

09-575/2023

ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE 2023/2024 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Összeállította: <i>J. H. J.</i> Farkasné Hárs Jolán intézményegység-vezető
--------------------------------------	---

Legitimációs eljárás

Megismerte, véleményezte, elfogadta 2023.08.31: <i>J. Horváth Edina</i> nevelőtestület nevében Megismerte: <i>M. T. K.</i> alkalmazotti közösség nevében: <i>R. H.</i> Szülői szervezet nevében:	Egyetértését kinyilvánította: <i>K. Szabó Ildikó</i> Szabó Katalin Ildikó igazgató  A fenntartó részéről jóváhagyta: 
---	--

A dokumentum jellege: Nyilvános	Iktatószám:
---------------------------------	-------------



Tartalom

Alapadatok	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Pedagógus	4
1.1.1 NOKS munkatársak	6
1.1.2 Szakmai fejlődés	7
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	8
1.2.1 Intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, beszerzések, finanszírozások HSZK	8
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	8
1.3 Szervezeti feltételek	8
1.3.1 Belső tudásmegosztás /szakmai közösség, munkaközösség/	8
1.3.2 Külső tudásmegosztás	10
1.3.3 Mentorprogram	10
2 Pedagógiai folyamatok	11
2.1 Tervezés	11
2.2 Megvalósítás terve	12
2.3 Ellenőrzés	14
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	14
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok	15
2.4 Értékelés	15
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	15
2.4.2 Mérés-értékelés - Tervezett mérések	15
2.5 Korrekció	16
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	17
3.1 Személyiségfejlesztés	17
3.1.1 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	17
3.1.2 Feladatellátásra vonatkozó adatok	17
3.1.3 Szociális háttérrel jellemző adatok	17
3.1.4 Felzárkóztatás	18
3.1.5 Tehetségondozás	19
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	19
3.2 Közösségfejlesztés	19
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	19
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	19
4 Eredménymutatók	20
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	20
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	21
5.2 Kommunikáció, információátadás	21
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	21
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	22
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	22
6 Az intézmény külső kapcsolatai	23
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	23
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	23
6.2.1 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézménye	24
6.2.2 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Városligeti fasori Tagintézménye	24
6.2.3 Fejlesztő központok	24
6.2.4 HSZK fejlesztő csoport	24
6.3 Irányító és társ szervezetek	24
6.4 Részvétel a közéletben	25
7 Jogszabályi háttér	26
8 MELLÉKLET	27

Alapadatok

A hatályos alapító okirat száma	83/2023/2
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
Férőhelyek száma Alapító okirat szerint	510
Az intézményegység tagóvodáinak száma	5
Óvodai csoportok száma	19
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	osztott, részben osztott, osztatlan
A tagóvodák napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	H-P: 6:30 – 17:30
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	igen, tagóvodák munkatervében részletezve.

Intézményi alapadatok

Az intézmény igazgatója, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
Az óvodai intézményegység vezetője, képviselője	Farkasné Hárs Jolán
A központ telefonszáma	0629/320-023
E-mail elérhetősége	titkarsag@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma:	39 (ebből 1 egységvezető)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen: Ebből:	36?:
dajka:	19
fenntartó által biztosított dajka	5
pedagógiai asszisztens:	6?
gyógypedagógiai asszisztens:	5
.....óvodatitkár:	1
Fejlesztő álláshelyek száma:	4.75

A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év 2023. szeptember 01 – től 2024. augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szervezett szabadidős tevékenységeket tervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

A tagóvodák nyitvatartása:

hétfőtől péntekig: 6³⁰-17³⁰ – ig

Napi nyitvatartási óra: 11 óra

1. Nevelés nélküli napok intézményegység szinten	
Időpont	Tervezett program
1. 2024. 03.22.	Nevelőtestületi értekezlet (szakmai nap)
2. 2024. 06.07.	Pedagógusnap
3. 2024. 08.30.	Nevelési évet záró és nyitó értekezlet
A nevelési év folyamán a fennmaradó 2 nevelés nélküli munkanap a tagóvodák munkatervében meghatározott napokon. A márciusi ügyeletet helyéről a jogszabálynak megfelelő időpontban tájékoztatjuk a szülőket.	
2. Zárás	
2024 NYARÁN, előre láthatóan, 4 hétre zárnak be a tagóvodák. Tervezett ideje a tagóvodákban: 2024 július 1-től július 26-ig Bóbita, Napraforgó és Pityang Tagóvoda lesz zárva. Ügyeletet 2 hétig a Gyöngyvirág és Csicsergő Tagóvoda lát el. 2024 július 29-től augusztus 23-ig a Csicsergő és a Gyöngyvirág Tagóvoda lesz zárva. Ügyeletet 2 hétig a Bóbita, Napraforgó és Gyöngyvirág Tagóvoda lát el. A fenntartó február 15-ig teszi nyilvánossá a zárás időpontját.	
Energiatakarékosság miatt, a TÉLI időszakban, az előző nevelési évhez hasonlóan, a december 20-29-ig és január 2-5-ig zárva lesznek a tagóvodák. Ügyeletet decemberben a Pityang Tagóvodában, januárban a Bóbita Tagóvodában biztosítunk.	
3. Szombati munkanapok	
2024. augusztus 3.	munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei					
1.1 Személyi feltételek					
1.1.1 Pedagógus					
	Pedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
KÖZPONT	Szabó Katalin Ildikó	igazgató	-	40	-
	Farkasné Hárs Jolán	intézményegység vezető	-	40	20
	Lengyel Ágnes	fejlesztő pedagógus	-	40	20
	Meixner Szilvia	gyógypedagógus	-	40	20
	Béki Zsuzsanna (november 1-től)	fejlesztő pedagógus	-	40	20
	Szóráth Noémi Erzsébet	fejlesztő pedagógus	-	40	20
	Cserép-Tóth Boglárka	gyógypedagógus, logopédus	-	40	20
CSICSERGŐ TAGÓV.	Odránné Kalina Krisztina	tagóvoda-vezető	Méhecske	40	24
	Ledneczky Júlianna	óvodapedagógus		40	32
	Moral-Tánczos Beáta	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
	Kuli Zsuzsa Sarolta	óvodapedagógus		40	32
	Szűcs Eszter	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Bedőcsné Németh Bernadett	pedagógiai asszisztens		30	30
	Kovácsné Ádám Mária Magdolna	óvodapedagógus	Csiga	40	32
	Gattyán Zsófia	óvodapedagógus		40	32
	Szalay Anikó	óvodapedagógus	Süni	40	32
	Szijjártóné Bodnár Andrea	óvodapedagógus		40	32

PITYANG TAGÓVODA	Monostori Edina	tagóvoda-vezető	Csibe	40	24
	Szönyiné Vasadi Klára (október 1-től)	óvodapedagógus		40	32
	Jakucsné Zubornyák Erika	óvodapedagógus	Süni	40	32
	Knulné Varga Hajnalka	óvodapedagógus		40	32
	Tokárné Gödri Melinda	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Májer Szilvia	óvodapedagógus		40	32
	Varga Gabriella	óvodapedagógus	Ficánka	40	32
	Takó Erzsébet	óvodapedagógus		40	32
GYÖNGYVIRÁG TAGÓV.	Szilvási-Vadas Anikó Éva	tagóvoda-vezető	Méhecske	40	24
	Sturm Edit	óvodapedagógus		40	32
	Kerekesné Mészöly Ildikó	óvodapedagógus	Törpike	40	32
	Darányi Timea	óvodapedagógus		40	32
	Kodajné Dinya Erika	óvodapedagógus	Napocska	40	32
	Lengyel Krisztina	óvodapedagógus		40	32
	Zentai Erika	óvodapedagógus	Süni	40	32
	István Rita	óvodapedagógus		40	32
NAPRAFORGÓ TAGÓVODA	Akai Gabriella	tagóvoda-vezető	Szőlő	40	24
	Gados Noémi Irma	óvodapedagógus		40	32
	Bekker Zsuzsanna	óvodapedagógus	Maci	40	32
	Toldiné Zsigmond Ágnes	óvodapedagógus		40	32
	Bukk Orsolya	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Kondásné Fülöp Katalin	óvodapedagógus		40	32
BÓBITA TAGÓVODA	Ádám Bernadett	tagóvoda-vezető	Pillangó	40	24
	Nagy Erika	óvodapedagógus		40	32
	Miklós-Bartha Julianna	óvodapedagógus	Katica	40	32
	Bálintné Majoros Julianna	óvodapedagógus		40	32
	Kertész-Berceli Orsolya	óvodapedagógus	Cinege	40	32
Kovács Teréz	pedagógiai asszisztens	40		40	

A NEVELÉSI ÉV KÖZBEN FELMERÜLŐ ÓVODAPEDAGÓGUS HIÁNYT A TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN OLDJUK MEG.

Bóbita Tagóvodában pedagógiai asszisztens van délután a Cinege csoporttal, GYES-en lévő kollégát helyettesíti. A Csicsergő Tagóvoda Katica csoportjában óvodapedagógus képzést végző pedagógiai asszisztens segíti a gyermekek ellátását.

Óvodapszichológusunk szeptembertől nincs, a gyermekek ellátását a PMPSZ oldja meg.

2024. január 1-től a törvényi változások miatt a fejlesztők kötelező óraszám 24 órára emelkedik.

AKTÍV PEDAGÓGUSOK KÖZÜL (igazgatóval, fejlesztőkkel együtt)

Szakvizsgázott pedagógusok száma	Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	PED I.-besorolt pedagógusok száma	PED II.-be sorolt pedagógusok száma	Mesterpedagógusok létszáma
19	10	1	24	18	1

2024. jan. 1-től

PED: I. fokozatba 1 fő,

PED.II. fokozatba 2 fő kerül átsorolásba a sikeres minősítő vizsga és eljárások eredményeként.

Az adattáblában nem szerepelnek a megbízások, tartós távolléten lévő és a felmentési idejüket töltő kollégák.

1.1.1 NOKS munkatársak				
NÉV	Beosztása	Tagóvoda	Munkaidő/hét	
Nyerges Erzsébet	gyógypedagógiai asszisztens	Bóbita	40 óra	
Hernádiné Bakó Melinda		Gyöngyvirág	40 óra	
Farkas Ferencné		Napraforgó	40 óra	
Zsigmond Attiláné		Pitypang	40 óra	
Mucsiné Rozman Renáta	óvodatitkár	CSICSERGŐ TAGÓVODA	40 óra	
Zsidi-Ecsedy Orsolya	pedagógiai asszisztens		40 óra	
Kiss-Héjjas Rita			20 óra	
Kissné Veres Dóra			20 óra	
Bedőcsné Németh Bernadett (Katica csoportban pedagógust helyettesít délután)			30 óra	
Simonné Majzik Judit			40 óra	
Lódiné Dillik Margit	dajka		40 óra	
Mága Lilla			40 óra	
Nagy Gáborné			40 óra	
Rácz Melinda			40 óra	
Medvigy Angéla	fenntartói dajka		40 óra	
Békyné Bogár Erika	dajka	NAPRAFORGÓ TAGÓVODA	40 óra	
Serbán Diána			40 óra	
Kádár Iлона			40 óra	
Frank Erika			fenntartói dajka	40 óra
Székely-Lauf Andrea			pedagógiai asszisztens	40 óra
Bata Mária Magdolna	dajka	BÓBITA TAGÓVODA	40 óra	
Szekeres Ildikó			40 óra	
Fodor Tímea			40 óra	
Fagyas Brigitta	fenntartói dajka		40 óra	
Kovács Teréz (Cinege csoportban óvodapedagógust helyettesít délután)	pedagógiai asszisztens		40 óra	
Turcsikné Szalai Judit			40 óra	
Böckl Józsefné	dajka	PITYP ANG TAGÓ VODA	40 óra	
Zsigmond Lászlóné			40 óra	

Búsné Kiss Krisztina			40 óra
Toma Edit			40 óra
Májerné Tani Melinda	pedagógiai asszisztens		40 óra
Valkó Zsuzsanna	fenntartói dajka		40 óra
Borsos Ferencné		GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA	40 óra
Morvainé Makai Ildikó	dajka		40 óra
Nagyné Mészáros Andrea Renáta			40 óra
Szabó Enikő			40 óra
Sáfárné Tanács Hajnalka	pedagógiai asszisztens		40 óra
Szabó Mónika	fenntartói dajka		40 óra
<p>Megjegyzés: A Csicsergő Tagóvodában pedagógiai asszisztensek segítik a Sajátos Nevelést Igénylő gyermekeket. 2024.január1-től a pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek csoportban eltöltött kötelező óraszám 39-re módosul.</p>			

1.1.2 Szakmai fejlődés

1.1.2.1 Pedagógus továbbképzés

NÉV	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett
Odránné Kalina Krisztina	Digitális kompetenciák fejlesztése
Sturm Edit	Kézműves tevékenységek az óvodában
Jakucsné Zubornyák Erika	Jókor jó helyen (IKT eszközök alkalmazása az óvodában)
Tokárné Gödri Melinda	Jókor jó helyen (IKT eszközök alkalmazása az óvodában)
Kondásné Fülöp Katalin	„Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában
István Rita	KTF Gyógypedagógiai szak
Minden alkalmazott	Munka és tűzvédelmi képzés Üllő Város Humán szolgáltató központ szervezésében „Szakmai Nap”
<p>Gados Noémi Irma az ELTE TOK gyermekkultúra mesterszakát önköltségesen végzi. POK által szervezett ingyenes: -Őszi és tavaszi szakmai napokon részvétel. -Tagóvodákban, választott témában, szaktanácsadás (érdeklődésnek megfelelő, pedagógiai programokban, munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében)</p>	
<p>A részleteket a Beiskolázási terv tartalmazza</p>	

1.1.2.2 NOKS munkatársak képzése

NÉV	Képzés	Támogatottság
Hernádiné Bakó Melinda	Gyógypedagógiai alapképzés Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Ped. Kar	Államilag finanszírozott

Minden dolgozó	HACCCP	központi finanszírozás
Minden dolgozó	Munka és tűzvédelmi képzés	központi finanszírozás
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens	Üllő Város Humán szolgáltató központ szervezésében „Szakmai Nap”	központi finanszírozás

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a HSZK igazgatója felé.

A tagóvodák, munkatervükben részletezik a tervezett fejlesztéseket, karbantartást, a Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék alapján.

1.2.1 Intézményi költségvetésből tervezett fejlesztések, beszerzések, finanszírozások HSZK

Terület	Fejlesztés
<p>Fejlesztő team munkájához szükséges fejlesztő eszközök:</p> <p>Fénymásolás Rajzpályázat és a kiállítás megszervezéséhez szükséges eszközök: Továbbképzések finanszírozása. Informatikai eszközök SNI ellátás</p> <p>Bejárati szőnyegek</p>	<p>→ Minden tagóvodában a fejlesztő doboz eszközeinek pótlása, kiegészítése, → fejlesztő játékeszközök.</p> <p>A pedagógiai munkához szükséges nyomtatványok biztosítása. Nyomtatóba tintapatronok, fénymásoló papírok → kartonok, dekorációs kelléket, ajándékok.</p> <p>HOPPLA fejlesztő központtal SNI gyermekek ellátásával kapcsolatos szerződés megkötése.</p> <p>Lindström kft. rendszeresen cseréli a tisztított szőnyeget (Csicsergő és Gyöngyvirág Tagóvoda).</p>

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
<p>Központi, pályázati támogatás útján fejlesztéseket nem tervezünk. A tagóvodák pályázat és egyéb támogatás útján tervezett fejlesztéseiket a munkatervük tartalmazza.</p>	

1.3 Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

1.3.1 Belső tudásmegosztás /szakmai közösség, munkaközösség/

Szakmai közösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Információátadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése,	Az öt tagóvoda munkájának	Napi szinten az informatikai felületen.

	egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése, ötletbörze	összehangolása, egységes feladatvégzés.	Személyes találkozók: minden hónap első hétfője. Nevelőtestületi értekezletek. A jogszabálynak megfelelő döntéshozatal.
Szakmai munkaközösség	Fénylő csillagocskák” Tehetséggondozó munkaközösség szakmai konzultáció, megbeszélés, csoportmunka, hospitálás. Vezető: Kertész- Berceli Orsolya	A tehetséggondozás magasabb szintre emelése. Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	A munkatervben megfogalmazott tematika szerint a tudásmegosztás megszervezése. Hospitálások tehetségműhelyeket üzemeltető óvodákban. (Budapest VI. Játékvár Óvoda Jászberény Egyesített Óvodák Maglód JMK Szivárvány Óvoda) A műhelymunka előkészítése, feltételek megteremtése (tervezés kidolgozása, tematika kialakítása).
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, problémák kiszűrése, szakemberek bevonásával, prevenció. Vezető: Knulné Varga Hajnalka	Hatékonyság. Esélyegyenlőség biztosítása.	A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósítása. Szociális segítőkkel a kapcsolat elmélyítése. Tagóvodák támogatása felmerült kérdések, problémák megoldásában. Rendszeres konzultáció, esetmegbeszélés.
ÖTM <i>A törvényi változások miatt az önértékelés folyamata változik. A változásoknak megfelelően módosulnak a témával kapcsolatos feladataink.</i>	Információáramlás, adminisztrációs feladatok, tervezés, értékelés, reflexiók, fejlesztési, intézkedési tervek.	A pedagógiai folyamatok támogatása, önfejlődés, az vezetői és az intézmény fejlődésének segítése.	Adminisztráció, kérdések megválasztása, kérdőívek szerkesztése kiosztása, összegzése, koordinálás, a folyamat végén meghatározni az erősségeket és a fejleszhető területek.
Fejlesztő team	BTMN, SNI, illetve más problémával küzdő gyermek szakellátása. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása.	Esélyegyenlőség biztosítása. Lelki egészség megőrzése. Hatékonyság növelése.	Szakellátás biztosítása, 5 éves kort betöltött gyermekek MSSST szűrése, tehetségigérek feltérképezése, gondozása, pszichoszomatikus problémák kiszűrése, szükség esetén támogatás, gyermekek integrációjának folyamatos segítése gyp asszisztensek által. Havi szinten konzultáció, hospitálásokkal, módszerek eszközök megosztásával a team tagok segítése.

Szakmai közösségeket a tagóvodák testülete sajátosságaikhoz, pedagógiai célkitűzésükhöz igazodva alakítanak ki.

1.3.2 Külső tudásmegosztás			
Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Tagóvodák rendezvényei	Család óvoda együttműködés lehetőségei a tagóvodákban. Szakmai napok (Jó gyakorlatok bemutatása).	Ötletek gyűjtése, tapasztalatok beépítése a pedagógiai munkába. Együttműködés a tagóvodákkal. Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása, módszertani megújulást támogató jó gyakorlatok átadása.	A rendezvények időpontjainak megosztása az óvodák között, megjelenés megszervezése, biztosítása. Hospitálások lehetőségének biztosítása, szakmai rendezvények nyitottá tétele amunkatársak között.
Szaktanácsadás	A POK szaktanácsadás igénybevétele, a fő feladatok megvalósulása érdekében, érdeklődési körnek megfelelően	Szakmai munka hatékonyabbá tétele.	Élő kapcsolattartás a szaktanácsadói rendszerrel. Az 5 tagóvoda között a nevelőtestület számára biztosítani az átjárást.
„A világ gyermekszemmel”	Rajzpályázat, ünnepélyes díjátadó, tárlat megnyitó	Az eseményen való aktív részvétel. Az esemény közvetítése a családok felé, aktív részvételre buzdítás.	Pályázat kiírása, pályamunkák bírálata, kiállítás és díjátadó megszervezése.

1.3.3 Mentorprogram			
Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
MESTER fokozatba minősülő munkatársak felkészítése.	Akai Gabriella Zentai Erika	MESTER fokozat elérése	Minősítő eljárásnál az intézményi delegált feladatok ellátása. Portfólió írás, informatikai felületre feltöltés segítése, mentorálási feladatok.
Új és tartós távollét után visszatérő dolgozók bevezetése.	Béki Zsuzsanna Bedöcsné Németh Bernadett Cserép-Tóth Boglárka Kuli Zsuzsa Sarolta Takó Erzsébet Nagy Erika Szóráth Noémi Erzsébet	Sikeres beilleszkedés az óvodai közösségbe.	Az alapdokumentumok megismertetése, szükség esetén szakmai támogatás a napi gyakorlati megvalósításban. A beilleszkedés segítése. Konkrét feladatok meghatározása, munkarend kidolgozása.
Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	Ádám Bernadett	Külső elvárásoknak való megfelelés.	Önértékelések lefolytatása, szükséges dokumentációk feltöltése az OH felületére, a kolléga és a tagóvoda szakmai támogatása.
Tagóvoda-vezető támogatása a Gyöngyvirág Tagóvodában	Szilvási- Vadas Anikó	Gördülékeny vezetőváltás.	Napi szintű kommunikáció, tanácsadás.

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a vezetői programmal és a szakmai közösségek, munkaközösségek terveivel.

Fő feladatok meghatározása	Dokumentumok
<p>Stratégiai feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. - A gyermekek felé közvetített értékek a mindennapi gyakorlatban, nevelési célok megvalósítása. 	<p>SZMSZ, ONOAP, Pedagógiai Programok, Vezetői Program, Beszámoló, Munkaterv.</p>
<p>Vezetői kompetenciákból adódó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egységes feladatvégzés, az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések előkészítése, megvalósítása. - Intézményi dokumentumok összeegyeztetése, felülvizsgálata, szükség esetén korrekció. - A tagóvodák sajátos arculatának erősítése az egyéni és intézményi célok, törekvések harmonizálásával. - Alkalmazottak, tagóvodák, csoportok és munkaközösségek közötti kommunikációs és együttműködési formák meghatározása, átlátható kapcsolatrendszerek további működtetése - Szervezésfejlesztés, cél: a munkaerő megtartása, új kollégák integrálása. - Pályázati tevékenység fellendítése. - Munkarend, gyermekek és a felnőttek közötti összhang megteremtése. - Feladatok összehangolása, delegálása, ellenőrzése. - Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. - Mentor Program megvalósítása. - Jogszabály változásoknak megfelelően a dokumentumok aktualizálása. - Család-óvoda kapcsolatában szükség esetén a panaszok kezelése. - 9 pedagógus kompetencia erősítése. - Beiskolázással, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, olyan képzés felkutatása és kihelyezett megszervezése, amely a nevelőtestület többségét érint. - Együttműködés és támogatás növelése, a változásokat kevésbé támogató kollégák megnyerése közösségi projektekkel, bevonást elősegítő kezdeményezésekkel. - A megszokott rutinhoz ragaszkodók meggyőzése erőszakmentes kommunikációval, előadásokkal és pozitív példákkal, a kifogások hatékonyabb kezelésével. - Minősítésre jelentkeztetés, az eljárás során intézményi delegált feladatok ellátása, szükség szerint a feladat leosztása. - Tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása. - Óvodai beíratással kapcsolatos feladatok. - Szakértői kérelmek és eredmények nyilvántartása. - Tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének koordinálása. - KIR nyilvántartás nyomon követése, naprakészségének ellenőrzése. - Fejlesztő team munkájának koordinálása, ellenőrzése, értékelése. - Differenciált nevelés magasabb szintre emelése, tehetséggondozás, tehetségműhelyek beindításának előkészületei (koordinációs feladatok). - Munkaközösségek, szakmai közösségek támogatása, céljaik megvalósításában. - Fejlesztő team munkájának koordinálása, ellenőrzése, értékelése. - Külső kapcsolatok bővítése, társintézményekkel kapcsolattartás. - Igazgatóhelyettesi feladatok ellátása. 	<p>Vezetői program, SZMSZ, Intézkedési tervek, előző évi beszámoló, Továbbképzési Program és Terv, Panaszkezelési szabályzat, Mentor Program, ellenőrzési dokumentációk, munkaközösségek munkaterve, OH elektronikus felülete.</p>

<p>Törvényi változásokból adódó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Alkalmazotti közösség tájékoztatása a törvény módosításáról. → Új értékelő rendszer kidolgozása. → Jogszabály változásoknak megfelelően a dokumentumok aktualizálása. 	Teljes stratégiai dokumentáció.
<p>Önértékelésből, külső ellenőrzésből (tanfelügyelet) adódó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi célok sikeres megvalósításának támogatása, a vezetők fejlesztési és a tagóvodák intézkedési tervében meghatározott tervek, célok megvalósulásának támogatása. - A törvényi változások miatt az önértékelés folyamata változik. A változásoknak megfelelően módosulnak a témával kapcsolatos feladataink. 	Tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése, fejlesztési és intézkedési terv, jogszabályok, elektronikus felület, Továbbképzési terv, ellenőrzési dokumentációk, csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció,
<p>Előző évi eredményekből adódó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - helyszíni tapasztalatszerzések, óvodán kívüli programok bővítése. - A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel megalapozásának erősítése, a környezetvédelem az állatvédelem, a fenntarthatóság fontosságának megerősítéséhez kapcsolódó programok bővítése, további lehetőségek keresése. - A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésének erősítése. - Fejlődésnapló bevalásának vizsgálata. - Kreativitást támogató, változatos eszközök biztosítása a mindennapi óvodai életben. 	Munkaterv, Intézkedési, Fejlesztési tervek, Csoportnapló, költségvetési terv
<p>Kiemelt pedagógiai feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A differenciált feladatadás megvalósulása a mindennapi életben a pedagógiai munkában. - Kreativitást támogató, változatos eszközök biztosítása a mindennapi óvodai életben. <p>Egyéb kiemelt feladatokat a tagóvodák saját munkatervükben fogalmazták meg.</p>	Pedagógiai programok, Munkaterv, Ellenőrzési dokumentációk, Csoportnapló, Fejlődésnapló

2.2 Megvalósítás terve

2023/2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A szakmai egységet megtartva, a tagóvodákban folyó nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása.	Az egyéni arculat megtartása mellett az 5 tagóvoda és a Fejlesztő csoport egysége.	Egymás pedagógiai munkájának, programjukban meghatározott feladatok megvalósulásának megismerése, támogatása, ellenőrzése, értékelése.
Egészségvédelem, pozitív pszichológia és kommunikációs elemek beépítésének lehetőségei. „Boldog óvoda” projektek beépítése szélesebb körben.	<p>A személyiség mindenoldali fejlesztése, mely a gyermeket alkalmassá teszi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszichoszociális egyensúlyra törekszik.</p> <p>A gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes közösségi élmények átélésével az együttműködésben való részvételre nevelje.</p>	<p>Egészséges és esztétikus környezetet biztosítása, amely megalapozza gyerekek jó közérzetét, alakítja biztonságérzetüket a rugalmas napirend keretein belül.</p> <p>Boldogságóra Program folytatása, újabb csoportban való bevezetése.</p> <p>Zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben, harmonikus kapcsolatok alakítása, az egyén és a közösség egyensúlyának fenntartásával a gyermekek megtanítása a konfliktusok megoldására. A személyiség kreatív kibontakoztatásával, megfelelő mintát követve – utánzás, azonosulás, belsővé válás után</p>

		ösztönzéssel, motivációval – olyan szokások kialakítása, melyek segítik más társadalmi közösségbe való beilleszkedésüket.
A fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, környezetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben, a mindennapokban	Környezettudatos tevékenység és gondolkodás elérése.	Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, a természetes környezethez, élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása. A komposztáló lényegének megismerése, folyamatos használata. Az energiával való takarékoság és a vízzel való takarékoság egész nap folyamán történő pedagógiai lehetőségének kihasználása, a helyes mintaadás szerepének hangsúlyozásával, a téma napi szintű megbeszélésével. Óvodai Zooprogram: a gyermekek környezettudatosabb szemléletének formálása interaktív módon.
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	Az iskolai életre felkészült gyermekek.	<ul style="list-style-type: none"> • Az anyanyelv fejlesztése. • Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerezése, rendszerezése, bővítése. • Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése. • A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségtartalmak közvetítése. • Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával.
Tehetségfejlesztő csoport megalakulása, működtetése.	Tehetségprogram bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermeki tehetségigéretnek felismerése, mérésekkel, szűréssel beazonosításuk. - Csoportban integrált tehetséggondozás: <ul style="list-style-type: none"> - differenciált feladatadás - lehetőségek biztosítása, - kreativitás kibontakoztatása, - sikerélményhez juttatás, - önkifejező törekvéseknek teret engedés. Tehetségműhely feltételeinek megteremtése. Szakmai Munkaközösségben aktív részvétel.
A megvalósítás tervét a tagóvodák, saját munkatervükben részletezik.		
Sikerkritériumok:		
<ul style="list-style-type: none"> - A klímabarát, zöld szemléletmód és a klímastratégia megvalósításáért végzett teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. - Munkacsoportokba szerveződve bekapcsolódnak az óvodapedagógusok a tehetségműhelyek feltételeinek megteremtésébe. - A tagóvodák között együttműködések és partneri kapcsolatok jönnek létre egy közös érték mentén. - Folyamatos a tehetségfejlesztés, integráltan és külsős támogatókkal, tehetségprogramban megvalósult rövid távú célok. - Egyéni készségnek, képességnek megfelelő differenciált foglalkozás a gyermekekkel. - Kreativitás megvalósulása a gyermeki alkotásokban, a változatos eszközhasználat segítségével 		

2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végezzük. A tagóvoda-vezetők felelősek elsődlegesen a tagintézményben folyó pedagógiai és a működéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséért, minőségi és hatékony munkáért.

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Ellenőrzést végző
	év	hónap			
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2023/ 2024	10. 02. 08.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2023	09.	dokumentumellenőrzés	óvodatitkár, (HSZK) pedagógiai asszisztens	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők
Mulasztási naplók, óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2023/ 2024	10. 02. 06.	dokumentumellenőrzés	óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/	2023/ 2024	alkalom szerűen,	Tervezés, gyakorlati munka a differenciált feladatadás és kreativitás megvalósítása.	munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok tagóvoda-vezetők	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők, munkaközösség vezető
ÖTM	2023. 2024.	folyama-tos	Az intézményi önértékelés támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése.	ÖTM vezetője óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, ÖTM vezetője
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2023/ 2024	alkalom szerű	Jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése intézményi projektek	tagóvoda-vezető, fejlesztő team tagjai, óvodapedagógusok	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők
Munkaidő, munkafegyelem	2023/ 2024	folyama-tos	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése.	tagóvoda-vezető, fejlesztő team tagjai	intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők HR
HACCP rendszer szintű szakszerű működtetése.	2023/ 2024	10. 02. 06.	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése.	dajkák	tagóvoda-vezetők
Fejlesztők dokumentum-vezetése	2023/ 20234	11. 08.	A gyermekekről vezetett dokumentumok naprakész vezetése.	fejlesztő team tagjai	intézményegység (szakmai) vezető,
Mérések, értékelések megvalósulása	2023/ 2024	12. 05.	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás szóban, írásban	tagóvoda-vezetők, fejlesztők	intézményegység (szakmai) vezető

Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai munkára, tanügyigazgatásra, önértékelésre, szakmai közösségek, munkaközösségekre.

