

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Napraforgó Tagóvodája

Folyamatazonosító: 6IMN870RSIRRQF1N

OM azonosító: 202790005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 19.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestület innovatív, nyitott az új módszerek megismerésére. A tudásmegosztás, problémamegoldó, esetmegbeszélő fórumok valósulnak meg. A pályázatok felkutatásában, megírásában és a pályázatok fenntarthatóságában az óvodapedagógusoknak és a vezetőnek munkaközösség vezetőknél kiemelkedő szerepük van. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakkal összhangban áll a tagintézmény pedagógiai programja, amely gyakorlatorientált, átgondolt, konkrétumokat tartalmazó. Ez szolgál alapul a tagintézmény pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak megfogalmazásához. A tagintézmény pedagógiai gyakorlata, az intézmény által szervezett valamennyi tevékenység a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Fejleszthető tevékenységek

Az óvoda eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges kvantitatív mutatók rögzítése, elemzése. A napi szintű tervezésben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges gyermek) és az eltérő fejlettségi szinten állók számára a differenciálás konkretizálása. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében évi két alkalommal. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

A vezetői munkaterv része legyen az ellenőrzési terv, melyben szerepeljen, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A gyermeki fejlődés folyamatos követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési terv készítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Az óvoda dolgozói az intézmény pedagógiai programjában megjelenő alapelvek, célok és feladatok megvalósításában kiemelkedő munkát vállalnak. Elhivatottságukkal, szakmai tudásukkal eredményesen támogatják a gyermekek fejlődését, a személyiség és közösségfejlesztést, hatékonyan irányítják a tanulási és tanítási folyamatokat. Az intézmény befogadó tanulási környezet alakított ki, ezzel érzelmi biztonságot nyújt a gyermekeknek. Az intézmény óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti kommunikációja. A feladatok lelkiismeretes elvégzése, megosztása egy-egy projekt (témahét) megvalósításakor keretében jelentős erőforrás.

Fejleszthető tevékenységek



A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők legyenek az egyéni fejlesztés eredményei, az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének nyomon követhetősége a dokumentumokban, egyéni fejlesztési tervek készítése a csoporton belüli fejlesztésükhöz.

A mérési eredményeket építsék be a pedagógiai munka tervezésébe, megvalósításába, korrekciójába.

A tehetséggondozás folyamatának kidolgozása (azonosítás, dokumentációs gyakorlat, megvalósítás folyamata).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



A munka tervezésénél együttműködésben dolgoznak a munkatársak. Az intézmény nevelési stratégiájának megismertetése és megvalósítása céljából szoros a kapcsolat és az együttműködés a családokkal. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Ezek az eredmények megjelennek a beszámolókbán.

A kiemelt nevelési cél, a környezettudatos szemléletmód kialakítása eredményes, ennek számos jele tetten érhető az óvoda tevékenységeiben.

Fejleszthető tevékenységek



A partnerek körében végzett rendszeres elégedettségmérés további elemekkel való bővítése.

A tapasztalt tendenciák, a visszatekintések összegzése jelenjen meg az éves munkatervben, beszámolókbán, melyek alapján új célkitűzéseket jelöljenek meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az információkhoz való hozzáférés több csatornán keresztül is megtörténik, figyelembe véve az információ milyenségét, az érintettek körét, a fontosságát, és a határidőt. Szóbeli, írásbeli és online ismeretközlés mindhárom formát alkalmazzák helyben szokásos módon. Szakmai együttműködés jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. A szervezeten belüli információáramlás rendje kialakított, hatékony. A z együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény pedagógusai több munkaközösség munkájában is részt vesznek. Az itt elhangzott információkat megosztják egymással, közösen tovább gondolják és alkalmazzák az új ismereteket, módszertani megoldásokat. Magas szintű az együttműködés - a gyermekek nevelése/tanítása érdekében - a pedagógusok és az intézmény dolgozói között, illetve a partnerekkel.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény SZMSZ-e részben tartalmazza az alkalmazottak hatás és jogkörét, szükséges az SZMSZ átdolgozása. A csoportban folyó tevékenységek ellenőrzésének számát célszerű növelni és a tapasztalatokról részletes jegyzőkönyvet készíteni. Belső motivációs rendszer kidolgozása, működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

A külső partnerekkel hagyományosan jól kialakított kapcsolatrendszert működtetnek. Valamennyi partneri kapcsolat a nevelés, a gyermekek személyiségfejlődésének céljait szolgálja. Széles körű az a programkínálat, melybe be tudnak kapcsolódni az óvodás gyermekek, illetve azok a programok, melyekbe a családokat várják.

Nagy hangsúlyt fektetnek a fenntartható fejlődésre. Föld napja, Állatok világnapja, Zöld napok, Szelektív hulladékgyűjtés. A fenntarthatóság egyik kiemelt területük és kiemelt feladatuk a munkatervben is. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek a témához kapcsolódó képzéseken, előadásokon. Kihhasználják a témához kapcsoló pályázati lehetőségeket is.

Fejleszthető tevékenységek

A partnerekkel való együttműködés megjelenítése és szabályozása az intézményi dokumentumokban. (pl.: SzMSz)

A partneri elégedettség mérésének kidolgozása, vizsgálata szélesebb partneri körben megvalósítható. Panaszkezelési szabályzat létrehozása.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az alkalmazotti közösség együttműködési készsége megfelelő szintű, a feladatok megoldása során összedolgoznak. A rendelkezésre álló adottságokat és a tárgyi feltételeket hatékonyan használják fel, és folyamatosan törekednek a motiváló szakmai környezet kialakítására. Az alkalmazotti közösség minden lehetőséget hatékonyan kihasznál a feltételek javítása érdekében. Ötletesek, kreatívak, igényesek, egymást inspirálják. Olyan értékeket mutatnak a gyermekek, családok számára, mely követhető, maradandó. Munkájukat, példaadásukat a szülők is elismeréssel fogadják, tisztelettel beszélnek az intézményben folyó munkáról. Egyedi ötleteik, megoldásaik a gyermeki személyiségfejlődés támogatására lehetőséget kínálnak. Az alkalmazottak végzettsége megfelelő a kitűzött célok megvalósításához, bővítik szakmai tudásukat, a megszerzett információkat megosztják egymással. A döntés-előkészítés, az ellenőrzések folyamata az intézményben a jogszabályi előírásnak megfelelően történik.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem került sor fejlesztendő tevékenység megjelölésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A tagintézmény PP szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A program az intézmény sajátosságait, hagyományait, jó gyakorlatait tükrözi. A tagintézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, felelősök, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A nevelést és tanítást segítő eszközök, segédanyagok, illetve a megfelelő módszerek kiválasztásakor, alkalmazásakor figyelembe veszik a prioritásokat. Erősségük az ONAP-al való koherenciára és az igényességre törekvés a pedagógiai munkában, a dokumentációban. Jó kapcsolatot ápolnak a partnerekkel, hatékony az együttműködés a kollégák között. Az intézmény dolgozói irányító szerepet vállalnak az intézmény pedagógiai programjában megjelenő alapelvek, célok és feladatok megvalósításában. Együttműködésükkel példát mutatnak.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem került sor fejlesztendő tevékenység megjelölésére.

