögzítettek, a szükséges korrekciók beépítése folyamatos. (Interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

A fejlesztés tevékenységei jól nyomon követhetők a csoportnaplókban, valamint megfigyelhetők a mindennapi életükben. Gyermekközpontúság jellemzi őket, mindent a gyerekek igényeihez igazítanak. Kihasználják az adottságaikat, óvodán kívüli tevékenységek szervezésével színesítik napjaikat /Interjúk, helyszíni dokumentumelemzés/. A csoportnaplóban folyamatosan tervezik a nevelő-oktató munkát (beszoktatási időszak, nyári élet tervezése)

A szükséges fejlesztések nyomon követhetők a dokumentumokban, az SNI gyermekek egyénre szabott fejlesztése logopédus-gyógypedagógus segítségével valósul meg. Minden nevelési év elején megtörténik a tanköteles korú felmérése, logopédiai szűrése, az eredmények tükrében további egyéni vizsgálatra irányítják a gyermeket /Beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés/. A gyermekek fejlődésének eredményeit a Fejlődésmérő lapon rögzítik évente két alkalommal.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

A tanulási nehézséggel, zavarral küzdő gyermekek fejlesztése is megvalósul, az óvodapedagógusok együtt működnek a fejlesztést végző szakemberekkel. Jelenleg 17 BTMN-es gyermekük van, a gyerekek fejlesztési tervei kidolgozottak, követik a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatokat. Tehetséggondozás jelenleg csoportban és az intézményen belül történik /Astra program, tehetséggondozó munkaközösség/. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása a magas létszám miatt, kihívás a nevelőtestület számára. Szükségesnek vélik a pedagógiai asszisztens segítség igénybevételét. (interjúk) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatban a pedagógusok megfelelő ismeretekkel rendelkeznek. Az ismereteik bővítését támogatják a célzott képzéseken való részvétellel.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről /családlátogatások, fogadóóra/. Elsődleges feladatuk a gyermek személyiségének, szokásainak megismerése, a szülőkkel való beszélgetések folyamán. Igyekeznek minél többet megtudni a gyermek szokásairól, igyekeznek hangsúlyozni az egymásra épülő, egymást segítő óvoda-család kapcsolat fontosságát /Beszámoló, interjú a pedagógusokkal/. Ruhagyűjtési akciót rendeznek, együttműködnek az óvodai szociális munkással. Figyelemmel kísérik a rendszeres óvodába járást, jó kapcsolatot ápolnak a társintézményekkel (védőnői szolgálat, Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat).

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerrel működött: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a szakszolgálatok szakvéleményei, valamint a HSK alkalmazásában lévő gyógypedagógusok (fejlesztő, logopédus, gyógypedagógus. pszichológus véleménye alapján igyekeznek a hiányterületek figyelembe vételével a gyermek egyéni fejlődési ütemét megtámogatni, és segítő szakemberek bevonásával fejleszteni. Az intézmény a pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint, kiemelt figyelmet fordít az átlagtól eltérő fejlődésmentelű gyermekekre (HHH, BTM, SNI, tehetségígéretek).

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az óvodában a tanulás jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek erősítése /Pedagógiai Program/.Nevelési céljuk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és fenntartása.Az intézményben kiemelt cél a mese vers elsődlegessége, anyanyelvi nevelés, kommunikációs játékok kihasználása, ez alapján folyik a nevelőmunka. Minden csoportban bábok segítik a mese feldolgozását. A program szellemiségének megfelelően az egyes tevékenységeknek megfelelő „kuckók” lettek kialakítva, amelyben az eszközök úgy vannak elhelyezve, hogy a gyermekek számára könnyen elérhetőek, megtekinthetőek. (csop.ban, öltözőkben, foly., az udvaron

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az óvoda nem rendelkezik fejlesztő szobával, ennek hiányában a tornateremben teszik lehetővé a SNI(jelenleg nincs) illetve a BTMN--s gyermekek egyéni – és kiscsoportos fejlesztéséhez szükséges nyugodt feltételeket. Rendelkezésre állnak a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök. Mivel magas létszámú az egyéni figyelmet igénylő gyermekek száma, több csoportban segítő (pedagógiai asszisztens) dolgozó igényét is megfogalmazták a pedagógusok (interjú)A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében megvalósul a csoportokon belüli egyéni bánásmód alkalmazása, melynek alapja a gyermek megfigyelése, és a szakvélemény. Inkluzív, integráló szemlélet jellemzi az intézményt, mely révén megkülönb.t figy.t kapnak a kiemelt figy.t igénylő gyermekek. A fejl.t segítő speciális szakemberekkel a kapcsolattartás, szakmai konzultáció folyamatos. Az óv.ped.k differenciált, egyéni fejlesztéssel, változatos pedagógiai módszerekkel, tudatos együttneveléssel biztosítják az esélyegyenlőséget,hátrányok leküzdését.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl.

játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Az óvoda a tárgyi eszközeit tekintve nagyon jó ellátottsággal rendelkezik. A pedagógusok a szabad játék fontosságát hangsúlyozzák, amelyhez minden igényt kielégítő játékokat biztosítanak a gyermekek számára. A tanuláshoz szükséges feltételek adottak, a ped.k tanulásszervezési eljárásai, a tanulási tartalmak, és a biztosított eszközök támogatják a tanulási folyamatok megvalósulását. (bejárás) Az étellel teli, élményszerű tanulás elvét követik és saját készítésű eszközökkel is hozzájárulnak a gyermekek ismereteinek bővítéséhez. (interjúk).A meglévő ismeretekre, tapasztalatokra, élményekre épülő tanulást támogató környezet megteremtése, -spontán játékos tapasztalatszerzés, kötetlen kezdeményezés, gyakorlati problémamegoldás, utánzásos minta és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás keretében.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az óvoda testülete nagy hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre, mely megjelenik a napi tevékenységekben, elősegítve a gyermekek képességeinek fejlődését., a környezettudatos magatartás alapjainak lefektetését. (energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosított anyagok használata, gyümölcsfák ültetése, komposztáló, elemgyűjtés. Vált. programokat szerveznek, hogy ezeket az értékeket megismertessék az óvodás gyermekekkel. A témakörhöz kapcsolódó tevékenységeket szerveznek: Állatok világ napja: kiállítás, Víz világnapja témahét, Föld napja: gyümölcsfa ültetés, virágültetés, Madarak fák napja./Dokumentumelemzés, interjúk, csop.npló/.Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a P.P.-ben előírtak szerint a MT-ben szerepel, a BSz-ból követhető, a tárgyi környezet biztosításával elősegítik a körny.tud.s magatartás és egészséges életmód kialakulását/megalapozását. Terveznek óvodán kívüli körny.ti nev.hez kapcs. pr.kat. Pitypang óvoda fájához.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A környezettudatos magatartás megerősítést kiemelten fontosnak tartják a pedagógusok (interjú) Programjaik között szerepel a világnapok megtartása, amelyek alkalmával a gyermekek kísérletezgetéssel, sétákkal összekötött játékos formában szereznek ismeretet a témában.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak

foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A környezettudatos magatartás megerősítést kiemelten fontosnak tartják a pedagógusok (interjú) Programjaik között szerepel a világnapok megtartása, amelyek alkalmával a gyermekek kísérletezgetéssel, sétákkal összekötött játékos formában szereznek ismereteket a témában. Kirándulásokat, óvodán kívüli programokat rendszeresen szerveznek (kirándulások, séták, kulturális programok). A napi tevékenységekbe beépült a víz takarékoság, az energiatakarékosság a szelektív hulladékgyűjtés, óvodakertben növények gondozása (fűszerkert, gyümölcsfaültetés, rovar hotelek létrehozása, szelektív hulladékgyűjtés csoportonként) újra felhasználás, komposztálás /Pedagógiai Program, interjú a pedagógusokkal/. Rovarhotel és madáretető, fecskefészek az óvoda falán. Elemet gyűjtenek, Újrahasznosított eszközök, játékok készítése családokkal együtt.