Cél: Az intézményben folyó nevelő munka szakmai színvonalának megtartása, szükség esetén javítása. Az intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők ellenőrzési feladatainak megfelelően a dokumentumok folyamatos ellenőrzésével segítik a tudatos tervezői munka megvalósítását, a PDCA ciklusnak megfelelően.

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ádám Bernadett	vezetői tanfelügyelet	2024	Az országos egységes standard alapján. (Tanfelügyeleti kézikönyv 6. módosított változat)
Bóbita tagóvoda	intézményi tanfelügyelet		

Cél: külső elvárásoknak való megfelelés.
Feladat: a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos (kézikönyvben megfogalmazott) feladatok elvégzése, OH informatikai felület kezelése, a látogatások lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése.

Pedagógusminősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Akai Gabriella Zentai Erika	MESTER	2024	Az országos PEM elvárásrendszere alapján.

Cél: MESTER célfokozat elérése, sikeres értékeléssel.
Feladat:

- A minősítésre jelentkezett kolléga számára szakmai segítségnyújtás.
- Portfólió elkészítésének, feltöltésének ütemezése,
- minősítési eljárás segítése, delegálása.

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése, a tagóvodákban folyik a munkatervükben foglaltaknak megfelelően.

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik az óvodapedagógusok. Dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.
- A szakemberek által végzett mérési eredmények adta feladatok beépítése a mindennapos tevékenységbe.
- Az elmaradást/ részképeség-zavart mutató gyermekeket a szakszolgálat és a HSZK fejlesztői, speciális végzettségű szakemberei vizsgálják. A vizsgálatokról készült határozatok, mérési eredmények a gyermekek személyi anyagában (Fejlődésnapló), valamint iktatva a vezetői irodában találhatóak.

A gyermekek fizikai, egészségi állapotát mérő vizsgálatokat a szakemberek végzik. A tagóvoda-vezetők feladata a hely biztosítása és a szülők tájékoztatása.

2.4.2 Mérés-értékelés - Tervezett mérések

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK KÖRE			MÉRÉS ESZKÖZE, MÓDSZER	MÉRÉS IDEJE	FELELŐS
	KI?	KIT?	EGYÉB ÉRINTETT			
Beszéd, kommunikációs készség szintje	PMPSZ logopédusa	3 és 5 éves gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	KOFA	szeptember	logopédus, tagóvoda-vezető
Gyermekek egyéni fejlődési	óvodapedagógus	minden gyermek	szülő (visszacsatolás)	Fejlődésnapló	évente 2x	óvodapedagógusok

ütemének megfigyelése						fejlesztők, tagóvoda-vezetők
Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje, tehetségigérettek (1.lépcső)	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus	5 éves kort betöltött gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	MSSST	szeptember, május-június	fejlesztők
Tehetségigérettek (2.lépcső)	óvodapedagógus	az 1. lépcsőben kiszűrt gyermekek	szülők, gyermekek,	speciális mérőeszköz	fejlesztők, óv.pedagógus jelzése alapján	óvodapedagógus
Iskolai élethez alkalmazkodás, gyermekek nyomon követése	tanítók	iskolába ment gyermekek	int.egység vezető tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	kérdőív	november	intézményegység (szakmai) vezető
Elégedettség mérése	mérés csoport (ÖTM)	alkalmazotti közösség, szülők	int.egység vezető tagóvoda-vezetők,	kérdőív	november	int.egység vezető tagóvoda-vezetők,
Készségek képességek mérése	fejlesztők	óvodaped. által jelzett gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	választott mérőeszköz	szükség esetén	fejlesztők
Tanulási magatartási, beilleszkedési nehézségek kiszűrése	PMPSZ	érintett gyermekek	szülők, óvodapedagógusok (visszacsatolás)	komplex vizsgálat, felülvizsgálat	szükség esetén	óvodapedagógusok.

2.5 Korrekció

Az intézményegység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezetők ellenőrzési feladatainak megfelelően az eredmények feldolgozásával dokumentumok folyamatos ellenőrzésével, értékelésével, segítik a tudatos tervezői munka megvalósítását esetén korrekciót.

Előző nevelési év eredményei (beszámoló) alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
Az intézményegység működési és pedagógiai folyamatainak folyamatos fejlesztése	információáramlás, eszközök beszerzése, módszertani tudás fejlesztése, IKT tudás fejlesztés együttműködés	2024.08.31	int.egység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők, óvodapedagógusok.
Mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetésének erősítése.	mérőrendszer működtetése, eredmények feldolgozása, szülők tájékoztatása, fejlesztési tervek elkészítése szükség szerint	2024.08.31	int.egység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők, óvodapedagógusok.
Tehetségigérettek kiszűrése, gondozása	tehetségprogram bevezetése szakmai munkaközösség létrehozása, szakmai anyagok, módszerek, megosztása, hospitálások szervezése	2024. 08.31 Bevezetési szakasz	fejlesztők, munkaközösség vezető, tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok.
Mérési eredmények megosztása a szülőkkel	szülők tájékoztatása a várható mérésekről, elérhetőségek, kommunikációs csatornák meghatározása, nyilvánossá tétele	2023.10.31	int.egység (szakmai) vezető, tagóvoda-vezető, fejlesztők.
Óvodán kívüli programok.	programlehetőségek keresése, látogatások időpontjának, módjának megszervezése	2024.08.31	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok.

Differenciált feladatadás megvalósítása.	Minden gyermek az egyéni készsége és képessége szerint kapja meg a fejlesztéseket.	2024.08.31	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok.
Kreativitást segítő eszközök, módszerek alkalmazása a mindennapi óvodai életben.	Eszközök, lehetőségek, munkaformák biztosítása.	2024.08.31	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok.

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

Cél: Az inkluzív (elfogadó, befogadó) nevelés elvárásainak megfelelő esélyteremtő pedagógiai munka, esélyegyenlőség alapú szemlélet.

Feladat:

- prevenció, esélyegyenlőség feltételeinek a megteremtése, felzárkóztatás, tehetséggondozás biztosítása.
- Befogadó, egymást segítő és támogató légkör biztosítása.
- Az iskolai tanulást segítő kompetenciák fejlesztése.
- Felzárkóztató és/vagy tehetségfejlesztő, iskolára felkészítő tematikus -programok megvalósítása.
- Hatékony módszerek alkalmazásával a gyermek szociális képességének fejlesztése.
- Műhelymunka és esetmegbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a fejlesztők és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladatokat a gyermekvédelmi munkatervek tartalmazzák

3.1.1 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

- Testi-lelki egészség megőrzése,
- környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság,
- érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés,
- anyanyelvi nevelés,
- képességfejlesztés,
- hátrányok enyhítése,
- differenciált, egyéni készségek képességek szerinti feladatadás, elvárások,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás.

3.1.2 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2023/2024. nevelési évben

2023/2024 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Utca körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves szül	4 éves szül	5 éves szül	6 éves (2017. szül)	7 éves 2016. szül
153	0	41	484	249	235	89	151	153	84	7

3.1.3 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2023/2024. nevelési év

Adatok	
Óvodás gyermekek létszáma	484
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	12
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	31

Étkező gyermekek létszáma:	484 (egy gyermek külföldi távollét miatt szünetel, de jogviszonya van és a helye fenntartott.)
Étkezésért fizet:	171
Ingyenes étkező:	313
Tartós beteg ingyenes étkező:	28
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	101
Nevelésbe vett gyermek:	1
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	178
RGYK jogosult ingyenes étkező:	5
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0
Cél: Hátrányok kiszűrése, hatékony segítségnyújtás, prevenció.	
Feladat:	
<ul style="list-style-type: none"> • Inkluzív (befogadó), egymást segítő és támogató légkör biztosítása, a tagóvodákban. • Differenciált, személyre szóló odafigyelés. 	

3.1.4 Felzárkóztatás					
HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések					
Szakszolgálat		HSZK fejlesztők			Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
Logopédia (Egyelőre nincs logopédus, aki ellátná a gyermekeket).	Fejlesztő pedagógia:	Fejlesztő pedagógia: Lengyel Ágnes Béki Zsuzsanna Szóráth Noémi Erzsébet	Gyógypedagógia: Meixner Szilvia	Logopédia: Cserép-Tóth Boglárka	Hoppla fejlesztő központ SNI szakellátás biztosítása (autizmus-specifikus)
A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink:					
A felzárkóztatást igénylő gyermekek felmérése, fejlesztendő terület, és az annak megfelelő szakember meghatározása.					
Minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget, egyéni és csoportos képességfejlesztés formájában.					
Differenciált, egyéni bánásmód megvalósulása az óvodai csoportokban.					
Az MSSST eredményeit is figyelembe veszik az óvodapedagógusok a napi tevékenységeik megtervezése és megvalósítása során.					
HSZK fejlesztő szakemberei (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus) heti rendszerességgel segítik a fejlesztést igénylő gyermekeket.					
A gyógypedagógiai asszisztensek támogatják az integrálás és fejlesztés folyamatát.					

3.1.5 Tehetséggondozás			
Cél:	Feladat:	Tervezett programok:	
Tehetségprogram megvalósulása	<p>Szülők felkészítése, az alapelvek és a célok ismertetése.</p> <p>Nevelőtestület felkészítése, szakmai, módszertani támogatása.</p> <p>Témaspecifikus munkaközösség folytatása.</p> <p>A tehetség ígéretes gyermekek beazonosítása.</p> <p>Az integrált tehetséggondozás megvalósulása a mindennapi pedagógiai folyamatban.</p> <p>Tehetségprogramot folytató külsős intézmények felkeresése. A programokon, pályázatokon való részvétel biztosítása.</p> <p>Alkotói pályázat meghirdetése, kiállítás, díjátadó ünnepség megszervezése</p> <p>Városi sportrendezvényekről tájékoztatás nyújtása</p>	<p>Első szülői értekezleten a szülők tájékoztatása.</p> <p>Szülői szervezet vezetőinek fórum szervezése.</p> <p>Meghirdetett rajzpályázatok</p> <p>OVI foci</p> <p>Néptánc</p> <p>OVI KORI</p> <p>Élő szavas mesélés</p> <p>Intézménylátogatás külsős intézményekben.</p> <p>„A világ gyermekszemmel” alkotói pályázat</p> <p>„Fut az Üllő”, „Sétál az Üllő”</p>	
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések			
Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Prevenció, az esetleges balesetek esetén az előírt intézkedési eljárás.	2023/24 nevelési év	Tagóvodák reszortfelelőse	Gyermekek biztonságának megteremtése, testi, lelki épségének óvása, balesetek megelőzése, udvari játékeszközök rendszeres felülvizsgálata, szükség esetén intézkedés. Szülők tájékoztatása a balesetvédelmi előírásokról.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás
<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A keretek meghatározását, tartalmát, konkrét feladatokat a tagóvodák, munkatervükben részletesen taglalják.</p> <p>Cél: Közösségformálás, szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése. Nyílt napok bevezetése a tagóvodákban, ahol a szülők, bepillantást nyerhetnek az óvodában folyó életbe, pedagógiai tevékenységbe.</p> <p>Intézményegység (szakmai) vezetői feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minden tagóvoda első szülői értekezletén személyes jelenlét, tájékoztatás a Házirend szabályairól, balesetvédelemről és a Fejlesztő csoport tevékenységéről. • Szülői szervezet vezetőivel központi (intézményegység szintű) kapcsolattartás fenntartása. • Tagóvodák rendezvényeinek látogatása. • Igény szerint konzultáció szülőkkel, fogadóóra keretében. • Panaszkezelés.

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység
<p>A közösen átélt élmények erősítik az együvé tartozás érzését. A tagóvodák programtervükben részletesen taglalják a tervezett tevékenységeket.</p>

A munkatervben tagóvodák által tervezett programok igazodnak a Pedagógiai Programokhoz, helyi szinten. Amennyiben egészségügyi vészhelyzet alakulna ki, a programok csak csoportszinten, szülői és külsős előadók bevonása nélkül kerülnek megvalósításra.

Feladat: Értéorientált közösségfejlesztés hangsúlyozása: olyan példát, példaképeket kell mutatni a gyermekek számára, amelyek közvetítik a közösség által elfogadott pozitív értékeket, segítve őket megszabadulni a negatív értékektől és hatásoktól, valamint megtanulni, hogyan kell kezelni ezeket az energiákat.

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	Az ábrázolás területén tehetségigéretes gyermekek képességeik kibontakoztatása.	Versenyhelyzethez, megmérettetéshez szoktatás önbizalom erősítése, a többi gyermek számára motivációs bázist biztosítása.
Részvétel sportrendezvényeken:	A sport terén tehetséges gyermekek számára lehetőségek keresése, tehetségük kibontakoztatására.	
Logopédiai mérés, iskolára felkészültség mérése	A részképeszégzavarok kiszűrése, a megfelelő korrekció érdekében.	Gyermekek szűrése szakember által, együttműködés a szakemberrel, rendszeres konzultálás, egyéni fejlesztési tervek összeállítása
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Elégedett partnerek, hatékony partneri viszony alakítása.	Kérdőívek kiosztása, a beérkezettek kiértékelése, eredménynek megfelelő intézkedés.
Iskolai elégedettség	Intézmények közötti partnerkapcsolat ápolása.	Élő kapcsolattartás, konzultálás, tanítói kérdőívek elkészítése a gyermekek fejlettségéről, szükség esetén a nevelési célok újra gondolása.
Belső és külső értékelés		
Komplex önértékelés	önfejlődés segítése, hatékony együttműködés növekedése, a gyermekek fejlődésének optimális segítése	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési, fejlesztési tervek készítése, OH felületre feltöltés.
Külső értékelés a munkaterv 2.3.2. pontjában van részletesen kifejtve		

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2023.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2024.08.31-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
186	36	202	7

Központi lépések az iskolára való felkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet.	Kapcsolattartás az iskolával, a fejlesztő-teammal, szakemberekkel, szakszolgálattal.	folyamatos.	intézményegység vezető tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
	A nyári időszakban csoportos iskolára felkészítő foglalkozás tartása.	2024 nyári időszak	intézményegység vezető fejlesztő team tagjai, tagóvoda-vezetők

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Intézmény	Feladat	Felelős
HSZK Óvodai intézményegysége	A tagóvodavezetők a saját intézményeik vonatkozásában felméri a feladatok körét, kialakítják a felelős/feladatrendszer. /SZMSZ, Éves Munkaterv/	Igazgató, intézményegység vezető, tagóvoda-vezetők.
Intézményegységen belüli vezetői feladatmegosztás		
Igazgató	Szabó Katalin Ildikó	Igazgatói, munkáltatói feladatok.
Igazgatóhelyettes, intézményegység (szakmai) vezető	Farkasné Hárs Jolán	SZMSZ-ben foglaltak szerint igazgatóhelyettesi feladatok, óvodai intézményegység szakmai feladatainak ellátása, fejlesztő team szakmai munkájának irányítása.
Tagóvoda-vezetők	Monostori Edina Akai Gabriella Szilvási Vadas Anikó Odránné Kalina Krisztina Ádám Bernadett	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása.
Munkaközösség vezető	Kertész-Berceli Orsolya	Szakmai munkaközösségek irányítása, feladatok koordinálása.
ÖTM vezetők	Bekker Zsuzsanna Zentai Erika Bodnár Andrea Májér szilvia Miklós-Bartha Julianna	Komplex önértékeléssel kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása.

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések.	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A munkaterv feladatainak szervezett megvalósulása.	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, megfelelő feladatelosztás, hatáskörök tudatosítása.
Infokommunikációs eszközök, közösségi felület napi szintű használata a vezetőársak között.	Napi szintű	Információ átadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése.	Pályázatok továbbítása, feladatok, információk írásban történő továbbítása. szakmai támogatás.
Munkaközösség vezető, tagóvodák és szakmai vezető között szóbeli, írásbeli információáramlás	havi szintű	Szakmai együttműködés, ismeretek bővítése az adott témában	Szakmai workshop, hospitálások szervezése, tagóvodai koordinátorok szoros együttműködése a tagóvodavezetőkkel, szervezési feladatok megoldása. Szakmai vezetőknek szóbeli beszámolás, év végén írásbeli beszámoltatás.
ÖTM vezetők, tagóvoda-vezető, szakmai vezető között szóbeli, írásbeli, infokommunikációs információáramlás.	feladat függvényében	Komplex önértékeléssel kapcsolatos feladatok összehangolt elvégzése.	Aktuális feladatok egyeztetése, adatgyűjtés, összegzés, informatikai felületre feltöltés. Éves intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

			(kérdőívezés, adatok összesítése, eredmények megfogalmazása)
--	--	--	--

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

A tagóvoda-vezetők, Gyermekvédelmi felelősök, a munkaközösség koordinátorainak kötelessége a nevelőtestület tájékoztatása a találkozók, megbeszélések tartalmáról, a meghatározott célok és feladatokról, döntések előkészítése.

Tartalom	Érintettek	Információ továbbításának módja	Cél	Feladat
Munkaterv/beszámoló, Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, egyéb szabályzatok, megismerése, elfogadtatása	Nevelőtestület, alkalmazottak köre	Online tájékoztatás, egyeztető megbeszélés, értekezlet	Konstruktív megbeszélés, dokumentum-értelmezés/elemzés értékelés keretei között a törvényi változást, vagy a szakmai igényeket követő változtatások megismertetése a munkavállalókkal	Az évindító szakmai értekezleten bemutatni, megvitatni az adott nevelési év feladatait. A dokumentumokat előzetesen eljuttatni a munkatársakhoz megismerésre.
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, egyeztető megbeszélések szervezése.	Nevelőtestület, alkalmazottak köre	Online tájékoztatás, egyeztető megbeszélés, értekezlet	A tagóvodánként szervezett megbeszélések segítsék a munkatervben megfogalmazott tevékenységek megvalósítását.	Tagóvodánként heti/havi/alkalomhoz igazított egyeztető megbeszélések, tagóvoda-vezetői, vezetői irányítással.
Szakmai megbeszélések (egyéni, csoportos) szakmai vezető és pedagógusok között.	óvodapedagógusok, fejlesztők	személyes beszélgetés,	Szakmai kérdések megbeszélése, megfigyelések összegzése, igény szerint tanácsadás, javaslat, szükség esetén utasítás.	Pedagógusok szakmai munkájának megfigyelése, dokumentáció ellenőrzése után a tapasztalatok megbeszélése, megerősítés, illetve módszertani javaslatok megtétele. Visszaellenőrzés. (beválásról konzultáció)
Zárt csoport működtetése információk, képzési lehetőségek megosztására.	minden pedagógus	online	az információ gyors megosztása	naprakészség biztosítása, tagok felvétele és leadása a fluktuációnak megfelelően.
Fejlesztő team tagjaival zárt chat, email, személyes találkozók szervezése.	gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyógypedagógiai asszisztensek	digitális, online, személyes kontakt	Hatékonyság a fejlesztő team munkájában	bevált digitális, online formák fenntartása, havi egy alkalommal team megbeszélés.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Szabályozó dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása. (SZMSZ, Házirend, PP, Munkaterv) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	szülők pedagógusok	Szóban, írásban /e-mail, honlap, kifüggesztés a faliújságra, iroda/	Nevelésünk alapelveinek, a működés rendjének megismertetése.	A dokumentumok elérhetőségének a biztosítása.

Házirend, balesetvédelemmel és a fejlesztő csoport munkájával kapcsolatos tájékoztató	szülők, szakmai vezető, fejlesztő team tagjai	első szülői értekezlet minden tagóvodában	általános tájékoztatás	első szülői értekezletek időpontjának, összehangolása a megjelenés érdekében, teljes körű tájékoztatás, elérhetőségek ismertetése, minden tagóvodában fogadó órák időpontjainak, telefonos elérhetőségek kihelyezése.
Szülői szervezet intézményegység szintű működtetése, a törvényi változásoknak megfelelő jogosultságoknak megfelelően	szülői szervezet vezetői, szakmai vezető	személyes találkozó, digitális kapcsolattartás	szülői szervezet hatékonyságának törvényi megfeleltetése, tehetségprogram bevezetésével kapcsolatos információáramlás	találkozó megszervezése, tájékoztatás a törvényi változásokról, kapcsolati rendszer fenntartása.
Gyermekek fejlődési mutatóinak megismertetése Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	szülők pedagógusok	Szülői értekezletek, fogadóórák, személyes megbeszélés.	A szülők számára gyermeke óvodai életével kapcsolatos személyre szóló szakszerű tájékoztatások megvalósítása.	Betekintés biztosítása a gyermekről készült egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumaiba.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása.	szülők pedagógusok	Közösségi oldal zárt csoportok, faliújságok, honlap telefon.	Élő, napi szintű információáramlás.	A csoportok saját belső infokommunikációs rendszerükön keresztül tájékoztassák a szülőket a csoportot érintő aktualításokról.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Cél, feladat
Általános Iskola, egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogászat) bölcsőde, Család és Gyermejjóléti Szolgálat Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Időszakos, feladathoz kötött. Infokommunikációs, személyes, kérdőíves.	A törvényes, szakmai együttműködés feltételrendszereinek biztosítása. Az intézmény hatékony működtetése. Együttműködési, kapcsolattartási lehetőségek feltérképezése az óvoda hatékony működtetése érdekében, szakmaközi megbeszélések szervezése

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

Cél: A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek kiszűrése, hatékony fejlesztése, szakellátás biztosítása, integráció támogatása.

6.2.1 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézménye:

- Logopédiai ellátás a tagóvodákban. (Jelen információ szerint a logopédus kolléga nyugdíjba vonulása miatt az ellátás nehézségekbe ütközik, amíg a szakemberhiány meg nem oldódik.)
- Fejlesztőpedagógiai ellátás a tagóvodákban.
- Vizsgálatok végzése a problémával küzdő gyermekek kiszűrésére, BTMN státuszú gyermekek felülvizsgálata.

Feladat:

- tanulási, beilleszkedési, magatartás zavar kiszűrése,
- iskolára felkészültség vizsgálata,
- gyermekek felzárkóztatása, célirányos fejlesztése azokon a területeken, ahol lemaradás tapasztalható.

6.2.2 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Városligeti fasori Tagintézménye

- Mozgásvizsgáló központ
- Beszédvizsgáló központ

Feladat: Komplex vizsgálatok, felülvizsgálatok végzése.

6.2.3 Fejlesztő központok

- Hoppla Fejlesztő Központ

Feladat: SNI státuszú gyermekek szakellátása

6.2.4 Vecsés és Környéke Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ

- Óvodai szociális segítő tevékenység

Feladat:

- prevenció megerősítése,
- egyéni és csoportos szociális tevékenységek biztosítása (Boldogságóra program, Csak bátran Till Tigris),
- óvodapedagógusok, szülők számára szakmai segítségnyújtás

6.2.5 HSZK fejlesztő csoport

- Fejlesztőpedagógiai megsegítés.
- Gyógypedagógiai megsegítés.
- Logopédiai támogatás.
- Gyógypedagógiai asszisztensek (integráció megsegítése)

Feladat:

- szűrés, előzetes vizsgálatok mérések elvégzése, felzárkóztatás, tehetségek kiszűrése, célirányos fejlesztés, óvodapedagógusok szakmai támogatása.
- SNI szakellátás.
- Nyári időszakban iskolafelkészítő tevékenység.

6.3 Irányító és társ szervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	időszakos, feladathoz kötött	A törvényes, szakmai együttműködés feltételrendszerének biztosítása. Az intézmény hatékony működtetése.	Együttműködési, kapcsolattartási lehetőségek kiaknázása az óvodák hatékony működtetése érdekében.
Fenntartó	digitális, személyes		
POK	digitális, személyes		
Munkáltató	napi szintű együttműködés		
Városüzemeltető	szükség szerint		
Vezetői közösség	napi szintű aktualitásnak megfelelően		
Vezetői tanács	SZMSZ-nek megfelelően		

6.4 Részvétel a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Helyi pályázatokon, sport rendezvények, városi kulturális rendezvények, nemzeti ünnepek	kiírásoknak, aktualitásnak megfelelően márc.15	Minél több gyermek, szülő megszólítása, bevonása, közösségi kapcsolatok alakítása. Életkornak megfelelő szinten részvétel, tehetségesebb gyermekek szerepeltetése.	aktív részvétel bevonás, motiváció a gyermekeknek program szervezése, a gyermekek, szülők motiválása, bevonása, szervezési feladatokban részvétel, ötletbörze.
Óvodák karácsonyfája a város piacán	advent idején	Nemzeti identitás alakítása. A város karácsonyi készülődésének aktív részeseivé válás.	Emléktárgyak készítése, kihelyezése. Egyéni arculatnak megfelelő díszek készítése, kihelyezése (énekkal, verseléssel kísérve)
„A világ gyermekszemmel” kiállítás szervezése a tehetséges gyermekek alkotásaiból	2024 június első hete	Alkotói tehetségeknek lehetőség munkájuk bemutatására	Kiállítás berendezése, díjak beszerzése, ünnepség megszervezése, lebonyolítása

7 Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Pedagógiai Program (Üllői Tagóvodák)
18	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
19	401/2023 Végrehajtási rendelet

A Szakmai munkaközösségek éves tervei mellékelve.

Üllő, 2023. 08. 26.

Farkasné Hárs Jolán
ig.helyettes, intézményegység-vezető

8 MELLÉKLET

„Fénylő csillagocskák”

**TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Üllő, 2023. július 24.

.....
Kertész-Berceli Orsolya
munkaközösség vezető

Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolat az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő. Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvoda kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vegyen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítsük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz, emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás picis csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve készül. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás módszerével.

Minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon, mozgás területén az OVI FOCI-t, OVI KORI-t és a néptánc alapozást biztosítjuk.

A munkaközösségi alkalmakon **célunk** az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelseibe és a közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

További célunk pedig a feltételek megteremtésével a tehetséggondozás magasabb szintre helyezése, illetve a differenciált feladatadás, integráltan, továbbra is folyamatosan megvalósuljon az óvodákban.

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete**,
 Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete**.

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozók, hospitálásokon való részvételt, melyekre nem csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek.
- Kedvcsinálás, közösségformálás.
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.
- Látogatás más településeken lévő óvodákba, ahol már működik tehetséggondozó műhely.

A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerevezve szakmailag megújulunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2023-2024-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023.08.31.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2023. szeptember vége	A munkaközösség koncepciójának megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
3.	2023.10. 18.	Tehetségműhely megtekintése a budapesti VI. kerületi Játékvár Óvodában	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
4.	2023. november vége	Az óvoda látogatáson látottak és a tapasztalatok megbeszélése, további feladatok	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
5.	2024. 01. 19.	Látogatás a szigetszentmiklósi Napraforgó Napköziotthonos Óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
6.	2024. február vége	Tapasztalatok megbeszélése, további kitűzött célok egyeztetése	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
7.	2024. március vége	Tervezési tematika kidolgozása, a nekünk megfelelő keresése A Tagóvodák konkrét terveinek ismertetése, megbeszélése.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
8.	2024. 04.	Látogatás egy Jászberényben lévő óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése (szervezés alatt)	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
9.	2024. 05. közepe	A munkaközösség munkájának összegzése, a tapasztalatok megbeszélése, terveink a jövőre nézve	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
10.	2024. 07.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya

PITYPANG TAGÓVODA MUNKATERVE 2023/2024. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: <div style="text-align: center;">202790</div>	Összeállította: <div style="text-align: center;">  Monostori Edina tagóvoda -vezető </div>
Legitimációs eljárás	
Megismerte, véleményezte, elfogadta 2023.08.31: <div style="text-align: center;">  nevelőtestület nevében </div> Megismerte: <div style="text-align: center;">  alkalmazotti közösség nevében: </div> <div style="text-align: center;">  Szülői szervezet nevében: </div>	Egyetértését kinyilvánította: <div style="text-align: center;">  Szabó Katalin Ildikó igazgató </div> <div style="text-align: center;">  Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető </div> A fenntartó részéről jóváhagyta: <div style="text-align: center;">  </div>
A dokumentum jellege: Nyilvános	



Tartalom

Alapadatok.....	3
1 A pedagógiai munka feltételei.....	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.1.1 Pedagógus.....	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók.....	5
1.1.3 Szakmai fejlődés.....	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	6
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések.....	6
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések.....	7
1.3 Szervezeti feltételek.....	7
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport).....	7
1.3.2 Külső tudásmegosztás.....	7
1.3.3 Mentorprogram.....	8
2 Pedagógiai folyamatok.....	9
2.1 Tervezés.....	9
2.2 Megvalósítás.....	11
2.3 Ellenőrzés.....	15
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése.....	16
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok.....	17
2.4 Értékelés.....	18
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	18
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja.....	19
2.5 Korrekció.....	19
3 Személyiség- és közösségfejlesztés.....	20
3.1 Személyiségfejlesztés.....	20
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok.....	20
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok.....	20
3.1.4 Tehetség gondozás.....	21
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében.....	23
3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések.....	24
3.2 Közösségfejlesztés.....	24
3.2.1 3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás.....	25
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve.....	26
4. Eredménymutatók.....	29
4.2. Tanköteles gyermekek ellátása.....	30
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	30
5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában.....	30
5.1.1. Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer.....	30
5.2. Kommunikáció, információátadás.....	31
5.2.1. Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten.....	31
5.2.2. Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában.....	32
5.2.3. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása.....	32
6. Az intézmény külső kapcsolatai.....	33
6.1. Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények.....	33
6.2. Pedagógiai munkát támogatók.....	35
6.2.1. Pedagógiai szakszolgálat.....	35
6.2.2. Szakértői központok.....	35
6.2.3. HSZK fejlesztő csoport.....	35
6.3. Irányítószervezetek.....	35
6.4. A tagóvoda részvétele a közéletben.....	36
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	37
8. Jogszabályi háttér.....	38
4 melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Alapadatok	
A hatályos alapító okirat száma	83/2023/2
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8
A tagóvoda neve, címe	Pitypang Óvoda 2225 Üllő, Faiskola u. 17
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (Alapító Okirat szerint)	100
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	4 óvodai csoport
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	Részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	H - P 6.30-17.30
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen

Intézményi alapadatok	
Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Monostori Edina
A tagóvoda telefonszáma	06-29-320-024
E-mail elérhetősége	pitypangovi@ullohsk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	8 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től	7 fő
Ebből:	
Dajka száma	4 fő
Pedagógiai asszisztens száma	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens száma	1 fő
Önkormányzat által biztosított dajka	1 fő
Csoportok száma:	4
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	Süni csoport: 25 gyermek Csibe csoport: 26 gyermek Ficánka csoport: 26 gyermek Katica csoport: 26 gyermek

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagóvoda nyitvatartása: hétfőtől -péntekig: 6,30-17,30 óráig

Napi nyitvatartási óra: hétfőtől- péntekig 11 óra**1. Nevelés nélküli napok**

Időpont	Tervezett program
1. 2023.10.13.	Nevelőtestületi csapatépítő kirándulás
2. 2024.03.22.	Nevelőtestületi értekezlet – szakmai nap (összes óvoda)
3. 2024.04.26.	Pitypang Party
4. 2024.06.03.	Pedagógusnap
5. 2024.08.30.	Évzáró értekezlet

2. Nyári zárás

2024 NYARÁN, előre láthatóan, 4 hétre zár be a tagóvodánk. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, a szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik.