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Napraforgó Tagóvodája

Folyamatazonosító: 6IMN870RSIRRQF1N

OM azonosító: 202790005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 19.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A többcélú intézményben a szakmai vezető végzi a stratégiai dokumentumok elkészítését a tagóvoda vezetőivel közösen. A tagóvoda vezető fogja össze a tervező munkát a tagintézménynél. Az operatív tervezés a pedagógiai programban megfogalmazott sikerkritériumok elérése érdekében az éves és a projekt tervek szintjén is összehangolt. (interjúk, előzetes dokumentum elemzés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a teljes intézmény működésére készültek (SzMSz, Házirend). A PP a tagóvoda sajátosságait tartalmazza, beépítve az előző PP hasznos elemeit. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a városrész szociokulturális, egzisztenciális helyzetének figyelembevételével készültek. A városrész népességének megfelelő értékrendje, támogató hozzáállása nagyban befolyásolja az óvoda életét. (dokumentumelemzés, vezetői, szülői interjú)(SzMSz, Házirend, PP, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az éves munkatervet, és a beszámolót a szakmai vezető (intézményegység vezető) készíti el, majd ismerteti a munkatársakkal, akiknek így lehetőségük van megjegyzéseket, kiegészítéseket fűzni hozzá. A megbeszélésen történik a dokumentumok véglegesítése, és elfogadása. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoznak ki. (éves munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógus interjúk).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A többcélú intézményben biztosított a fenntartóval való jogszerű együttműködés. A kapcsolat tartó az óvodai ágazat szakmai vezetője. Az óvodával szemben támasztott szakmai elvárásoknak, követelményeknek maximálisan megfelelnek. A fenntartó biztosítja a jogszabályban meghatározott pedagógus létszámot. Az intézmény dolgozói a kötelező bérezésen túl különböző pótlékokban is részesülnek a fenntartó finanszírozásában. (beszámoló, vezetői interjú, SZMSZ, interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelés megvalósult 2021-ben. A vezetői tanfelügyeletet lezáró fejlesztési terv feltöltésre került, amely figyelembe veszi az intézmény tervezési dokumentumaiban megfogalmazott célokat, és a hozzájuk tartozó feladatokat, valamint az intézmény elvárásrendszerének szempontjait. Folyamatos a fejlesztés. Új feladatok kijelölése az eredmények tükrében történik. (önértékelési dokumentumok, interjú a vezetővel)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, tartalmilag logikusan egymásra épülve. A stratégiai célok konkrét, rövidtávú lebontásával, az adott nevelési év kiemelt feladatai, az intézményi tervezésben meghatározásra kerülnek. (előzetes adatgyűjtés, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A Pedagógiai Program 2020-ban módosításra került, és az óvodai nevelés feladatává vált a környezettudatos magatartás, környezetvédelem és annak megóvása, valamint a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása. Érzik a környezettudatosság a fenntartható fejlődés fontosságát, értékrendjének hiteles képviselőit. Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyerekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, ezért együttműködik közvetlen környezetével. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök nyilvánítását. (pedagógus interjú, szülői interjú)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az adott időszak oktatáspolitikai céljait folyamatosan nyomon követik, és ennek megfelelően készítik el az alapdokumentumokat a szakmai vezetővel. Nagy hangsúlyt fektetnek az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott feladatokra. Az SZMSZ érintőlegesen tartalmazza az óvodákra vonatkozó szabályozókat. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

A tervezésben az elsődleges cél a PP megvalósítása, ennek nyomon követése részben követhető a dokumentumokban. A fejlesztés célját az előző évre vonatkozó feladattervek értékelésére alapozva igyekeznek meghatározni. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

Az éves munkaterv és a beszámoló összhangban állnak egymással. Kiindulópont a tagóvoda pedagógiai programja, melyben minden nevelési terület nagy hangsúllyal jelenik meg. A következő nevelési év tervezését nagymértékben meghatározza az előző év eredménye, a célok megvalósulásának szintje. Kiemelten kezelik a fenntarthatóságra nevelés értékrendjének hiteles képviselőjét. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

Az intézmény éves munkatervének és a pedagógiai munka tervezésének dokumentumainak gyakorlati megvalósítás az óvodapedagógusok bevonásával történik. A tervek megvalósítása a pedagógusok összehangolt munkájának köszönhetően eredményes (Éves munkaterv, csoportnapló, pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokkal összhangban van a pedagógiai módszerek, eszközök kiválasztása. Figyelembe veszik a helyi sajátosságokat, az adott személyi feltételeket, a gyermek csoportok összetételét, fejlettségi szintjét és a pedagógusok kompetenciáit. Az óvoda feladatának megfelelően a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselőjét fontosnak tartják, a tervekbe és a mindennapokba igyekeznek beépíteni. (PP, munkaterv, szülői, vezetői, pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Az óvoda céljainak elérése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérik az óvoda kapcsolati partnereinek jelzéseit, a külső és belső változásokat, és ha szükséges változtatásokat kezdeményeznek. Töreksenek a közös megoldások meghatározására, végrehajtására. Minden munkatársának lehetősége van, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el. Minden pedagógiai folyamatban a résztvevők eredményességét tartják szem előtt. (Intézmény bejárása, interjúk alapján)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek a közoktatás politikai irányvonalat, és az intézmény fejlesztendő területeit követik. A tervek konkrétak. A beszámolóokban a tervekre visszautalás található. A konkrét, feladatonkénti megvalósulást, esetleges elmaradást, annak indokát minden esetben tartalmazzák a beszámolók. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