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek befogadására PP-ben. A csoportok nevelési terveiben szerepel a közösségfejlesztés. Az óvodának vannak hagyományos ünnepei, hagyományai, amelyen a szülők részt vesznek. A gyermekközösség szempontjából sok olyan programot szerveznek, amely a közösség fejlődését szolgálja. Figyelembe veszik az életkori sajátosságokat és az egyéni igényeket, fejlettségi szintet, szociokulturális hátteret, és ennek megfelelően integrálják a gyermekeket a közösségbe. Rendezvényeik sokszínűek, a partneri megelégedést szolgálják. A pedagógiai program részletesen meghatározza ezen a területen is az alapelveket. Az alapidokumentumok az éves munkaterv és beszámoló tartalmazza az ünnepek, jeles napok, megemlékezések időpontjait

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézmény kialakult hagyományokkal rendelkezik, új hagyományokat teremtenek, részt vesznek a városi rendezvényeken is (Nemzeti ünnep, Húsvéti tojásfa díszítése). A különböző események megvalósulását nyomon lehet követni a munkatervben, a tagóvoda-vezetői beszámolóban és a csoportnaplóban is. Az intézmény hagyományos ünnepei a meghatározott időpontokban, felelősök kijelölésével, belső szervezéssel megvalósultak /Dokumentumelemzés/, amelyek az óvoda PP-ben megfogalmazott alapelvekkel koherensek. A hagyományok ápolása tevékenységük természetes gyakorlata, a közös élmények megélésével az összetartozás érzését erősítik (beszámoló, értékelés, csoport napló)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát

segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



A szóbeli információátadás az intézményben folyamatos, több kommunikációs csatornán keresztül valósul meg (napi beszélgetés, havi megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, e-mail, Messenger csoport), biztosítja az óvoda pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. /Munkaterv, interjúk/.Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít az információáramlás hatékonyságára. A kommunikáció során biztosított a visszajelzés lehetősége is. (interjúk) A csoporton belül, a gyermekek közötti kommunikáció, kooperáció folyamatosan biztosított, ennek pedagógiai feltételeit a csoportban dolgozók megteremtik. (Interjúk)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyeket új elemekkel bővít (Márton napi felvonulás, Pitypang Óvoda fája, Tündérmegvalósítása). A tagóvoda az adottságait kihasználva, sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja, amelyek a közösség kohézióját erősíti. A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt helyeznek (Pitypang parti) /Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/.A szülők pozitívan nyilatkoztak és kiemelték a programok gazdagságát, színvonalát.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülőknek sok esetben van lehetőségük a nevelési év folyamán, hogy betekintsenek a gyermekek hétköznapijaiba. Mihály napi vásárt és Adventi vásárt mindig megelőzi egy kézműves délelőtt, ahol a szülők, óvó nénik, dadus nénik és gyerekek együtt, közösen készítenek vásárfiákat a vásárra. Nyílt eseményeik továbbá: a „Mihály napi vásár”, az „Adventi vásár” a „Karácsonyi ünnepély”, a „Föld napja alkalmából rendezett közös virágültetés”, a „Sport-nap”, a csoportkirándulások, az „Anyák-napi ünnepély” az „Évzáró ünnepély”, és a „Pitypang Parti” Programjaikon számítanak a szülők megjelenésére és együttműködésére /Pedagógiai Program , interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/.A lefolytatott interjú alapján szülők is elégedettek az intézmény által szervezett programokkal, és a programokba való bevonásukkal is.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevői joggal rendelkező szülői közösség működik. Törekednek arra, hogy a szülői igényeket, elvárásokat és az óvoda értékrendjét összehangolják, ennek érdekében rendszeresen mérik a szülők elégedettségét is./Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők

elégedettek.

Megjegyzés

A szülők az intézmény működésébe történő bevonódással teljesen elégedettek. Az interjú során kiemelkedőnek tartották a szülők az óvoda által felkínált programokat, igénylik ezeket, örömmel vesznek részt rajta és minden segítséget biztosítanak az eredményes lebonyolítás érdekében. Szívesen ajánlják bárkinek az óvodájukat. A napi beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, ünnepek, közös programok segítik a család és az óvoda együttműködését, betekintést nyerhetnek az óvoda mindennapi életébe. /Interjú a szülőkkel/.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek biztosítása, kreativitás erősítése. A tanulás- tanítás folyamatai tudatosan tervezettek, és eredményesek /Dokumentumelemzés: mérések, vezetői interjú, Pedagógiai Program/.A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok reálisak, megvalósításra kerülnek a pedagógiai munka folyamán. A pedagógiai értékelemek tartalmazzák az intézmény alapelveit. A tanulási tartalmakat megjelenítik, az ehhez kapcsolódó pedagógiai folyamatokat folyamatosan értékelik, elemzik.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

A külső partnerkapcsolataikkal jól együttműködnek (Bölcsőde, Szakszolgálat, munkaközösséggel, Iskolák, Fenntartó, Védőnői háló, helyi civil szervezetek, intézményekbe járó családokkal). Fontosnak tartják a szakemberekkel, társintézményekkel való jó kapcsolat kialakítását, fenntartását, a jó partneri viszony megőrzését, az igények felmérését nem dokumentálják. A kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása szóban és írásban is megtörténik. A tagóvoda-vezető irányítja az óvoda partnereinek azonosítását. A partnereikkel közvetlen és konstruktív együttműködésre törekednek. A nevelő-oktató munka fejlesztése szempontjából számítanak partnereik véleményére, visszajelzéseire. Az önértékelés folyamatán belül szülők elégedettségét is mérik /Interjúk/.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

A megfigyelés, elemzés, tapasztalatok megvitatása következményeként az eredmények közös szakmai értéként épülnek be a Pedagógiai Programba. Figyelik, a statisztikai adatokat, a partnerek visszajelzéseit, a gyermekek fejlettségi szintjét, nyilvántartják a beiskolázás, az óvodában maradó gyermekek mutatóit is. Az éves beszámoló tartalmazza az intézmény által elért eredményeket /Beszámoló/.Tagóvodai szinten nyilvántartják a beiskolázás, az óvodában maradó gyermekek mutatóit,.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

Pedagógiai Programjukban kiemelt szerepet kap az anyanyelvi nevelés és az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása. A kiemelt célok és feladatok minden csoportban a pedagógiai programnak megfelelően sikeresen, eredményesen valósultak meg. Az eredmények az elvártaknak megfelelően alakultak /Pedagógiai Program, beszámoló, interjú/. Az intézményben az egyéni arculatot megtartva, hagyományait ápolva működnek, a Pedagógia Program célrendszerének megfelelően építik a nevelő-oktató munkájukat. Az elért eredmények folyamatos vizsgálata a megfogalmazott célok megvalósulását segítik elő. Nagy hangsúlyt a környezeti nevelésre, környezettudatos magatartásra törekszenek. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az intézmény célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények megjelennek az operatív dokumentumokban, az éves beszámolóiban és munkatervben. A beszámolók tartalmazzák a nevelési év során elért eredményeket. Az elért intézményi eredményekhez az óvoda nevelőtestületének illetőleg alkalmazotti közössége nagymértékben hozzá járul /Továbbképzési terv, Munkaterv, Beszámolók, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal/. Az intézményben a programok, rendezvények értékelése megjelenik a munkatervben, beszámolóiban és a napi dokumentációban is. (csoportnapló) A kiemelt nevelési célkitűzés és a megvalósítása nyomon követhető. Az alkalmazotti közösség tagjai elkötelezettek, tevékenységükkel aktívan hozzájárulnak a cél megvalósításához. (munkaterv, beszámolók, szülői interjú)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Minden évben intézményi szinten megválasztják az év óvodapedagógusát, az év technikai dolgozóját. Ünnepélyes keretek között köszöntik a nyugdíjba vonuló kolléganőket. Törzsgárda ajándékkal köszönik meg az 5-10-15 éve az intézményhez lojális kollégákat. Pedagógus napra jutalommal köszöntik a kiemelkedő szakmai munkát végző pedagógusokat /Vezetői interjú/. Külső díjakkal: városi rajzpályázaton kapott emléklapok, díjak, Bozsik emléklap, Zsálya étterem kiállítását rajzokkal ékesítik) eredményekkel rendelkezik. (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