Tervezett ideje: 2024 július 1-től július 26-ig.

A nyári zárás alatt a gyermekeket két hétig a Csicsergő Tagóvoda fogadja.

Energiatakarékosság miatt, a TÉLI időszakban, az előző nevelési évhez hasonlóan, a december 20-29-ig és január 2-5-ig zárva lesznek a tagóvodák.

Ügyeletet decemberben a Pitypang Tagóvodában, januárban a Bóbita Tagóvodában biztosítunk.

3. Szombati munkanapok

2024.augusztus 3. Munkanap

1. A pedagógiai munka feltételei**1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Májér Szilvia	Óvodapedagógus	Katica csoport	40	32
Tokárné Gödri Melinda	Óvodapedagógus		40	32
Jakucsné Zubornyák Erika	Óvodapedagógus	Süni csoport	40	24
Knulné Varga Hajnalka	Óvodapedagógus		40	32
Monostori Edina	Óvodapedagógus	Csibe csoport	40	32
Szőnyiné Vasadi Klára	Óvodapedagógus		40	32
Varga Gabriella	Óvodapedagógus	Ficánka csoport	40	32
Takó Erzsébet	Óvodapedagógus		40	32

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógusok létszáma
2	1	0	5	3	0

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Májerné Tani Melinda	pedagógiai asszisztens	Szükség szerint, minden csoport	40 óra
Böckl Józsefné	dajka	Süni csoport	40 óra
Zsigmond Lászlóné	dajka	Katica csoport	40 óra
Búsné Kiss Krisztina	dajka	Ficánka csoport	40 óra
Toma Edit	dajka	Csibe csoport	40 óra
Valkó Zsuzsanna	dajka, konyhai dolgozó	-	40 óra
Zsigmond Attiláné	gyógypedagógiai asszisztens	Szükség szerint, minden csoportban	40 óra

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Tokárné Gödri Melinda	Jókor jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában		
Jakucsné Zubornyák Erika	Jókor jó helyen: IKT alkalmazása az óvodában		
Jakucsné Zubornyák Erika Knulné Varga Hajnalka Májer Szilvia Monostori Edina Szönyiné Vasadi Klára Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella Takó Erzsébet		Őszi -Tavaszi Pedagógiai Napok szervezésében	
Jakucsné Zubornyák Erika Knulné Varga Hajnalka Májer Szilvia Monostori Edina Szönyiné Vasadi Klára Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella Takó Erzsébet		Újszerű ünnepek „Apák napja” Szabóné Selmeci Marianna 2023.10.19.	

Jakucsné Zubornyák Erika Knulné Varga Hajnalka Májer Szilvia Monostori Edina Szőnyiné Vasadi Klára Tokárné Gödri Melinda Varga Gabriella Takó Erzsébet		Teljesítményértékelés Szabóné Selmeczi Marianna 2023.10.05.	
---	--	--	--

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens	Üllő Város Humán szolgáltató központ szervezésében „Szakmai Nap”	-	-
Minden alkalmazott	Munka és tűzvédelmi képzés	-	-
Minden alkalmazott	HACCP	-	-

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Óvoda épületének külső szigetelése Óvoda külső bepucolása Színes nyomtató 1 db nagyméretű bábparaván (épített) 5 db nagyméretű mágnestábla Játéktároló szekrény 4 m. (Süni csoport részére) Gyermekágyakat takaró huzat (4 csoport részére) Csibe-Süni csoport mosdójában vegyszertároló szekrény Katica- Ficánka csoport mosdójában vegyszertároló szekrény 120db kéztörölő gyermektörölköző 12 db gyermektükör (mosdók fölé) 1 db íróasztal (Ficánka csoport) 4 db polc (iroda)
Udvar	1 mobil udvari eszköztároló ház (kerti ház) Kerékpár tároló tető cseréje
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	1 db légkondicionáló a konyhába 1 db zsúrkocsi 20 db konyharuha 120 db üvegpothár 4 db nagykés
Játékok/ eszközbeszerzések	Új fejlesztő, képességfejlesztő, konstruáló játékok beszerzése, Bábparaván (egyedi méretű, asztalos által készített)

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Szülői szervezet által szervezett jótékonyági rendezvény kertéből (Pitypang Party)	2 db vízasztal, 2 db homokasztal, 1 db udvari babakáz

1.3 Szervezeti feltételek**1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)**

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Igazgatói feladatok ellátása Az 5 óvodát érintő, illetve a HSZK intézményét érintő kérdések, problémák, javaslatok, határozatok megbeszélése.	Az egységes feladatvégzés és az öt tagóvoda munkájának összehangolása	Intézményi dokumentumok összeegyeztetése, felülvizsgálata, az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések megvalósítása.
Szakmai munkaközösség	„Fénylő csillagocskák”	Új ismeretek szerzése, meglévő	Irányelvek meghatározása, csoportban folyó munka

	Tehetséggondozó munkaközösség Kapcsolattartó: Knulné Varga Hajnalka	ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	látogatása, jó gyakorlatok megtekintése, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás
ÖTM	Éves intézményi önértékelés elvégzése.	Az eredmények alapján meghatározott célok megvalósulása	Intézményi önértékelés minden évben kötelezően elvégzendő feladatai.
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása Kapcsolattartó: Knulné Varga Hajnalka	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatékony segítségnyújtás	Gyermekvédelmi munkatervben foglaltak megvalósítása, feladatok leosztása

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél/Feladat
Mihály-napi vásár	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Vásári hagyományok ápolása, megismertetése Mihály-napi dalos játékok megismertetése Óvodánk bemutatása
Adventi vásár	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Vásári hagyományok ápolása, megismertetése Óvodánk bemutatása Közösségformálás

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. I. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben senki nem jelentkezett pedagógus minősítésre	-	-
Ped. II. fokozatba minősülők	Ebben a nevelési évben 2 kolléganő jelentkezett pedagógus minősítésre Varga Gabriella Takó Erzsébet, de a törvényváltozás miatt visszavonták jelentkezésüket.	-	-
Új dolgozó	Takó Erzsébet óvodapedagógus	Az új kolléga beilleszkedése, a Pitypang Óvoda Pedagógiai Programjának megismerése, alkalmazása.	Az új dolgozó támogatása feladatai ellátásában.
Pályakezdő	Nincs pályakezdő kolléga az intézményben		

Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Ebben a nevelési évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés		
---------------------------------------	---	--	--

2. Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	<ul style="list-style-type: none"> A Pitypang Óvoda helyi óvodai programja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja elveit, nevelési céljai és a helyi sajátosságokat figyelembe véve készül el. Az „Éves terv” az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pitypang Óvoda helyi programjában megfogalmazottakra épülve készül el. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ez a dokumentumokban nyomon követhető - csoportnapló, nevelési terv, heti tervek, tevékenységtervek, fejlődést nyomon követő napló. Az óvodapedagógusok tevékenységtervei egymásra épülnek, figyelembe veszik a komplexitás és a differenciálás elvét, figyelembe veszik az életkori sajátosságokat, a gyermekek képességeit, fejlettségi szintjét. A pedagógiai munka megfelel az éves tervben foglaltaknak. A pedagógiai munka követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban A továbbképzési program és a beiskolázási terv figyelembe veszi és előnyben részesíti azokat a képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, illetve előző évi önértékelés önfejlesztési tervében megfogalmazottakat. A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyt élveznek. 	ONAP, Pedagógiai Program Előző évi intézményi éves beszámoló, Vezetői program, Csoportnapló Beiskolázási terv, Intézményi éves munkaterv, Házirend
Kiemelt pedagógiai feladatok	<ul style="list-style-type: none"> A differenciált feladatadás megvalósulása a mindennapi életben a pedagógiai munkában. Az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása. A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása. Egészséges életmód alakítása Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés alakítása. Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása. Tehetség gondozás magasabb szintre emelése A fenntartható környezet, 	ONAP Pedagógiai Program Csoportnapló Előző évi beszámoló

	<p>energiatakarékosság, vízgazdálkodás, környezetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben, a mindennapokban.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Néptánc motívumainak beépítése a mindennapi életbe. • Óvodán kívüli programok hangsúlyosabbá tétele. • Kreativitást támogató, változatos eszközök biztosítása a mindennapi óvodai életben. 	
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény hagyományaira épülő szervezeti kultúra továbbfejlesztése • Programok bővítése, újragondolása, változatosabbá, kreatívabbá tétele • 8 pedagógus kompetencia erősítése • Differenciált nevelés magasabb szintre emelése, az integrált tehetséggondozás megvalósulása 	ONAP Vezetői program Munkaterv Pedagógiai Program
Önértékelésből és tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Vezetői önértékelés</u> önfelvezetési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése, - az óvodán kívüli tevékenységek hangsúlyosabbá tétele (kirándulás, színház, múzeumi programok, stb.) szervezésére. • <u>Az intézményi önértékelés</u> éves szegmensében megfogalmazott fejlesztendő területek hangsúlyosabbá tétele - a tehetségek kibontakoztatásának lehetőségeinek bővítése • <u>A vezetői tanfelügyelet</u> fejlesztési tervében megfogalmazott feladatok: az elért eredmények szinten tartása, az innovatív gondolkodás továbbvitele, a megkezdett tehetségprogram további működtetése. • <u>Az intézményi tanfelügyelet</u> intézkedési tervében megfogalmazott feladatok erősítése,- a 3 szintű tervezés továbbvitele, alkalmazása, megvalósítása, a differenciált tevékenységtervezés, és differenciált, képességek szerinti feladatadás megvalósítása. • Az előző években pedagógus önértékelésen átesett kollégák önfelvezetési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek folyamatos figyelemmel kísérése. 	Önértékelés dokumentumai, Pedagógusok önfelvezetési terve Vezetői önfelvezetési terv Intézményi intézkedési terv
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Intézményen belüli (5 tagóvoda közötti) belső szakmai kapcsolatok erősítése.	Előző évi beszámoló, Fejlődést nyomon követő lap

2.2 Megvalósítás

2023/2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A Pitypang Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Közvetlen, sok érzékszervet aktivizáló tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, gyermeki kreativitás kibontakoztatása	Verselés, mesélés, anyanyelvi játékok, Ének-zene, énekes játék, tánc Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok Mozgás, mozgásos játékok napi szintű magas színvonalon történő megvalósulása.
A szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása.	Az óvodapedagógusok önállóságának biztosítása mellett a Pitypang Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Az óvodapedagógus személyiségének kulcsszerepének hangsúlyozása.
A közösen meghatározott témák széleskörű feldolgozása, egy vagy több héten keresztül	A Pitypang Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Továbbképzéseken való részvétel, tudástár, ötlettár, eszköztár bővítése. IKT eszközök használatának bővítése. Óvodapedagógus kolléganők IKT eszközhöz való hozzáférési lehetőségeinek bővítése
Ünnepek, hagyományok kiemelt fontossága	Az ünnepek megünneplésével, a néphagyományok ápolásával a gyermekek szülőföldhöz való kötődését erősítjük.	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés, az esztétikai ízlésformálás, az egymás iránti tisztelet alakítása, a közös cselekvés öröme, a közösségformálás.
A fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, környezetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben, a mindennapokban	A környezet védelméhez, és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás, az energiával való takarékoság, a vízzel való takarékoság gondolatának megalapozása,	A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek szélesebb körű kihasználása. Szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése csoportonként, A komposztáló lényegének megismerése, folyamatos használata. Az energiával való takarékoság és a vízzel való takarékoság egész nap folyamán történő pedagógiai lehetőségének kihasználása, a helyes mintaadás szerepének hangsúlyozásával, téma napi szintű megbeszélésével. A víz világnapja alkalmából szervezett „vizes hét” programjainak bővítése. Ültess fát program továbbfejlesztése, „Tündérbkert” létrehozása. Pitypang Óvoda fájának kiválasztása és évszakonként történő meglátogatása- megfigyelése az Üllő Város által újonnan létrehozott tanösvényen. Föld napja alkalmából szervezett virágültetés során újabb kiskert létrehozása, folyamatos gondozása.
Néptánc motívumainak beépítése a mindennapi életbe	A magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés elmélyítése.	Megszerettetni a magyar népzene, néptáncot, megismerni és elmélyíteni a magyar néptánc motívumait. Az ének-zene énekes játék gyermeknéptánc kiegészítéseként heti 1 alkalommal a néptánc

		motívumainak új formában való feldolgozása, elsajátítása.
Óvodán kívüli programok hangsúlyosabbá tétele	<ul style="list-style-type: none"> „A külső világ tevékeny megismerése” A gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a szűkebb és tágabb környezetükről. Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természethez, az emberi alkotásokhoz, a kultúrához. 	<p>Az előző nevelési évben bevezetett tevékenységek továbbiakban való megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pitypang Óvoda fájának kiválasztása és évszakonként történő meglátogatása- megfigyelése az Üllő Város által újonnan létrehozott tanösvényen. Helytörténeti kiállítás csoportonként történő megszervezése, látogatása. Könyvtár látogatásának csoportonként történő megszervezése. Madarak-fák napja alkalmából szervezett program külső helyszínen történő megszervezése Városi, erdei séták hangsúlyosabbá tétele.
Az anyanyelvi nevelés, az anyanyelvi kommunikációs játékok sokoldalúságának kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, érzelmi megnyilvánulásainak elősegítése Az egymásra való odafigyelés, a szociális érzékenység megalapozása. Szolidaritás, toleráns magatartás kialakítása. Önuralom, empátiás készség fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> A közösség iránt érzett pozitív viszony erősítése A kudarcűrő képesség fejlesztése. Gyermekek baráti, illetve közösségi kapcsolatainak alakítása, javítása, negatív attitűdök enyhítése. Kommunikációs játékok napi szinten történő alkalmazása.
A gyermekek ötleteire épülő „szabad játék” és egyéb játékformák hangsúlyozása, lehetőségeink kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> Intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok szerzése, a gyermekek egyéni vágyainak ötleteinek kibontakoztatása. Feszültségcsökkenés, az öröm érzésének átélése. 	<ul style="list-style-type: none"> Szabad játék túlsúlyának érvényesítése. Megfelelő hely, elegendő idő biztosítása. Tárgyi környezet megfelelő kialakítása. Az óvodapedagógus segítő, elfogadó, támogató attitűdje.
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> A gyerekek egészséges életmódjának egészségvédő szokásainak kialakítása. Egészséges és esztétikus környezet biztosítása, biztonságérzet megalapozása. 	<ul style="list-style-type: none"> Egészséges életvitel igényének alakítása. Testi egészség (gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése). Lelki egészség (érzelmi biztonság nyújtása). Szociális kapcsolatok harmóniája (közösségfejlesztés).
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés alakítása	<ul style="list-style-type: none"> A különböző érzelmi környezetből bekerülő gyerekek stabil, szeretetteljes kapcsolatainak kiépítése. Az egészséges óvodai környezet megteremtése. Együttérző, egymásra odafigyelő, segítőkész, egymást elfogadó, mások iránt tiszteletet mutató gyermekek nevelése. 	<ul style="list-style-type: none"> Befogadó szeretetteljes légkör megteremtése, a helyes viselkedési szokások kialakítása a gyermekekben, a magatartásuk érzelmi vezéreltségének figyelembevételével. Gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességei fejlődésének, a kortárs kapcsolatai alakításának segítése.
Környezettudatos nevelés kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> Környezettudatos magatartás kialakítása Környezetért felelős életvitel megalapozása A környezet megvédésén túl, a környezettel való együttélésre való nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> A természetes környezethez való pozitív harmonikus viszonyulás fejlesztése Az élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása Az állatokról való gondoskodás, az állatvédelem fontosságának megéreztetése, megláttatása

	<ul style="list-style-type: none"> Fenntarthatóságra nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> Változatos tevékenységek szervezése, mely lehetőséget teremt az önálló tapasztalatszerzésre, a természeti és társadalmi környezet megismerésére.
Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> Az anyanyelv fejlesztése A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségterületek közvetítése Sokoldalú tapasztalat szerzés biztosítása. Kognitív képességek fejlesztése. Meglévő ismeretkora, tapasztalatokra, élményekre épülő, tanulást támogató környezet megteremtése. 	<ul style="list-style-type: none"> Az anyanyelv fejlesztése. Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése. Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése. Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával.
Szervezetfejlesztés	Az intézmény hagyományaira épülő szervezeti kultúra továbbfejlesztése.	Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet kialakítása, megvalósítása, továbbfejlesztése.
Differenciált tevékenység tervezés, differenciált feladatadás megvalósulása a pedagógiai munkában	A különböző fejlődési szinten lévő gyermekek egyéni képességeihez való igazodás.	A differenciált tevékenység tervezés megvalósulása.
Tehetséggondozás	Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekekre számára lehetőség biztosítása tehetségük megmutatására.	<ul style="list-style-type: none"> Tevékenységek 3 szinten történő megszervezése és megvalósítása a mindennapokban Országos, városi és intézményi szinten meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel lehetőségének megteremtése. <ul style="list-style-type: none"> Világ gyermekszemmel – szakmai vezető által szervezett rajzpályázat, Tűzoltóság által meghirdetett rajzpályázat, Dm rajzpályázat Sportrendezvényeken való részvétel lehetőségének megteremtése <ul style="list-style-type: none"> Labdajátékok tehetségprogram Fut az Üllő Sétál az Üllő Néptánc alapozás
<u>Vezetői önértékelés</u> önfejlesztési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése,	az óvodán kívüli tevékenységek hangsúlyosabbá tétele (kirándulás, színház, múzeumi programok, stb.) szervezésére.	Programok bővítése,
<u>Az intézményi önértékelés</u>	a tehetségek kibontakoztatásának lehetőségeinek bővítése	Tehetségműhelyek kialakításának lehetőségeinek megteremtése.
<u>A vezetői tanfelügyelet</u>	az elért eredmények szinten tartása, az innovatív gondolkodás továbbvitele, a megkezdett tehetségprogram további működtetése.	Tehetségműhelyek kialakításának lehetőségeinek megteremtése.

<p>Az előző években pedagógus önértékelésen átesett kolléganők önfejlesztési tervében megfogalmazott fejlesztendő területek folyamatos figyelemmel kísérése, erősítése:</p>	<p>Az önfejlesztési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek erősítése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele, magasabb szintre emelése, ✓ Eredményes konfliktuskezelési módszerek, stratégiák alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetén. ✓ Az értékelés módszereink változatosabbá tétele ✓ Szakszerű nyelvhasználat, fogalomhasználat érvényesülése ✓ A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek szélesebb körű kihasználása ✓ Tanítási tanulási folyamatban a gyermekek ötleteire való építés erősítése ✓ konfliktuskezelés erősítése, ✓ önbizalom, magabiztosság növelése ✓ - IKT eszközök lehetőségeinek kiaknázása, beépítése az óvodai életbe
<p>Új programok bevezetése az óvodai életbe:</p> <p>Kutyás érzékenyítő foglalkozás bevezetése a mindennapi életbe</p> <p>Múzeumpedagógiai foglalkozás bevezetése a mindennapi életbe:</p> <p>Boldogságóra program bevezetése havonta 1 alkalommal - 10 egymásra épülő témára bontva</p> <p>Apák napja megünneplése</p>	<p>Szemléletformálás, szociális kompetenciák fejlesztése, tolerancia erősítése, másság elfogadásának segítése, integráció segítése, önbizalom növelése</p> <p>A gyermekek látókörének bővítése, helytörténeti gyűjtemény megismerése</p> <p>A pozitív pszichológia módszereire építve a boldogságra való képesség fejlesztése, optimista szemlélet kialakítása az óvodás korosztályban. Gyermekek szorongásának csökkentése, önbizalmuk erősítése, ezáltal teljesítményük javítása.</p> <p>Az Apák fontosságának kiemelése</p>	<p>Minden hónapban 2 alkalommal minden csoport részére megtartandó foglalkozásokhoz idő és helyszín biztosítása</p> <p>Évente 2 alkalommal (október- április) 1 csoportnyi gyermek részére megtartandó foglalkozáshoz idő és helyszín biztosítása. (legidősebb gyermekek)</p> <p>Havonta 1 alkalommal, 1 csoport részére (Csibe csoport) megtartandó foglalkozáshoz idő és helyszín biztosítása.</p> <p>A 2023 októberében tartandó szaktanácsadás keretén belül megismert program</p> <ul style="list-style-type: none"> - átgondolása, - megtervezése, - részleteinek kidolgozása, - időpont kiválasztása, - megvalósítása

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat	
Vezetői ellenőrzés	Szakmai munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentumelemzés <ul style="list-style-type: none"> - Nevelési terv - Szokás-szabályrendszer - Tevékenységi terv - Eseménytervek -Nevelési terv értékelése, megvalósulása -Online munka -Gyermekvédelmi munka Csoportban folyó szakmai munka ellenőrzése: <u>ebben a nevelési évben a differenciált feladatadás megvalósulása a pedagógiai munkában.</u> Egészséges életmódra nevelés megvalósulása Pedagógiai Programnak való megfelelés Munkafegyelem ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> -munkaidő betartása (érkezés, távozás) -munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés -munkavégzés színvonala Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> -Csoportszobák, egyéb helyiségek és udvar tisztasága és higiéniai szabályok betartása -Konyhai feladatok ellátása HACCP dokumentumok ellenőrzése 	<p>4 csoportban minden óvodapedagógus 8 fő</p> <p>Óvodapedagógusok és dajkák 12 fő</p> <p>Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák és konyhai dolgozó 14 fő</p>	Monostori Edina	<p>Törvényességi megfelelés, ONAP-nak való megfelelés, Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveknek való megfelelés, Éves munkaterv Ellenőrzési tervének való megfelelés</p> <p>Pontosság, precizitás, hatékonyság, folyamatosság</p> <p>Rendszeresség, pontosság, hatékonyság, folyamatosság</p>	<p>Naprakész, pontos, tudatos, átgondolt tervezés, rendszeresség</p>
		Tanügy-igazgatási ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentumelemzés <ul style="list-style-type: none"> -Csoportnapló -Gyermekek egyéni fejlődési naplója -Felvételi-mulasztási napló -Éves tervek 	4 csoportban minden óvodapedagógus 8 fő	Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán	<p>A dokumentumok a tudatosság, a komplexitás, az egymásra épülés, és a differenciálás elvének megvalósulása alapján készüljenek el</p>

	Önértékelés	A pedagógus önértékelés önfejlesztési terveiben megfogalmazottak megvalósulása A vezetői önértékelés önfejlesztési tervében megfogalmazottak megvalósulása Az intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazottak megvalósulása	8 óvodapedagógus Monostori Edina	Monostori Edina Farkasné Hárs Jolán Farkasné Hárs Jolán	A fejlesztendő területek erősítése. Az önfejlesztés folyamatának megtervezése, megvalósulása	Ötletgyűjtés, Hospitálás
	Szakmai munkaközösségek	A munkaközösségi alkalmakon való részvétel, munkaközösségi munkáról való beszámoló	Óvodát képviselő óvodapedagógus	Szakmai munkaközösségek vezetői	A munkaközösségi munkatervében meghatározottak beépítése a nevelőmunkába	Ötletgyűjtés Hospitálás Együttgondolkodás

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnapló -Nevelési terv -Szokás és szabályrendszer -Tevékenységi terv -Eseménytervek -Heti ütemtervek -Nevelési terv értékelése megvalósulása -Gyermekvédelmi munka	2023. 2024. 2024.	09.15-ig 02.09-ig 05.31-ig	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda vezető-helyettes Szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2023.	szeptember	dokumentum ellenőrzés	óvodaitkár	Óvodaitkár
Felvételi és mulasztási naplók - Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2023. 2024. 2024.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető, Tagóvodavezető-helyettes
Szakmai munka ellenőrzése/ vezetői ellenőrzés	2023. 2024.	alkalom szerűen, illetve előre tervezett /leegyez-tetett időpontban	-Beszoktatás, befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása a csoportban -Fokozatosság, folyamatosság, rugalmasság érvényesülése -Kiemelt feladat megvalósulása	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető

			- minőség, módszerek, tervezés, - Pedagógiai Programnak való megfelelés - Egészséges életmódra nevelés megvalósulása		
Szülőkkel való kapcsolattartás megvalósulása és a családi és hagyományörző programok megvalósulása	2023. 2024. 2024.	10.hó 03.hó 06.hó	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető
Munkafegyelem, - munkaidő, - munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés	2023. 2024.	folyamatos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	Tagóvoda-vezető Pedagógiai asszisztens
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése -Csoportszobák, egyéb helyiségek és udvar tisztasága és higiéniai szabályok betartása -Konyhai feladatok ellátása	2023. 2024.	folyamatos	rendszeresség, pontosság, hatékonyság, folyamatosság	Dajkák, technikai dolgozó	Tagóvoda-vezető
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2023. 2024.	folyamatos	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	Dajkák, technikai dolgozó	Tagóvoda-vezető Pedagógiai asszisztens
Egyéb megfigyelési szempontok	2023. 2024.	folyamatos	-Szeretetteljes légkör megteremtése - Érzelmű biztonság megteremtése - Óvó-védő funkció megjelenése - Interperszonális kapcsolatok felnőtt- gyermek, gyermek-gyermek között -Játék feltételeinek megteremtése	Óvoda minden dolgozója	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda-vezető helyettes

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ebben a nevelési évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés sem pedagógus, sem vezetői, sem intézményi szinten.			

Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Varga Gabriella	Pedagógus II.	2024	Pedagógus minősítési eljárás
Takó Erzsébet	Pedagógus II.	2024	Pedagógus minősítési eljárás
A fent említett kolléganőknek kötelező minősítési eljáráson kellett volna részt venniük, de az erre vonatkozó törvényi változások választási lehetőséget tettek lehetővé, erre hivatkozva, nem kívánnak részt venni a minősítési eljáráson.			

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Pitypang Tagóvoda	Éves intézményi önértékelés	2023/24 nevelési év	ÖTM csoport

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata-	Logopédus (Pedagógiai Szakszolgálat szakembere)	2023. szeptember hónap	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába. KOFA mérések elvégzése	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása
Fejlesztő pedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása. Szükség esetén iskolaérettség mérés	Fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus	2023. szeptember 2024. január	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlapok kitöltése, szülői hozzájárulások begyűjtése, megbeszélés eredményeinek rögzítése
MSSST vizsgálatok elvégzése az 5. életévüket betöltött gyermekeknél	Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus (HSZK fejlesztő team)	2024. május-június	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése	Szülők tájékoztatása a vizsgálatot elvégző szakemberek által a vizsgálat eredményeiről
SNI gyermekek felülvizsgálata, szakértői bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2024. 06.30.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel való aláíratás határidejének betartása

Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 2 alkalommal, illetve szükség esetén	A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése	A gyermek fejlődésének dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele
--	------------------	--	---	--

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati vizsgálat	Évente egyszer megbeszélte időpontban	gyermekfogász	Varga Gabriella
Védőnői ellenőrzés	Évente háromszor	védőnő	Varga Gabriella

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálható területek	Feladat	Határidő	Felelős
Az információ áramlásának hatékonyabbá tétele	A szervezetben belüli kommunikáció eredményességének növelése-információáramlás hatékonyabb megszervezése – az információ megfelelő helyen megfelelő időben álljon minden kolléga rendelkezésére.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető
Óvodán kívüli programok, tevékenységek hangsúlyosabbá tétele, bővítése, új lehetőségek felkutatása, megszervezése, megvalósítása	Óvodán kívüli programlehetőségek keresése, látogatások időpontjának, módjának megszervezése.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Konfliktuskezelés erősítése	Eredményes konfliktuskezelési módszerek, stratégiák alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetén.	Folyamatos	Tagóvoda-vezető
Tehetséggondozás magasabb szintre emelése.	Tehetségműhely feladatainak kidolgozása, lépések megtervezése tehetségprogram folyamatának további fejlesztés	Folyamatos	Tagóvoda-vezető Tehetségműhely vezető

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2023/2024. nevelési évben

2023/2024 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Üllő körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves szül	4 éves szül	5 éves szül	6 éves (2017. szül)	7 éves 2016. szül
28	0	0	103	49	54	18	28	37	19	1

Cél: A létszám normalizálása

Feladat: Létszámmutatók folyamatos figyelése

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2023/2024. nevelési év

Adatok	2023. szept.1.
Óvodás gyermekek létszáma	103
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	1
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	6
Étkező gyermekek létszáma:	103
Étkezésért fizet:	32
Ingyenes étkező:	71
Tartós beteg ingyenes étkező:	4
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	20
Nevelésbe vett gyermek:	1
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	43
RGYK jogosult ingyenes étkező:	3
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Elsődleges cél a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, enyhítése, illetve a gyors és hatásos	<ul style="list-style-type: none"> • Problémák feltárása, • helyzetelemzés, • megoldás keresése, • a leghatékonyabb segítségnyújtás, • összekötő szerep az óvoda - gyermek- család – és a segítő intézmények között. 	Folyamatos	Monostori Edina Tagóvoda-vezető A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének elősegítése.

segítség nyújtása annak érdekében, hogy a gyermek az adott problémából a legkisebb sérüléssel kerüljön ki.	<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a vezető családsegítővel, és a családsegítőkkal, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival. Gyermekvédelmi illetve szakmaközi értekezleteken való részvétel. 	Gyermekvédelmi munkacsoport tagja: Knulné Varga Hajnalka
--	---	---

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők			Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
Logopédia	Fejlesztőpedagógia	Gyógypedagógia	Fejlesztőpedagógia	Logopédia,	-

A felzárkóztatást végzők személye még képléken, októbertől a Csoportnaplóban látható a foglalkozások időpontjával együtt.