Az adott nevelési év tervezésekor támaszkodik az előző évi beszámoló megállapításaira. A beszámolók nem tartalmazzák a következő nevelési évre vonatkozó előrevetített feladatokat. Szükség lenne a gyermeki fejlettségmérés eredményeinek kvantitatív megjelenítése. (beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Saját beszámolási szempontok alapján történik az adott év értékelése. A törvényi elvárásokat figyelembe veszik, működtetik az önértékelési rendszert. (önértékelés dokumentumai, beszámolók)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az intézmény óvodapedagógusai az intézmény belső elvárásait sajátjuknak érzik. A tervezés és tudatosság szerves része napi munkájuknak. A gyermekeket a saját tempójuk, szükségleteik szerint juttatják sikerhez. (PP, csoportnaplók, interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamat dokumentációja a törvényi szabályozásnak, terminológiájának megfelelő. A csoportnaplók vezetése naprakész, pontos, precíz, az értékeléseket is tartalmazza. Szükséges a napi szintű tervezésben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges gyermek) és az eltérő fejlettségi szinten állók számára a differenciálás konkretizálása. (dokumentumelemzés)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzésre vonatkozó általános információkat, valamint utalást az ellenőrzések tárgyára, idejére. Az ellenőrzés tényét dokumentálják. Az ellenőrzések tapasztalatait a későbbiekben beépítik a mindennapi munkába, a vezetői ellenőrzések tapasztalatait megbeszélik. A vezető törekszik az önbizalom erősítő, de ugyanakkor reális értékelés meglátására az ellenőrzései során. (pedagógus és vezetői interjú; dokumentumelemzés)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal,

milyen eszközökkel ellenőríz.

Megjegyzés



Minden nevelési évre készítenek olyan dokumentumot, mely részletesen tartalmazza az ellenőrzések adatait, szempontjait, és ezek összhangban állnak az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések szempontjaival. Az ellenőrzések tényét a csoportnaplóban és pontrendszerre épülő jegyzőkönyvben dokumentálják. Az ellenőrzés a munkatervben ütemezve van, a látogatások dokumentáltak, de gyakorlatban napi "betekintés" alapján történik. A látogatás tapasztalatairól konkrétumokat tartalmazó feljegyzés nem készül, kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása szóban történik, írásos formában nem jelenik meg. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény részben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez kapcsolódó megfigyelési eredmények értékelése, a fejlesztések meghatározása részben valósulnak meg. A szülők igényeinek, véleményének, elégedettségének kérdőíves felmérése az önértékelés kapcsán megtörtént, elégedettségmérést készítenek az iskolával. (dokumentumelemzés)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzés eredményei egyrészt szóban történnek meg, másrészt írásos formában, jegyzőkönyvben. Természetesen az eredményeket hasznosítják, felhasználva további munkájuk jobbá tételében és fejlesztésében (munkaterv, pedagógus interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézményben a belső ellenőrzés rendje és formái az éves munkatervben rögzítésre kerülnek. Előre tervezett ellenőrzések mellett, váratlan ellenőrzésekre is sor kerülhet. Az önértékelési rendszer tervezetten, az önértékelési csoport koordinálásával, és a vezető aktív részvételével működik. Mindezen adatok képezik az értékelési rendszer alapját. (Éves munkaterv, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. A nagy intézmény egy önértékelési munkaközösséget vezet, melynek vannak tagjai a tagintézményből is. (interjúk, munkaterv)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működtetnek. Puha mérést alkalmaznak kis és középső csoportban. Az 5 éves korú gyermeke mérését külső szakember végzi. Az óvodakezdést követően megtörténik a gyermekek esetében az anamnézis felvétele. A gyermekeket folyamatosan megfigyelik, ennek eredményeit rögzítik. (interjúk, dokumentumelemzés)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A gyermekek értékelését fogadóóra keretében évi két alkalommal tervezik, a gyakorlatban nem minden esetben valósul meg. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési terve a jogszabályban előírt módon nem történik meg. (Előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekekre vonatkozó intézményi mérések dokumentálása az eredmények ,tapasztalatok hasznosítása megtörténik, fejlesztési területeket megjelölnek a visszacsatolás hiányos. Javasolt, hogy konzultáljanak a szakemberekkel, a szülőket évi 2 alkalommal fogadó óra keretében tájékoztassák az eredményekről. (Mérési eredmények ,Interjúk)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A mérési eredményekről részben tájékoztatják a szülőket. Fogadóórát nem tartanak, csak ha a szülő kéri. A tájékoztatás a napi kapcsolattartás keretében történik. A gyermekek eredményeiről tájékoztatják a szülőket, de inkább a törvényesség betartása a cél, nem a pedagógiai munkába való beépítése.(interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzések során feltárt információkat, javaslatokat felhasználják, szükség esetén képesek módosítani, hogy saját munkájukat minél magasabb szintre tudják juttatni. Az ellenőrzések során feltárt információkat, javaslatokat felhasználják, szükség esetén képesek módosítani, hogy saját munkájukat minél magasabb szintre tudják juttatni . (pedagógus interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített

megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása megtörtént. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében meghatározza a további fejlesztési irányt. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési céljait, feladatait a csoportdokumentációk tartalmazzák. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában a szakszolgálat szakembereire támaszkodnak, a csoporton belüli fejlesztésre egyéni fejlesztési terv nem készül. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestület innovatív, nyitott az új módszerek megismerésére. A tudásmegosztás, problémamegoldó, eszmegbeszélő fórumok valósulnak meg. A pályázatok felkutatásában, megírásában és a pályázatok fenntarthatóságában az óvodapedagógusoknak és a vezetőnek munkaközösség vezetőiknek kiemelkedő szerepük van. (pedagógus, vezetői interjú, intézményi önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A beszámolókból, az önértékelési dokumentumokban olvashatunk az eredményekről, a mérési dokumentációk tartalmazzák az eredményeket. A kitézött feladatok megvalósításában folyamatosság figyelhető meg. A tagintézmény hangsúlyt fektet a gyermeki személyiség fejlesztésére, az esélyegyenlőség biztosítására. A munkatervekben konkrét a pedagógiai feladatok meghatározása. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Az intézményre inkluzív, befogadó szemlélet jellemző. Biztosítja a fejlesztő nevelést az SNI és BTMN –s gyermekek számára is. Az óvoda nevelőtestületének fontos szempont a tanulás támogató módszerek, eszközök fejlesztése, alkalmazása. Hangsúlyt helyeznek az esélyegyenlőségre. A gyermekek szociális helyzetét a pandémia előtt családlátogatás során ismerték meg. Hátránykompenzációt kiemelt feladatként kezelik, minden gyereknek ugyanazokat a lehetőségeket biztosítják. A tehetségigéret felismerése nem tudatos. Javasolt, hogy méréssel pl. Gyarmati Éva tehetségmérését alkalmazzák. (A vezető és a pedagógusok nyitottak az újszerű módszerek, technikák megismerésére és kipróbálására. (csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A nevelőtestület módszerei, eszközei változatosak, a gyermekek komplex személyiségfejlesztésére irányulnak. Elsődleges módszer a csoportokon belül a gyermekek megfigyelése, fejlődésük nyomon követése. A fejlődési naplóban jegyzik a fejlesztendő területeket, félévente értékelik. (mérési eredmények, helyszíni dokumentumelemzés)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok módszertani tudása megfelelő. Havi egy alkalommal nevelőtestületi szinten van megbeszélés, mely lehetőséget ad a neveléssel kapcsolatos témák megbeszélésére. Napi szinten is megbeszélnek a szakmai feladatokat.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését nyomon követik a fejlődési naplóban. A fejlesztés eredményének elemzését megjelenítik a beszámolóban. A mérési eredményeket szummatíván nem jelenítik meg, de a fejlesztés irányát, módszereit megjelölik a problémás területekre az egész tagintézményre vonatkozóan. (PP, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A gyermekek fejlődésének nyomon követő dokumentációjában megtalálhatók a fejlesztési tervek, mérési eredmények. A csoportnaplóban rögzített nevelési terv tartalmazza az általános fejlesztési célkitűzéseit. A Pedagógiai Programban meghatározottak az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, az eljárásai konkrétak, a tevékenységi formákon keresztül segítik ezen célok, feladatok megvalósulását. A fejlesztés megvalósulása részletesen nyomon követhető a tagintézmény dokumentumaiban és a mindennapi gyakorlatban, amit a szülői interjú jól alátámasztott. A szülők elégedettek a megvalósuló fejlesztésekkel. (helyszíni dokumentumelemzés, Mérési dokumentáció és pedagógus-szülői interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az

óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN) Szakértői Bizottság által készített szakvéleménye a pedagógusok rendelkezésére áll. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek együttnevelése érdekében az óvodapedagógusok jó kapcsolatot ápolnak a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását egy fejlesztőpedagógus (nem a csoportos óvodapedagógus) végzi. A csoportnaplóban található a haladási napló, melyek tartalmazza az óvodapedagógusok által végzett tevékenységeket, ez által nyomon követhető az óvodapedagógus által végzett egyéni fejlesztés. A szociális problémákkal küzdő gyermekek esetében segítő-támogató jelleggel, a megfelelő külső kapcsolatok igénybevételevel segítik a hátrányok enyhítését. A gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetik (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel, a pedagógusokkal, szülőkkel)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A szülőkkel történő beszélgetések, valamint esetenként családlátogatás során szerzett tapasztalatok alapján a tagintézmény vezetője és az óvodapedagógusok is rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetére vonatkozó információkkal. Családlátogatásokra csak akkor mennek, ha valami ezt indokolja. A napi kommunikációból informálódnak. (Interjú az óvodapedagógusokkal, vezetővel)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Ha szükséges, igénybe veszik a jól működő kapcsolatrendszert a szociális hálóval a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának megvalósítása érdekében. Megvalósul az SNI, BTMN-es gyerekek szakszerű fejlesztése az óvodában ill. az intézményen belül. A logopédiai ellátás megoldott. Folyamatosan bővítik ismereteiket a pedagógusok. (interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel, intézmény bejárása)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja alapján a tanulás támogatása a tevékenységekben megvalósuló tanulás útján, nyugodt, biztonságot nyújtó, elfogadó környezetet biztosítva történik. Az óvodapedagógusok változatos módszerek és eszközök alkalmazásával a gyermekek tapasztalatainak gazdagítását helyezik előtérbe. A zöldségtartalmakhoz kapcsolódó tevékenységek során az óvodapedagógusok igyekeznek lehetőséget biztosítani a gyermekek számára az önálló tapasztalatszerzésre. Nagy hangsúlyt helyeznek a szabad játékokra és a természetes környezetben megvalósuló játékos tanulásra. A megtapasztalás útján megvalósuló élményalapú tanulást preferálják, ennek érdekében számos élményszerző tevékenységet, programot szerveznek a nevelési év során (könyvtárlátogatás, reptér, állatkert, Fűvészkert, Természettudományi Múzeum, Élménypark). (beszámolók, interjú az óvodapedagógusokkal, vezetővel, szülővel).

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Teljes körű figyelemmel kísérik hétköznapijait, támogatják és elégtik ki sajátos igényeiket az intézmény lehetőségeit teljes mértékben kiaknázva. Valamennyi pedagógus rendelkezik a feladatvégzéshez szükséges szakmai tapasztalattal, alkalmazza módszertani kultúráját, felhasználja az intézmény által biztosított széleskörű és gazdag eszközellátottság lehetőségeit. Az intézményt inkluzív, integráló szemlélet jellemzi, melynek köszönhetően a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekeket megkülönböztetett figyelemmel, egyéni bánásmóddal nevelik. A speciális szakemberekkel a kapcsolattartás, szakmai együttműködés folyamatos.(helyszíni bejárás, Interjúk, dokumentum elemzés)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



A nevelőtestület minden lehetőséget megragad az eszközpark és a módszertani ismeretek bővítésének érdekében. A fejlesztésekhez szükséges eszközállomány, tornaszoba-fejlesztő szoba rendelkezésre áll. Az udvar sok mozgásfejlesztő játékot és lehetőséget kínál minden korosztálynak. A tanuláshoz, ismeretszerzéshez biztosítottak az eszközök, a környezet. A pedagógusok módszertani ismeretei megfelelőek.(Intézményi bejárás, vezetői interjú, interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A tagintézmény sajátos célja a természet tiszteletére, szeretetére nevelés, hatékony testi és lelki egészségmegőrzés megvalósítása, a környezettudatos magatartás alapértékeinek megalapozása. A cél megvalósítása érdekében a zöld tartalmakhoz köthető játékos tevékenységek, szemléletformáló programok, környezeti témájú családi rendezvények meghatározzák az intézmény mindennapjait. (PP, beszámolók, munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Rendszeresen szerveznek óvodán kívüli programokat. (séták, zeneiskolai programok, kirándulások: reptér, állatkert, fűvészkert, stb.). Az ott szerzett tapasztalatok beépülnek az óvodai tevékenységekbe. (intrejúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A fenntarthatóság alapelveit bevezeti és mintát ad a gyermekeknek a mindennapi pedagógiai tevékenységében. Folyamatos tevékenységet, tapasztalatszerzést kínál a kertgondozás az évszakoknak megfelelően. (előzetes adatgyűjtés, interjúk, napló)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével,

és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A gyermekek együttműködési kompetenciáinak fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok a féléves nevelési terveikben - a közösségfejlesztésen belül - feladatokat határoznak meg. A közös programok, ünnepek, élmények biztosítják a közösségi érzés kialakulását, fejlesztését. A csoport mindenkori szokás- és szabályrendszer kialakítása, támogatja a gyermekek közösségi neveléshez kapcsolódó kompetenciáinak alakulását. Az óvodára nagymértékben jellemző a szülők bevonása az óvodai életbe, amely szintén közösségépítés céljainak megvalósulását segíti elő. Nagyon erős a pedagógus kollektíva MI-tudata, és ezt a szemléletet a gyermekek, szülők gondolkodásába is sikerült beépíteni. Az óvodában hatékony és rendszeres közösségfejlesztő tevékenységeket szerveznek, úgy a mindennapi pedagógiai tevékenységek során, mint a nevelési időn túli programok szervezésével. (PP, Csoportnaplók, beszámolók, interjú a pedagógusokkal, szülőkkel).