A mérések eredményei feldolgozásra kerülnek, értékelésük eredményeiről a szülői közösséget szülői értekezleten, fogadóórán tájékoztatják /Interjú/. Az értekezleteken, tájékoztatja a tagóvoda vezető az elért eredményekről a nevelőtestületet. Az év végi beszámolók tartalmazzák az összevont intézmény, nevelési év során elért eredményeit /Helyszíni dokumentum elemzés/. A szülők tájékoztatása folyamatosan történik az intézményen belül. (szülői értekezlet, a gyermekek előre haladásáról szóló személyes szülői tájékoztatók-fogadóórák, zárt chat csoport). A fenn tartót folyamatosan tájékoztatja a vezető az óvoda eseményeiről évközben az önkormányzati értekezleteken. A képviselőtestület számára éves beszámolót készít az adott nevelési évben elvégzett feladatokról, célkitűzések megvalósulásáról. (interjú, beszámolók) A vezető értekezlet, team megbeszélések formájában gondoskodik az információk belső nyilvánosságáról. Fontosnak tartják a belső tudásmegosztást. (munkaterv, interjú a pedagógusokkal)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlődéséről fejlesztő céllal, folyamatosan visszacsatolnak szüleinek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében. A beszámolóban a tervezett feladatok megvalósulását értékelik, levonják a tanulságokat, a szükséges korrekciók megfogalmazásra kerülnek /Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/. A megfigyelések, mérések eredményeiből levonják a pedagógusok a következtetéseket, és az újabb feladatokat / programokat ennek ismeretében fogalmazzák meg. (interjú, PP). Az gyermeki eredményeket csoporton belül, és házon belül is megosztják, ha gyermek fejlődése megkívánja. Ez lehet felzárkóztató, vagy tehetség gondozásra irányuló megfigyelés, fejlesztés, segítés. A mérési eredményeket a nevelőtestület tagjai elemzik.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelés során építenek a mérések és a partneri elégedettségmérés során kapott eredményekre. Az önértékelési kérdőívek és látogatások alapján megfogalmazásra kerültek a kiemelkedő és fejlesztendő területek, az önfejlesztési terveket elkészítették /Helyszíni dokumentum elemzés/. Teljes mértékben. A belső és külső mutatók egyaránt felhasználásra kerülnek. Az érték egyeztetett területekhez kapcsolódó értékelési szempontok megismertetése a Pedagógiai Program alapján zajlik./ beszámoló/. Felhasználják azokat fejlesztési terveik elkészítésénél. (vezető és pedagógus interjú)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

AZ általános iskolával nagyon jó, együttműködő kapcsolatuk van (közös szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szülei részére). A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése és az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében kölcsönös látogatásokon, szakmai napokon, rendezvényeken vesznek részt. Meglátogatják volt óvodásaikat az első osztályban /Pedagógiai Program/. Munkatervben is megfogalmazzák a kapcsolattartás formáit: óralátogatás a nagycsoportosokkal, óralátogatás óvodapedagógusokkal, tapasztalatcsere az elsős tanítókkal, (kérdőív a tanítónéniknek, közös szülői értekezlet.(Interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok óralátogatáson vesznek részt a volt óvodásaiknál az iskolában, hogy képet kaphassanak a gyermekek további életéről, haladásáról, fejlődéséről. Megfigyelik beilleszkedésüket, ezáltal értékes tapasztalatokat, visszajelzéseket kapnak. A tanítónők számára intézményi szinten kérdőívet készítettek, amelyet a tanítók minden kisgyerekről kitöltenek. Az eredményeket kiértékelik, összesítik, ha szükséges stratégiát változtatnak /Munkaterv, interjú a vezetővel/. A Szülői Szervezet a leendő iskolás szülőknek beszélgetést /találkozót szervez az elsős tanítókkal, a már tavaly iskolát elkezdő szülőkkel (június eleje) A gyermekek iskolába lépésének eredményeiről nem csak szóbeli, hanem írásbeli információkkal is rendelkeznek.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



A nevelőtestület legalább öt tagjának kezdeményezésére az igazgató jóváhagyásával tagóvoda szakmai munkájának segítése céljából szakmai munkaközösséget működtetnek (néptáncalapozás, tehetséggondozás) A munkaközösségeknek mind az öt óvodából, minden pedagógus a tagja/SZMSZ, interjú/.Az intézményben működik a szakmai közösség, módszertani kérdésekben segítik az óvoda nevelő, oktató munkáját. A vezetői munkaterv tartalmazza a munkacsoportok megnevezését. Az óvodában működő szakmai munkaközösségek (Néptánc alapozás az óvodai mindennapokban, Tehetséggondozás munkaközösség) tevékenyen segíti az intézmény oktató, nevelő munkájának megvalósítását, belső tudásátadással. Az egyes projektek, hagyományok, ünnepek megvalósítása is szakmai együttműködés eredménye.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek munkatervben szabályozott módon működnek, koherensen az intézményi kiemelt célokra, feladatokra megfigyelve (vezetői interjú). Jelenleg két munkacsoport működik, a vezető kikéri a véleményüket, tolmácsolják a nevelőtestület véleményét, innovatív elképzeléseiket. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. A nevelési év elején a nevelési év pedagógiai céljaival és feladataival összehangolva, a tagok javaslatai alapján, a munkaközösség vezető elkészíti az éves tervet, amelyet az igazgatóval és a Tagóvoda vezetővel egyeztet //SZMSZ/

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek vezetőit a tagok kezdeményezése alapján az igazgató bízza meg. Döntési és véleményezési jogkörét az SZMSZ tartalmazza. A munkaterv tartalmazza ki miben a felelős, mindenki tudja, hogy személyes felelősséggel tartozik a kapott és a vállalt feladatok elvégzéséért /Vezetői interjú/. Minden olyan döntés – előkészítő folyamatban kikéri a vezető a véleményüket, amely a nevelő – oktató munka eredményességét, szakmai előre haladásuk, módszertani megújulásuk, az intézmény zavartalan működését eredményezi. A vezetői megbeszélések alkalmával számít segítségükre, véleményükre, építő javaslataikra, pozitív hozzá állásukra. (interjú).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A tagóvodában egy-egy feladat megvalósítására szerveződő aktuális munkacsoportok működnek (Tündérvilla kialakítása, Pitypang parti, Mihály nap) . Az összevont intézményben a vezetői munkacsoport, fejlesztő team, gyermekvédelmi munkaközösség, ÖTM önértékelést támogató munkaközösség működik /Vezetői interjú/. A csoportokban a pedagógusok hospitálhatnak egymásnál, a szakmai tapasztalatcsere folyamatos. 2 hetente egy alkalommal teremtenek lehetőséget a megbeszélésekre, értekezleteken a tudásmegosztásra, esetmegbeszélésre, programoktól függ a sűrűbb megbeszélés. Nevelés nélküli munkanapon osztják meg a továbbképzésen tanultakat, erről számoltak be a pedagógus interjú során.A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.(Interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

Közösségük emberi kapcsolataira az egyenesség, nyíltság és egymás elfogadása jellemző. Az évek alatt összegyűlt tapasztalatok, közös élmények, a munkával járó erőfeszítések, szakmai sikerek egymáshoz ragaszkodó együttműködő közösséget formáltak /Pedagógiai Program/.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