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása.	Minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges maximális segítséget, egyéni képességfejlesztés formájában. Differenciált bánásmód megvalósulása az óvodai csoportokban. Az MSSST eredményeit is figyelembe veszik az óvodapedagógusok a napi tevékenységeik megtervezése és megvalósítása során. A tanköteles korú gyermekek vizsgálata több esetben megállapította a tanulási zavar enyhe veszélyét illetve a tanulási zavar veszélyét. Ezeket a gyermekeket kiemelten figyelemmel kísérik az óvodapedagógusok. Feladatunk továbbá, hogy segítsük a Humán Szolgáltató Központ szakembereinek munkáját. A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és logopédus szakemberek heti rendszerességgel segítik a fejlesztést igénylő gyermekeket. A gyógypedagógiai asszisztens támogatja az integrálás és fejlesztés folyamatát.	folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok

3.1.4 Tehetség gondozás

A tehetségigérek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
-----	---------	----------	-----------

<p>A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása, tehetségazonosítás, kiválasztás, megvalósítás. A kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára külön alkalmak keresése, lehetőségek biztosítása tehetségük megmutatására. (rajzpályázatokon, egyéb pályázatokon való részvétel, egyéb városi rendezvényeken való lehetőségek)</p>	<p>Az óvodapedagógusok megfigyeléseire építve, a gyermekek személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.</p> <p>Gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.</p> <p>Továbbképzéseken való részvétel, az ott tanultak beépítése a hétköznapi életbe, újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal való ismerkedés.</p> <p>A „tehetségcsirák” kiválasztásának módszereinek kidolgozása, tehetségi műhely megvalósításának lehetőségeinek kidolgozása.</p> <p>A tehetséggondozás bevezetésének lépései</p> <p>A vezető felkészülése a tehetséggondozás bevezetéséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • egyéni felkészülés • informálódás az új szemléletű tehetséggondozásról • a tehetséggondozásról szóló törvények megismerése • ismerkedés a szakirodalommal • a témában továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel • a bevezetéshez szükséges személyi, tárgyi erőforrás feltárása, összegzése, folyamatos biztosítása • kapcsolatok kiépítése a tehetségi pontokkal, tehetségi szervezetekkel. <p>A nevelőtestület felkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a nevelőtestület felkészítése a vezető tudatos irányításával, • tehetségi műhely-vezetők kiválasztása • továbbképzési lehetőségek biztosítása • az óvoda tehetséggondozó munkájához alapelvek, célok, feladatok kidolgozása • a munka alapját képező tehetséggondozó modell kiválasztása, értelmezése • tehetséggondozói műhelyek feladatainak tisztázása. <p>A szülők felkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szülők felkészítése szelektáltan, ami a szülőkre tartozik • az alapelvek és a célok ismertetése • „szemlélet-formálás” a szülők körében az új feladataink ellátásához • új szakmai kínálataink megismertetése • a műhelymunkák céljának, tartalmának kidolgozása, bemutatása • a szülők bevonása a programba • a kidolgozott kapcsolattartási formák ismertetése <p>A rendszer kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • a rendszer kialakítása a tapasztalataink felhasználásával • a tehetségkoordinátor kiválasztása • a tehetséggondozó team létrehozása, - működési rendjének, és éves munkatervének elkészítése • a gyermekek tehetségazonosítási rendszerének kiépítése • a bevélogatás kidolgozása 	<p>folyamatos</p>	<p>Tagóvoda-vezető + minden óvodapedagógus</p>
---	--	-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • a tehetségműhelyek működési rendjének kialakítása, leírása • a tárgyi feltételek műhelyenkénti folyamatos megteremtése • Rövid és hosszú távú tervezés,- ennek elfogadtatása • a tehetséggondozáshoz szükséges dokumentációk elkészítése <p>Jelenleg megvalósuló tehetséggondozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tevékenységek 3 szinten történő megszervezése és megvalósítása a mindennapokban • Országos, városi és intézményi szinten meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel lehetőségének megteremtése. <ul style="list-style-type: none"> - Világ gyermekszemmel – szakmai vezető által szervezett rajzpályázat, - Tűzoltóság által meghirdetett rajzpályázat, - Dm rajzpályázat • Sportrendezvényeken való részvétel lehetőségének megteremtése <ul style="list-style-type: none"> • Astra tehetségprogram • Fut az Üllő • Sétál az Üllő • Az ének-zene, énekes játék, gyermektánc kiegészítéseként a néptánc motívumainak beépítése a mindennapi életbe heti 1 alkalommal 	
--	--	--

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	<ul style="list-style-type: none"> • A gyerekek egészséges életmódjának egészségvédő szokásainak kialakítása • Egészséges és esztétikus környezet biztosítása, biztonságérzet megalapozása 	<ul style="list-style-type: none"> • Egészséges életvitel igényének alakítása • Testi egészség (gondozás, testi szükségletek, mozgásigény kielégítése) • Lelki egészség (érzelmi biztonság nyújtása) • Szociális kapcsolatok harmóniája (közösségfejlesztés) 	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos magatartás kialakítása • Környezetért felelős életvitel megalapozása • A környezet megvédésén túl, a környezettel való együttélésre való nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> • A természetes környezethez való pozitív harmonikus viszonyulás fejlesztése • Az élőlényekhez való pozitív érzelmi viszony kialakítása • Az állatokról való gondoskodás, az állatvédelem fontosságának megéreztetése, megláttatása 	folyamatos	Intézmény minden dolgozója

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés	<ul style="list-style-type: none"> A különböző érzelmi környezetből bekerülő gyerekek stabil, szeretetteljes kapcsolatainak kiépítése Az egészséges óvodai környezet megteremtése Együttérző, egymásra odafigyelő, segítőkész, egymást elfogadó, mások iránt tiszteletet mutató gyermekek nevelése 	<ul style="list-style-type: none"> Befogadó szeretetteljes légkör megteremtése, A helyes viselkedési szokások kialakítása a gyermekekben, a magatartásuk érzelmi vezéreltségének figyelembevételével Gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességei fejlődésének, a kortárs kapcsolatai alakításának segítése 	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása	<ul style="list-style-type: none"> Az anyanyelv fejlesztése A gyermekhez közelálló, kíváncsiságukra, érdeklődésükre épülő műveltségterületek közvetítése Sokoldalú tapasztalat szerzés biztosítása Kognitív képességek fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> Az anyanyelv fejlesztése Spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek szerzése, rendszerezése, bővítése Az értelmi képességek, készségek, kreativitás fejlesztése Tanulást támogató környezet teremtése, változatos élményt nyújtó tevékenységek sokféleségének felajánlásával 	folyamatos	Intézmény minden dolgozója
Anyanyelvi nevelés kommunikációs játékokkal	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, érzelmi megnyilvánulásainak elősegítése Az egymásra való odafigyelés, a szociális érzékenység megalapozása Szolidaritás, toleráns magatartás kialakítása Önuralom, empátiás készség fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> A közösség iránt érzett pozitív viszony erősítése A kudarcűrő képesség fejlesztése Gyermekek baráti, illetve közösségi kapcsolatainak alakítása, javítása, negatív attitűdök enyhítése 	folyamatos	Intézmény minden dolgozója

3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Évnyitó értekezlet	2023.08.30.	HSZK	Munka-, tűz-, és baleset védelmi előadás meghallgatása
Szülői értekezlet	2023.09.07. 2024.03.07.	Óvodapedagógusok	Balesetvédelmi szabályzat ismertetése, kérdések megbeszélése
Balesetvédelmi szabályok mindennapos ismétlése	Egész év folyamán	Óvoda minden dolgozója	Balesetvédelmi szabályok mindennapos átismétlése, rögzítése, melyet a csoportnapló heti terveiben kiemelten feltüntetünk
Kültéri és beltéri játékok ellenőrzése	Folyamatos	Óvoda minden dolgozója	Biztonságos környezet megteremtése.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	2023.09.07. 2024. 03.07.	Évkezdés kérdései	Szülői szervezt elnöke és tagóvoda vezető	Éves feladatok megbeszélése, felmerülő kérdések, megbeszélése, megoldása.
Szülői értekezlet	2023.09.07. 2024. 03.07.	Dokumentumok ismertetése. Célok, feladatok, programok ismertetése. Felmerülő aktuális kérdések megbeszélése.	Óvodapedagógusok	Tájékoztatás az óvodai életéről
Fogadóórák	<ul style="list-style-type: none"> • Ficánka csoport minden hónap első hétfő • Katica csoport minden hónap második hétfő • Süni és Csibe csoportok minden hónap harmadik hétfő Vezetői fogadóóra minden hónap első hétfője	Szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek szociális, érzelmi, értelmi, mozgás, és beszédfejlettségéről	Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezető	Visszacsatolás a szülőnek a gyermek eredményeiről. Együttműködés erősítése.
Nyílt napok, programok:				
Mihály napi vásárt megelőző kézműves délelőtt	2023.09.26.	Közös kézműves tevékenykedés a Mihály-napi vásárra	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Mihály napi vásár	2023.09.29.	Kézzel készített vásárfiak játékos vására Vásári dalos játékok	Monostori Edina Takó Erzsébet	Hagyományörzés, közösségépítés
Adventi vásárt megelőző kézműves délelőtt	2023.12.05.	Közös kézműves tevékenykedés az Adventi vásárra Adventi vásárfia készítés	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Adventi vásár	2023.12.08.	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Varga Gabriella	Hagyományörzés Közösségformálás
Karácsonyi ünnepély	2023.12.12.	Katica csoport ünnepi műsora	óvodapedagógusok	Hagyományörzés Közösségformálás
	2023.12.13.	Csibe csoport ünnepi műsora		
	2023.12.14.	Süni csoport ünnepi műsora		
	2023.12.15.	Ficánka csoport ünnepi műsora		
Nyílt napok	2024.02.05- 2024.02.09. között	Süni csoport, Csibe csoport, Katica csoport, Ficánka csoport	Minden óvodapedagógus	Szülők lehetőséget kapnak az óvodai élet mindennapjainak megismerésére

		Óvodai tevékenységek szülők által történő megismerése		
Föld napja alkalmából virágültetés	2024.04.22-2024.04.23.	Virágültetés az óvoda udvarán	Monostori Edina	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása
Édesanyák köszöntése	2024.05.02. 2024.05.03. 2024.05.06. 2024.05.07.	Ficánka csoport Csibe csoport Süni csoport Katica csoport (gyermek egyenként köszöntik édesanyjukat „kétszemélyes” helyzetben, óvodapedagógusi támogatással.	Óvodapedagógusok	Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése
„Pitypangos” nap	2024.05.28	Játékos akadályversenyek, mozgásos játékok	Tokárné Gödri Melinda	Játékos akadályok teljesítése Közös mozgás öröme Közösségi kapcsolatok erősítése
Pitypang Party	2024.04.26.	Zenés-táncos mulatság	Májér Szilvia	Szülőkkel való jó kapcsolat alakítása
Kirándulások	2024. április-május	Közös kirándulás csoportonként szülőkkel, gyermekekkel	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, gyermek, szülők közötti kapcsolatok erősítése Környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése Kultúra átadásának lehetőségeinek bővítése
Évzáró/ Ballagás	2024.05.14. 2024.05.16. 2024.05.22. 2024.05.23.	Süni csoport / évzáró műsor Katica csoport/ évzáró műsor Ficánka csoport / ballagás és évzáró műsor Csibe csoport/ ballagás és évzáró műsor	Óvodapedagógusok	Vidám keretek között visszacsatolás a szülők részére. Az óvodától elbúcsúzó, iskolát kezdő gyermekek elbúcsúztatása. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése. Örömszerzés a szülőknek, családnak.

3.2.2. A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Mihály nap vásár	2023.09.29.	Kézzel készített vásárfiák játékos vására Vásári dalos játékok	Monostori Edina Takó Erzsébet	Hagyományörzés
Állatok világnapja	2023.10.04.	Látogatás egy parasztudvarba, + „Sünóra”	Tokárné Gödri Melinda, óvodapedagógusok	A gyermekek élőlényekhez való pozitív érzelmi viszonyának kialakítása
Faültetés	2023.10.11.	Gyümölcsfa ültetése az óvoda udvarára, - „Tündé kert” bővítése a gyümölcsfák körül	Májér Szilvia	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása

				Közösségi érzés erősítése
Termésünnap	2023.10.24.- 2023.10.27.	Közös barkácsolás	Óvodapedagógusok	A gyermekek megismertetése a termékek felhasználásának lehetőségeivel
Márton nap	2023.11.10.	Fáklyás felvonulás az óvoda környékén	Varga Gabriella Óvodapedagógusok	Új hagyomány megismerése, beépítése az óvoda életébe
Adventi gyertyagyújtás	2023.11.27. 2023.12.04. 2023.12.11. 2023.12.18.	Közös gyertyagyújtás	Óvodapedagógusok	Ünnepre való hangolódás Hagyományörzés
Mikulásünnap	2023.12.06.	Megérkezik a Mikulás Bábéladás óvodapedagógusok által	Tokárné Gödri Melinda	Hagyományörzés
Adventi kézműves nap	2023.12.05.	Közös kézműves tevékenykedés az Adventi vásárra Adventi vásárfia készítés	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, szülőkkel való kapcsolat erősítése
Adventi vásár	2023.12.08. / 16 óra	Adventi vásár szülőkkel, gyermekekkel	Varga Gabriella	Hagyományörzés Közösségformálás
Karácsonyi ünnepély	2023. 12.12.	Katica csoport ünnepi műsora	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés Közösségformálás
	2023.12.13.	Csibe csoport ünnepi műsora		
	2023.12.14.	Süni csoport ünnepi műsora		
	2023.12.15.	Ficánka csoport ünnepi műsora		
Medve -- hét/ medve-nap	2024.02.02.	Közös bábéladás óvodapedagógusok által, majd minden csoportban „medvés” fejlesztő játékok, - a gyerekek csoportról csoportra járnak, hogy minden tevékenységben részt vegyenek.	Takó Erzsébet	Hagyományörzés Közösségformálás
Farsang	2024.02.12.- 2024.02.16	Farsangi hét	Jakucsné Zubornyák Erika	Hagyományörzés Télbúcsúztatás,
	2024.02.15.	Jelmezes felvonulás, farsangi multság,		
Nemzeti ünnep témahét	2024.03.11.- 2024.03.14.	Ünnepi hangulat megteremtése változatos tevékenységek által	Szönyiné Vasadi Klára	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a magyarság tudatosítása, a hazaszeretet mélyítése, az értékgörzés
	2024.03.14.	Ünnepi megemlékezés		
Víz világnapja témahét	2024.03.18.- 2024.03.22.	„Vizes játékok”	Knulné Varga Hajnalka	A víz fontosságának kiemelése, víz sokoldalú felhasználásának megismerése
Húsvét témahét	2024.03.25.- 2024.03.28.	Készülődés a Húsvéti ünnepre - közös tojásfestés	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés
	2024.03.26.	Tojáskeresés az óvoda udvarán	Jakucsné Zubornyák Erika	
Föld napja témahét	2024.04.22.- 2024.04.26.	2024.04.22.-2024.04.23. Közös virágültetés az óvoda udvarán, fűszerkert újraültetése	Monostori Edina	Környezettudatos magatartás kialakítása környezetért felelős életvitel megalapozása

Édesanyák köszöntése	2024.05.02. 2024.05.03. 2024.05.06. 2024.05.07.	Ficánka csoport Csibe csoport Süni csoport Katica csoport (gyermek egyenként köszöntik édesanyjukat „kétszemélyes” helyzetben, óvodapedagógusi támogatással)	Óvodapedagógusok	Az Anya iránt érzett kötődés erősítése, szeretet kifejezésének erősítése
Madarak-fák napja	2024.05.10	Látogatás egy madárházba, a madarak megfigyelése természetes élőhelyükön	Zsigmond Attiláné	Környezettudatos magatartás kialakítása könyvezetért felelős életvitel megalapozása A gyermekek élőlényekhez való pozitív érzelmi viszonyának kialakítása
„Pitypangos” nap	2024.05.28	Játékos akadályversenyek, mozgásos játékok	Tokárné Gödri Melinda	Játékos akadályok teljesítése Közös mozgás öröme Közösségi kapcsolatok erősítése
Kirándulás	2024. április, május	Közös kirándulás csoportonként szülőkkel, gyermekekkel	Óvodapedagógusok	Közösségformálás, gyermekek, szülők közötti kapcsolatok erősítése Környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése Kultúra átadásának lehetőségeinek bővítése
Évzáró/ Ballagás	2024.05.14. 2024.05.16. 2024.05.22. 2024.05.23.	Süni csoport / évzáró műsor Katica csoport/ évzáró műsor Ficánka csoport / ballagás és évzáró műsor Csibe csoport/ ballagás és évzáró műsor	Óvodapedagógusok	Vidám keretek között visszacsatolás a szülők részére. Az óvodától elbúcsúzó, iskolát kezdő gyermekek elbúcsúztatása. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése. Örömszerzés a szülőknek, családnak.
„Pitypang Óvoda fájának” meglátogatása évszakonként. az Üllőn újonnan kialakított tanösvényen	Ősz Tél Tavaszi Nyár	A 4 csoport gyermekei évszakonként ellátogatnak a az Üllő Város által újonnan létrehozott tanösvényen kiválasztott „Pitypang Óvoda fájához”. Közvetlen tapasztalatszerzés, a természet szépségeinek megfigyelése.	Óvodapedagógusok	A természethez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.
Gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	Önbizalomnövelés	Óvodapedagógusok	Közösségi kapcsolatok erősítése,

4. Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
<p>Törekszünk arra, hogy az országos szintű, városi szintű és intézményen belüli lehetőségeket felkutassuk és felajánljuk tehetségigéreteink számára.</p> <p>A tehetségprogramokon való részvétel nemcsak az önbizalmát segíti a gyermekeknek, hanem segít a gyerekek egymás közötti kapcsolatainak erősítésében, az empátiás készség a másokra való odafigyelés, a mások megértésének képességének fejlesztésében. Ezen kívül segít a versenyhelyezethez való alkalmazkodásban, a kudarcűrő képesség fejlesztésében.</p> <p>A rajzpályázatokon való részvétel lehetőséget nyújt a gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezésére. Fontos ez a gyermekek tér-forma-szín képzetének gazdagítása szempontjából, esztétikai érzékenységük szempontjából, a „szép” iránti nyitottságuk, igényességük alakítása szempontjából.</p> <p>A tehetséges, jó mozgású gyermekek lehetőséget kapnak az egyéni képességeik kibontakoztatására, mozgásigényük kielégítésére, mozgástapasztalataik bővítésére az „Astra” tehetségprogram keretein belül megszervezett labdás játékokon való részvétellel, illetve néptánc foglalkozásokon való részvétel lehetőségének megteremtésével.</p>		
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	<p>Az előző nevelési évben a vezetői önértékelés keretein belül és az éves intézményi önértékelés keretein belül is elvégeztük a szülői elégedettség mérést. Az eredményeket feldolgoztuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A vezető önértékelés keretein belül a szülők az elégedettséget mérő kérdőív szempontrendszer alapján 16 területből 15 területet kiemelkedőnek tartanak intézményünkben: Ezek a területek az összesítésben 4.8 fölötti értékre lettek értékelve. <p>A szülők az elégedettséget mérő kérdőív szempontrendszer alapján 1 területet tartanak fejlesztendő területnek intézményünkben: Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok, stb.) szervezésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézményi önértékelés szülői elégedettségmérő kérdőív összesített eredményei alapján a szülők 16 szempontból 8 szempontot 4.8 fölötti % értékkel értékelték, további 3 szempontot 4.9 feletti értékkel. Célunk ebben az évben ezeknek az eredményeknek a megtartása. <p>A szülők a következő területet jelölték ki fejlesztendő területnek: Az intézmény lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására</p> <p>Ebben a nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk kiemelkedő területeink megtartására, illetve a fejlesztendő területeink átgondolására, javítására, továbbfejlesztésére.</p>	
Iskola elégedettség	Nevelési céljaink megfogalmazásánál az iskola visszajelzéseire is építünk.	

Belső és külső értékelés	
Belső önértékelés	Ebben a nevelési évben az intézményi önértékelés éves szegmensét kell elkészítenünk, amennyiben nem kerül országosan eltörlésre az önértékelés.
Tanfelügyelet	Előző nevelési évben Monostori Edina vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése illetve a Pitypang Óvoda intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént, ebben a nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés sem pedagógus, sem vezetői, sem intézményi szinten nem lesz.

4.1. Tanköteles gyermekek ellátása			
2023.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2024.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
37	9	47	1
Lépéseink az iskolafelkészültség elérése érdekében			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Minél több gyermek tudja időben megkezdni iskolai tanulmányait	Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	folyamatos	Óvodapedagógusok

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában			
Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél/Feladat	
Szervezetfejlesztési feladatok - vezetői munkaközösség			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Monostori Edina	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Varga Gabriella	Tagóvoda vezető helyettesi feladatainak ellátása	
Szakmai munkaközösségek			
„Fénylő csillagocskák” Tehetséggondozó munkaközösség	Knulné Varga Hajnalka	Új ismeretek szerzése, meglévő ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez.	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás
Gyermekvédelmi munkaközösség	Knulné Varga Hajnalka	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatékony segítségnyújtás	Munkatervben foglaltak megvalósítása, feladatok leosztása
ÖTM munkaközösség	Májner Szilvia Májerné Tani Melinda	Önértékelés éves szegmensének elvégzése	Önértékelés éves intézményi szegmensének dokumentumainak elkészítése, kérdőíves felmérések elvégzése

5.1.1. Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer		
Feladat	Név	Dokumentáció
Az intézmény dekorációjának elkészítése: Ősz Tél	Katica Csoport Süni csoport	Munkaterv

Tavaszi Nyári	Csibe csoport Ficánka csoport	
Farsang dekorációjának elkészítése	Jakucsné Zubornyák Erikda	Munkaterv
Kézműves foglalkozások koordinálása: Mihály-napi vásárt megelőző kézműves nap: Adventi vásárt megelőző kézműves nap:	Varga Gabriella Óvodapedagógusok	Munkaterv, Esemény jegyzőkönyv
Faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése	Májerné Tani Melinda	Munkaterv
Tisztítószer mennyiségének és tárolásának ellenőrzése	Zsigmond Lászlóné	Munkaterv
HACCP-nyilvántartás vezetése	Valkó Zsuzsanna	HACCP dokumentumai
Balesetvédelmi felelős	Májerné Tani melinda	
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Monostori Edina	Munkaterv Jegyzőkönyvek
Alkalmazotti közösség névnapjainak, jeles napjainak figyelemmel kísérése	Böckl Józsefné	baleseti jegyzőkönyv
Pályázati koordinátor	Májer Szilvia	
Kirándulás megszervezése (alkalmazotti kör részére)	Búsné Kiss Krisztina Toma Edit	Munkaterv

5.1. Kommunikáció, információátadás

5.2.1. Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél/Feladat
Vezetői munkaközösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	A vezetői megbeszéléseken történik a feladatok leosztása, hatáskörök tudatosítása, az intézmény aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése, megbeszélése, problémák kezelése.
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű, illetve szükség esetén	Az aktuális feladatok megbeszélése
Munkatársi értekezlet	Évente 2 alkalommal, illetve szükség esetén, ha az aktuális kérdések, feladatok megkívánják	Az év legfontosabb kiemelt feladatainak megbeszélése, a nevelési év rendje, ünnepek, egyéb feladatok felelőseinek kiválasztása Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, következő év éves terveihez témák megbeszélése, Esetleges vírushelyzet esetén online munkatársi értekezlet a feladatok vállalásáról, feladatok megoldásának módjairól.
Nevelőtestületi értekezletek	Évente két alkalommal	Az óvodapedagógusokra vonatkozó feladatok megbeszélése, a nevelési év rendje, ünnepek, egyéb feladatok felelőseinek kiválasztása Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, következő év éves terveihez témák megbeszélése,

Alkalmazotti közösség megbeszélések	Heti rendszerességgel	Az óvodai élet mindennapjaival kapcsolatos aktuális kérdések megbeszélése munkaidőn belül.
Szakmai kerekasztal megbeszélések	Havi rendszerességgel	A kerekasztal beszélgetés célja egy-egy előre megbeszélte, aktuális téma szakmai feldolgozása, érvek és ellenérvek felsorakoztatása. Az aktuális témát a feladat felelőse jelöli meg.
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Szükség esetén	Óvodavezető-óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok-szülők közötti információk minél gyorsabban történő megosztása
Chat	napi szinten	Az óvodapedagógusok és dajkák tájékoztatása az új ismeretekről, tudnivalókról, illetve az óvoda működésével kapcsolatos információcsere szükség esetén egy erre a célra létrehozott zárt messenger felületen. Az esetleges online tevékenység tervezetek szülőkkel való megosztásának egyik módja (az email-en történő megosztás mellett) szintén egy erre a célra létrehozott zárt messenger alkalmazásban, illetve privát üzenetben történik. A szülők a gyermeki produktumokat szintén ezeken a felületeken osztják meg esetleges vírushelyzet esetén az óvodapedagógusokkal.

5.2.2. Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél/feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)	Nevelőtestület és alkalmazotti kör	Szóban és írásban - személyesen - E-mailben elküldve, messengeren elküldve - Kinyomtatott formában az óvodában	Az alapdokumentumokban foglaltakat minden alkalmazott ismerje meg, és ennek megfelelően végezze munkáját.
Pedagógiai munkával, szervezéssel, munkarenddel összefüggő információk, nevelőtestületi határozatok	Nevelőtestület és alkalmazotti kör	Szóban és írásban	Közös álláspontok kialakítása, információ átadása, gyors, hatékony problémamegoldás
Szakirodalomhoz és zenei anyaghoz való hozzáférés	Nevelőtestület	Iroda és csoportok könyvtárában	Az óvodapedagógusok szaktudományos és módszertani tudásának bővítése
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Óvodavezető-óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógusok	e-mail, telefon, chat, messenger,	Gyors, hatékony információ áramlás

5.2.3. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél/Feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése	Szülők, Pedagógusok	Szóban és írásban • Óvoda honlapján, • E-mailben elküldve,	A Szülői Szervezet dokumentumokkal való megismertetése

		Kinyomtatott formában az óvodában	
Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó - Gyermek fejlődési mutatóinak megismerése Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	Szülők, pedagógusok szóban	Az adatvédelmi szabályzat betartása mellett betekintés kizárólag annak a szülőnek, akinek a gyermekéről van szó. Ez megvalósulhat fogadó órán, szülői értekezlet után.	Szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek szociális, érzelmi, értelmi, mozgás, és beszédfejlettségéről Visszacsatolás a szülőnek a gyermek eredményeiről. Együttműködés erősítése.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	Szülők, pedagógusok	Az óvodapedagógusok saját infokommunikációs rendszerükön keresztül, - messenger alkalmazás, zárt csoport, stb. tájékoztatják a szülőket a csoportot érintő aktuális kérdésekről.	Hatékonyabbá növelése, információk minél gyorsabban történő megosztása
Szülői értekezlet, fogadóóra	Szülők	Személyes beszélgetés (esetleges online forma)	Gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje, új információk közvetítése, aktualitásoknak megfelelően.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	Személyes találkozás, e-mail, telefon, levél	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Tagóvodavezető	A pedagógus minősítésekkel, tanfelügyelettel, önértékeléssel és továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
Ált. Iskola	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvodavezető	Kölcsönös látogatások, szakmai napokon, közös szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Együttműködés kialakítása az óvoda-iskola átmenet helyes arányainak, módszereinek megtalálásában, a gyermekeink iskolára való felkészítésében.
Bölcsőde	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvodavezető	Harmonikus, jó kapcsolat kialakítása, megtartása. Kölcsönösen segítő kommunikáció a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése, a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében.
Tagóvodák	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Napi szinten	Tagóvodavezető	Folyamatos, szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés, egymást segítő hozzáállás kialakítása és megtartása.

				<p>Az 5 óvodában közösen működő, minden évben más szakmai területet érintő közös munkaközösség közös munkájának kialakítása</p> <p>Az 5 tagóvodában folyó szakmai munka óvodapedagógusok által történő megismertetése.</p> <p>Az 5 tagóvoda dokumentációjának összehangolása.</p>
Egészségügyi háttér (védőnő, gyermekfogász)	Személyes találkozás, e-mail, telefon,	Szükség esetén	Tagóvoda-vezető, tagóvoda vezető helyettes	<p>Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása. Együttműködő, pozitív kapcsolat ápolása az egészségügyi szolgálattal.</p> <p>Az egészséges életmód: a szomatikus egészség, a mentális egészség, és a szociális egészség összehangolása.</p>
Szociális segítő szolgálat	Személyes találkozás, e-mail, telefon	Egyeztetés alatt	Tagóvoda-vezető	<p>A szociális segítő kollégák által kezdeményezett foglalkozásokra felhívtuk a szülők figyelmét, akik szívesen vették a kezdeményezést.</p> <p>A Maradj Otthon Ovi rajzpályázaton való részvételre szívesen ösztönöztük gyermekeinket.</p> <p>Kapcsolatunk együttműködő.</p>
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Igazgatói tanács ülésen, illetve szükség szerint	Minden hónap első hétfője, illetve szükség szerint	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda vezető helyettes	<p>A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének elősegítése. Elsődleges cél a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, enyhítése, illetve a gyors és hatásos segítség nyújtása annak érdekében, hogy a gyermek az adott problémából a legkisebb sérüléssel kerüljön ki.</p> <p>Feladataink: Problémák feltárása, helyzetelemzés, megoldás keresése, a leghatékonyabb segítségnyújtás, összekötő szerep az óvoda - gyermek- család – és a segítő intézmények között.</p> <p>Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a vezető családsegítővel, és a családsegítőkkal, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.</p> <p>Részletesen a Gyermekvédelmi Munkatervben.</p>
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Szakmaközi megbeszéléseken	Szükség szerint	Tagóvoda-vezető, Tagóvoda vezető helyettes	Feladatok a Gyermekvédelmi Munkatervben.
Zeneiskola	Személyes találkozás, e-mail, telefon, levél	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Tagóvoda vezető helyettes	<p>A program nemcsak örömet nyújt a gyermekeknek, hanem felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai érzéküket, szociális érzékenységüket. A válogatott művészi alkotások segítik a gyermekek zenei igényességét.</p>

6.2. Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1. Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	heti egy alkalom	3 és öt évesek	még nincs információ, októbertől a csoportnaplóban lesz feltüntetve	Gyerekek beszédhibáinak kiszűrése, korrigálása	Idő és hely biztosításának megszervezése, dokumentációk szülők felé történő kiosztása
Fejlesztőpedagógia	heti egy alkalom	tanköteles korúak	még nincs információ, októbertől a csoportnaplóban lesz feltüntetve	Részképességi hátrányok csökkentés	Kontrollvizsgálat, szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal

6.2.2. Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Felülvizsgálat, kontroll	szakértői véleményben meghatározva	1	Probléma kizárása ill. megerősítése, szakértői véleményben egyénileg meghatározva	Szakértői véleményben egyénileg meghatározott, megfelelő szakember kijelölése, fejlesztési feladatok és fejlesztés idejének meghatározása.

6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Gyógypedagógia	szervezés alatt	Vizsgálatok eredménye alapján	Meixner Szilvia	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyerekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése.
Logopédia	szervezés alatt	Vizsgálatok eredménye alapján,	Cserép-Tóth Boglárka	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Szakértői vélemény ill. jelzés alapján segítségadás, konzultálás, együttműködés, mérés
Fejlesztőpedagógia	szervezés alatt	Vizsgálatok elvégzése alapján	Lengyel Ágnes Béki Zsuzsanna, Szóráth Noémi Erzsébet	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Gyerekek részképességeinek kiscsoportos, illetve egyéni fejlesztése
Gyógypedagógiai asszisztens	Minden nap,	Vizsgálatok elvégzése alapján	Zsigmond Attiláné	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Integráció támogatása

Az SNI-s gyermekek ellátása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelő óraszámokban történik.