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Sok közös programot szerveznek amely egyrészt a évszakok változáshoz, másrészt a jeles napokhoz kötött, ezek közül több olyan alkalom van, amikor a szülők is aktív részesei lehetnek. Az intézményi hagyományokat ápolják, A tagóvoda munkatervében az eseménytervénél megtalálható az adott évre vonatkozó programok, ünnepek, hagyományok időrendi felsorolása, felelősök megjelölése. A beszámolók tartalmazzák a megvalósult programok összegző értékelését. A közös programok fő célja az óvoda érték közvetítő tevékenységének, kulturális szokásainak kialakítása. Hangsúlyozzák, hogy a családokkal az együttes nevelést megvalósító partnerkapcsolatra törekcsenek. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Értekezletek, hetente összehívott megbeszélések, valamint a kapcsolattartás (szóbeli, digitális) biztosítja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézményen belüli információáramlás jól működik, a nevelőtestület tagjai megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, vezetői- és pedagógus interjú)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az intézmény közösségi programokat szervez, melyek az ünnepek, jeles napok, hagyományok körében valósulnak meg. A gyermekeknek ünnepek, jeles napok, hagyományok, óvodán belüli és kívüli programok. A beszámolók tartalmazzák a feladatok értékelését - mi valósult meg. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk).

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A tagintézmény bevonja a szülőket a közösségfejlesztésbe, hagyományok ápolásába. Évente több alkalommal szerveznek családi programokat. A szülők elégedettek a közösségépítő programok színvonalával, eredményességével. (munkaterv, beszámolók, interjú a szülők képviselőivel, a pedagógusokkal)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és

tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A szülőkkel történő interjú alapján megállapítható, hogy a véleményüket minden fontos döntés-előkészítésben Partneri kapcsolataikra a szoros együttműködés a jellemző, ennél fogva a szülők is részt vállalnak és segítségük. A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a partnerek bevonása a döntéshozó folyamatokba. A tagintézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SzMSZ, interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Az óvoda elismert, keresett a szülők körében. A beíratott gyermeke száma magas. A szülői interjú kérdéseire kapott válaszokból az derül ki, hogy elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással. Az interjú alapján a szülők teljesen elégedettek az intézmény nyitottságával, az óvoda működésébe való bevonódással kapcsolatban. Az élménybeszámolók alapján megállapítható, hogy nagymértékben ismerik és látogatják az intézmény programjait. (Interjú a szülők képviselőivel, pedagógusokkal)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézményben elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tevékenységekre épülő tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében. A Pedagógiai Programban tevékenységi területenként megfogalmazott a fejlődés várható eredménye, sikerkritériuma. A közeli iskolával folyamatos a kapcsolattartás a zökkenőmentes óvoda iskola átmenet biztosítása érdekében. A pedagógiai program céljai között kiemelten szerepel a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése, a komplex fejlesztés, a tevékenységen keresztül történő tanulás. (Pedagógiai Program, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A fenntartó önkormányzat, az intézményegység vezetése, a szülők egyaránt fontos partnerei az intézménynek, véleményük, meglátásaik relevánsak az óvoda számára, elégedettségmérés készül a szülők, valamint az általános iskola bevonásával. Az SZMSZ-ben meghatározott a külső, belső partnerekkel való kapcsolat rendszere, formája, tartalma. A gyermekek érdekében kezdeményezően, tudatosan együttműködnek partnereikkel, kiemelkedően a szülőkkel (vezetői interjú, önértékelési kérdőívek)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos

megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik a beszámolóokban. A szülők az interjú során megelégedésüknek adtak hangot, elismerően nyilatkoztak az intézményben folyó pedagógiai munkáról, a pedagógusok és pedagógiai munkát segítők gyermekszerepéről, elhivatottságáról. (szülői, vezetői interjú)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A beszámolóban részletes elemzés található, amely szubjektív, nem adatokra alapul (interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A tervek alapján végzett munka eredményeinek összegzése, visszacsatolása megtörténik. Az eredmények alakulása szóban kommunikált, részleteiben ismert, dokumentált. (Interjúk, dokumentumelemzés)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, de munkájukat megbecsülik a partnerek. A tervek alapján végzett munka eredményeinek összegzése, visszacsatolása megtörténik. Az eredmények alakulása szóban kommunikált, részleteiben ismert, dokumentált. (Interjúk, dokumentumelemzés)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az intézményvezető gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk **belső** nyilvánosságáról. Tájékoztatja a kollégáit az eredményekről, havonta tartanak értekezleteket, megbeszéléseket. Vezetői-pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az intézményi eredményeket a munkaközösség elemzi a szakmai vezető irányításával. A tagintézmény vezető segíti az óvoda dolgozóit ez eredmények visszacsatolásában a munkaközösségi tagok segítségével. (interjúk)

3.3.3. A **belső** és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Önértékelési dokumentumok, Interjú a vezetővel)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A gyermekek iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérik. Az intézmények kapcsolatban állnak egymással. A gyermekek követésének kialakult rendje van. A szülői visszajelzéseket, gyermekek élménybeszámolóit nyitottan fogadják. (Önértékelési dokumentáció, Pedagógus és vezetői interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A visszacsatolás természetes módon, életszerűen valósul meg, az iskolával elégedettségmérést is készítenek. (vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok működnek, melynek tagjai a tagóvodák pedagógusai. Ezek a munkaközösségek egy-egy szakmai területet segítenek. (bábjáték, gyermekvédelmi, vezetői Pompás magocskák-tehetséggondozás). (munkaterv, PP., interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