A munkaközösség vezető közreműködik tagóvoda szakmai dokumentumainak elkészítésében, a szakmai munka ellenőrzésében /SZMSZ/. A munkaközösség vezetőnek az adott feladattal kapcsolatban ellenőrzési-értékelési hatásköre van vezetői interjú/. Szakmai munkaközösség alakítását a nevelőtestület létszáma lehetővé teszi, intézményi szinten 2 munkaközösség működik (néptáncalapozás az óvodai mindennapokban és tehetséggondozás működik) A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktatómunka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézmény vezetője támogat. (interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok együttműködnek különböző fejlesztést végző szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus). Az integrált fejlesztésben résztvevő gyermekek egyéni fejlesztése érdekében a fejlesztő team iránymutatásait, javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba. Tanácsaikkal segítik az óvodapedagógusok munkáját egyéni fejlesztési tervek elkészítését, a szülőkkel történő együttműködést /SZMSZ, beszámoló, interjú/. A csoportokban dolgozók mindannyian tájékozottak a gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatosan. (interjúk, beszámolók)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A kolléganők nyitottak, szívesen tanulnak egymástól, hogy megismerjék egymás jó gyakorlatait, módszertani megoldásait. A pedagógusok aktívan részt vesznek a feladatok elvégzésében. Jól működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása. A pedagógusok megosztják tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett tudásukat egymással /Interjú a vezetővel, pedagógusokkal/. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A különböző feladatokra/programokra szerveződött aktuális munkacsoportok szervezése meghatározó az intézmény működésében. (éves munkaterv) A közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, jellemzik a szakmai munkát.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Az intézményben hatékonyan működik a jó gyakorlatok megosztása, átadása, melynek célja az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatainak bővítése, szemléletformálásának segítése. Intézményi szinten szakmai napokra, közös értekezletekre előadókat hívnak, melyen a teljes nevelőtestület részt vesz. Munkaközösségi találkozók alkalmat adnak arra, hogy intézményi szinten kicseréljék tapasztalataikat a kolléganők és újakat szerezhessenek /Interjúk/.Napi szintű konzultáció, egyeztetés, együttműködés valósul meg az óvodapedagógusok között. Beszámolnak egymásnak a tapasztalataikról, megosztják egymással jó gyakorlataikat, az újszerű tartalmakat. A nagy intézményi szintű tudásmegosztás, amelyen az 5 intézmény pedagógusa vesz részt.Belső továbbképzések, idén mentálhigiéné volt a téma. Több szinten és formában történik a belső tudásmegosztás az intézményben: online csatornán, hospitálások, szakmai fórumok, munkaközösségi foglalkozások, nevelőtestületi értekezletek

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A szakmai munkaközösségek feladata a pedagógusok számára a bemutató foglalkozások megtartása, konzultációs lehetőségek és hospitálás biztosítása, módszertani és pszichológiai ismeretek átadása, szakmai innováció kezdeményezése, megvalósítása /SZMSZ/.A dolgozóknak már természetes a tudásmegosztás, így nem kell komoly szervezést/feladatot végezni a vezetőknek. (interjú) Jó gyakorlatok programok szervezése közben, mint belső továbbképzés / tudásmegosztás, egymástól tanulás (ötletelés) működik. A munkatervben kijelölt felelősök vezető szerepet vállalnak ebben. (SZMSZ, interjúk, munkaterv).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartás formáit, az értekezletek ideje, rendszeressége a munkatervben van rögzítve. A tagóvoda-vezető kiemelt figyelmet szentel az információk közvetítésének. A kétirányú információáramlás hatékony, a vezetői megbeszéléseken a tagóvoda vezetők beszámolnak a vezetésük alá tartozó óvoda működéséről, illetve továbbítják az információkat az értekezleteken született döntésekről a kollégáiknak. A szülők tájékoztatása folyamatos, szóbeli, írásos és digitális eszközöket egyaránt alkalmaznak

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az SZMSZ részletesen tartalmazza az intézmény vezetésének, közösségének kapcsolattartását a vezetői értekezletek rendjét, feladatát, a dolgozói munkaértekezletek, alkalmazotti közösségi értekezletek rendjét, a nevelőtestület rendes és rendkívüli értekezleteit. Az óvodapedagógusok napi kapcsolat által tájékoztatják a szülőket az óvodai élet minden mozzanatáról. Az óvoda rendelkezik saját honlappal is, ahol tájékozódhatnak az érdeklődők az óvodában folyó nevelőmunkáról. A pedagógusok is elismerően nyilatkoztak a szervezett megbeszélésekről,(kéthetente) mely a legjobb alkalom a tudásmegosztásra, információ átadásra.(interjúk).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



A szülőkkel való kapcsolattartásunk formái: családlátogatás, (óvodába lépés előtt minden kisgyermeket meglátogatnak az otthoni környezetében) szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kiállítások, kirándulások /Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/.Az információk megosztására használják a hagyományos és a digitális csatornákat is, a hirdetőtáblát, a csoport faliújságját, zárt chat csoportokat. Kihasználják az internet adta lehetőségeket az információátadás folyamatában, ezzel is a fenntarthatóságra, környezetvédelemre törekcsenek

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A tagóvoda vezető gondoskodik róla, hogy a kollégák időben megkapják a munkájukhoz szükséges információt. Az intézményen belüli információ átadásnak különböző csatornáit használják (online kapcsolat, chat, megbeszélések, értekezletek., alkalmi megbeszélések). Az alkalmazottak a rendszeres napi kommunikációnak, megbeszéléseknek és az értekezleteknek köszönhetően minden tájékoztatást megkapnak /Interjúk/.A dolgozók számára nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv. Rendszeresek a megbeszélések(két hetente, értekezletek. A munkatársak számára biztosítottak a szakmai könyvek, folyóiratok, IKT eszközök, a belső és külső továbbképzési lehetőségek. (interjúk, bejárás) A pedagógiai munkát segítők, technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleten kívül, időszakos megbeszélés útján jutnak információhoz.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



A nevelőtestület értekezleteit (rendes és rendkívüli) az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a tagóvoda vezető hívja össze. Az értekezletek rendjét, a nevelőtestületi értekezletek előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezéseket, a jegyzőkönyv készítésével kapcsolatos teendőket az SZMSZ tartalmazza. Rövid megbeszélést több esetben tartanak. (interjúk). Munkatársi értekezletek a betervezettekén kívül fontos törvényi változásoknál, szükségszerű feladatok leosztása miatt tartják meg. (Vezetői, Pedagógus interjúk). A vezető támaszkodik a munkatársak véleményére, bevonja őket a tervezésbe és a megvalósítás folyamatába. (pedagógus interjú, dokumentumok) Rendszeres megbeszélés két hetente történik, a nevelési évet nyitó és záró értekezlet zárja. Rövid megbeszélést több esetben tartanak.

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése érdekében folyamatos és szoros a kapcsolattartás és az együttműködés a partnerekkel. Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködik /SZMSZ/. Igen, évről évre megtörténik. Önkormányzat, helyi iskolák, bölcsőde, szülők, stb... (vezetői interjúk). Közvetlen partnereik körét a Helyi Pedagógiai Programban is rögzítették, valamint teljeskörű partnerlistával rendelkeznek, amelyet folyamatosan felülvizsgálják. A HSZK napi kapcsolat az Igazgató Asszonnyal, Szakmai vezetővel, a fenntartóval való kapcsolatunk rendszeres és a kölcsönösségen alapul, amely nagyban hozzájárul a működés zavartalanságához, a törvényi előírások betartásához. védőnői szolgálat, Pedi. szakszolgálat, Ált. iskolák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.Közösségi ház és Könyvtár, Művelődési ház, Zeneiskola, stb.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A kapcsolatok tartalma egyértelmű és dokumentált, annak tartalma ismert a dolgozók körében. (interjúk) Külső partnereik körét, kapcsolatuk tartalmát a Pedagógiai Programjuk, az SZMSZ, a Munkatervük tartalmazzák, minden munkavállalók ismeri azokat. Az intézmény dolgozói számára valamennyi külső partner ismert, hisz mindennapi kapcsolatban vannak velük munkájuk, programjaik során. (interjúk) Kiemelt partnerként tekintenek a családra, mellyel való kapcsolati formáikat folyamatosan szélesítik (PP, munkatervük, beszámolók, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Éves beszámolóikban benne van a tartalomleírás is és a tevékenységek is. (vezetői interjúk). Igen. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalom leírással rendelkezik. (PP, SZMSZ, munkatervük, beszámolók). Széleskörű kapcsolatrendszert alakítottak ki, Pedagógiai Programjukban, Munkatervben részletesen ismertetik a partner kapcsolataik tartalmát.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