6.3. Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Minősítési ellenőrzés, tanfelügyeleti ellenőrzés,	Az Oktatási Hivatal által meghatározott

		önértékelés lefolytatásával kapcsolatos kérdések megoldása, illetve szükséges továbbképzéseken való részvétel..	elvárásrendszernek való megfelelés
Fenntartó	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés, személyesen, illetve az Igazgató Asszonyon keresztül	Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.	Üllő Város Önkormányzata által szervezett rendezvényeken való részvétel. Az általunk szervezett rendezvények bemutatása
Munkáltató	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	A HSZK által szervezett rendezvényeken való részvétel, és az általunk szervezett rendezvények bemutatása.
Szakmai vezetés	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés	Együttműködő, egymást segítő, egymást támogató, összehangolt munkakapcsolat kialakítása	Gyors, hatékony problémamegoldás
Városüzemeltető	Időszakos, feladathoz kötött együttműködés	Együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása az intézmény optimális működése és a technikai kérdések kivitelezése kapcsán.	Kommunikáció összehangolása
Igazgatótanács	havi egy alkalom	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	Gyors, hatékony problémamegoldás
Vezetői közösség	Folyamatos és szoros napi szintű együttműködés, személyes beszélgetés, illetve infokommunikációs eszközökön keresztül	Együttműködő szakmai kapcsolat kialakítása illetve fenntartása, a szakmai munka hatékonysága érdekében	Dokumentáció összehangolása, rendezvényeken való közös megjelenés összehangolása

6.4. A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Sportrendezvényeken való részvétel	„Fut az Üllő” keretén belül időpont egyeztetés alatt	Egészséges életmód kialakítása, mozgás megszerettetése, tehetségigéreték kibontakoztatása	Jelentkezésre buzdítás, szervezési feladatok elvégzése
Könyvtárlátogatás	Előre egyeztetett időpontban	Könyv megszerettetése. Olvasóvá nevelés.	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Kiállítások megtekintése (Helytörténeti kiállítás)	Aktuálisan a fenntartó, egyéb szervezet által tervezett időpontban múzeumpedagógiai program bevezetése	A kulturális értékek közvetítése, esztétikai ízlésformálás, az egymás iránti tisztelet alakítása,	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Rajz-, illetve egyéb pályázatokon való részvétel	Aktuálisan a fenntartó, egyéb szervezet által tervezett időpontban	Tehetségigéreték kibontakoztatása	Az eseményen való részvétel megtervezése és megszervezése, szervezési feladatok elvégzése
Ünnepélyeken való részvétel (Március 15)	2024. március 14.	A nemzeti identitástudat fejlesztése, a hazaszeretet mélyítése, az értékmegőrzés	Az eseményen való részvétel megszervezése, szervezési feladatok elvégzése

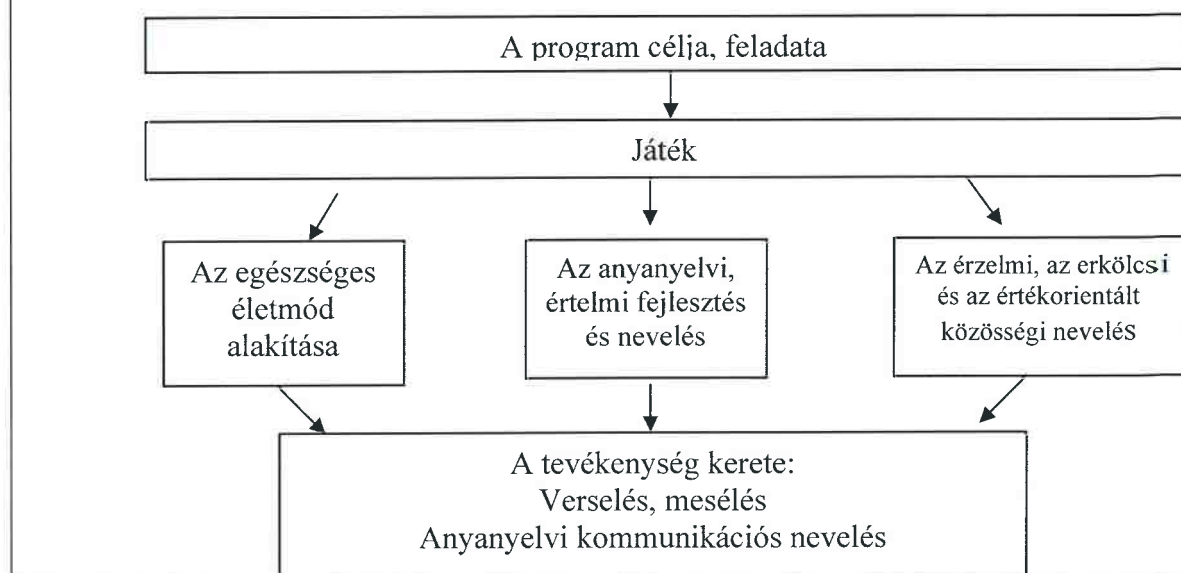
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

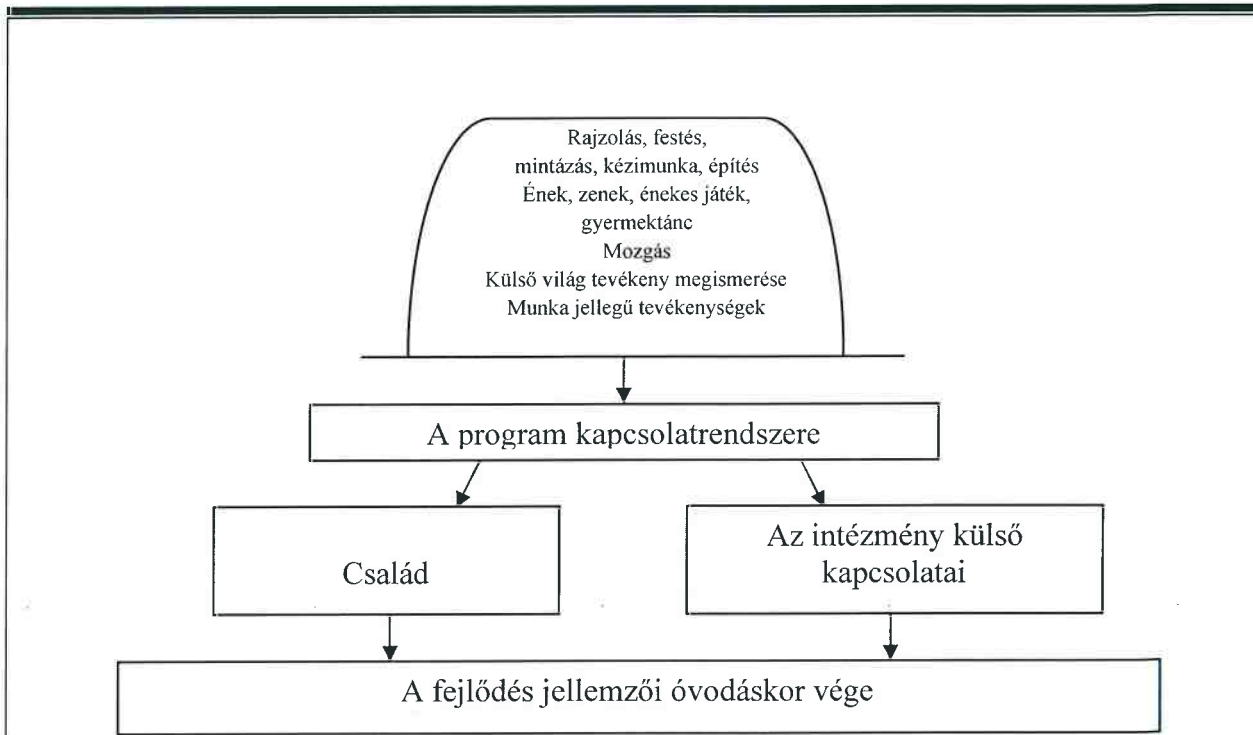
Kollektívánk a Pitypang Óvoda pedagógiai programját a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltaknak és törvényi előírásoknak megfelelően dolgozta ki.

A pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési és tanulási feladatait, céljait.

A Pitypang Óvoda Munkatervében és Pedagógiai Programjában fogalmazzuk meg céljainkat és feladatainkat.

Az alábbi ábra mutatja a rendszerábránkat:





8. Jogszabályi háttér

Sorsz.	Jogszabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17	Pitypang Tagóvoda Pedagógiai Programja

18	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
19	401/2023 Végrehajtási rendelet

Gyermekvédelmi munkaterv mellékelve.

Üllő, 2023. 07.30.....

Monostori Edina
tagóvoda-vezető

9. MELLÉKLET

Pityang Óvoda Gyermekvédelmi Munkaterve

2023/2024 nevelési év

A GYERMEKVÉDELEM CÉLJA

- A gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.

A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi helyzetének megismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeli felismerése, okok feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása.
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek kiszűrése.
- Szükség szerint esetjelzés, esetmegbeszélés, pedagógiai vélemények írása.
- Védő - óvó intézkedésekre javaslattevés.
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Együttműködés:
 - Család és Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Gyermekorvossal,
 - Védőnővel,
 - Óvodapszichológussal,
 - Gyógypedagógussal,
 - Pedagógiai Szakszolgálattal,
 - Szociális segítő munkatársakkal.
- Probléma esetén a megfelelő szakemberhez irányítás, figyelemmel kísérés, segítségadás.
- A problémák feltárása után a felzárkózás megtervezése, a gyermek fejlődésének biztosítása,
- Igazolatlan hiányzás jelzése, az okok felderítése.

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tartósan beteg, SNI-s gyermekek nyilvántartása.
- Dokumentumok, igazolások kezelése.
- Az óvodán kívüli és belüli prevenciós programok tervezése, szervezése, melyek mintát adnak a gyermekeknek, családoknak (kirándulások, nyílt napok).
- Szülőkkel való együttműködés, közös információk megosztása, folyamatos kommunikáció
- Fogadóórák biztosítása.

A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK

- Az aktuális törvényi változások figyelemmel kísérése és az azok alapján elvégzendő feladatok.
- A Fenntartó által meghatározott feladatok elvégzése.

Gyermekvédelmi munkaterv

Szeptember – Október

- A gyermekek szociális helyzetének megismerése,
- Rászoruló gyermekek felmérése, igazolások begyűjtése az ingyenes étkezés biztosításához.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a Család és Gyermejkölési Szolgálattal, szociális segítőkkal, óvodapszichológussal, Szakszolgálat szakembereivel.
- Jelzőrendszeri tagokkal szakmaközi megbeszélések (minden hónapban 1 alkalom).
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásának figyelemmel kísérése.
- Szakvélemények bekérése az SNI-s és BTMN-s gyermekekről.
- Szükség esetén esetjelzők, pedagógiai vélemények írása a szakemberek számára
- Az iskolaérettség során felmerülő problémákkal kapcsolatos teendők, vizsgálatkérés a PMPSZ felé, szakértői bizottság felé.

November – December

- Statisztika alapján dokumentáció ellenőrzés, feltárás.
- A szükséges esetjelzések megtétele.
- Szükség esetén családlátogatás végzése.
- Folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel, szakemberekkel.

Január - Február

- A rászoruló gyermekek felmérése, adatlapok kiadása, begyűjtése.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Pedagógiai vélemények írása szükség szerint.

Március - Április

- Szükség esetén ismételt családlátogatások.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Család és Gyermejjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése.

Május-Augusztus

- Az éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Az adott gyermekek szociális helyzetének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri tagokkal az éves munka értékelése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a következő nevelési évre.

Üllő, 2023.augusztus 07.

.....
Monostori Edina
Tagóvoda vezető

.....
Knulné Varga Hajnalka
Gyermekvédelmi felelős

8 MELLÉKLET

„Fénylő csillagocskák”

**TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Üllő, 2023. július 24.

.....
Kertész-Berceli Orsolya
munkaközösség vezető

Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolat az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő. Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvodás kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vegyen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítsük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz, emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás picis csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve készül. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás módszerével.

Minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon, mozgás területén az OVI FOCI-t, OVI KORI-t és a néptánc alapozást biztosítjuk.

A munkaközösségi alkalmakon **célunk** az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelseibe és a közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

További célunk pedig a feltételek megteremtésével a tehetséggondozás magasabb szintre helyezése, illetve a differenciált feladatadás, integráltan, továbbra is folyamatosan megvalósuljon az óvodákban.

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete,**
Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete,**
Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete,**
 Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete.**

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozókon, hospitálásokon való részvételt, melyekre nem csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek.
- Kedvesinálás, közösségformálás.
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.
- Látogatás más településeken lévő óvodákba, ahol már működik tehetséggondozó műhely.

A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve szakmailag megújulunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2023-2024-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023.08.31.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2023. szeptember vége	A munkaközösség koncepciójának megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
3.	2023.10. 18.	Tehetségműhely megtekintése a budapesti VI. kerületi Játékvár Óvodában	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
4.	2023. november vége	Az óvoda látogatáson látottak és a tapasztalatok megbeszélése, további feladatok	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
5.	2024. 01. 19.	Látogatás a szigetszentmiklósi Napraforgó Napköziotthonos Óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
6.	2024. február vége	Tapasztalatok megbeszélése, további kitűzött célok egyeztetése	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
7.	2024. március vége	Tervezési tematika kidolgozása, a nekünk megfelelő keresése A Tagóvodák konkrét terveinek ismertetése, megbeszélése.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
8.	2024. 04.	Látogatás egy Jászberényben lévő óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése (szervezés alatt)	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
9.	2024. 05. közepe	A munkaközösség munkájának összegzése, a tapasztalatok megbeszélése, terveink a jövőre nézve	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
10.	2024. 07.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya

08-577/2023

GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA MUNKATERVE 2023/2024. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Összeállította: <i>Szilvási-Vadas Anikó</i> Szilvási-Vadas Anikó Éva tagóvoda-vezető
--------------------------------------	---

Legitimációs eljárás

Megismerte, véleményezte, elfogadta 2023.08.31: <i>Leuczel Kintia</i> nevelőtestület nevében	Egyetértését kinyilvánította: <i>Szabó Katalin Ildikó</i> Szabó Katalin Ildikó igazgató
Megismerte: <i>Boros Ferenc</i> alkalmazotti közösség nevében:	<i>Farkasné Hárs Jolán</i> Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
..... Szülői szervezet nevében:	A fenntartó részéről jóváhagyta: <i>[Signature]</i>



A dokumentum jellege: Nyilvános



Tartalom

Alapadatok.....	3
1 A pedagógiai munka feltételei.....	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1.1.1 Pedagógus.....	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók.....	5
1.1.3 Szakmai fejlődés.....	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések.....	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések.....	6
1.3 Szervezeti feltételek.....	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport).....	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás.....	6
1.3.3 Mentorprogram.....	7
2 Pedagógiai folyamatok.....	7
2.1 Tervezés.....	7
2.2 Megvalósítás.....	8
2.3 Ellenőrzés.....	9
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése.....	10
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok.....	11
2.4 Értékelés.....	11
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	11
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja.....	12
2.5 Korrekció.....	12
3 Személyiség- és közösségfejlesztés.....	12
3.1 Személyiségfejlesztés.....	12
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok.....	12
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok.....	12
3.1.4 Tehetség gondozás.....	13
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében.....	14
3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések.....	15
3.2 Közösségfejlesztés.....	15
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás.....	15
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	16
4 Eredménymutatók.....	17
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása.....	17
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézmény vonatkozásában.....	18
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer.....	18
5.2 Kommunikáció, információátadás.....	19
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten.....	19
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában.....	20
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása.....	20
6 Az intézmény külső kapcsolatai.....	21
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények.....	21
6.2 Pedagógiai munkát támogatók.....	22
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat.....	22
6.2.2 Szakértői központok.....	22
6.2.3 HSK fejlesztő csoport.....	22
6.3 Irányítószervezetek.....	22
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben.....	23
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	23
8 Jogszabályi háttér.....	24

Alapadatok

A hatályos alapító okirat száma	83/2023/2
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény 2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Gyöngyvirág Tagóvoda 2225 Üllő, Dóra Sándor krt. 13.
Férőhelyek száma	100
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	4
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	részben osztott, osztatlan
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	H-P: 6:30 – 17:30
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Szilvási-Vadas Anikó Éva
A tagóvoda telefonszáma	06 29320 022 / 06 30 203 3628
E-mail elérhetősége	gyongyviragovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.1-től	8
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.1-től	7
Ebből:	
dajka	4
pedagógiai asszisztens	1
gyógypedagógiai asszisztens	1
Önkormányzat által biztosított dajka	1
Csoportok száma:	4
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	25, 26, 27, 27

A NEVELÉSI ÉV RENDJE**A tagóvoda nyitvatartása:** H-P:6:30-17:30ig,**Napi nyitvatartási óra:** H-P:11 óra**1. Nevelés nélküli napok**

Időpont	Tervezett program
1. 2023.10.13.	Közösség építő tréning
2. 2024.02.09.	Óvoda bál
3. 2024.03.22.	Szakmai nap / intézményegység szintű
4. 2024.06.07.	Pedagógus nap / intézményegység szintű
5. 2024.08.30.	Nevelés évet záró és nyitó értekezlet / intézményi szintű

1. Zárás

2024 NYARÁN, előre láthatóan, 4 hétre zár be a tagóvodánk. **A fenntartó február 15-ig teszi nyilvánossá a zárás időpontját.**

Tervezett ideje: 2024 július 29-től augusztus 23-ig

A nyári zárás alatt a gyermekeket két hétig Bóbita, Napraforgó és Pitypang Tagóvoda látja el

Energiatakarékosság miatt, a TÉLI időszakban, az előző nevelési évhez hasonlóan, a december 20-29-ig és január 2-5-ig zárva lesznek a tagóvodák.

Ügyeletet decemberben a Pitypang Tagóvodában, januárban a Bóbita Tagóvodában biztosítunk.

2. Szombati munkanapok

2024. augusztus 3.	munkanap
--------------------	----------

1 A pedagógiai munka feltételei**1.1 Személyi feltételek****1.1.1 Pedagógus**

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Zentai Erika	óvodapedagógus	Süni csoport	40	32
István Rita	óvodapedagógus		40	32
Kerekesné Mészöly Ildikó	óvodapedagógus	Törpike csoport	40	32
Darányi Tímea	óvodapedagógus		40	32
Lengyel Krisztina	óvodapedagógus	Napocska csoport	40	32
Kodajné Dinya Erika	óvodapedagógus		40	32
Sturm Edit	óvodapedagógus	Méhecske csoport	40	32
Szilvási-Vadas Anikó Éva	óvodapedagógus		40	24

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.- fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	PED II.- fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mester- pedagógusok létszáma
3	3	0	2	6	0

2024. jan. 1-től

PED.II. fokozatba 1 fő kerül átsorolásba a sikeres minősítő vizsga és eljárások eredményeként

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Borsos Ferencné	dajka	Törpike csoport	40 óra / hét
Morvainé Makai Ildikó	dajka	Napocska csoport	40 óra / hét
Nagné Mészáros Andrea	dajka	Méhecske csoport	40 óra / hét
Móni Nikolett	dajka	Süni csoport	40 óra / hét
Szabó Mónika	önkormányzat által biztosított dajka	konyha	40 óra / hét
Sáfárné Tanács Hajnalka	pedagógiai asszisztens	minden csoport	40 óra / hét
Hernádiné Bakó Melinda	gyógypedagógiai asszisztens	SNI gyermekeket ellátó csoport	40 óra / hét

1.1.3 Szakmai fejlődés**1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés**

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
lehetőség szerint az érdeklődő óvodapedagógusok	X	Tavaszi / Őszi Pedagógiai Napok	
István Rita	Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Gyógypedagógiai kar		
Sturm Edit	Matematikai és logikai játékok készítése (Alap pedagógiai Központ)		

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
Borsos Ferencné	X (Elsősegélynyújtás)	-	-
Hernádiné Bakó Melinda	Gyógypedagógiai alapképzés Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Ped. Kar	-	-

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek**1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések**

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	a termék visszhangmentesítésére tárgyi megoldások keresése; légkondicionáló berendezések beszerzése, működtetése;
Udvar	gyorsan növé és nagy árnyékot adó fák telepítése, bokrok ültetése; a homokozók fölé trapézlemez tető készíttetése

Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	elhasználódott eszközök cseréje, pótlása, elektromos ruhaszártó 4 db
Játékok/ eszközbeszerzések	fejlesztőeszközök, fejbábok, fejdíszek

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Udvar	udvari játék, a leszerelt helyett új fészekhinta, nagyméretű szaletli, homokozó játék
Egészséges életmódhoz, környezetvédelemhez, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó pályázatok	nagyítók-csipeszek minden csoportba, oktató-fejlesztő játékok, bogárfigyelők

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS (Belső ellenőrzési csoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Az intézmények optimális működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Minőségi működtetés.	Az éves szakmai nevelő munka koordinálása.
Szakmai munkaközösség	„Fénylő csillagocskák” - tehetség gondozás. Munkatervükben található	Gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, segítése.	A szerzett tapasztalatok felhasználása, beépítése a mindennapi nevelő munkába és a kollégákkal való megosztása.
ÖTM	Önértékelés	Az, OH által előírtaknak való megfelelés.	Ellenőrzés, értékelés, esetleges korrekció – önfejlesztési terv.
Gyermekvédelmi csoport	Felkutatás, megismerés, segítségadás	A jelzőrendszer optimális működtetése	Ennek alárendelt megoldások keresése, segítségnyújtás.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Szakmai egyeztetés tanítónők óvónők között	Iskolával való együttműködés.	Információáramlás, tudásgyarapítás, nagyobb körben való megvalósítás.	Szorosabb együttműködés
Szülői fórum	Nevelési problémák megoldása.	Segítségadás a családoknak, a nevelés megkönnyítése, tájékoztatás.	Szorosabb együttműködés

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Tagóvoda-vezető váltás az intézményben	Gyöngyvirág Tagóvoda alkalmazotti közössége	Zökkenő mentes vezetőváltás	Tagóvoda-vezető támogatása feladatainak elvégzésében, csapatépítő programok szervezése, SWAT elemzés készítése.

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	A Gyöngyvirág Programban foglaltak napi szintű megvalósítása, a szakmai egységet megtartva a nevelő munka önállóságának biztosítása.	Pedagógiai Program, Vezetői Program, Munkaterv, Beiskolázási Terv, Önértékelési Terv
Kiemelt pedagógiai feladatok	A fenntartható környezeti nevelés. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az erkölcsi nevelés kiemelt szerepe a személyiség fejlesztésben és a gyermekek verbális kommunikációjának erősítése. A Boldogságóra Program folytatása. Egészséges életmód és mozgás szerepének erősítése, mozgáskoordináció és motorikus képességek fejlesztése. A tehetséggondozás többféle területen lévő tudatosabb kiaknázása. Differenciált feladatadás megvalósulása a mindennapi óvodai életben. Tudatos, 3 szintű nevelőmunka tervezése, a megvalósulásuk alapján történő tovább tervezés, fejlesztési javaslatok megjelenítése, team munkában való gondolkodás.	Pedagógiai Program, Csoportnapló, Beszámoló, Munkaterv
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	Az információ áramlás napi szintű folyamatos biztosítása, hatékony kommunikáció. Csoportnapló, egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentumok koherencián alapuló vezetése, ellenőrzése. Kiemelt feladat a felzárkóztatás, tehetséggondozás megjelenítése a dokumentációkban. Szakmai ellenőrzés, pedagógiai kezdeményezések látogatása, dokumentálása. Döntések előkészítése, szakmai értekezletek, szükség esetén mikro csoportos megbeszélések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása. Szülő-pedagógus-gyermek együttműködését segítő feladatok, programok lebonyolítása.	Munkaterv, Beszámoló, Vezetői Program, Pedagógiai Program, Beiskolázási terv
Önértékelésből adódó feladatok	Ellenőrzés, értékelés, korrekció, önfejlesztési terv készítése, az abban megjelölt területek megerősítése.	ÖTM Program, Önértékelési Terv, Beiskolázási Terv
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Az információ áramlás hatékonyabbá tétele. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel való kommunikáció, az óvoda és a szülők közötti párbeszéd informatívabb legyen és a kölcsönös megbecsülés jellemezze, együttműködésünk szorosabbá váljon. Az alkalmazotti közösség motivációjának megerősítése, korszerű szakmai irányelvek befogadása, beépítése a mindennapi munkába. Az óvoda hatékonyabb menedzselése. A közösségi online felületek	Előző évi Beszámoló, Intézkedési terv

jobb kihasználása óvodánk életének
alaposabb megismertetése céljából.

2.2 Megvalósítás

2023/2024-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóság biztosítása.	A gyermekek természeti környezethez való pozitív szemléletének alakítása, környezettudatosabbá tétele. Érezzék át a fenntartható fejlődés fontosságát.	Újrahasznosítás megjelenése a kreatív munkákban, ábrázoló tevékenységekben környezettudatos papírgazdálkodás, szelektív papírhulladék gyűjtés fenntarthatósággal kapcsolatos tudás bővítés differenciáltan (IKT eszközök segítségével) Világnapok megünneplése (Víz, Föld, Madarak és Fák Napja, Méhek Világnapja stb.) Tudatos, témakörhöz illeszkedő irodalmi művek választása az év során Állatok, élőlények gondozásával, megóvásával kapcsolatos tevékenységek, játékok megjelenítése a heti tervezésben
Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az erkölcsi nevelés kiemelt szerepe a személyiség fejlesztésben - Boldogságóra Program folytatása és bevezetése újabb csoportban	Az érzelmi intelligencia növelése, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák összhangba hozása.	Boldogságóra Program megszervezése, lebonyolítása csoportonként. Bábelőadások, bábjátékok megtekintése, önálló kezdeményezés csoport és óvodai szinten, drámajátékok, mese dramatizálás spontán és szervezett formában a gyermeki érzélemvilág kibontakoztatása, szorongás, boldogság, düh stb. ventillálás segítése. Külsős vendégművészek fogadása. Zene hallgatás, éneklés, közösségépítő tevékenységek változatos formában való megjelenítése. Élményközpontú kezdeményezések tervezése. Változatos irodalmi művek megismertetése a gyermekekkel, szülőkkel, PP kapcsolódóan. Ünnepeken néphagyományok megjelenése. Nemzetiségtudat erősítése.
Egészséges életmód és mozgás szerepének erősítése.	Testileg, lelkileg harmonikusan fejlett, pozitív szemléletű gyermekeké váljanak.	Változatos táplálkozás, ételek megkóstolása, különböző ízű, állagú zöldségek, gyümölcsök, magvak megismerése, kis és nagymozgások fejlesztése, szakemberekkel történő együttműködés, prevenció, szabad levegőn történő közös programok, mozgások szervezése, lebonyolítása, kirándulás, séta intézményen kívül, külső helyszínen.
Tehetséggondozás.	Gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, kibontakoztatása.	Önkifejező törekvések, egyéni kifejezések, elképzelések, kreativitások szabadon történő kifejezése tevékenységek során. Szakmai munkaközösségekben való aktív részvétel. Innovációk. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. Differenciálás megjelenítése, ellenőrzése, egyéni fejlődések nyomon követése.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	A nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Munkafegyelmem ellenőrzése Higiéniai szabályok ellenőrzése HACCP ell. Felelősök vállalásainak ellenőrzése	Minden alkalmazott	Szilvási-Vadas Anikó, Farkasné Hárs Jolán	Gördülékény munkavégzés	Személyi és tárgyi feltételek áttekintése.
Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	2023.11.22-23-24.	Kodajné Dinya Erika Lengyel Krisztina Darányi Tímea Kerekesné Mészöly Ildikó		Beszoktatás tapasztalatai, a korosztályok igényeinek összehangolása	Játék feltételei és a játék irányítás, játékba integrált tanulás. Anyanyelvi nevelés.
	2023.10.31.	István Rita		Módszertani felkészültség a minősítésre	Rendszeresség és bevalás hatásai
	2024.01.20.	Zentai Erika Sturm Edit		Iskolába menő gyerekek iskolai életre való felkészítése	
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	2023.10. 2024.02. 2024.06.	Minden csoport	Szilvási-Vadas Anikó, Farkasné Hárs Jolán	Pedagógia program szempontjainak megjelenése a tervező munkában Törvényi előírásnak való megfelelés	A nevelő munka tudatosság tétele. Szakmai tervszerűség.
Önértékelés	2024.04.	Szilvási-Vadas Anikó	ÖTM csoport, Farkasné Hárs Jolán	Szakmaiságot tükröző pedagógiai és vezetői tevékenység.	Vezetői és pedagógus kompetenciák mentén ellenőrzés, értékelés.
Szakmai munkaközösség	Folyamatos	Darányi Tímea Lengyel Krisztina	Szilvási-Vadas Anikó	Szerzett ismeretek beépülése a pedagógiai folyamatba.	Részvétel megszervezése munkaközösség összekötőinek. Információáramlás biztosítása.

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése - teljeskörű	2023. 2024.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2023.	09.	dokumentum ellenőrzés	óvodatitkár	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Mulasztási naplók – Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2023. 2024.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2023- 2024.	alkalom- szerűen, előre tervezett/ leegyezte- tett időpont- ban	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	munkaközösség vezető munkaközösségi tagok
Egészséges életmódra nevelés	2023- 2024.	10. 06.	dokumentálása	óvodapedagógus	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2023- 2024.	10. 06.	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető
Munkaidő, munkafegyelem	2023- 2024.	minden hónap	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése, munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	tagóvoda-vezető
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2023- 2024.	10. 02. 06.	dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes
Pedagógiai program beválása	2023.	06.	dokumentumelemzés	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, vezetőhelyettes, szakmai vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ebben a nevelési évben nem lesz.			
Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma

Ebben a nevelési évben nem lesz.