Munkaközösségek a szakmai vezető irányításával maguk alakítják és működtetik a szakmai műhelyeket. A munkaközösségek munkaterv alapján dolgoznak. (interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az intézmény SZMSZ-e részben tartalmazza az alkalmazottak hatás és jogkörét. (dokumentumelemzés, SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az óvoda egy közösséget alkot. A munkaterv szerint szervezett események együttműködés keretében valósulnak meg. A rendezvényekhez kapcsolódó feladatok során szoros az együttműködés a csoportok között. (munkaterv, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Belső ellenőrzési terv a munkatervben található, melyben megjelennek az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok. Leginkább az önértékeléshez kapcsolódóan történik az ellenőrzés, tevékenység látogatás, amelyen a munkaközösség vezetői is részt vesznek. A dolgozók szóbeli visszajelzést kapnak a munkájukról. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése, a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése elsősorban a vezető feladata (SZMSZ). Az önértékeléshez kapcsoló ellenőrzésekben vesznek részt a BECS tagjai. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az óvoda dolgozói együttműködve, egymást segítve dolgoznak. A szakmai segítséget szívesen fogadják. (SNI, BTMN fejlesztés) (Interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás az együttműködésen alapul. Tapasztalataikat, új ismereteiket megosztják egymással a pedagógusok, ez elsősorban a mindennapokba, napi beszélgetésekbe épül be. A tagóvoda vezetője támogatja a szervezeten belüli együttműködésüket, az óvoda céljainak megvalósítása érdekében számít a munkájukra. Az intézményen belül a pedagógusok elkötelezett hivatástudattal, magas színvonalon végzik a pedagógiai munkájukat. Kiemelt értéként kezelik a szakmai elkötelezettséget. (nevelőtestületi, vezetői interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek javítják az intézményben a nevelőmunka szakmai színvonalát, minőségét, hospitálások, bemutatók szervezésével, módszertani- pedagógiai ismeretek átadásával, konzultációk biztosításával, szakmai innovációk kezdeményezésével, projektek kidolgozásával. Folyamatosan megvalósulnak ezek a tevékenységek. A jó gyakorlat kidolgozását célul tűzték ki az elkövetkező időszakra, mely megvalósulásának feltételei adottak. A kollégák alkalmanként hospitálnak az intézményen belül, leginkább a gyakornokok, nyitottak egymás ötleteire. A projektek, témahetek, jó gyakorlatok használata a folyamatos terveik között szerepel. (SZMSZ, interjú, Munkaterv, beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az intézményen belül a munkaközösségek ellátják ezt a feladatot, a tagintézmény óvodapedagógusai becsatlakoznak a munkájukba. (óvodapedagógusi interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



Folyamatosan reflektálnak egymásra a munkájára. Kis közösség, enélkül nem tudnának együttműködni. Kolléga visszajelzése nagyon fontos. (interjúk, Dokumentumelemzés)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az információ átadásának leggyakoribb módja a szóbeli kommunikáció, a külső partnereket írásban és IKT eszközökön keresztül is tájékoztatják (szülői facebook csoport, munkatársak közötti csoportok, kapcsolat a tagóvodákkal). (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Napi információ átadás az azonnali aktuális tudnivalókról, szükség szerint értekezletek, megbeszélések a tervezett értekezleteken kívül, fogadóórák, faliújság, szülői értekezletek segítik az információk célba jutását. Digitális tájékoztatás a kollégák körében a facebook rendszeren keresztül történik. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az információkhoz való hozzáférés több csatornán keresztül is megtörténik, figyelembe véve az információ milyenségét, az érintettek körét, a fontosságát, és a határidőt. Szóbeli, írásbeli és online ismeretközlés mindhárom formát alkalmazzák helyben szokásos módon. (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az alkalmazotti értekezletek, a nevelőtestületi értekezletek, a dajkák munkamegbeszélései, a szülői értekezletek idejének és témájának megtervezése a munkatervben történik. Az értekezletek, megbeszélések összehívása tervszerűen és célszerűségi alapon történnek, a nevelőtestület valamennyi témában érdekelt. (Munkaterv, Beszámoló).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A tagóvodában folyó munka ellenőrzése a tagintézmény valamennyi dolgozójára kiterjed. A dokumentumok vezetésének ellenőrzése folyamatos, a technikai dolgozók munkáját is napi szinten figyelemmel kíséri, javítja a vezető. Segítő, fejlesztő szándékú, szóbeli visszacsatolás történik. A csoportban folyó tevékenységek ellenőrzésének számát célszerű növelni és a tapasztalatokról részletes jegyzőkönyvet készíteni. (interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az óvoda legfontosabb partnerei a tagóvodák- szülők- óvónők, illetve a többcélú intézmény tagintézményei. Az SZMSZ és a Pedagógiai Program tartalmazza a partnerek listáját. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása ügyében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a fenntartóval, a többi tagintézménnyel, közművelődési intézménnyel, szakszolgálatokkal és a segítséget nyújtó szakemberekkel. (PP, interjúk, SzMSZ)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az alapdokumentumok és a mindennapi gyakorlat alapján ismertek a külső partnerek az alkalmazotti közösség számára. (dokumentumelemzés, óvodapedagógusi interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A partneri kapcsolatok kialakításában, fenntartásában nyitottak, kezdeményezők. A partnerekkel való együttműködésük hatékony. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről pontos tartalom leírással rendelkezik (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés



A jogszabály szerinti egyeztetés megtörténik. Elsődleges partnerük a szülők, velük jól működős kapcsolatot ápolnak, a tervek során a szükséges mértékig egyeztetnek a szülőkkel. (PP, munkaterv, Interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A tagóvoda vezető kapcsolatot tart fent az iskoláival, a közművelődési szervekkel, szülői értekezlet alkalmával tájékoznak igényeikről. A partneri elégedettségmérés történik a szülők körében és az iskolával. Az elégedettségmérés alkalmazása, kidolgozása szélesebb partneri körben megvalósítható. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése az intézményi önértékelés folyamatában megtörtént. (munkaterv, interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



A szülő panasszal élhet a tagóvoda vezetőjénél, az intézményegység vezetőjénél, ha úgy érzi sérelem érte őt vagy a gyermekét az alapvető jogaik érvényesítésében. Az SZMSZ-ben nem szabályozott az intézmény panaszkezelése. Részben szabályozott. Az SZMSZ a nagy intézményre vonatkozik. Pontosítani kellene az óvodai ágazatra vonatkoztatva, (SZMSZ, interjú a vezetővel)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az intézmény gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására a jogszabályban előírt módon. (intézményi bejárás, interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

A szülőket, partnereket elektronikusan formában, verbálisan, faliújságon keresztül is tájékoztatják. (interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Az egyik legfontosabb partnernek, a szülőknek rendszeresen biztosítanak véleményezési lehetőséget szülői értekezleten. Az iskolán kívül a többi partner elégedettségének vizsgálata szükséges. (interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