Az óvodai szülői szervezet döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorol bizonyos, a törvény által szabályozott kérdésekben. Az intézmény SZMSZ-e részletesen ismerteti a szülői szervezet jogköreit. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel (pld. a szülőkkel megbeszéljük hova mennek kirándulni, milyen szolgáltatások lesznek), tájékoztatja és bevonja őket a feladatok megvalósításába. (interjúk). Szoros kapcsolatot tartanak a külső partnerekkel, a színvonalas munka elvégzése érdekében.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,

elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselője érdekében folyamatos és szoros a kapcsolattartás, megtörténik a partnerek elégedettségének felmérése. A partnerek elégedettek az intézmény működésével kapcsolatban. Az intézményben megvalósuló önértékelések (pedagógus, intézményvezető) alkalmával végzett kérdőíves felmérések is segítik megismerni az intézményben folyó munka minőségét. Külső partnerek mérése szóban és írásban is megtörténik. (interjúk, dokumentumelemzés) az igény és elégedettség megismerése.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Részletesen kidolgozott az intézmény panaszkezelési gyakorlata /Helyszíni dokumentum elemzés/.Az eljárásrend leírása, folyamata írásban dokumentált. Külön dokumentumban található a panaszkezelési szabályzat. Tartalmazza a panasz bejelentésének módját, a panaszkezelő személyét, a panasz kivizsgálásának menetét és kezelését, a panasz nyilvántartását, a panaszkezelés folyamatát. A panaszkezeléssel kapcsolatos feladat- és felelősségi körök meghatározásra kerülnek.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik. A vezető az alábbi módokon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének: rendszeres szakmai megbeszélések a Humán Szolgáltató Központban ,személyes megbeszélés, tájékoztatás, telefonos egyeztetés, jelzés, írásos tájékoztatás, értekezlet, közös szakmai munkaközösségek, közös szervezési megbeszélések, közös gyermekvédelmi munka, stb. szakmai kirándulások, iskolai és óvodai rendezvényeken való közös részvétele, közös ünnepélyek, elektronikus levél (interjúk)). A szülők elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és a gyermekeiket érintő információk tartalmával, gyakoriságával (szülői interjú) Az intézmény a központi honlapon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a szülőket rendszeresen tájékoztatja az óvodai élet minden mozzanatáról. (intézménybejárás). A fenntartóval a kapcsolat rendszeres, a tájékoztatás a törvényi előírásnak megfelelően történik.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Szülői értekezleteken szóban tájékoztatják a szülőket a Pedagógiai Programról, a balesetvédelmi előírásokról, az intézményi dokumentumokról, a dokumentumok elhelyezéséről. A Házirend egy példányát nyomtatott formában átadják az új szülőkkel, kérésükre elektronikusan is elküldik, a honlapon is tájékozódhatnak az érdeklődők /SZMSZ/. Egyéb partnereket a közös megállapodások alapján, a megbeszélte formában. (vezetői interjú). Az együttnevelés érdekében fontosnak tartják a személyes kapcsolat ápolását, melyet a szülők is nagyon pozitívnak tartanak. (interjú a szülővel)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan

felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Az intézményi alapdokumentumok a szülők számára elérhetőek, kidolgozásuk alkalmával élhetnek véleményezési jogukkal. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatos partneri észrevételekre /Dokumentum elemzés, interjú/. Gyerekek eredményeiről a szülőket fogadóórák keretében tájékoztatják /Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal/. Az írásospartneri elégedettség mérés elkészítése, elemzése a beszámoló mellékletében található meg. (megvalósul minden esetben a PDCA ciklus)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

A pedagógusok szakmai munkájának fejlesztése, segítése céljából a helyi és országos társintézményekkel, szakmai szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tart fenn és szükség szerint segítik egymás munkáját (Szakmaközi megbeszélések, képviselő testületi ülésre meghívás, / városi adventi gyertyagyújtáson való részvétel, Nemzeti összetartozás Napja SZMSZ/.Az intézmény bekapcsolódik különböző társintézmények (óvodák, iskolák,) rendezvényeibe. (sport rendezvények: "Fut az Üllő"-gyerekek, szülők, óvodapedagógusok együtt.) Számos más városi rendezvényen is részt vesznek :(Városi rajzpályázaton, Adventi fenyődíszítés a főtéren; "Húsvét-sziget" kidíszítése a főtéren, Nemzeti ünnepen fellépnek tánccal) melyek az éves munkatervekben és beszámolóiban részletesen megjelölésre kerülnek. (interjú az óvodapedagógusokkal, munkatervek, beszámolók)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regiónális rendezvényeken.

Megjegyzés

A tagóvoda rendszeresen részt vesz a közéletben, a fenntartó és a HSZK által szervezett rendezvényeken (sport rendezvények, kiállítások, rajz és egyéb pályázatok, ünnepélyeken, események) /Interjú/.Aktív szereplői Üllő városnak, akár szülők bevonásával is pl: "Fut az Üllő" gyerekek, szülők, óvodapedagógusok együtt., Városi rajzpályázaton, Adventi fenyődíszítés a főtéren; "Húsvét- sziget" kidíszítése a főtéren, Nemzeti ünnepen fellépnek tánccal) (munkaterv, beszámoló, interjúk) Regionális bemutatót tartanak.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét elismerik: Az év kiváló pedagógusa díj, Az év technikai dolgozója, Törzsgárda ajándék az intézményben 5-10-15 éve dolgozók részére, pedagógus napra pénzbeli jutalom, cafetéria /Interjú a vezetővel/. Nyugdíjas dolgozók búcsúztatása, pedagógus napi vacsora.(interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Madárbarát óvodaként etetőket helyeztek ki, az óvoda kapott fecskefészkeket is, elemet gyűjtenek. Minden csoportban van szelektív hulladékgyűjtő, udvaron rovarhotel, komposztáló, saját készítésű mezítlábaspark-(Knepp sétány), fűszerkert, fákat ültetnek minden évben, személyes példamutatással erősítik a gyermekekben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az intézmény keresi a lehetőségeket, de inkább városban / házon belül valósul meg a fenntartható fejlődés szemléletmód erősítése. (interjúk, csoport napló) Igyekeznek a szülőket is bevonni a közös programjaikban beiktatott ezt támogató, erősítő "állomásokkal", helyszínekkel, tevékenységgel. (beszámolók).