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Szilvási-Vadas Anikó Éva	pedagógus	2024.04.	ÖTM csoport
Gyöngyvirág Tagóvoda	éves intézményi	2024. tavasz	ÖTM csoport

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei.	logopédus	2023.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában. Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztő pedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása.	fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus	2023. 09.	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése.	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés.
SNI-s gyermekek felülvizsgálata, szakértői bizottsághoz irányítás.	szakértői bizottság	2023. 10.31.	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szaktevékenységek bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláírás, határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése. A mérés értékelés rendszerének átdolgozása.	óvodapedagógusok	folyamatos, évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele. Az új mérőrendszer átdolgozása.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati szűrés	vizsgálatot végző személy ütemezése szerint	dr. Jenei András - gyermekfogorvos	Szilvási-Vadas Anikó
Tisztaság, fejtetveség ellenőrzése	vizsgálatot végző személy ütemezése szerint	Komorettoné Szentirmai Katalin - védőnő	Szilvási-Vadas Anikó

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
dokumentumok	Csoportnapló	2023.09.30.	minden óvodapedagógus
Pedagógiai Program	A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés területét fejlesztve új pedagógiai feladat megjelenítése: A Zooprogram beépítése.	2023.09.	Szilvási-Vadas Anikó

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2023/2024. nevelési évben

2023/2024 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Utca körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves 2020 szül	4 éves 2019 szül	5 éves 2018 szül	6 éves (2017. szül)	7 éves 2016. szül
34	0	2	104	53	51	23	32	28	20	1

Cél: A létszám normalizálása

Feladat: Létszámmutatók folyamatos figyelése

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2023/2024. nevelési évben

Adatok	
Óvodás gyermekek létszáma	104
SNI létszám (szakértői véleménnyel rendelkező)	2
BTMN létszám (szakértői véleménnyel rendelkező)	8
Étkező gyermekek létszáma	104
Étkezésért fizet:	41
Ingyenes étkező:	63
Tartós beteg ingyenes étkező:	8
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező):	20
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult:	35
RGYK jogosult ingyenes étkező:	0
Nevelésbe vett gyermek	0
Hátrányos helyzetű gyermek HH	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.	Családok megismerése, segítése, javaslatok adása, családgondozói segítség bevonása, a problémák mélyebb feltárása, probléma gyökerének megkeresése. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeni felismerése. Védő-óvintézkedésekre javaslattétel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfelelő ellátásának biztosítása.	folyamatos	Lengyel Krisztina és minden óvodapedagógus

3.1.3 Felzárkóztatás**HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések**

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők				Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
fejlesztőpedagógia	logopédia	gyógyped.	fejlesztőped.	Logopédia	gyp. assz.	autispec. gyógypedagógus

A felzárkóztatást végzők személye még képléken, októbertől a Csoportnaplóban látható a foglalkozások időpontjával együtt.

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A hátrányos helyzetű gyermekeknek különös tekintettel biztosítjuk a testi, lelki, érzelmi fejlesztését. A családok számára is értéket közvetítünk. Az együttműködés erősítése. Az esélyegyenlőség biztosítása.	Egyéni nyomon követés, egyéni differenciált bánásmód a hátrányok kiegyenlítésére, a részkapességek megerősítése, szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	minden óvodapedagógus

3.1.4 Tehetség gondozás**A tehetségígéretnek érdekében tervezett feladataink**

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A gyermekek magas színvonalon, érdeklődésüknek, fejlettségüknek, képességüknek megfelelően részesüljenek a tehetséggondozásban.	A tehetségek felismerése, azonosítása. Differenciált foglalkoztatással, többletfeladatok nyújtásával fejlődésük elősegítése.	folyamatos	minden óvodapedagógus

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
---------	-----	------------------------	----------	---------

Testi lelki egészség megőrzése	A gyermekek egészséges életmódjának kialakítása, testi-lelki fejlődésük elősegítése. Egészséges, biztonságos és esztétikus környezet biztosítása.	Napirend kialakítása. Szokások kialakítása. Mozgásigényük kielégítésének elősegítése. Egyéni szükségletek figyelembevétele. A családdal való együttműködés erősítése. Prevenció. Szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	minden óvodapedagógus
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	A társadalmi és természeti környezet felfedezése közben a gyermeket olyan tapasztalatok birtokába juttatni, amelyek a környezetben való, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megismerje a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét. Óvodai Zooprogram: a gyermekek környezettudatosabb szemléletének formálása	Játékos tevékenységeken keresztül lehetőség szerint természetes környezetben élmények, ismeretek, tapasztalatok nyújtása, bővítése, rendszerezése. Környezetünk védelme, óvása, természet megszerettetése, ezzel kapcsolatos szokások kialakítása. Az élő és élettelen környezet megismertetése. A környezettudatos magatartás alakítása, a fenntarthatóság fontosságának megismertetése Lehetőség adása interaktív módon, minden érzékszervre kihatóan az állatokkal, természeti környezettel kapcsolatosan	folyamatos havonta egy alkalom	minden óvodapedagógus tagóvoda-vezető
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Olyan gazdag érzelmvilág kialakítása a gyermekekben, amely képessé teszi őket a közösségi élethez való alkalmazkodásra és egyéni képességeik kibontakoztatására. Ennek elérésénél figyelembe vesszük az óvodáskorú gyermek érzelm vezéreltségű magatartását. Boldogságóra Program folytatása, újabb csoportban való bevezetése.	Befogadó, szeretetteljes légkör megteremtése. A gyermekek érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel. Helyes viselkedési szokások, minták nyújtása, kialakítása. A gyermekek erkölcsi-szociális érzékenységének fejlesztése, én tudatának alakítása, önkifejező törekvések elősegítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet kialakítása a keresztény kulturális értékrend mentén. A Boldogságóra a szociális intelligenciát, érzelmi kultúrát erősíti. Személyiség gazdagító, személyiségnevelő program.	folyamatos havonta egy alkalom	minden óvodapedagógus Méhecske csoport Süni csoport
Anyanyelvi	Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére és szeretetére nevelés.	Érzelmileg gazdag, nyugodt és biztonságos légkör megteremtése, amelyben a gyermekek szívesen kommunikálnak, megosztják gondolataikat, könnyen hozhatók beszédhelyzetbe. Szókincsük gazdagítása, kifejezőképességük csiszolása, anyanyelvük aktív használatára való ösztönzés. Felnőttek világos, érthető, példaértékű beszéde. Szükség esetén szakemberek igénybevétele.	folyamatos	alkalmazotti közösség

Képességfejlesztés stb.	Az egyéni képességek kibontakoztatása. A különböző részképesség hiányokat mutató gyermekek felzárkóztatása.	Egyéni differenciált bánásmód, bensőséges kapcsolat kialakítása. A gyermek megismerése után tudatos, tervszerű, játékos tevékenységeken keresztül történő képességfejlesztés, az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelően.	folyamatos	minden óvodapedagógus
	Tehetséggondozás: gyermeki tehetség felismerése, kiaknázása, segítése	Kiemelten kezeljük a különböző területen tehetséges gyermekeket, lehetőséget adunk arra, hogy kiélhessék kreativitásukat, sikerélményhez jussanak, önbizalmuk erősödhesen, ezzel társaikat is inspirálják.		

3.1.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Évnyitó értekezlet	2023.08.30.	HSZK	Munka-, tűz-, és baleset védelmi előadás meghallgatása
Szülői értekezlet	2023.09	szakmai vezető, tagóvoda-vezető, minden óvodapedagógus	Házirend, Balesetvédelmi Szabályzat ismertetése
Balesetvédelmi szabályok mindennapos ismételése	2023/2024	minden óvodapedagógus	Balesetvédelmi szabályok megismertetése, rögzítése, gyakorlása
Alkalmazotti értekezlet	2023.08.31.2024.05.31.	tagóvoda-vezető	Szabályok, előírások betartása
Az udvari és egyéb eszközök ellenőrzése	2023/2024	tagóvoda-vezető	A feltárt hiányosságok, baleseti források kiküszöbölése, javítása

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői Szervezet értekezlete	2023.09.13. 2024.01.11. 2024.03.30.	Évkezdés, éves értékelés Óvodabál Gyöngyvirágos családi gyermeknap	Szülői Szervezet elnöke	Aktuális teendők megbeszélése, együttműködés, segítségadás
Szülői értekezlet	2023.09.13. 2024.02.10. 2024.05.6-10.	Felkészülés a nevelés évre, beilleszkedés az óvodai életbe Iskolafelkészültség, ismerkedés az iskolai nevelőkkel Aktualitások megbeszélése csoportonként	minden óvodapedagógus	A szülők tájékoztatása, az együttműködés kialakítása, segítségnyújtás
Márton nap	2023.11.10.	Libához köthető tevékenységek (pl. lampionos felvonulás)	Kerekesné Mészöly Ildikó	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése
Fogadóórák	igény szerint	Fejlettségmérők ismertetése, tanácsadás, segítségnyújtás, felmerülő problémák megbeszélése	minden óvodapedagógus	A szülőkkel való közös együttműködés erősítése, a felmerült problémák megoldásában.

Óvodabál	2024.02.09.	Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése	Zentai Erika - alkalmazotti közösség	Élménynyújtás, mulatozás
Nyílt nap	2024.10.	Pedagógiai célú nyílt nap	minden óvodapedagógus	Bepillantást nyerjen a szülő a csoport életébe.
Anyák napja	2024.05.02-től	Édesanyák, nagymamák köszöntése	minden óvodapedagógus	Közös élménynyújtás
Gyöngyvirágos Családi Gyermeknap	2024.06.01.	Programok – rendőrséggel, tűzoltókkal játékosan, lovaskocsizás, ugrálóvár, arcfestés	- alkalmazotti közösség	Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, az élmények közös megélése
Nagycsoportosok búcsúdélutánja	2024.05.24.	elköszönés	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai	Elköszönés az óvodától a fiatalabb társaktól.

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés-, és névnapok megünneplése	folyamatos	gyertyagyújtás, köszöntés énekkel, ajándékkal	minden óvodapedagógus	Meglepetés, örömszerzés, az élmény közös megélése.
Mihály nap	2023. 09.29.	hagyományápolás, játékos-vásárlás	Lengyel Krisztina-alkalmazotti közösség	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Állatok világnapja	2023.10.04.	állatvédelem	minden óvodapedagógus	Az állatok megismerése, ismeretszerzés, állatok szeretete védelme. A veszélyeztetett, kihalófélben lévő állatokra való figyelem felhívása. Állat-ember kapcsolata, érzelmi kötődés alakítása.
Termésünnep	2023.10.9-12.	őszi zöldségek, gyümölcsök, termékek megismerése és azzal kapcsolatos programok, mustkészítés, szüreti multság	Sturm Edit	Egészséges életmódra nevelés, a téma komplex módon való feldolgozása a különböző tevékenységekbe ágyazva. Közös ismerkedés a must készítésével és az azzal kapcsolatos munkákkal, eszközökkel. Kóstolás, szüreti multság.
Mikulás	2023.12.06.	Mikulás várás	minden óvodapedagógus	Meglepetés, örömszerzés, az élmény közös megélése.
Adventi várakozás gyertya-gyújtással	2023.12.01-től	Ráhangolódás az ünnepekre fadísztítés az ÜLLŐI PIACON gyermekkarácsony.	1.Méhecske csoport 2.Süni csoport 3.– Törpike csoport 4.Napocska csoport	A várakozás örömeinek megéreztetése, a szeretet erősítése, a családhoz való kötődés megerősítése.
Egészség hét	2024.01.16.-20.	az egészséges életmód szerepe mindennapi életünkben. Mocorgó nap	István Rita	Az egészség védelmével, megőrzésével kapcsolatos szokások alakítása játékos formában, prevenció.
Farsang	2023.02.02.	télbúcsúztatás	minden óvodapedagógus	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Nemzeti ünnep Március 15.	2023.03.14.	ünnepi megemlékezés	Kodajné Dinya Erika	Hazaszeretet, a nemzeti hovatartozás erősítése.
Víz világnapja	2023.03.20.-31.	vízzel kapcsolatos játékos ismeretszerző tevékenységek	minden óvodapedagógus	Környezetvédelemre nevelés, a víztakarékosságra való nevelés fontosságának

				erősítése. Természetes vizek védelme.
Húsvét	2024.	Húsvéti hagyományápolás, húsvéti díszítés a Városcsúcsban	minden óvodapedagógus	Néphagyományörzés, régi szokások megismerése, felelevenítése.
Gyöngyvirágos Zöld Napok	2024.04.22-24.	környezetvédelem, növényültetés, tudáspróbák	Szilvási-Vadas Anikó	Környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelmére, óvására nevelés, fenntarthatóság, a teljes óvodai közösség részvételével.
Kirándulások	2023.05.08-tól	külső helyszíni program	alkalmazotti közösség	Közös élménynyújtás, tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése, közösségi érzés erősítése.
Gyöngyvirágos Gyermekhet	2023.05.22-26.	különböző mozgásos, játékos programok,	minden óvodapedagógus	A mozgás megszerettetése, játékos vetélkedők, akadályversenyek szervezése.

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon	Minél több sikerélményben legyen részük a gyermekeknek. Kielhessék kreativitásukat, kézügyességük fejlődhessen.	Minél több gyermeket bevonni, rajzpályázatok keresése, a munka segítése, tehetségek támogatása, buzdítás.
Részvétel sportrendezvényen	Egészséges életmód, közösségi élmény biztosítása.	Tehetségek támogatása, ösztönzés, motiválás a társak felé.
MSSST mérés	Egyéni fejlettségi mutatók megállapítása.	Szükséges képességfejlesztés, a kapott eredmények tükrében, összpontosítás a hiányterületekre.
Logopédiai mérés	A beszédhibák kiszűrése, a beszédképesség szintjének megállapítása.	Segítségnyújtás, szülőkkel való együttműködés.
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Szülők és az iskola véleményének megismerése munkánkkal kapcsolatban.	A kapott eredmények tükrében szükséges korrekció (kommunikáció, finommotorikus képességek).
Iskola elégedettség		
Belső és külső értékelés		
Önértékelés	Minőségi szakmai munka.	Erősségek, gyengeségek megállapítása és a kapott eredmények alapján önfejlesztési terv készítése.
Tanfolyam	OH által előírtaknak való megfelelés.	A kézikönyvben meghatározott feladatok elvégzése.

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2023.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2024.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
41	9	42	2

Lépéseink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Feladattartás, feladattudat növelése	képességfejlesztő játékok, társasjátékok irányított szervezése	2024.05.31	minden óvodapedagógus
Írás, olvasás előkészítő feladatok	Finommotorika, memoriterek, ábrázolás	2024.01.30	minden óvodapedagógus
Boldogságóra Program	Közösségbe való beilleszkedés, társas életre való felkészítés, pozitív énkép alakítás, problémamegoldó képesség fejlesztése, gyermekek mentális egészségének fejlesztése.	2024.01.30.	Lengyel Krisztina, Kodajné Dinya Erika

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézmény vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok - vezetői munkaközösség			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői-, munkáltatói feladatok hatékony ellátása	Az intézmény optimális működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Szilvási-Vadas Anikó	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Lengyel Krisztina	Tagóvoda-vezető helyettesítése szükség esetén.	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	szakmai vezető, munkaközösség-vezető	A munkaközösség munkatervében található.	A munkaközösség munkatervében található.
Szakmai közösség (Gyermekvédelem)	tagóvoda- vezető helyettes	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatékony segítségnyújtás.	Munkatervben foglaltak megvalósítása, feladatok leosztása.
ÖTM	Zentai Erika	Erősségek és gyengeségek meghatározása kulcskompetenciák alapján.	A pedagógus önértékelés és a vezetői ellenőrzés segítése. Önfejlesztési terv készítése.

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Tagóvoda-vezetői feladatok, szakmai ellenőrzések bonyolítása, vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása, tűz-, és balesetvédelem, vagonvédelem, családi rendezvények lebonyolítása	Szilvási-Vadas Anikó, Lengyel Krisztina	Vezetői program, Ellenőrzési terv, Munkaterv, Beszámoló, Munkaköri leírás, Házirend

Tornaszertár rendben tartása, postaláda figyelése	Morvainé Makai Ildikó	Kihelyezett írásos tájékoztató
Szakmai munkaközösség koordinátorok	Darányi Tímea, Lengyel Krisztina	Munkaterv
Raktárak	Nagyné Mészáros Andrea, Móni Nikolett	Kihelyezett írásos tájékoztató
Intézményi rendezvények, programok szervezése	Szilvási-Vadas Anikó Éva	Munkaterv
Adminisztrációs feladatok, központi faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	Sáfárné Tanács Hajnalka	Hirdetmény
Tisztítószerek és tisztasági szerek nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Borsos Ferencné, Szabó Mónika	Biztonsági adatlap, HACCP nyomtatványok
Munkahelyi elsősegély nyújtó	István Rita, Borsos Ferencné	Baleseti jegyzőkönyv
Környezetvédelem	Lengyel Krisztina	Pedagógiai Program, Munkaterv, Csoportnapló
ÖTM – (Önértékelést Támogató Munkacsoport) – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása	Zentai Erika	Kérdőívek, ÖTM beszámoló
Az intézmény dekorációs felelőse	Ősz: István Rita, Zentai Erika Tél: Lengyel Krisztina, Dinya Erika Tavaszi: Hernádiné Bakó Melinda, Sáfárné Tanács Hajnalka, Kerekesné Mészöly Ildikó, Darányi Tímea, Sturm Edit Nyár: Szilvási-Vadas Anikó	Munkaterv
Boldogságóra Program	Zentai Erika	Munkaterv, Pedagógiai program
Pályázati figyelő	Sturm Edit	Hirdetmény
Gyermekevédelem	Lengyel Krisztina és minden óvodapedagógus	Jelzőrendszeri nyomtatvány

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első szerdája, illetve szükség esetén	Az intézmények hatékony működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Aktuális feladatok megbeszélése, koordinálása, határidők kijelölése
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között	Napi szintű	Az intézmények gyors működésének biztosítása. Egységes szakmai álláspont kialakítása.	Napi kapcsolattartás
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése	Az aktuális feladatok megismertetése, a megvalósítás idejének, módjának

			meghatározása és az elvégzett munka értékelése.
--	--	--	---

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél	Feladat
ÖTM	minden óvodapedagógus	szóban, írásban	A szakmai munka minőségének emelése.	OH által meghatározott
Értekezletek, ellenőrzési és értékelési munka	alkalmazottak köre, minden hónap első csütörtök óvodapedagógusoknak	személyes kapcsolat	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése, a pedagógiai munka minőségének emelése	Aktuális feladatok meghatározása, információk átadása, észrevételek, tapasztalatok megosztása
Infokommunikációs kapcsolat	alkalmazottak köre	szóban, írásban, internetes fórumokon, chat-en	Az eredményes, hatékony, szakszerű munkavégzés elérése	Az aktuális feladatok megismertetése, a megvalósítás idejének, módjának meghatározása és az elvégzett munka értékelése.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információtovábbítás módja	Cél	Feladat
Alapdokumentumokhoz való hozzáférés (ONAP, Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ) Munkaterv szülőkre vonatkozó részének megismerése.	szülők, pedagógusok	szóban, írásban, elektronikusan	Segítsük a szülők számára az eligazodást az intézmény mindennapi működésében, kérdéseikre érdemi választ tudjunk adni.	A szülők tájékoztatása a változásokról a nevelési év tervezésével kapcsolatosan. Tájékoztatás adása lehetőségeikről, kötelezettségeikről. A dokumentumokba való betekintés biztosítása.
Az óvodai nevelőmunkához kapcsolódó - Gyermek fejlődési mutatóinak megismerése. Szakszolgálati felmérések eredményeinek megismertetése. Vizsgálat hozzáféréseinek biztosítása. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók.	szülők, pedagógusok, fejlesztő szakemberek	szóban, írásban, fejlődést nyomon követő dokumentum (fogadó óra)	Valós képet nyerve a szülő a gyermeke aktuális állapotáról, képességeiről, készségeiről, a közösségben elfoglalt helyéről, szociális fejlettségéről.	A gyermekek fejlődéséről évente két alkalommal tájékoztatás adása, szükség esetén tanácsadás.
Egyéb közérdekű információkhoz, aktualitásokhoz való hozzáférés biztosítása	szülők, pedagógusok	elektronikusan, faliújság	Naprakész és a megfelelő információkkal ellátottak legyenek a szülők a gyermekük óvodai életével kapcsolatban.	Az óvodai zárt csoportok működtetése, tájékoztatás adása a fontos információkról.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	előadások, továbbképzések	lehetőség szerint	szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Munkánk színvonalának emelése. Szakértők, szaktanácsadók segítségének igénylése.
Általános Iskola	szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek az óvodában, ismerkedési alkalmak a tanító nénikkel, az iskolával, az iskolában óvodapedagógusok visszalátogatása régi óvodásaikhoz	évi 2 alkalom	szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Közös tájékoztatással segítjük a szülőket a felelős döntés meghozatalában a könnyebb óvoda-iskola átmenettel kapcsolatban. Az ismerkedési alkalmak, visszalátogatások kihasználása a betekintés érdekében, tájékozódás gyermekeink iskolai beilleszkedésével, előmenetelével kapcsolatban. Megbeszéléseink alkalmával eszmecsere, konzultációk, lehetőségeinkhez mérten nézeteink közelítése. A mérési eredményekből fakadó tapasztalatok megismerése.
Bölcsőde	személyes beszélgetés	szükség szerint	tagóvoda-vezető	Személyes beszélgetések, információszerezés leendő óvodásainkról.
Tagóvodák	egymás rendezvényeinek látogatása, továbbképzéseken bemutatáson való részvétel	rendezvények, továbbképzések aktuális időpontjai	tagóvoda-vezető	Betekintés egymás pedagógiai munkájába, ötletek, jó gyakorlatok, módszerek megismerése. Emberi és szakmai kapcsolataink szorosabbá fűzése.
Egészségügyi háttér (gyermekorvos, védőnő, gyermekfogorvos)	szűrővizsgálatok, segítségnyújtás, előadások	munkatervük szerint	tagóvoda-vezető	Gyermekeink egészségének megőrzése. Tanácsokat kérése.
Szociális segítő szolgálat	segítségadás gyermekeknek, szülőknek, pedagógusoknak	munkatervük szerint	tagóvoda-vezető	Óvodásaink önbizalmának, kommunikációjának, bátorságának növelése (Till Tigris). Az általuk meghirdetett lehetőségek kihasználása (pl. rajzpályázat). Szoros együttműködés.
Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat	jelzőrendszer működtetése	szükség szerint, minden hónap utolsó keddje	tagóvoda-vezető	Adatszolgáltatási kötelezettségünknek való megfelelés, szükség szerint jelzés, pedagógiai vélemények írása. Problémák megoldásának segítése.
Járási Hivatal - Gyámügyi Osztály	jelzőrendszer működtetése	szükség szerint	tagóvoda-vezető	Probléma esetén az ügymenet elősegítése. A gyermek hátrányos helyzetének csökkentése.

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	heti egy alkalom	3 és 5 évesek	még nincs információ	Beszéindítás, beszédjavítás, nyelvi kifejező képesség fejlesztése	Szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal
Fejlesztőpedagógia	heti egy alkalom	tanköteles korúak	még nincs információ	Részképességi hátrányok csökkentés	Kontrollvizsgálat, szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Felülvizsgálat, kontroll	szakértői véleményben meghatározva	1	Probléma kizárása ill. megerősítése, szakértői véleményben egyénileg meghatározva	Szakértői véleményben egyénileg meghatározott, megfelelő szakember kijelölése, fejlesztési feladatok és fejlesztés idejének meghatározása.

6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógia	heti egy alkalom	7	Lengyel Ágnes, Béki Zsuzsanna Szóráth Noémi Erzsébet	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztés, szűrés.
Gyógypedagógia	heti egy alkalom	6	Meixner Szilvia	Hátránycsökkentés	Szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztés, szűrés
Logopédia	szervezés alatt	Vizsgálatok eredménye alapján, szükség szerint	Cserép-Tóth Boglárka	Logopédia	Szakértői vélemény ill. jelzés alapján segítségadás, konzultálás, együttműködés, mérés
Gyógypedagógiai asszisztens	Minden nap,	Vizsgálatok elvégzése alapján	Hernádiné Bakó Melinda	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Integráció támogatása

Az SNI-s gyermekek ellátása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelő óraszámban történik.

Az autista gyermekünk fejlesztését külsős (HOPPLA fejlesztő központ) autistaspecifikus gyógypedagógus végzi, heti egy alkalommal.

6.3 Irányítószervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Törvényi előírásoknak megfelelően.	Pedagógiai munka meghatározása, segítése.	továbbképzések, minősülések, előadások, tanfelügyelet,

			önértékelés, szaktanácsadás, szakértés
Munkáltató	napi szintű együttműködés	Az Intézmény szakszerű, törvényes működésének biztosítása.	A munka napi szintű elősegítése, koordinálása, személyi feltételek biztosítása.
Szakmai vezetés	havi egy alkalom, aktualitásnak megfelelően	A szakszerű pedagógia munka koordinálása a meghatározott törvényi kereteknek megfelelően.	Emberi és szakmai segítség nyújtása, ellenőrzés, értékelés.
Városüzemeltető	napi szintű együttműködés	Alapvető működési feltételek biztosítása.	a tárgyi eszközrendszer karbantartása
Vezetői közösség	havi egy alkalom	Közös szakmai együttműködés.	emberi és szakmai segítség nyújtása, alkalmazotti közösség képviselése, intézmények közötti kommunikáció
Igazgatói tanács	havi egy alkalom	Tagintézmény alkalmazotti képviselése.	közös szakmai együttműködés, intézmények közötti kommunikáció

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Fut az Üllő Városi Gyermeknap Rajzpályázatok Város által szervezett programok fenyődiszítés, Húsvét sziget díszítése, sportrendezvényeken való részvétel.	Aktualitásnak megfelelő.	A városhoz való kötődés erősítése, közösségi élmény, a gyerekek sikerélményhez juttatása.	Rákészülés a programokra, gyermekek motiválása, szervezés.

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

ONAP	Pedagógiai program	Cél	Feladat
Az óvodai nevelés alapelveinek megfogalmazása.	Az ONAP-ra épülve, saját óvodánkra kidolgozva.	Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvárásoknak való sikeres megfelelés.	Dokumentumok készítése, az azokban rögzítettek megvalósítása. Terveink nyilvánosságának biztosítása. Az óvodai dokumentumok összehangolása, egymásra épülése.

8 Jogszabályi háttér

<i>Sorsz.</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
17	Gyöngyvirág Tagóvoda Pedagógiai Programja
18	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
19	401/2023 Végrehajtási rendelet

Gyermekvédelmi munkaterv mellékelve.

Üllő, 2023. augusztus 7.

Szilvási Vadas Anikó Éva
tagóvoda-vezető

9 MELLÉKLET**GYÖNGYVIRÁG TAGÓVODA GYERMEKVÉDELMI
MUNKATERVE****2023/2024-as nevelési év****A GYERMEKVÉDELEM CÉLJA**

- A gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Az egészséges fejlődéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása.

A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi helyzetének megismerése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetre utaló jelek, a veszélyeztetettség időbeli felismerése, okok feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása.
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek kiszűrése.
- Szükség szerint esetjelzés, esetmegbeszélés, pedagógiai vélemények írása.
- Védő-óvó intézkedésekre javaslattevés.
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Együttműködés:
 - Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Gyermekorvossal,
 - Védőnővel,
 - Óvoda pszichológussal,
 - Pedagógiai Szakszolgálattal,
 - Szociális segítő munkatársakkal.
- Probléma esetén a megfelelő szakemberhez irányítás, figyelemmel kísérés, segítségadás.
- A problémák feltárása után a felzárkózás megtervezése, a gyermek fejlődésének biztosítása,
- Igazolatlan hiányzás jelzése, az okok felderítése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tartósan beteg, SNI-s gyermekek nyilvántartása.
- Dokumentumok, igazolások kezelése.
- Az óvodán kívüli és belüli prevenciós programok tervezése, szervezése, melyek mintát adnak a gyermekeknek, családoknak (kirándulások, nyílt napok).
- Szülőkkel való együttműködés, közös információk megosztása, folyamatos kommunikáció
- Fogadóórák biztosítása.

A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK

- Az aktuális törvényi változások figyelemmel kísérése és az azok alapján elvégzendő feladatok.
- A Fenntartó által meghatározott feladatok elvégzése.

Gyermekvédelmi munkaterv

Szeptember – Október

- A gyermekek szociális helyzetének megismerése,
- Rászoruló gyermekek felmérése, igazolások begyűjtése az ingyenes étkezés biztosításához.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítőkkel, óvoda pszichológussal, Szakszolgálat szakembereivel.
- Jelzőrendszeri tagokkal szakmaközi megbeszélések (minden hónap utolsó kedd).
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásának figyelemmel kísérése.
- Szakvélemények bekérése az SNI-s gyermekektől.
- Szükség esetén esetjelzők, pedagógiai vélemények írása a szakemberek számára

November – December

- Statisztika alapján dokumentáció ellenőrzés, feltárás.
- A szükséges esetjelzések megtétele.
- Szükség esetén családlátogatás végzése.
- Folyamatos kapcsolattartás az érintettekkel, szakemberekkel.
- Az iskolaérettség során felmerülő problémákkal kapcsolatos teendők, vizsgálatkérés a PMPSZ felé, szakértői bizottság felé.

Január - Február

- A rászoruló gyermekek felmérése, adatlapok kiadása, begyűjtése.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Pedagógiai vélemények írása szükség szerint.

Március - Április

- Szükség esetén ismételt családlátogatások.
- Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Jelzőrendszeri tagokkal megbeszélés.
- Az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése.

Május

- Az éves munka értékelése, beszámolók készítése.
- Az adott gyermekek szociális helyzetének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri tagokkal az éves munka értékelése.

8 MELLÉKLET

„Fénylő csillagocskák”

**TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Üllő, 2023. július 24.

.....
Kertész-Berceli Orsolya
munkaközösség vezető

Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolat az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő. Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvodás kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vegyen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítsük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz, emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás pici csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve készül. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás módszerével.

Minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon, mozgás területén az OVI FOCI-t, OVI KORI-t és a néptánc alapozást biztosítjuk.

A munkaközösségi alkalmakon **célunk** az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelseibe és a közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

További célunk pedig a feltételek megteremtésével a tehetséggondozás magasabb szintre helyezése, illetve a differenciált feladatadás, integráltan, továbbra is folyamatosan megvalósuljon az óvodákban.

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete**,
 Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete**.

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozókon, hospitálásokon való részvételt, melyekre nem csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek.
- Kedvcsinálás, közösségformálás.
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.
- Látogatás más településeken lévő óvodákba, ahol már működik tehetséggondozó műhely.

A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerevezve szakmailag megújuljunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2023-2024-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023.08.31.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2023. szeptember vége	A munkaközösség koncepciójának megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
3.	2023.10. 18.	Tehetségműhely megtekintése a budapesti VI. kerületi Játékvár Óvodában	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
4.	2023. november vége	Az óvoda látogatáson látottak és a tapasztalatok megbeszélése, további feladatok	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
5.	2024. 01. 19.	Látogatás a szigetszentmiklósi Napraforgó Napköziotthonos Óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
6.	2024. február vége	Tapasztalatok megbeszélése, további kitzűzött célok egyeztetése	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
7.	2024. március vége	Tervezési tematika kidolgozása, a nekünk megfelelő keresése A Tagóvodák konkrét terveinek ismertetése, megbeszélése.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
8.	2024. 04.	Látogatás egy Jászberényben lévő óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése (szervezés alatt)	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
9.	2024. 05. közepe	A munkaközösség munkájának összegzése, a tapasztalatok megbeszélése, terveink a jövőre nézve	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
10.	2024. 07.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya

08-578/2023.