A pandémia előtt az óvodapedagógusok és a gyermekek aktívan és rendszeresen vettek részt a különböző helyi rendezvényeken, ez a gyakorlat lassan rendeződik. A településen szervezett programokba bekapcsolódnak a gyermekek életkori fejlettségéhez mérten. (interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

A település önkormányzata évente pedagógusnap alkalmából megjutalmazza az intézmény pedagógusait és technikai dolgozóit egy ünnepség keretében. Mivel több óvoda is tartozik az intézményhez, egyenlően osztoznak a jutalmazásnál. Az intézményt igazgató vezető tanács dönt arról, ki kapja meg a jutalmat. (intézményi bejárás, interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

A fenntartható fejlődés pedagógiája kiemelten megjelenik az óvoda életében. A fenntarthatósággal kapcsolatos programokat szerveznek a szülők részvételével, elősegítve ezzel a szülők és a gyermekek szemléletformálását. Hangsúlyt helyeznek a néphagyományok ápolására, kapcsolatuk van a "Pompás napok" csapatával. (szülői, vezetői interjú, munkatervek)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A kötelező eszközjegyzék alapján az éves költségvetésben tervezik az infrastruktúra fejlesztését. A tervezéskor igyekeznek a realitás talaján maradni a fenntartó anyagi forrásainak függvényében. Az óvoda jól felszerelt, az óvodai dolgozók keze munkájának köszönhetően esztétikus, rendezett, tiszta. (interjúk, helyszíni bejárás) Az intézmény éves munkaterveiben megjelenik az infrastrukturális és tárgyi fejlesztések igénye, mely megvalósításában a fenntartó partnersége egyértelmű. (interjúk, intézmény bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A fenntarthatóság mint a változás pedagógiája melyben céljuk, hogy a gyermekekben, szülőikben és a külső partnerekben a közös tudás kialakításán és az ehhez vezető folyamat bejárásán keresztül szemléletváltást készítsen elő. Az intézményben fontos a környezettudatosság, az erőforrások tudatos felhasználása. A fenntartható fejlődést tartva szem előtt az intézmény vezetése a takarékos felhasználásra nagy gondot fordít. (interjúk, bejárás, vezetői interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Kikéri a szülők, partnerek véleményét, igényeit és annak eredményeit -szóban, önértékelési kérdőívés során - felhasználják az intézmény továbbfejlesztésére. Az éves igényfelmérést, eszközbővítést, fejlesztést szolgáló speciális eszközök beszerzésére a vezető nagy gondot fordít. Gondosan mérlegel és javaslatot tesz a fenntartónak, szakmailag indokolja. (Interjúk, szülői interjú, vezetői interjú, pedagógusi interjú).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A csoportszobák berendezései és hangulata jól szolgálják a gyermekek tevékenységeit. Arra törekednek, hogy a munkatervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez igyekeznek biztosítani a tárgyi eszközöket. A fejlesztés a Pedagógiai Programhoz igazodóan történik, ehhez a tárgyi eszközök adottak. (PP, szülői, óvodapedagógusi interjúk, vezetői interjú)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény megfelelő IKT-eszközzel rendelkezik, ezeket rendszeresen használják. (intézményi bejárás, interjúk)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A Továbbképzési program és beiskolázási terv az intézmény igényeinek megfelelően készült. A munkatervben is rögzítik az erre vonatkozó helyzetképet, és az erőforrás szükségletet. A dokumentumokban – az intézmény profiljához kapcsolódó - képzési prioritásokat is megfogalmaznak. (vezetői, pedagógus interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézmény vezetőségének a kompetenciája a humánerőforrás tervezése. (SzMSz, munkaterv, interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatmegosztás betartása, az egyenletes terhelés biztosítása az intézmény vezető számára fontos. A feladatok delegálása megtörténik az azok elvégzésében kompetens kolléganők körében (pl. munkaközösség-vezetők aktív bevonása az ellenőrzési-értékelési munkába és a döntés előkészítés folyamatába) Az egyenlő terhelés elvét vallja a tagóvoda vezető és az alkalmazotti közösség tagjai is. A nagyobb horderejű programok, események felelősei mellett segítő munkatársak team munkában dolgoznak. A munkát így tudják megosztani. Elkötelezettek, egymást is motiválják. (SZMSZ, PP, 2 nevelési év munkaterve, vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége, képzettsége a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A tagintézmény vezetője is rendelkezik a szükséges képzettséggel és gyakorlattal. Továbbképzéseken fejlesztik kompetenciáikat, hogy tudásuk megfeleljen az intézmény által kitűzött elvárásoknak. (beszámoló, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. (továbbképzési terv, munkaterv, PP, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A pedagógiai munka irányításában ellenőrzésében, adminisztrációs ügyviteli munka koordinálásában vagy szakalkalmazottakkal kapcsolatos ügyek megoldására vannak a nevelőtestületben segítők. Az ellenőrzési feladatokat a tagintézmény-vezető végzi. A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése tervszerűen történik, a visszacsatolás szóban megtörténik. (interjú, munkaterv, csoportnapló, ellenőrzés jegyzőkönyvei).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézményvezető a szakmai vezetővel együtt segíti a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Az óvodavezető is csoportban dolgozik. Hiteles pedagógus, aki a munkája során figyelembe veszi kollégái képességeit és megfelelő lehetőséget biztosít a pedagógiai szabadságra. A tagóvoda vezető nyitott az új kezdeményezésekre, támogatja a szakmai párbeszéd kialakulását. Intézmény életében munkájával példát mutat. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok személyes példamutatással végzik a nevelő munkát. Az intézményben dolgozó kolléganők egységes pedagógiai elvek, követelmények, szabályok alapján dolgoznak, az intézménynek van relevánsan megjelenő saját arculata, specialitása. Az intézményben kiemelkedő szintű szokás és normarendszer figyelhető meg. A stratégiai programok, dokumentumok kidolgozásában együtt gondolkodnak, a döntéseket közösen hozzák, felelősséget vállalnak a végrehajtás sikerében. (SZMSZ, PP, óvodapedagógusi interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A szakmai dokumentumok tartalmazzák a lefektetett szabályokat, melyek mentén igyekeznek a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. Az intézmény alkalmazotti közössége együttműködő, összetartó, a belső igényesség és a szakmai hatékonyság, innovatív szemlélet teljes mértékben jellemző. A szülők sok évre visszamenőleg ismerik az intézmény szakmai közösségének munkáját, kiemelkedő tisztelettel és megbecsüléssel nyilatkoztak az elhivatottságukról, magas szakmai színvonalról. (vezetői, óvodapedagógusi, szülői interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Rendszeresen gyűjtik és megosztják az intézmény dolgozói a jó pedagógiai gyakorlatokat a megbeszélések, hospitálások, munkaközösségi megbeszélések alkalmával. A pedagógusok a továbbképzések tapasztalatairól beszámolnak értekezleteken, részt vesznek intézményen belül bemutatókon, hospitálásokon, profitálnak belőle. Nyitottak újabbak megismerésére, elsősorban a fenntartható nevelés és a tehetséggondozással kapcsolatban. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