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az épület energetikai felújítását a tanfelügyelet időpontjában kezdték meg, ezért a bejárást 2023 május 30-án -előzetes alkalommal került sor. A fejl. fogl.ok megtartására a tornaszobában kerül sor- fejlesztőszoba hiányában-ez komoly szervezést igényel az intézményvezetőtől, hogy minden csoport rendszeresen használhassa a tornaszobát. Az óvoda több mint hetven éve működik, kialakítása adott .Szükség lenne arra, hogy a fenntartó lehetőségeihez mérten támogassa egy fejlesztőszoba kialakítását az intézményben. A kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben meghatározott tárgyi feltételrendszer figyelembe vételével megállapítható, hogy az óvoda zavartalan, biztonságos működéséhez szükséges eszköz rendelkezésre állnak. Az int. rendszeresen felméri a szükségleteket, a felmerült problémákat, igényeket idejében jelzi a fenntartó számára. (interjúk, BSZ, MT,,interjúk) BTMN-s gyermekek (17 fő) magas létszáma miatt valósítható meg a fejlesztés hely és plusz ped.asszisztens hiányában.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A munkatervekből, beszámolókból kitűnik, hogy az intézményekben figyelembe veszik a belső infrastruktúra fejlesztésének fontosságát. Rendelkezik a fejlesztésre vonatkozó tervvel, melyet a nevelőtestület, a szülők véleményének figyelembe vételével az intézményvezető és a tagintézmény vezető készít el. A nevelő/oktató munka feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos, fejlesztés iránti igényüket a fenntartó felé jelzik. Az intézmény az óvoda nevelési folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, az éves munkatervekben jól nyomon követhető, valamint az interjúk során is bebizonyosodott. (Pedagógiai Program;MT2021/2022;)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Takarékos gazdálkodásra törekszenek, a mindennapi tevékenységeik során felhívják a gyermekek figyelmét is a fenntartható fejlődés fontosságára. A feladatellátás megszervezésekor hatékony, takarékos gazdálkodásra törekednek. Elsődleges céljuk az óvoda külső energetikai felújítása, tetőcsere és nyílászárók cseréje, javítása, mely a fenntartó támogatásával megkezdődött. Fejlesztéseik, beszerzéseik megvalósításához, az intézményi költségvetés mellett szülői támogatásokat, önkéntes munkát, pályázati forrásokat is igyekeznek kihasználni /Interjú a vezetővel, pedagógusokkal/. A fenntartható fejlődés szempontjainak való megfelelés fontos cél az intézményben, ez a munkatervekben megjelenik. Az óvoda dolgozói munkájuk során tudatosan odafigyelnek az energiaforrások tudatos, takarékos használatára, jó példát mutatva ezzel a gyerekeknek, egymásnak, óvodánkba látogatóknak. (bejárás).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény alapító Okirata szerint a Pitypang Tagóvodában az enyhe értelmi fogyatékosokkal, illetve a beszéd fogyatékosokkal diagnosztizált gyermekeket fogadják. A gyermekek egyéni fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket folyamatosan felméri, tudatosan tervezik /Interjú/ Az eszközök hiányainak, pótlásának, feltárása egyrészt a munkafolyamatban észleltekhöz kapcsolódik, másrészt annak feltárása tudatosan, elemzésre épülve történik. A feltárt hiányosságok megszüntetésére történő beszerzések megvalósulnak ütemezés szerint. A költségvetés tervezésekor betervezik a még szükséges eszközigényt. Az intézmény rendelkezik a megfelelő intézkedési tervvel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Nevelőtestületen belül a személyi feltételek adottak, a tárgyi infrastrukturális feltételek is megfelelőek. A speciális feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosítottak. Technikai eszközök megfelelőek /Interjú a vezetővel/. A szülői interjú során maximálisan elégedettséget tapasztaltunk az óvoda fejlesztő tevékenységéről. A gyermekek maximális érdeke érvényesül, megfelelő fejlesztést kapnak az oviban a gyermekek, elfogadó -befogadó alkalmazotti közösség veszi őket körül. Megfelelő tárgyi eszközökkel rendelkezik (szülői interjú) az intézmény, melyek segítik a gyermekek megfelelő fejlesztését (bejárás).

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A pedagógiai munkához szükséges IKT eszközökkel rendelkeznek, és igény is mutatkozik az óvodapedagógusok részéről ennek alkalmazására. Az óvodában a pedagógusok napi adminisztrációs, pedagógiai tervező munkájának segítéséhez az IKT eszközök rendelkezésre állnak, ezek használata kitér a dokumentumokból. Bővítésük a következő nevelési évre tervezett. (interjúk, helyszíni dokumentum elemzés/. Változatos IKT eszközök állnak rendelkezésükre projektor, internet, router, 2 laptop, nyomtató, az óvónői adminisztrációhoz, adathordozók. (interjúk, bejárás).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Szükségeiteket felméri, a fenntartóval történő egyeztetés nyomán igyekeznek megfogalmazni feladataikat a szükséges humánerőforrás biztosítására. Az óvoda a törvényi előírásoknak megfelelő, a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik. A nevelőmunkát, az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógusok végzik, egy pedagógiai asszisztens segíti a munkájukat /Interjú a vezetővel/.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézmény felméri a humánerőforrás szükségleteit, hiányt jelzi a fenntartó felé, munkatervben, beszámolóban részletesen megjeleníti a vezető, hogyan gondoskodott az optimális pótlásról. (MT 2021/2022) A pedagógus interjú során a pedagógusok megerősítették, hogy nehéz az egy csoportban lévő BTMN-s gyermekek magas száma miatt a tevékenységek, nevelőmunka megvalósítása. A színvonalas nevelőmunka fenntartása érdekében, a csoportok magas létszáma és a megnövekedett BTMN-es gyerekek száma miatt a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében szükséges lenne legalább egy részmunkaidős pedagógiai asszisztens alkalmazása, aki nagyban segíteni tudná az óvodapedagógusok mindennapi nevelőmunkát /Interjú a szülővel, pedagógusokkal vezetővel/.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Jellemző az intézményvezető hatékony kezdeményező, koordináló szerepe. A nevelőmunkát, az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógusok végzik. A munkamegosztás szempontjából a vezető a feladatok elosztásában igyekszik a kolléganőit egyenletesen terhelni. A munkatervben a feladatok, felelősök jól körülhatároltak /Interjú a vezetővel/.A feladatot a megfelelő személyhez (szakértelem, rutin) rendelik (vezető interjú).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, nyitottak a továbbfejlődés iránt, szívesen vesznek részt különféle képzéseken.(Interjú) Rendszeresen tájékozódnak a pedagógiai tudományok és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználják a továbbképzési lehetőségeket, használják a képességfejlesztő (digitális) eszközöket, munkaformákat, tapasztalatszerzési módokat/Pedagógiai Program/.Az intézmény deklarált céljainak, a nevelő munka feltételeinek a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelő. A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a korszerű óvoda pedagógiai, módszerek megismerésére.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Keresik a lehetőségeket az intézményi célok megvalósításához szükséges továbbképzések terén, figyelembe veszik az egyéni kompetenciák fejlesztését is. Előnyben részesítik azokat a képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek (módszertani megújulást segítő képzések), de figyelembe veszik az óvodapedagógusok egyéni kéréseit is, valamint azokat a pedagógusokat, akiknek a kötelező 120 órája nincs meg. /Beszámoló/. Teljes mértékben figyelembe veszik a PP célkitűzéseit, akik a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezik magukat, melyek elősegítik a pedagógiai program teljes körű megvalósítását, melyek segítik az óvodapedagógusok szakmai megújulását, ismereteinek bővítését.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető rendelkezik az ellenőrzés és a pozitív visszajelzések megtételéhez szükséges kompetenciákkal. Ösztönöz, bátorít, segítséget ad. Az SZMSZ szabályozza a belső ellenőrzésre jogosultak körét, Az ellenőrzéssel kapcsolatos konkrét feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza. a feladat megosztás maximálisan kidolgozott és jól kontrollált. A vezetők képzettségüket és tapasztalatukat tekintve mind szakmailag, mind emberileg felkészültek és alkalmasak a pedagógiai munka irányítására. A munkatervek ellenőrzési tervében le szabályozott módon, egységes szempontrendszer szerint ellenőriznek (vez. interjú). Az óvodavezető felkészült az ellenőrzési feladatok elvégzésére. A Humán Szolgáltató Központ Szakmai vezetője és a szakmai munkaközösségvezetők segítségével történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása. (interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A vezető kezdeményező, aktív, az egyéb partnerek is együttműködők ebben. Az intézmény vezetése támogatja a feladatmegosztás tekintetében a pedagógusok érdeklődési körének, tudásának megfelelő megbízásokat. Megünneplik egymás születésnapját, névnapját, közös összejöveteleket szerveznek (karácsony, kirándulás, közös programok, kerek évforduló, évzáró). A nevelőtestület tagjai összetartóak, a mindennapokban példaértékűen segítik egymást /Beszámoló/.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban fellelhető, hogy egyértelműen megfogalmazott normák, szabályok jellemzik az intézmény működését. (SZMSZ), intézményükben jellemző a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, a mély és a támogató munkatársi kapcsolatok. Támogatják a problémák felszínre kerülését, megbeszélését, közös megoldását. Törekednek közös értékrend megfogalmazására, elfogadására, betartására, a konfliktusok azonnali kezelésére, megoldás árá /Beszámoló/. Az intézmény értékrendszere jól körvonalazott, közösen kialakított egységes normákban és szabályrendszerben nyilvánul meg (interjúk). Az intézményben dolgozó kollégák egységes pedagógiai elvek, követelmények, szabályok, tradíciók alapján dolgoznak. (Interjúk.) A dolgozók képesek azonosulni az óvoda értékeivel, formális szabályaival, normáival, mely biztosítja a dolgozói elégedettséget. A szülők is betartják az óvodai szabályokat. (interjúk). Az intézményben inspiráló, ösztönző munkakörnyezetet alakítottak ki a vezető irányításával.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas

szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A kollégák kölcsönösen segítik, támogatják egymást, összetartanak, felelősséget éreznek munkájuk iránt. Jellemző a korrektség, az egyenesség, a nyílt, őszinte kommunikáció. Elkötelezettek a szervezeti stratégia, a folyamatos fejlődés iránt. Bátran és szívesen kezdeményeznek a teljesítmény javítása érdekében /Beszámoló/. Az összehangolt munka támogató attitűd tetten érhető a helyettesítések alkalmával a szakmai feladatok közös elvégzése során /Interjú a vezetővel/. Az elvárásoknak és a partnereknek történő megfelelés jellemzi a kollektívát. Együttműködésen, egymás segítségével alapul munkájuk. Szervezeti kultúrájukat rend és igényesség jellemzi. A több éve kialakított munkakapcsolat látható a szakmai munkában. Tisztában vannak vele, hogy a folyamatos tanulás, fejlődésük pozitívan hat az intézmény fejlődésére. Minden alkalmazott igyekszik a tőle elvárt legjobb teljesítményt nyújtani.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Nyitottak a jó és új tapasztalatokra, mely a vezető közvetítésével, illetve önképzésen keresztül valósul meg. Hatékony belső tudásátadást működtetnek. Hospitálásokat szerveznek. (munkaterv). Szakmai munkájukat a képzéseken szerzett tapasztalatok megosztásával, a saját jó gyakorlataik bemutatásával, elméleti és gyakorlati tapasztalatok átadásával fejlesztik, támogatják /PP, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal/. A nevelőtestület részt vesz ,az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ öt intézményének továbbképzéseiben, konferenciákon, továbbképzéseken, saját érdeklődési körben, speciális területen, melyet igyekeznek hasznosítani a pedagógiai gyakorlatokban. Segítik egymás munkáját hospitálás, esetmegbeszélés, házi bemutatók, napi szintű tapasztalatcserék, értekezletek formájában is.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Prioritást élveznek a gyermeki élet hagyományos ünnepei, népszokásaihoz kapcsolódó események, ezekre építik a nevelő, oktató munkát. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolását, az intézményi szintű ünnepeket, a gyermeki élet hagyományos ünnepeit, a természettel kapcsolatos ünnepeket, a nevelőkkel kapcsolatos hagyományokat. Az éves munkatervben havi lebontásban tervezik a beszámolóknak követhető megvalósulásukat. A szülők a hagyományápolással kapcsolatban több meghitt ünnepéről, gyermekekkel való közös tevékenységekről meséltek (szülői interjú). A megvalósítás a teljes munkatársi csapat feladata, felelősök koordinálásával történik. (interjúk, dokumentum elemzés).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Nyitottak a különféle kezdeményezésekre, ünnepeken, eseményeken aktív szerepet vállalnak az óvoda dolgozói. Ünnepeik, hagyományaik kiemelt fontosságúak. Ünnepeiket minden évben új elemekkel bővítik. A magyar népszokások, hagyományok, az ünnepkörökhöz kapcsolódva jelennek meg mindennapjaikban /Pedagógiai Program, interjúk/Nevelőtestületi kezdeményezésre is vettek be új hagyományt, amit tovább gondolva a mai napig tartanak. (Covid alatt Állatok világnapjára újrashasznosított állatokat készítettek a szülőkkel a gyerekek, ma is kiállítást rendeznek belőle a folyosón (pedagógus interjú) A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is. (Márton napi elvonulás)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az intézmény vezetésére vonatkoztatva az SZMSZ-ben és a munkatervben kerül rögzítésre. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat és hatásköröket, annak gyakorlásának módját, a felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák /SZMSZ/. Az óvodában az alkalmazotti létszám megfelel a törvényi előírásoknak. Az óvodapedagógusok a feladatainak, felelősségi körök elosztása egyenletes terhelés alapján történik, megfelel az elvárásoknak. Az intézményi munkaterv a célok elérése érdekében kijelölt feladatok felelőseinek felelősségét, hatáskörét, beszámolási kötelezettségének tartalmi, formai megvalósulását is tartalmazza. (Interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az adott nevelési évre vonatkozó munkaterv átbeszélése során arra törekednek, hogy minden óvodapedagógus, nevelést, oktatást segítő munkatárs számára az egyéni erősségeinek, érdeklődési körének megfelelő feladattal legyen megbízva, figyelembe véve az egyenletes elosztás elvét (interjú) A feladatok elosztásánál nagyon figyelnek az egyenletes terhelésre és az igazságos feladatmegosztásra /Beszámoló/.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (SZMSZ). A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók, ellenőrizhetők. (dokumentumelemzés) Az óvodai kollektíva dolgozóinak feladatait, a felelősség megosztást az intézményben betöltött munkakör, továbbá a közalkalmazotti beosztása határozza meg, amely megfelel az SZMSZ-ben leírtaknak. Az SZMSZ szabályozásában rögzített a felelősök személye és hatásköre.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A döntés- előkészítés során a dolgozók bevonása megbeszélések formájában megtörténik. Általában közös döntés születik az egyes kollégák érdeklődése és kompetencia erősségeik ismeretében. A nevelőtestület nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a Köznevelési Törvényben és más jogszabályokban az SZMSZ-ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményező, javaslattevő jogkörrel rendelkezik /SZMSZ/A tagóvodavezető bevonja a döntéselőkészítésbe a helyetttest, a szakmai munkaközösségvezetőket, majd a többi pedagógust is. A nevelőtestület döntési jogkörét az óvodavezető a jogszabályban meghatározottak szerint biztosítja, a döntést értekezleteken, feladategyeztető megbeszéléseken előkészíti, megszervezi. A döntési jogát a nevelőtestület gyakorolhatja az éves munkaterv, a munkatervi beszámolók, valamint gyakorolhatta a házirend, stratégiai dokumentumok elfogadásakor. Az SZMSZ interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A munkatervben található a feladatok elosztása. A döntés-előkészítésbe történő bevonás rendje kialakított, dokumentált (SZMSZ, PP), mind a helyi, mind a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a nevelőtestület döntési és véleményezési jogköreit. Az interjúk és a helyszíni dokumentumelemzés során nyert információ, hogy kialakított, dokumentált.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A vezető részéről kezdeményezett és megfogalmazott az igény az innováció felé, a kollégák nyitottak erre. A munkatársak javaslataira nyitott az óvodavezető, azokat mérlegeli és dönt a megvalósíthatóságról (interjúk). Több jó javaslattal segítik a pedagógiai célok megvalósulását. Innovációra nyitott a nevelőtestület. Pl: Márton napi felvonulás, tervben van a tehetség műhely kialakítása. Az óvodában magas színvonalú szakmai munka folyik. Az intézmény minden munkatársa: pedagógusok, dajkák szakértelmük, képességük szerint javaslatokkal, egyéni ötleteikkel segítik a fejlesztés megvalósulását.. Az utóbbi években számos fejlesztést beépítettek, megvalósítottak: Mihály napi lámpás felvonulás, Pitypang Óvoda fája, gyümölcsfák ültetése, rovarhotelek, fűszerkert, kneipp sétány, városi karácsonyfa díszítése. Nevelőmunkájukban, építenek az eddig elért eredményeikre, sikereikre, a testület tagjai nyitottak a pedagógiai innovációkra /Pedagógiai Program/.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az óvodavezető támogatja, ösztönzi, segíti az óvodában az innovációt, példát mutat a kreatív gondolkodásra, innovációra. Pedagógus interjú során mesélték a kollégák, hogy beindították az ő kezdeményezésükre a Medve hét, Márton napi felvonulás, ellátogatnak a madaras bácsihoz az ovi közelében, Anyák napja megrendezése személyes- egyéni formában. Tündérgert kialakítását is nevelőtestületi kezdeményezésre készítették el a szülők és gyerekekkel együtt. A vezető lehetőséget teremt a kreatív gondolkodást ösztönző foglalkozásokra (bejárás, vezetői interjú), Az intézményi szintű munkaközösségek munkájába minden tagóvoda bekapcsolódik pedagógusok nyitottak arra, hogy eredményeiket bemutassák, átadják tudásukat, módszertani segédanyagaikkal megismertessék a kolléganőkkel /Beszámoló/.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására

nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az intézményi "jó gyakorlatok" átadását támogatja a tagóvoda vezető. Hatékony belső tudásátadást működtetnek. A testület nyitott az innovációkra, melyet a vezető is támogat. . A szakmai –módszertani tapasztalatok átadására, belső hospitálásokon való tapasztalat cserére, a tagintézmények között, egymás rendezvényeinek látogatására sor kerül /Interjú a pedagógusokkal/. Tervben van a tehetségműhelyek kialakítása. Az elhangzottak alapján a jó gyakorlatok befogadására és alkalmazására nyitott a szervezet.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az óvoda kollektívája a Pitypang Óvoda Pedagógiai Programját a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak és a törvényi előírásoknak megfelelően dolgozta ki/Munkaterv/.Az óvodakép, gyermekkép, célok az alapprogrammal koherensek. A pedagógiai cél- és feladatrendszer megfelel a jogszabályi és szakmai elvárásoknak. A program nevelési és tevékenységi területei igazodnak az alapprogramhoz. (dokumentum elemzés,PP,)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai koherensek az adott időszak jogszabályi követelményeivel. Az óvoda Pedagógiai Programja és munkaterve tartalmazza az intézmény sajátos céljait, feladatait /Munkaterv/. A Pedagógiai Programban egységet alkotva fogalmazódtak meg ezen célok, feladatok. A Nevelési év tervezésekor a mérési eredmények játszanak szerepet a feladatok meghatározásában. Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban határozza meg az intézmény célját, nevelési-tanulási feladatait. (PP, munkatervek) Az alapidokumentumokat időről időre felülvizsgálják, a törvényi változásoknak, oktatáspolitikai és helyi elvárásoknak megfelelően módosítják. Az óvoda napi működése az elvárásoknak megfelelő. A PP kiemelt céljainak megvalósítása, a célok, feladatok mellérendelésével a munkatervekben megjelenik, megvalósulásuk a beszámolóban nyomon követhető.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A Pitypang Óvoda Pedagógiai Programjában kiemelt szerepet kap a nyelvi és kommunikációs nevelés, a mese-vers elsődlegessége, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása. A beszámolóban nyomon követhető a megvalósulás, ellenőrzés. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok alapján terveznek a csoportnaplóban, a maguk által kialakított formátumában jól követhető a megvalósulás, a részek feldolgozása, a tevékenységek, az egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési naplók, a mérések dokumentációi. A munkatervben a vezető az éves főbb feladatait a PP alapján határozza meg, és a beszámolóban jelzi ezek megvalósulását.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek

terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tagóvoda éves munkaterve ütemezett, a célok megvalósítását szolgáló feladatok, tevékenységek lebontása, tervezése éves szinten zajlik. Az előző év beszámolójára építi az tagóvoda vezető az nevelési évben elvégzendő feladatokat, melyet a csoportokban dolgozó pedagógusok tovább bontanak operatív célokra, feladatokra /Helyszíni dokumentum elemzés/. A csoportnaplóban téma hetekben terveznek, három szintű differenciát tervezést valósítanak meg. dokumentumok elkészítésének menete egységes szempontok alapján történik. (interjúk). Az előző év beszámolójára építi az óvoda vezető az nevelési évben elvégzendő feladatokat, melyek a munkaközösségek, és a csoportokban dolgozó pedagógusok tovább bontanak operatív célokra, feladatokra.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Pitypang Óvoda az Üllő HSZK honlapján belül érhető el, informatív, a dokumentumok nyilvánossága törvény szerint megvalósul. SZMSZ-ben megjelenik a dokumentumok nyilvánosságának biztosítottságáról szóló rendelkezés, mely alapján teljes mértékben biztosított. A szülők is elismerően nyilatkoztak erről. (dokumentumelemzés, interjúk). Az intézményi dokumentumok igazgató által hitelesített példánya a székhelyen és minden intézményegység vezetői irodájában kerül elhelyezésre és előre egyeztetett időpontban a szülők által kérésre át kell adni elolvasásra /SZMSZ/. A dokumentumok az intézmény honlapján is elérhetőek. A Házi rend egy példányát beiratkozáskor a szülők megkapják.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tagóvoda vezető éves munkatervében nyomon követhetők a pedagógiai program céljai, a feladatok tervezettek, a feladat végrehajtás felelősei meghatározottak /Helyszíni dokumentumelemzés, interjúk/. Dokumentumelemzés alkalmával megtaláltuk a dokumentumokban (beszámolóokban, SZMSZ-ben) a részcélokat, munkaleosztásokat és felelőseiket. Az intézmény rendelkezik Beiskolázási Tervvel. A dokumentumokban- éves munkatervben, beiskolázási tervekben - jól követhetők a pedagógiai program kiemelkedő céljai. Az éves munkatervben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A meg nem valósult, el nem ért célok a következő nevelési év fő feladatai lesznek, érvényesül a PDCA ciklus. (MT2020/2021;2021/2022), továbbképzési terv, dokumentumelemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények

ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Az önfejlesztési tervekben megfogalmazott fejlesztendő területek figyelembe vételével szervezik meg a tevékenységeiket és választják ki a szükséges továbbképzéseiket. Az intézményi szintű képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését. A továbbképzési program és beiskolázási terv készül, a munkatársak szakmai tudása megfelelő, kiemelkedő színvonalú/Továbbképzési terv/.Maximálisan megfelel, folyamatosan képzik magukat, a továbbképzési terven kívül is lehetőség szerint támogatja a vezető a tanulni, fejlődni vágyókat. (vezetői interjú). A továbbképzési programban - beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a Pedagógiai Programmal, járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését. ennek eleget tesz, mivel a fejlesztés útján kezdtek továbbképzést

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz tartozó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés céljait, a gyermekcsoport, az egyes gyermekek fejlettségét. Helyszíni dokumentumelemzés, interjúk/.A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (interjúk) Az eszközök és módszerek tárházát igyekeznek folyamatosan bővíteni, a gyermekek igényeit figyelembe véve. Feladataikat a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységeken keresztül (mese, vers, ének, gyermekjátékok, mozgás, matematikai, környezeti, ábrázolási tevékenységek) valósítják meg. A rendkívül gazdag eszköz kínálat a Pedagógiai programban is nyomon követhető.