BÓBITA TAGÓVODA

MUNKATERVE 2023/2024. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Összeállította: <i>Ádám Bernadett</i> Ádám Bernadett tagóvoda -vezető
Legitimációs eljárás	
Megismerte, véleményezte, elfogadta 2023.08.31: <i>Keddi-Bili J.</i> nevelőtestület nevében	Egyetértését kinyilvánította: <i>Szabó Katalin Ildikó</i> Szabó Katalin Ildikó igazgató
Megismerte: <i>Fagyas Brigitta</i> alkalmazotti közösség nevében:	<i>Farkasné Hárs Jolán</i> Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
 <i>Deák Piroska</i> Szülői szervezet nevében:	A fenntartó részéről jóváhagyta: <i>[Signature]</i>

A dokumentum jellege: Nyilvános



Tartalom

Alapadatok	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Pedagógus	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	4
1.1.3 Szakmai fejlődés	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	6
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	6
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	6
1.3 Szervezeti feltételek	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás	6
1.3.3 Mentorprogram	7
2 Pedagógiai folyamatok	7
2.1 Tervezés	7
2.2 Megvalósítás	8
2.3 Ellenőrzés	9
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	9
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok	10
2.4 Értékelés	11
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	11
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	12
2.5 Korrekció	12
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	12
3.1 Személyiségfejlesztés	12
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	12
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok	13
3.1.4 Tehetséggondozás	14
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	14
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	15
3.2 Közösségfejlesztés	15
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	15
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve	17
4 Eredménymutatók	18
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	19
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	19
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	19
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer	20
5.2 Kommunikáció, Információátadás	20
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	20
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	21
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	21
6 Az intézmény külső kapcsolatai	22
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	22
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	23
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	23
6.2.2 Szakértői központok	23
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport	23
6.3 Irányítószervezetek	23
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben	24
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	25
8 Jogszabályi háttér	26
9 MELLÉKLET	27
Melléklet Gyermekvédelmi munkaterv	24

Alapadatok

A hatályos alapító okirat száma	83/2023/2
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225. Üllő, Templom tér 3
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcéllú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi Rendelő Többcéllú Közös Igazgatású Intézmény 2225. Üllő Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvodája 2225 Üllő, Állomás u. 17.
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (Alapító Okirat szerint)	75 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024 nevelési évben	3 csoport
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	Osztatlan
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	Hétfőtől- péntekig: 11 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen

Intézményi alapadatok

Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Ádám Bernadett
A tagóvoda telefonszáma	+36 29 320-059
E-mail elérhetősége	bobitaovi@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	6 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től ebből:	6 fő
Dajkai álláshely száma	3 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
Önkormányzat által biztosított dajka száma	1 fő
Csoportok száma:	3
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	80 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagóvoda nyitvatartása: hétfőtől -péntekig: 6,30-17,30 óráig

Napi nyitvatartási óra: hétfőtől- péntekig 11 óra

1. Nevelés nélküli napok

Tervezett időpont	Tervezett program
1. 2023.10.13.	Továbbképzés
2. 2024.02.09.	Nevelőtestület szakmai nap intézményen belül

3.	2024. 03.22.	Nevelőtestületi szakmai nap intézményegység szintű
4.	2024. 06.03.	Pedagógus nap intézményegység szintű
5.	2024. 08.30.	Nevelési év záró és nyitó értekezlet intézményi szintű
2. Zárás		
2024 NYARÁN, előre láthatóan, 4 hétre zár be a tagóvodánk. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, a szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik. Tervezett ideje: 2024 július 1-től július 26-ig. A nyári zárás alatt a gyermekeket két hétig a Gyöngyvirág tagóvoda fogadja.		
Energiatakarékosság miatt, a TÉLI időszakban, az előző nevelési évhez hasonlóan, a december 20-29-ig és január 2-5-ig zárva lesznek a tagóvodák. Ügyeletet decemberben a Pitypang Tagóvodában, januárban a mi biztosítunk.		
3. Szombati munkanapok		
2024.08.03.		munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka-idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Ádám Bernadett	Tagóvoda- vezető	Katica csoport	40	24
Nagy Erika	Óvodapedagógus		40	32
Kertész-Berceli Orsolya	Óvodapedagógus	Cinege csoport	40	32
Kovács Teréz	pedagógiai asszisztens		40	35
Miklós- Bartha Julianna	Óvodapedagógus	Pillangó csoport	40	32
Bálintné Majoros Julianna	Óvodapedagógus		40	32

A Cinege csoportban pedagógust helyettesít Kovács Teréz pedagógiai asszisztens.

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
1	1	0	4 fő	1 fő	0

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Szekeres Ildikó	Csoportos dajka	Katica csoport	40
Bata Mária Magdolna	Csoportos dajka	Pillangó csoport	40
Fodor Tímea	Csoportos dajka	Cinege csoport	40
Kovács Teréz	Pedagógiai asszisztens	Cinege csoport/óvodapedagógust helyettesít	40
Turcsikné Szalai Judit	Pedagógiai asszisztens	Cinege csoport, Katica csoport, Pillangó csoport	40

Nyerges Erzsébet	Gyógypedagógiai asszisztens	Cinege csoport, Katica csoport, Pillangó csoport	40
Fagyas Brigitta	Önkormányzat által biztosított dajka-konyhai feladatok		40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Minden óvodapedagógus	NÓE Teréznapi találkozó		
Minden óvodapedagógus		Olyan továbbképzések, amelyek a szakmai tudásunkat megsegíti és gyakorlat orientált. Az általuk szervezett tavaszi és őszi továbbképzések.	
Pedagógusok			Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Minden óvodapedagógus	Üllő Város Humán szolgáltató központ szervezésében „Szakmai Nap”		

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	innovációs keretből támogatott
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens	NÓE Teréznapi találkozó		
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens		Olyan továbbképzések, amelyek a szakmai tudásunkat megsegíti és gyakorlat orientált. Az általuk szervezett tavaszi és őszi továbbképzések.	
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens			Gombai Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens	Üllő Város Humán szolgáltató központ szervezésében „Szakmai Nap”		
Minden alkalmazott	Munka és tűzvédelmi képzés		
Minden alkalmazott	HACCP		

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Tálaló asztalok lecserélése. Ahol szükséges szőnyeg, függöny, gyermek törölköző, textilálya csere. Függöny karnisok cseréje. Lepedők cseréje.
Udvar	Homokozó játékok pótlása. Játékok karbantartása. Udvari padok pótlása. Fa szemetesekuka beszerzése. Mezítlábas ösvény szépítése. Virágok ültetése.
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	Evőeszközök fokozatos cseréje. Elhasználódott, törött tányérok, tálak, kancsók pótlása. Konyhai kések cseréje. Vágóeszközök cseréje.
Játékok/ eszközbeszerzések	Az eltört játékok pótlása, új fejlesztő eszközök beszerzése. Homokozó játékok fokozatos cseréje. Közlekedéshez kapcsolódó játékok beszerzése.

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Közlekedés biztonsági program	A gyermekek számára közlekedési játék, eszközök stb. beszerzés.
Adódó pályázatok figyelése.	

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Igazgatási feladatok	Egységes feladatmegoldás.	Intézményi dokumentációk összegegyeztetése.
Szakmai közösség	Néphagyományörző közösség (óvodán belül) Tehetséggondozás mk.	A PP-nek való megfelelés koordinálása. Tehetségek felfedezése és segítése.	Néphagyományörző programok tervezése, megvalósítása, tekintettel a megváltozott körülményekre. Kiszűrni a tehetségeket és kiaknázni a bennük lappangó képességeket. Tehetség műhelyek megalapozása.
ÖTM	Önértékelés	A fejlesztési tervekben szereplő aktuális feladatok elvégzése.	Fejlesztési és intézkedési terv megvalósításának folyamatossága.
Gyermekvédelmi csoport	Integrálást igénylő és a hátrányos helyzetben lévők gyermekek megsegítése.	Hátrány kompenzálás és esély egyenlőség biztosítása.	Feltérképezés után a szükségletek kielégítése. Ha szükséges külső segítség kérés.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Mihálynapis vásár	Játékfűzés, népi kézműves termékek alkotása.	Az óvoda szemléletének bemutatása.	Játékfűzés a nagycsoportosokkal,

			egyedi kézműves termékek készítése.
Szakmai munkaközösség I. Tehetség gondozás	I. Tehetseggondozási műhelyek megvalósulásának lehetőségei, módjai.	Tehetseggondozás hatékonyabbá tétele.	Ismeretek feldolgozása, az alapok kidolgozása.

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ped. II. fokozatba minősülők	Jelenleg nincs		
Új dolgozó	Óvodapedagógus. Pedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens	Az intézményben folyó pedagógiai munka megismerése, gyakorlati megvalósítása.	Dokumentumok tanulmányozása, az intézményben folyó nevelési feladatok megvalósításába való bevonás.
Tanfelügyeleti ellenőrzés előtt állók	Jelenleg nincs		

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	Néphagyományörzés megvalósítása.	ONAP, Ped.program, előző nevelési évi beszámoló, munkaközösségi terv, vezetői program, csoportnapló.
Kiemelt pedagógiai feladatok	- A differenciált feladatadás megvalósulása a mindennapi életben a pedagógiai munkában -Környezettudatos nevelés, fenntartható környezet -Egészség tudatos életmódra nevelés -Tolerancia erősítése, a másság elfogadására nevelés -Közlekedés biztonság. - Kreativitást támogató, változatos eszközök biztosítása a mindennapi óvodai életben.	Ped.program, csoportnapló.
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	Szervezetfejlesztés, innovatív eszközök bevezetése, új kollégák befogadásának elősegítése, munkájuk segítése.	Vezetői program.
Önértékelésből adódó feladatok	Aktuális feladatok a fejlesztési és intézkedési tervnek megfelelően. Önértékelési eljárások lefolytatása.	Fejlesztési tervek, Intézkedési terv. Önértékelési eljárások dokumentumai.
Előző évi eredményekből adódó feladatok	Pályázati feladatokban megfogalmazottaknak a folytatása: „Biztonságos óvoda” Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	Pályázati anyagban. Az intézményi éves ön értékelés dokumentuma.

2.2 Megvalósítás

2023/2024. Kiemelt pedagógiai feladatok/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
Néphagyományőrzés megvalósítása.	A néphagyományőrző szemléletmód megalapozása, a PP-ben megfogalmazottak megvalósítása.	A néphagyomány ünnepkör programjainak megtervezése, lebonyolítása.
Környezettudatos nevelés.	A fenntartható környezet megláttatása, környezetvédelem megalapozása, újrahasznosítás.	Szelektív hulladék gyűjtés. „Szemből- valomit” témahét megszervezése
Biztonságos közlekedés	Biztonságos közlekedési kultúra megalapozása	Közlekedési eszközök megismertetése, alapszabályok betartása.
Egészség tudatos életmódra nevelés.	Az egészséges, tiszta környezetmegláttatása. Tisztasági teendők fontosságának hangsúlyozása Egészséges táplálkozás.	Megfelelő eszközök (fertőtlenítő szer, maszk, tisztasági szerek) beszerzése, használatának megismertetése, a mindennapi életben való alkalmazás fokozott figyelemmel kísérése.
Tolerancia erősítése, a másság elfogadására nevelés.	A sérült, problémás gyermekek elfogadtatása, helyzetük megérttetése.	„Lélek melengető” - témahét szervezése.
Szervezetfejlesztés, új kollégák befogadásának és munkájuk elősegítése.	Az előző években több új kolléga kezdett dolgozni nálunk. Segítjük őket a napi feladatok elvégzésében.	Munkaköri feladataik megbeszélése, intézményi szokásrendszer megbeszélése, felmerülő kérdéseikre megfelelő válasz adása.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzötték köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	Munkafegyelem	Minden dolgozó	Tagóv.vez.	Feladatellátás folyamatos, zökkenőmentes biztosítása	Érkezés, távozás, munkaidő kitöltés ellenőrzése
Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	Higiéniai szabályok HACCP Csoportlátogatás	Technikai dolgozók, kiemelten a konyhás Minden óvodapedagógus	Tagóv.vez. Tagóv.vez. Szakmai vezető	A szabályoknak, előírásoknak megfeleléssel, biztonságos környezet és étkezés biztosítása A pedagógiai munka színvonalának fenntartása, javítása	Dokumentumok, tisztaság, élelmiszer-tárolás ellenőrzése Foglalkozás látogatás, programok megvalósulásának értékelése.
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	csoport dokumentumok	Minden óvodapedagógus	Tagóv.vez. Szakmai vezető	A dokumentáció naprakész állapota, a szabályozásoknak való megfelelése	Csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló ellenőrzése
Önértékelés	éves önértékelési tervben meghatározott feladatok.	éves önértékelési tervben meghatározott	Éves önértékelési tervben meghatározott	Fejlt.tervek,int.terv aktuális feladatainak megvalósítása	Fejlt. és int.tervek
Belső Szakmai munkaközösség	Néphagyomány őrző programok	Óvodapedagógusok	Tagóv.Vez hely. munkaköz. Vez.	programok továbbfejlesztése, hatékonyságának növelése	Új lehetőségek beillesztése, megvalósulásuk elemzése

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzötték köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2023. 2024.	10. 02. 06.	Dokumentum ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Tagóvoda - vezető, Tagóvoda-vezető helyettes, Szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2023.	09.	Dokumentum ellenőrzés	Ped. asszisztens	Tagóvoda - vezető
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2023. 2024.	10. 02. 06.	Dokumentum ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Tagóvoda - vezető

Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2023. 2024.	alkalom szerűen, előre tervezett /leegyeztetett időpontban	Tervezés, gyakorlati munka	Óvodapedagógusok	Tagóvoda - vezető, Szakmai vezető
Egészséges életmódra nevelés	2023. 2024.	10. hó 06. hó	Dokumentálása	Óvodapedagógus	Tagóvoda - vezető,
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2023. 2024.	10.hó 06.hó	Jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Tagóvoda - vezető
Munkaidő, munkafegyelem	2023. 2024.	minden hónap	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	Ped. assz. Munkavállalók	Tagóvoda - vezető,
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2023. 2024.	10. hó 02. hó 06.hó	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	Technikai dolgozók	Tagóvoda - vezető
Pedagógiai program bevétele	2024.	06. hó	Programok megvalósulásának elemzése, értékelése	Minden óvodapedagógus	Tagóvoda-vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ádám Bernadett	vezetői tanfelügyelet	2024	vezetői kompetenciák, elvárásoknak való megfelelés ellenőrzése OH szakértők által
Bóbita Tagóvoda	intézményi tanfelügyelet	2024	intézményi elvárásrendszernek megfelelés

Pedagógus minősítésen résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
nincs érintett			

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Miklós-Bartha Julianna	Pedagógus	2024 január	Farkasné Hárs Jolán, Szakmai Vezető,
Ádám Bernadett	Vezetői önértékelés	2024 január	Ádám Bernadett, Tagóvoda-Vezető, Miklós- Bartha Julianna
Bóbita Tagóvoda	Éves intézményi önértékelés		Óvodapedagógus ÖTM csoport

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2023.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába. 3 és 5 évesek kötelező szűrése	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztő pedagógus MSSST vizsgálata és a fejlesztés elindítása	Fejlesztő pedagógus gyógypedagógus (HSZK fejlesztő team)	2023. 05. 2023.09.	A gyermekek esetleges problémáinak felmérése.	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés.
SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	2023/2024 nevelési év	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata. További fejlesztési javaslat.	Szaktevények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	Folyamatos évente 2 alkalom, illetve eseteként.	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Fogászati szűrés	Későbbi egyeztetéssel évi 2 alkalom	Gyermek fogász	Tagóv- Vezető
Ütemezett tisztasági szűrés	Későbbi egyeztetéssel évente 4 alkalom	Körzetes védőnő	Tagóv-Vezető
Eseti tetvességi szűrés	Alkalmyszerűen	Körzetes védőnő	Tagóv-Vezető

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	feladat	Határidő	Felelős
Dokumentumok	Csoportnapló alkalmazása	Folyamatos.	Óvodapedagógusok.
Online munka	Ped. munka folytatása	Szükség esetén.	Óvodapedagógusok.
Tehetség gondozás	Kiszűrni a tehetségeket.	Folyamatos.	Óvodapedagógusok, fejlesztő team.
Elmaradt fejlesztési tartalmak feltérképezése	Lemaradások kiszűrése, felzárkóztatási terv készítése	2023.október.	Óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek.

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámadatai a 2023/2024. nevelési évben

2023/2024 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Utca körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves 2020 szül	4 éves 2019 szül	5 éves 2018 szül	6 éves (2017. szül	7 éves 2016. szül
30	0	17	76	44	32	14	27	21	13	1

Cél: A létszám normalizálása

Feladat: Létszámadatak folyamatos figyelése

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2023/2024. nevelési év

Adatok	2023. szept.01.
Óvodás gyermekek létszáma	76 (1 gyermek külföldi tartózkodás miatt szünetel)
SNI létszám	3
BTMN létszám	7
Étkező gyermekek létszáma:	75
Étkezésért fizet:	26
Ingyenes étkező:	49
Nevelésbe vett	0
Nagycsaládos - 3 vagy több gyermekes ingyenes étkező	17
Tartós beteg ingyenes étkező	5
Szülői jövedelemnyilatkozattal ingyenes étkezésre jogosult	27
RGYK jogosult ingyenes étkező	0
Hátrányos helyzetű gyerek HH	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
HH gyerekek feltérképezése	A családokkal való kapcsolatfelvétel, segítség-nyújtási lehetőségek megkeresése. Aktuális helyzetben a Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvétel.	Folyamatos	Kertész- Berceli Orsolya Majorosné Bálint Julianna

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat	HSZK fejlesztők			Utazó fejlesztők (SNI ellátás) (Tankerület által biztosított)
Fejlesztőpedagógia	Logopédia	Gyógyped.	Logopédia	Fejlesztő ped. autispec.gyógypedagógia

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Minél több hátrány leküzdése.	Vizsgálatok elvégzése, elemzése.	okt.	Szakemberek, Óvodapedagógusok

3.1.4 Tehetséggondozás

A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
A tehetséges gyermekek fejlesztése.	A gyermekek adottságainak feltérképezése. Lehetőségek megkeresése egy tehetségműhely kialakításához. Fejlesztő teammel együttműködés.	2023-2024. nev. év.	Kertész- Berceli Orsolya, Miklós-Bartha Julianna

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	-egészség tudatos életmódra nevelés -megfelelő higiénés körülmények biztosítása, -nyugodt légkör kialakítása -egészséges étkezés	A gyermekek figyelmének ráirányítása -helyes kézmosás, kézfertőtlenítés megismertetése -helyes mosdó használat megismertetése -mindennapos levegőzés biztosítása -csendes környezet biztosítása - egészséges étkezés kihangsúlyozása	folyamatos	Főként az óvodapedagógusok, de minden dolgozó
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	-a közvetlen környezetünk rendezettsége, tisztasága iránti igény kialakulása -szelektív hulladék gyűjtés megismertetése -újrahasznosítás -ételpazarlás fogalmának, helytelenségének megláttatása	-leesett dolgok felszedtetése, -hulladék szemetesbe való rakásának kiemelt figyelése, -papírhulladék külön gyerekek általi gyűjtése -vízcsapok elzárattatása -megfelelő mennyiségű étel szedésének figyelemmel kísérése	folyamatos	Főként az óvodapedagógusok, de minden dolgozó
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	-pozitív érzelmek erősítése -összetartozás érzésének erősítése -csoport, óvoda közösség megismertetése	-intézmény megismertetése, -csoportba járók megismerése -együtt ünneplések -néphagyományörző közös tevékenységek szervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
Tolerancia erősítése, a másság elfogadása	-annak megláttatása, hogy az emberek sokfélék lehetnek -az alkalmazkodás és elfogadás megalapozása	-sérült, „más” gyermekekkel való játék -a hátrányok érzékeltetése különböző játékokkal - „Lélekmozgató-hét”	folyamatos, témahét szervezése	Óvodapedagógusok

Anyanyelvi	-aktív és passzív szókincsük bővítése -rég Magyar kifejezések, szavak jelentésének megismertetése -beszédképesítés növelése, -beszédfegyelem kialakítása -tisztá beszéd kialakulásának elősegítése	-szójátékok alkalmazása, -mesék dramatizálása, -saját mese kitalálása, -beszélgető kör módszer alkalmazása helytelen kifejezések javítása	folyamatos	Óvodapedagógusok
Képességfejlesztés	-minden gyermek saját képességeihez igazított fejlesztésben részesüljön. -differenciált fejlesztés alkalmazása -felzárkóztatás -tehetség gondozás megvalósítása	-tervezésnél több lehetőség megjelölése, -szükség esetén egyéni fejlesztési tervkészítése - „tehetség műhely” kialakításának szervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok Kertész-Berceli Orsolya és Miklós-Bartha Julianna

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Csoportszobai és udvari viselkedési szabályok megismertetése beszélgető körben, ill. óvoda-séta alkalmával	szeptember eleje	Óvodapedagógusok	Minden gyermek ismerje meg a szabályokat, hol, hogyan közlekedjen, hogyan használja a játékeszközöket, egyéb tárgyakat, mely helyiségekbe mehet be az intézményben. Az udvaron tudják a játékeszközök használatának módját.
Séták, kirándulások előtt	aktuálisan	Óvodapedagógusok	Az alapvető gyalogosra vonatkozó közlekedési szabályok megismerése. Az elemi közlekedési táblák megismerése. Az új környezetben alkalmazandó viselkedési szabályok megismerése.
„Biztonságos Óvoda” pályázaton tanultak folyamatos átadása.	2023./2024 nevelési év	Kertész-Berceli Orsolya	A gyermekek megismertetése a legalapvetőbb közlekedésbiztonsági szabályokkal, fogalmakkal, jelzésekkel.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői közösség értekezlete	Sz.K. határozza meg	Szülői Közösség határozza meg, ill. aktuálisan felmerülő időpontokban: Programszervezés, véleményalkotás stb.	Sz.K elnöke: Szeptemberben kerül megválasztásra	Az óvodával való együttműködés erősítése.

Szülői értekezlet	2023.szept 12.	Házirend ismertetés, év eleji aktualitások.	Tagóvoda - Vezető	Megismertetni a szülőkkel az óvoda szokás és szabály rendszerét. Bővebb tájékoztatás kapjanak a néphagyomány őrző pedagógiai programunkról. Jelesnapok és a dátumok ismertetése.
	2023.nov.	Beszoktatás eredményei, aktualitások, ünnepre készülünk, nagycsoportosok iskola érettsége.	Óvodapedagógusok	Beszoktatás eredményeinek megbeszélése. A következő időszak és a jeles napok részletes átbeszélése. Egészségtudatos életmódra nevelés, tiszta környezet fontossága. A nagycsoportosok iskola érettség kritériumai.
	2024.febr.	Környezettudatosság a gyermekeknél, Iskoláztatással kapcsolatos kérdések, aktualitások	Óvodapedagógusok	Környezettudatos életmódra nevelés, a fenntartható környezet meglátatása. Iskolába készülő gyermekek szüleinek az aktuális iskolai felvételtől tájékoztatás.
	2024.márc.	Tavaszi aktualitások, nyári rend	Óvodapedagógusok	Az anyák napja, évzáró, ballagás, kirándulás megbeszélése. Nyári élet ismertetése a szülőkkel.
Fogadóórák	Katica csoport: Minden hó 3. kedd: 8-10 óra Cinege csoport: Minden hó 2. kedd: 8-10 óra Pillangó csoport: Minden hó 1.kedd 8-10 óra Tagóvoda vezető: Szerda: 9-10 A fogadó óra előre egyeztetett időpontban is tartható.	Aktuális problémák ill. a gyermek fejlődésének ismertetése.	Óvodapedagógusok Tagóvoda-Vezető	A felmerült problémák megbeszélése.
Nyílt napok	2023. okt. 3. hete 2023. dec. 2. hete 2024. március	Termésünnepe Adventi készülődés, mézeskalács sütés Húsvéti készülődés	Óvodaped.	közös tevékenység a gyerekekkel

Édesanyák köszöntése	2024. május 02.-06.	Édesanyák köszöntése	Óvodaped.	Csoport-szokásoknak megfelelően
„Ballagás”	2024. május 3-4 hete	Nagyok búcsúztatása, évszázó játékfűzés	Óvodaped.	Csoport-szokásoknak megfelelően
Egyéb/egyebek	2023.09.30.	Mihály- napi vásár	Tagóvoda-vezető, Óvodaped., Sz.K. elnök	Kapcsolattartás erősítése
	2023.11.10.	Márton- nap	Óvodapedagógus	Külső ünneplés, táncház a Kiss Sándor művelődési házban
	2024.április-május	Kirándulás	Óvodaped.	Kapcsolattartás erősítése

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése	Aktuálisan	Kis köszöntő műsor az ünnepeltnek, ajándék készítés.	Óvodaped.	Közösségi érzés fejlesztése, tolerancia fejlesztése, érzelmi intelligencia alapozása
Új kenyér Ünnepe	2023. szept.11-15	Csoport kenyere témahét	Óvodaped.	Összetartozás erősítése.
Mihály-napi vásár hete	2023. szeptember utolsó hét	Portéka készítése, játékfűzés és vásár.	Óvodaped.	Néphagyomány felelevenítése. Családi program szervezése
Állatok világnapja	2023. okt.02.	Interaktív program, élő madaras bemutató.	Tagóvoda-vezető	pozitív érzelmek kialakítása. Állatvédelem fontosságának megvilágítása.
Márton nap	2023. nov. 10.	„Márton-napi Ludas játékok” a Kiss Sándor Műv. Házban	Óvodaped.	Márton napi néphagyományok, népszokások felelevenítése
Mikulás	2023. dec. 06.	Mikulás Ünnepség	Tagóvoda-vezető	Néphagyomány megismerése, érzelmi intelligencia fejlesztése
Karácsony	2023. dec.19.	Betlehemi játék, karácsonyi ünnepség.	Óvodaped.	Néphagyomány felelevenítése. Közösségi érzés erősítése, a család fontosságának hangsúlyozása. „Adni jó!” érzés megismertetése
Regölés	2024 január	Karácsonyt lezáró jeles nap	Óvodaped.	Ünnepek végén a lezárás, elengedés folyamatának bemutatása.
Para sport napja	2024. február 22.	„Lélekmozgató” témahét	Óvodaped.	Tolerancia alapozása, növelése.
Farsang	2024. febr.	Farsangi témahét	Óvodaped.	Összetartozás erősítése, fantázia fejlesztése, egyéni elképzelés megfogalmazása, kivitelezése „Kiszebáb” készítés
Nemzeti ünnep	2024. márc.11-14	Nemzeti Témahét	Óvodaped.	Nemzeti identitástudat erősítése, jelképeink megismerése.

Víz világnapja	2024 márc.22.	Vizes Témahét	Óvodaped.	A víztisztaság fontossága, környezetvédelem megalapozása
Húsvét	2024. márc.25-28.	Témahét és Locsolkodás	Óvodaped.	Népszokás megtartása
Közlekedés téma hét	2024.04.15-26.	Biztonságos közlekedés	Óvodaped.	Közlekedési kultúra fejlesztése
Föld napja	2024. ápr.22.	Virág ültetés „Szemétből valamit”	Óvodaped.	Környezetvédelmi szemlélet megalapozása, újra hasznosítás lehetőségének bemutatása.
Gyermeknap.	2024. máj.27.-31.	„Gyermek napi - akadályverseny”	Óvodaped.	Ügyesség, állóképesség fejlesztése. Az aktív mozgás megszerettetése
Múzeumpedagógia	2023. október és 2024 április	Üllői Helytörténeti Gyűjtemények megismerése.	Fejlesztő-múzeum pedagógus, Óvodapedagógus	Ismerkedés a múzeummal, viselkedési szabályokkal.
Kutyás terápia	Heti két alkalom	Csoportos vagy egyéni fejlesztés.	Foglalkozás vezető, Óvodapedagógus	Nevelői cézzal játékos formában lehet megismertetni a gyermekeket az állatvédelem és a felelős állattartással.

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	Tehetség gondozás. Az önkifejezés erősítése.	Az adódó pályázatokon való részvétel. Lehetőségek kutatása. Idő és hely biztosítása
Részvétel sportrendezvényen:	Alkalom szerint.	Az eszköz megismerttetése és használata.
Logopédiai mérés	PMPSZ szakembere 3 és 5 éves kort betöltöttek mérése	
Tabletek használata	Fejlesztésben és tehetséggondozásban alkalmazva.	
Elégedettség mérések		
Szülői elégedettség	Önértékeléssel és egyéb ellenőrzésekkel kapcsolatosan.	Kérdőívek megküldése, begyűjtése
Iskola elégedettség		
Belső- és külső értékelés		
Belső önértékelés	Az ütemezésnek megfelelően.	Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív. Munkatársi kérdőív és annak összesítője. Hospitalási napló elkészítése. Szülői kérdőív összesítése. Dokumentum elemzés. interjú készítés.
Tanfolyogvet	Vezetői és intézményi.	

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása			
2023.08.31-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött gyermekek száma	2024.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek száma	Tanköteles korú SNI gyermek száma
33	4	31	1
Feladataink az iskola felkészültség elérése érdekében			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A felkészült gyermekek menjenek iskolába	A gyermekek felkészültségének megállapítása	2023. október 15.	Óvodapedagógusok
Aki nem alkalmas az iskola megkezdésére maradjon óvodába és kapjon megfelelő rásegítést.	Azt a gyermeket, akinek szüksége van rá a megfelelő szakszolgálathoz irányítani.	2023. okt. 15.	Óvodapedagógusok, Tagóvoda -Vezető
Ha szükség lesz rá az iskolába készülő gyerekekkel karantén alatt külön foglalkozni.	A szülővel egyeztetve videochat alkalmazásával a gyerekek egyéni foglalkoztatása.	Aktuálisan	Óvodapedagógusok

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában			
Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség:			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	Az intézmény vezetése, biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Gyakorolja a munkáltatói jogokat. kapcsolatot tart társintézményekkel. Közvetlenül irányítja az Általános Igazgatási egységet
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	Az igazgató távolléte esetén helyettesíti őt. Ellátja a Tagóvoda szakmai munkájának a koordinálását, vezeti az óvoda továbbképzési tervét. Figyeli a pályázati lehetőségeket. Szervezi és ellenőrzi a KIR nyilvántartást és az OH iránymutatását.
Tagóvoda-vezetői feladatok	Ádám Bernadett	A tagóvodák szakmai és működési feladatainak ellátása, A feladatok arányos és személyre szabott leosztása	Az intézmény egység szakmai csoportok felügyelése és irányítása. Szoros kapcsolat az intézmény igazgatójával és az igazgatóhelyetessel. Biztosítja az információk továbbadását. Tagóvodát képviseli. Az óvodai alkalmazotti közösség irányítása, vezetése, ellenőrzése.