A tagintézmények hagyományápoló munkája egyértelmű, saját hagyományos programjaikba a családokat is bevonják. Aktívan kapcsolódnak be újszerű együttműködési tartalmakba és vonják be már meglévő hagyományokba közvetlen partnereiket. Értékközpontú szemléletük nyomon követhető a nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományos programok tervezésében, működtetésében, melyek mindennapi nevelőmunkájuk részét képezi. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, szülői és óvodapedagógusi interjúk, bejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

A hagyományőrzés jellemző az intézményre. A partnerekkel való kapcsolattartás és hagyományápolás folyamatos. Az intézményben dolgozók ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Az eseményekbe a családokat is bevonják, akik nagy számban vesznek részt a belső és külső változatos programokon. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel), intézményi bejárás

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

A hatáskörök tisztázottak a dokumentumok alapján, gyakorlati betartásukra törekszenek. Az egyéni terhelhetőség és szakértelem figyelembevételével történik a feladatok delegálása. (munkaterv, PP, beszámolók, interjúk, SZMSZ)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

A feladatmegosztás, kijelölés egyéni képesség és egyéni vállalások alapján történik. Az intézményi szinten a szervezeti és működési szabályzat a pedagógiai program részletezi. Az egyenletes terhelés elvét vallják az alkalmazottak és a vezető is. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

Az egyértelműen megfogalmazott feladat és hatáskör támogatja az intézmény napi tevékenységét, a feladatok sikeres megvalósítását. (dokumentum elemzés-SZMSZ, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Intézményi szinten a munkatársak a nevelési év értékelésekor is megtehetik javaslataikat a következő időszak tervezésével kapcsolatban. Ehhez, valamint az intézmény működésével kapcsolatos információkat az elektronikus levelezési rendszeren, valamint megbeszéléseken jut el a munkatársakhoz. (Interjú a vezetővel)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntés előkészítésről külön dokumentum rendelkezik, az intézményi dokumentumokon szerepel a hivatalos véleményezés, elfogadás, aláírás az idevonatkozó jogszabályban megfogalmazottak szerint. (Dokumentumelemzések, interjúk)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A nevelőtestület innovatív, igyekeznek megújulni, ill. újabb tapasztalatokat, ismereteket szerezni. Ezt mutatják a megszerzett végzettségek és a továbbképzéseken való részvétel tervezése. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A nevelőtestület nyitott az újra, mely a szakmai fejlődést eredményezi a gyermekek érdekében. Az intézményben a szakmai munkaközösségekben lehetőség van a műhelyfoglalkozásokra. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai műhely foglalkozásokra, fórumokra. (interjúk, beszámolók)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Fontos számukra a hagyományok ápolása, a régi értékek megőrzése. Hospitálások megvalósulnak az óvodában. Az óvoda nevelőtestülete és a vezetés nyitott az újabb innováció követésére, fejlődésekre, fejlesztésekre befogadására, a tapasztalatcserére, egymás eredményeinek, ötleteinek meghallgatására, a jó gyakorlatok alkalmazására. Az óvoda nevelőtestülete és a vezető nyitott az innováció követésére, az új kezdeményezésekre. A folyamatos szakmai fejlődés iránti elkötelezettséget értékékként fogalmazták meg az interjún. (interjúk, munkatervek)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A PP jól áttekinthető és az intézményben folyó munkát tükrözi. A nevelőtestület tagjai megfogalmazták, hogy jól követhető, egyértelmű tartalmával segíti a szakmai munkájukat a pedagógiai program. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célokhoz igazodik a (Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A PP jól áttekinthető és az intézményben folyó munkát tükrözi. Teljes mértékben megfelel a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak. (dokumentumelemzés, PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak

megvalósulását.

Megjegyzés



Az óvoda vezetője tervezetten nyomon követi a pedagógiai programban leírtakat. Pedagógiai program céljai, feladatai a gyermekek nevelését/fejlesztését segítik. A pedagógiai programban megfogalmazott célokat, feladatokat az operatív tervek elkészítésénél folyamatosan figyelemmel kísérik, azok megvalósulását elemzik, értékelik. Az intézményben a munkatervek, a beszámolók, az önértékelési rendszer a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, szemlélet alapján készülnek és valósulnak meg. (önértékelés, munkatervek, beszámolók)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tervezés és ütemezés megtörténik. Az éves munkatervek tartalmazzák az aktuális nevelési év feladatait, tartalmazza a pontos időpontot és a felelősöket. A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák az adott nevelési év feladatait és az elért eredményeket (munkaterv, beszámolók).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A nevelőtestülettel a vezető megismerteti a munkatervet illetve más fejlesztési és intézkedési tervet majd a jóváhagyás megtörténik. A nyilvánosság biztosított! Az óvodai stratégiai és operatív dokumentumai hozzáférhetőek. Minden szükséges dokumentum, az aktuális állapotnak megfelelően megtalálható (intézmény honlapja, vezetői interjú, munkatervek, bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervezés és ütemezés megtörténik, a felelősöket kijelölik, a feladatokat megtervezik. (beiskolázási terv, munkaterv)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények

ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Továbbképzési program, beiskolázási terv készítésekor a tagintézmény-vezető szem előtt tartja a törvényi feltételeknek való megfelelést (7 évente 120 óra). Törekszik a tervek készítésekor a tagintézmény jelenlegi és jövőbeli szükségleteinek, elvárásainak való megfelelésre, miközben figyelembe veszi az egyéni elképzeléseket, igényeket. (beiskolázási terv, továbbképzési program, interjúk)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Az óvodában családias, biztonságos nevelési -tanulási környezetet alakítanak ki pedagógusok. A nevelést és tanítást segítő eszközök és segédanyagok illetve a megfelelő módszerek kiválasztásakor, alkalmazásakor figyelembe veszik a prioritásokat. (interjúk) A módszerek eszközök kiválasztása, a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően, a pedagógus módszertani szabadságát biztosítva történik. Nevelési, tanítási módszereiket úgy választják ki, hogy megfeleljen a gyermekek szükségleteinek, életkori sajátosságaiknak és támogassák a személyiségfejlesztés minél hatékonyabb megvalósítását. Munkájuk során érvényesül a módszertani szabadság. (PP, intézményi bejárás, interjúk)