Tagóvoda-vezető helyettesi feladatok	Kertész-Berceli Orsolya	Vezető helyettesítése. Gyermek védelmi feladatok koordinálása, A belső munkaközösség vezető munkájának segítése.	Tagóvoda-vezető távolléte esetén helyettesíti őt.
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	Kertész- Berceli Orsolya	1. Tehetség gondozás.	Munka közösség vezetőjeként, munkaterv meghatározása. Célok, feladatok kitűzése. Koordinátorként a saját intézményében a kollégák bevonása, a tudás megosztása.
Belső szakmai közösség	Kertész- Berceli Orsolya	Néphagyomány éltetés feladatainak megvalósítása.	A programok lebonyolításának összehangolása.
ÖTM	Miklós- Bartha Julianna	Aktuális eljárások lebonyolítása.	Feladatok kiosztása. Vezetői és intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése.

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Intézményi rendezvények, programok szervezése.	Ádám Bernadett és óvodapedagógusok	Munkaterv
Központi faliújság aktualizálása.	Turcsikné Szalai Judit	Munkaterv
Tisztítószer nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése.	Szekeres Ildikó	Nyomtatványok
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Ádám Bernadett	Feljegyzések
ÖTM - Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása.	Ádám Bernadett,	Munkaterv, Önértékelési terv
Az intézmény dekorációs felelőse.	Minden óvodapedagógus	Munkaterv
Néprajzi kiállítás aktualizálása.	Miklós- Bartha Julianna Nagy Erika	Munkaterv
Az udvar biztonságának ellenőrzése, a hiányosságok feljegyzése.	Fodor Tímea	Munkaterv

5.2 Kommunikáció, Információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések.	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén.	A tapasztalatok cseréje.	Az intézmény aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű.	Minden információ naprakészen eljusson az érintett személyhez.	A kommunikációs csatornák megfelelő használata.
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal.	Szükség szerint.	Az intézményt érintő információ elérjen a cél személyhez.	Pontos tájékoztatás.

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre- akinek szól	Információ- továbbítás módja	Cél	Feladat
Aktuális problémák megbeszélése.	Minden dolgozó.	Személyes beszélgetés.	Azonnali határozat és döntéshozatal, a legújabb és a legaktuálisabb ismeretek átadása.	Aktuálisan.
Óvónői megbeszélések.	Aktuálisan de, minden 3. szerdán.	Személyes beszélgetés.	Egyeztetés, közös álláspontok kialakítása.	Mindig az aktualitásoknak megfelelően.
Infokommunikációs kapcsolat.	Normál működésnél szükség esetén, karantén alatt heti rendszerességgel, ill. aktualitásnak megfelelően.	Személyesen, E-mail, Messengeren keresztül, Video-chat.	Friss információk átadás. Egyeztetés, közös álláspontok kialakítása.	Aktualitásoknak megfelelően.

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre- akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Napi konzultációk	Szülők	Személyes beszélgetés.	Fontos tudnivalók átadása.	
Szülői értekezlet, fogadóóra	Szülők	Személyes beszélgetés.	Mindenkit érintő információk átadása, gyermekekkel és az intézménnyel kapcsolatos tudnivalók megismerése.	Munkatervben ütemezett szerint.
Infokommunikációs kapcsolat	Normál működésnél szükség esetén, karantén alatt heti rendszerességgel, ill. aktualitásnak megfelelően.	E-mail, Messenger Video-chat	Egyeztetés, gyermekekkel kapcsolatos információk cseréje. Új információk közvetítése.	Aktualitásoknak megfelelően.

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	OH felület, e-mail, telefonos beszélgetések, előadások.	Folyamatos	Szakmai vezető, tagóvoda-vezető	Támogatott szakmai élet. Lehetőségek igénybevétele.
Ált. Iskola	Megbeszélések, főként a beiskolázással kapcsolatban.	Egyeztetés után aktuálisan	Tagóvoda-Vezető	Beiskolázás gördülékennyé tétele
Bölcsőde	Igazgató Tanácsi ülések alatt, aktuális gyermek elhelyezési kérdésekben.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan	Tagóvoda-Vezető.	Az óvodába kerülő gyermekekről való tájékozódás segíti a befogadás időszakát.
Tagóvodák	Ig. Tanács ülésen, Munkaközösségi foglalkozásokon.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan az MK. foglalkozásokon	Tagóvoda-Vezető Munkaköz. vezető.	Információ, tapasztalatcsere. Esetmegbeszélések, ami segíti a mindennapi munkát.
Egészségügyi háttér (orvos, védőnő, gyermekfogász)	Védőnői látogatás évente többször, illetve előzetes egyeztetés alapján szükség esetén. Gyermek fogászati vizsgálat évente 2szer.	Aktuálisan előzetes egyeztetés alapján	Tagóvoda-Vezető	A gyermekek rendszeres vizsgálatával elősegíti az egészségvédelmi munkánkat.
Szociális segítő szolgálat	Személyes, a nagy csoportosoknak szocializációs tréningek.	Egyeztetés alatt.	Tagóvoda-Vezető.	A nagycsoportosok tréningjének beindítása.
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Ig. Tanács ülésen és alkalmanként.	Minden hónap első hétfő és aktuálisan	Tagóvoda-Vezető és Tagóvoda - Vezető helyettes	A gyermekek védelme érdekében tartjuk velük a kapcsolatot és kérjük a segítségüket.
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Szakközi megbeszéléseken	Aktuálisan	Tagóvoda-Vezető és Tagóvoda - Vezető helyettes	Aktuálisan

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	heti egy alkalom	3 és öt évesek	PMPSZ logopédusa	A gyermekek beszédhibáinak korrigálása	Idő és hely biztosítása.
Fejlesztőpedagógiai	heti egy alkalom	tanköteles korúak	PMPSZ. munkatársa	A gyermekek rész képességeinek kiscsoportos fejlesztése	Idő és hely biztosítása.

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
Felülvizsgálat, kontroll	szakértői véleményben meghatározva	1	Probléma kizárása ill. megerősítése, szakértői véleményben egyénileg meghatározva	Szakértői véleményben egyénileg meghatározott, megfelelő szakember kijelölése, fejlesztési feladatok és fejlesztés idejének meghatározása.

6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	szervezés alatt	Vizsgálatok eredménye alapján	Lengyel Ágnes	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása
Gyógypedagógia	szervezés alatt	Vizsgálatok eredménye alapján, szükség szerint	Meixner Szilvia	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása
Fejlesztőpedagógus, TSMT torna	szervezés alatt	Vizsgálatok elvégzése alapján	Lengyel Ágnes Béki Zsuzsanna, Szóráth Noémi Erzsébet	felzárkóztatás, fejlesztés	hely és eszköz biztosítása
Gyógypedagógiai asszisztens	Minden nap,	Vizsgálatok elvégzése alapján	Nyerges Erzsébet	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Integráció támogatása

6.3 Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	Informatikai	Minősítési, tanfel. értesítések	Informatikai rendszer kezelése.
Fenntartó	Személyesen és az Igazgató Asszonyon keresztül.	Az intézmény egység a fenntartó által meghatározott módon működik.	Pénzügyi igények benyújtása, fejlesztési

			feladatok megbeszélése, rendezvényeken való részvétel.
Munkáltató	Napi szintű együttműködés	Zökkenőmentes feladatellátás	
Szakmai vezetés	Havi egy alkalom	Szakmai egyeztetések	A tagóvoda szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.
Városüzemeltető	Aktuális feladatoknak megfelelően	Zökkenőmentes működés	Karbantartási munkálatok elvégzése.
Igazgatótanács	Havi gyűlések	Együttműködés megkönnyítése, információ csere.	A munkamegosztási feladatoknak megfelelően: személyzeti feladatok ellátása, személyi anyagok kezelése, KIRA program kezelése, leltár vezetése, szabályzatok elkészítése, együttműködési megállapodás, karbantartás, kapcsolattartás.
Vezetői közösség	Személyes beszélgetés, infó kommunikatív eszközök használata.	Együttműködés, információ átadás.	Hatékony és a magasszínvonalú szakmai munka biztosítása.

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
Kiállítások megtekintése	Aktuálisan	A gyermekek ismerjék meg városuk kulturális életét.	Séták megszervezése
Ünnepségeken való részvétel	Aktuálisan	Városunk nemzeti emlékhelyeinek megismerése	Emlékmű látogatások.
Óvodák bemutatkozása	Amikor a fenntartó tervez ilyen eseményt	Bemutatkozás a város lakóinak	Játékfüzés összeállítása.

Sportrendezvényen való részvétel	„Fut az Üllő” keretében	Egészséges életmód magalapozása	Jelentkezésre buzdítás, figyelemfelhívás.
Város központ szépítése gyermekmunkákkal	Ősz, Advent, Húsvét	Érezzék az összetartozás fontosságát, együtt öltöztetjük Üllőt ünneplőbe!	Kreatív eszközök és lehetőségek biztosítása.

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Nyomon követjük a törvényi változásokat, az ONOAP változásait, tanulmányozzuk, értelmezzük, összevetjük saját szabályzásunkkal, a Bóbita Programmal. Az új elvárásokat megpróbáljuk szinkronba hozni a mi nevelési elveinkkel, pedagógiai felfogásunkkal. A szükséges változtatásokat a saját elképzeléseink szerint beépítjük a rendszerünkbe és alkalmazzuk azokat.

8 Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Bóbita Tagóvoda Pedagógiai Programja
18	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
19	401/2023 Végrehajtási rendelet

Üllő, 2023. 07. 25.

Ádám Bernadett
tagóvoda-vezető

9 MELLÉKLET

Gyermekvédelmi munkaterv 2023-2024

Gyermekvédelmi elveink:

- Az óvónők maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Kiemelten fontos a tolerancia, a nyitottság, az elfogadó, segítőkész, támogató attitűd, a szeretetteljesség, a következetesség
- Az óvónők nevelőfejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítsék őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban.

Céljaink:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladataink	
Tagóvoda-vezető	Óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása - Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal. - A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. - Veszélyeztettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása. - Étkezési kedvezmények dokumentálása 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése. - Szükség szerint környezettanulmány végzése. - A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. - A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése. - A törvényi változásokhoz kapcsolódó dokumentumok kitöltéséhez szükséges tájékoztatás, segítségnyújtás. (étkezési nyilatkozatok)

Integrációs elveink:

- Minden embert olyannak fogadjuk el, amilyen. Biztosítsuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tartsuk tiszteletben egyéni különbségeiket.

- Az életbe való beilleszkedéshez vezető út, az esélyteremtés.

Céljaink:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek optimális kibontakoztatása és harmonizálása, hogy a közösség életébe minél könnyebben beilleszkedjen.
- Szereteten, őszinte érdeklődéssel, elfogadással, nagyfokú tolerancián alapuló magatartást tanúsítunk.

Feladataink		
Feltételek megteremtése:	A gyermekkel kapcsolatos feladatok:	A szülővel kapcsolatos feladatok:
<ul style="list-style-type: none"> - Az integrációhoz szükséges belső szaktudás fejlesztése, ez irányú továbbképzéseken való részvétel. - A gyermek fejlődését, fejlesztését segítő külső szakemberekkel, való hatékony együttműködés kialakítása, erősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az integrációs nevelésben résztvevő gyermekek számára a társadalmi kihívásoknak, elvárásoknak megfelelően az egyéni fejlesztés biztosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elsődleges családlátogatás, anamnézis felvétele. - Beszoktatás - Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés. - Folyamatos családlátogatás - Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén).

A feladatok ütemezése	
Szeptember:	<ul style="list-style-type: none"> - felmérés készítése a HH és HHH gyermekekről, - SNI-s gyermekek számbavétele, - étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentáció.
Október:	<ul style="list-style-type: none"> - közösen kialakított óvó-védő intézkedések, - megbeszélése, - a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvodapedagógusokban, - szükséges szakértői vizsgálatok elindítása a szülővel megbeszélve.

November:	<ul style="list-style-type: none">- aktuális feladatok ellátása,- felmerülő problémák megoldása.
December:	<ul style="list-style-type: none">- a HH-s, HHH-s és SNI-s gyermekek helyzetének megbeszélése (óvodapedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus).
Január:	<ul style="list-style-type: none">- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése,- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése.
Február:	<ul style="list-style-type: none">- időpont egyeztetés a védőnői és orvosi vizsgálatokról, a vizsgálat feltételeinek megteremtése.
Március:	<ul style="list-style-type: none">- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban,- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.
Április:	<ul style="list-style-type: none">- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /,- a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok ismertetése a szülőkkel.
Május:	<ul style="list-style-type: none">- éves beszámoló elkészítése.

Üllő, 2023. 07. 31.

8 MELLÉKLET

„Fénylő csillagocskák”

**TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Üllő, 2023. július 24.

.....
Kertész-Berceli Orsolya
munkaközösség vezető

Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolat az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő. Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvodás kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vegyen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítsük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögzös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz, emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás picis csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve készül. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás módszerével.

Minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon, mozgás területén az OVI FOCI-t, OVI KORI-t és a néptánc alapozást biztosítjuk.

A munkaközösségi alkalmakon **célunk** az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelmeibe és a közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

További célunk pedig a feltételek megteremtésével a tehetséggondozás magasabb szintre helyezése, illetve a differenciált feladatadás, integráltan, továbbra is folyamatosan megvalósuljon az óvodákban.

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete,**
Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete,**
Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete,**
 Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete.**

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozókon, hospitálásokon való részvételt, melyekre nem csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek.
- Kedvesinálás, közösségformálás.
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.
- Látogatás más településeken lévő óvodákba, ahol már működik tehetséggondozó műhely.

A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve szakmailag megújuljunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2023-2024-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023.08.31.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2023. szeptember vége	A munkaközösség koncepciójának megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
3.	2023.10. 18.	Tehetségműhely megtekintése a budapesti VI. kerületi Játékvár Óvodában	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
4.	2023. november vége	Az óvoda látogatáson látottak és a tapasztalatok megbeszélése, további feladatok	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
5.	2024. 01. 19.	Látogatás a szigetszentmiklósi Napraforgó Napköziotthonos Óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
6.	2024. február vége	Tapasztalatok megbeszélése, további kitűzött célok egyeztetése	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
7.	2024. március vége	Tervezési tematika kidolgozása, a nekünk megfelelő keresése A Tagóvodák konkrét terveinek ismertetése, megbeszélése.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
8.	2024. 04.	Látogatás egy Jászberényben lévő óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése (szervezés alatt)	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
9.	2024. 05. közepe	A munkaközösség munkájának összegzése, a tapasztalatok megbeszélése, terveink a jövőre nézve	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
10.	2024. 07.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya

NAPRAFORGÓ TAGÓVODA

MUNKATERVE 2023/2024 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202 790	Összeállította: <i>Akai Gabriella</i> Akai Gabriella tagóvoda-vezető
Legitimációs eljárás	
Megismerte, véleményezte, elfogadta 2023.08.31: nevelőtestület nevében	Egyetértését kinyilvánította: <i>Szabó Katalin Ildikó</i> Szabó Katalin Ildikó igazgató
Megismerte: alkalmazotti közösség nevében:	<i>Farkasné Hárs Jolán</i> Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
<i>Szülői Szervezet</i> Szülői szervezet nevében:	A fenntartó részéről jóváhagyta:

A dokumentum jellege: nyilvános



ph.

Tartalom

Alapadatok.....	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Pedagógus	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	4
1.1.3 Szakmai fejlődés	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	5
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	5
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	5
1.3 Szervezeti feltételek	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS	6
1.3.2 Mentorprogram.....	6
2 Pedagógiai folyamatok	7
2.1 Tervezés	7
2.2 Megvalósítás terve.....	7
2.3 Ellenőrzés.....	9
2.3.1 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok	10
2.4 Értékelés.....	11
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	11
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja.....	11
2.5 Korrekció	12
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	12
3.1 Személyiségfejlesztés	12
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	12
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok.....	12
3.1.4 Tehetség gondozás	13
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	14
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	15
3.2 Közösségfejlesztés.....	15
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás.....	15
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve.....	16
4 Eredménymutatók.....	17
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	17
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	18
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer	18
5.2 Kommunikáció, Információátadás.....	19
5.2.1 Információ áramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	19
5.2.2 Információ áramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában.....	20
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	20
6 Az intézmény külső kapcsolatai.....	20
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	20
6.2 Pedagógiai munkát támogatók.....	21
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat.....	21
6.2.2 HSZK fejlesztő csoport	22
6.3 Irányítószervezetek.....	22
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben.....	22
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	22
8 Jogszabályi háttér.....	24
9 MELLÉKLET.....	25

Alapadatok	
A hatályos alapító okirat száma	83/2023/2
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225. Üllő Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő, Többcélú Közös Igazgatási Intézmény
Az intézmény címe	2225.Üllő, Ócsai út 8
A tagóvoda neve, címe	Napraforgó Tagóvoda 2225.Üllő, Pesti út 98/2
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	85
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	3
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	Hétfő-péntek 6.30-17.30
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai ellátás, működtetés feladatai
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Intézményi alapadatok	
Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Akai Gabriella
A tagóvoda telefonszáma	06-29 320-966
E-mail elérhetősége	napraforgoovi@hszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	6
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023. 09.01-től, ebből:	6
Dajka száma	3
Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens száma	2
Önkormányzat által biztosított dajka száma	1
Csoportok száma:	3
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	28

A NEVELÉSI ÉV RENDJE	
A tagóvoda nyitvatartása: Hétfő-péntek 6.30-17.30	
Napi nyitvatartási idő: 11 óra	
1. Nevelés nélküli napok	
Időpont	Tervezett program
1. 2023. október 13	belső tudásmegosztás, Napraforgó Óvoda nevelőtestülete

2.	2024. március 22	belső tudásmegosztás, az üllői tagóvodák nevelőtestülete
3.	2024. április 19	belső tudásmegosztás, Napraforgó Óvoda nevelőtestülete
4.	2024. június 3	pedagógus nap
5.	2024. augusztus 30	tanévnyitó értekezlet, a HSZK alkalmazotti közösségének értekezlete
2. Zárás		
2024 NYARÁN, előre láthatóan, 4 hétre zár be a tagóvodánk. A nyári zárást a fenntartó engedélyezi, a szülők tájékoztatása törvény szerint minden év február 15-ig megtörténik. Tervezett ideje: 2024 július 1-től július 26-ig. A nyári zárás alatt a gyermekeket két hétig a Gyöngyvirág tagóvoda fogadja.		
Energiatakarékosság miatt, a TÉLI időszakban, az előző nevelési évhez hasonlóan, a december 20-29-ig és január 2-5-ig zárva lesznek a tagóvodák. Ügyeletet decemberben a Pitypang Tagóvodában, januárban a Bóbita Tagóvodában biztosítunk.		
3. Szombati munkanapok		
2024. augusztus 3.		munkanap

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Gyermekcsoportban töltendő kötelező óraszám óra/hét
Akai Gabriella	óvodapedagógus, tagóvoda vezető	Szőlő csoport kis-középső	40	24
Gados Noémi	óvodapedagógus		40	32
Bekker Zsuzsanna	óvodapedagógus	Nyuszi csoport kis-nagy	40	32
Toldyné Zsigmond Ágnes	óvodapedagógus		40	32
Kondásné Fülöp Katalin	óvodapedagógus	Katica csoport középső-nagy	40	32
Bukk Orsolya	óvodapedagógus		40	32

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógusok létszáma
2	2	0	4	2	0

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Békyné Bogár Erika	dajka	Nyuszi	40
Serbán Diána	dajka	Szőlő	40
Kádár Ilona	dajka	Katica	40

Székely-Lauf Andrea	pedagógiai asszisztens		40
Farkas Ferencné	gyógypedagógiai asszisztens	SNI gyermekek	40
Frank Erika	önkormányzat által biztosított dajka/konyhai segítő		40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Kondásné Fülöp Katalin	„ Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában „		
Gados Noémi			ELTE TOK gyermekkultúra mesterszak

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	innovációs keretből támogatott
6 fő	éves HACCP ismereteket adó képzés	-	-

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	állagmegóvás, karbantartás, garanciális javítások
Udvar	sérült játékok kiemelése, karbantartása, kerítés folyamatos ellenőrzése, karbantartása, természeti környezet folyamatos gondozása
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	állagmegóvás
Játékok/ eszközbeszerzések	elhasználódott játékok cseréje folyamatos minden évben

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Folyamatosan figyeljük a lehetőségeket, ha találunk megfelelőt, arra pályázunk, hogy fejlesszük az eszközállományunkat.	

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / BECS

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Az 5 óvodát érintő, illetve a HSZK intézményét érintő kérdések, problémák, javaslatok, határozatok kerülnek napirendre.	Az öt tagóvoda munkájának összehangolása.	Az öt tagóvoda munkájának összehangolása, közös döntések megvalósítása.
Szakmai munkaközösség	„Fénylő csillagocskák” tehetséggondozás.	Ismeretek bővítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről.	Irányelvek meghatározása, munkaterv elkészítése, elméleti anyag kidolgozása, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok megtekintése, hospitálás más intézményekben, illetve intézményen belül.
Gyermekvédelmi csoport	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása.	Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatásos segítség.	Munkaterv készítése, abban foglaltak megvalósítása, feladatok felelős leosztása.

1.3.2 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
MESTER. fokozatba minősülők	Akai Gabriella	MESTER fokozat elérése	Portfólió elkészítésében, felület kezelésében segítségnyújtás. Az eljárás lebonyolításának megszervezése.
Új dolgozó	Nincs tervezve.		
Tanfelügyeleti ellenőrzés			

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	<p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítettük a helyi nevelési programunkat.</p> <p>Az operatív tervezés a csoportnapló, nevelési terv, heti tervek, tevékenységtervek, „Fejlődést nyomon követő napló” dokumentumaiban lelhető fel.</p> <p>Az óvodapedagógusok az ONAP, és a Napraforgó programon alapuló éves tervet készítik.</p> <p>Az óvodapedagógusok az éves terv anyagaiból készítik el a heti terveket, mely tartalmazza a fejlesztések anyagát, legfőbb paramétereit.</p> <p>Az éves munkáról beszámoló készül, amin alapszik a következő nevelési év munkaterve.</p> <p>A továbbképzési program és a beiskolázási terv követi nyomon a pedagógusok kredit pontjait, a pedagógiai program megvalósításhoz szükséges továbbképzéseket.</p>	<p>ONAP, Napraforgó program, előző nevelési évi beszámoló, éves munkaterv, munkaközösségi terv, vezetői program, napló, éves terv, heti tervek, beiskolázási terv.</p>
Kiemelt pedagógiai feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - Fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, természetvédelem, - érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés alakítása, - tehetségműhelyek megalapozása, előkészítése, - tehetséggondozás, felzárkóztatás, - a differenciált feladatadás megvalósulása a mindennapos pedagógiai munkában. - Kreativitást támogató, változatos eszközök biztosítása a mindennapi óvodai életben. 	<p>Napraforgó Program, csoportnapló</p>
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> - Szervezetfejlesztés, - csapatépítés. 	vezetői program
Előző évi eredményekből adódó feladatok	A tehetségműhely beindításának megalapozása, belső szakmai kapcsolatok erősítése, külső programok hangsúlyozása.	csoportnapló, előző évi beszámoló, munkaterv,

2.2 Megvalósítás terve

2023/2024. Kiemelt pedagógiai feladatok/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - A szakmai egységet megtartva a nevelőmunka önállóságának széleskörű biztosítása, - projekt munka keretében egy-egy aktuális téma széleskörű feldolgozása, 	Napraforgó Programban foglaltak napi	Megfelelő tudatos tervezés, megfelelő feltételek biztosítása,

<ul style="list-style-type: none"> - ünnepek, hagyományok kiemelt fontossága. 	szintű megvalósítása.	szervezési feladatok meghatározása, megfelelő munkamegosztás, tudástár, eszköztár bővítése, önképzés, továbbképzés, IKT eszközök használatának lehetőségei.
<ul style="list-style-type: none"> - A testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás fejlesztés), - a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása), - a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet), - fenntartható környezet, energiatakarékosság, vízgazdálkodás, természetvédelem, - anyanyelvi nevelés, - egészséges életmód alakítása, - a gyermekek egészségvédő szokásainak kialakítása, - az óvodapedagógusok és a NOK dolgozók példa adó viselkedése, - a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példaadás), - egészségügyi szolgálattal való együttműködés, szűrés. 	Napraforgó Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Megfelelő tudatos tervezés, megfelelő feltételek biztosítása, szervezési feladatok meghatározása, megfelelő munkamegosztás, tudástár, eszköztár bővítése, önképzés, továbbképzés, IKT eszközök használatának lehetőségei.
<ul style="list-style-type: none"> - A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel megalapozása, - a természethez, élőlényekhez, az energiához, az anyagi javak fogyasztásához, a vásárlási és hulladékkezelési szokásokhoz való pozitív szemlélet elültetése, - olyan területek fejlesztése, amelyek által a gyerekek érzékenyebbé válnak a természet, az élővilág és a Földbolygó állapota iránt, - tehetséggondozás, felzárkóztatás, - tehetségműhelyek bevezetésének előkészítése 	Napraforgó Programban foglaltak napi szintű megvalósítása.	Megfelelő tudatos tervezés, megfelelő feltételek biztosítása, szervezési feladatok meghatározása, megfelelő munkamegosztás, tudástár, eszköztár bővítése, önképzés, továbbképzés, IKT eszközök használatának lehetőségei.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzötték köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés	<p>-Az óvoda általános működésével kapcsolatos, rendszeresen ismétlődő ellenőrzések: munkafegyelem, tisztaság, konyha biztonság,</p> <p>- az egész alkalmazotti közösség munkája,</p> <p>-dokumentumelemzés, tervezés ellenőrzése, kiemelten a differenciált faladatadás megvalósulása a pedagógiai munkában,</p> <p>-óvodapedagógusok szakmai munkája,</p> <p>-csoportlátogatás,</p> <p>-online munka,</p> <p>-gyermekvédelmi munka ellátása.</p>	a Napraforgó Tagóvoda alkalmazotti közössége	tagóvoda-vezető	Az intézményi dokumentumokban meghatározott szakmai feladatok megvalósítása, adminisztráció, munkarend, munkafegyelem, tisztaság, konyhabiztonság megvalósulása.	Szakmai dokumentum ellenőrzés, intézkedések nyomon követése, programok, hagyományok megvalósulásának követése, jegyzőkönyvek ellenőrzése, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, gyakorlati munka ellenőrzése.
Tanügyigazgatási ellenőrzés	Mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.		tagóvoda-vezető helyettes		
Szakmai munkaközösség	Annak a megszervezése, hogy a kollégák részt vegyenek, a munkaközösségi találkozókra és beszámoljanak az ott látottakról, elhangzottakról.	nevelőtestület	koordinátorok	A munkatervben meghatározottak beépítése a nevelőmunkába.	tanácsadás, hospitálás

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap	Az ellenőrzés típusa és tartalma	ellenőrzötték köre	felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2023 10. 2024 02. 2024 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2023 09.	dokumentum ellenőrzés	óvodatitkár	szakmai vezető
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek	2023 10. 2024 02.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető

óvodába járásának nyomon követése	2024 06.			
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	alkalomszerűen, előre tervezett, leegyeztetett időpontban	tervezés, kiemelten a differenciált feladatadás megvalósulása a pedagógiai munkában, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, szakmai vezető
ÖTM	2023. 2024.	folyamatos	Az intézményi önértékelés támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése.	ÖTM vezetője tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok
Egészséges életmódra nevelés	folyamatos	nevelési terv, szokások alakítása - csoportnapló	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	folyamatos	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető
Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető
HACCP-rendszer szintű szakszerű működtetése.	2023 10. 2024 02. 2024 06.	dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető
Pedagógiai program beválása	2023 06	gyakorlati munka	óvodapedagógusok	tagóvoda - vezető, vezető - helyettes, szakmai vezető

2.3.1 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
Ebben a nevelés évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés.			

Pedagógusminősítésen résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
Akai Gabriella	mester pedagógus	2023 november 2024	mester program, védés

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	logopédus	2023.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában. Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása.
Fejlesztő pedagógus vizsgálata és a fejlesztés elindítása	fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus	2023.09	A gyermekek esetleges problémáinak, tehetségének kiszűrése.	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adatlap kitöltése, szülői megbeszélés mérőeszközök megfelelő használata, eredmények rögzítése.
SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás	szakértő bizottság	a szakvéleményen szereplő dátum, felülvizsgálat időpontja	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	óvodapedagógusok	folyamatos, évente 2 alkalom, illetve esetenként	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
fogászat	évente egyszer adott időpontban	gyermek fogász	Kondásné Fülöp Katalin
védőnői ellenőrzés	évente háromszor	védőnő	Kondásné Fülöp Katalin

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	feladat	Határidő	Felelős
A tehetséggondozás folyamatának kidolgozása, tehetségműhely megalapozása	Azonosítás, dokumentációs gyakorlat, megvalósítás folyamata.	2023/24	szakmai vezető, tagóvoda-vezető, nevelőtestület
A partnerek számára az intézmény által szervezett programokról nagyobb nyilvánosság biztosítása, az óvodai élet menedzselése.	Új lehetőségek keresése.	aktuálisan	szakmai vezető, tagóvoda-vezető, nevelőtestület
A hatékony időgazdálkodás biztosítása és a túlterheltség elkerülésére.	A vezetési feladatok, illetve egyéb feladatok intézményen belüli megosztásának folyamatos átgondolása.	folyamatos	tagóvoda-vezető, nevelőtestület
Belső tudásmegosztás, hospitálás rendszerének kiépítése intézmények között is.	Lehetőségek, alkalmak keresése.	folyamatos	szakmai vezető, tagóvoda-vezető

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2023/2024. nevelési évben

2023/2024 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Utca körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves 2020 szül	4 éves 2019 szül	5 éves 2018 szül	6 éves (2017. szül)	7 éves 2016. szül
19	0	6	80	38	42	12	27	27	14	0

Cél: A létszám normalizálása

Feladat: Létszámmutatók folyamatos figyelése

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2023/2024. nevelési év

Adatok	
Óvodás gyermekek létszáma	80
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	2
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	6
Étkező gyermekek létszáma:	80
Étkezésért fizet:	32
Ingyenes étkező:	48

Tartós beteg ingyenes étkező:	6
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	19
Nevelésbe vett gyermek:	0
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	22
RGYK jogosult ingyenes étkező:	1
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Családok hátrányos helyzetének enyhítése.	Problémák feltárása, megbeszélése, segítségadás, szakemberek igénybevétele.	folyamatos	tagóvodavezető, nevelőtestület
SNI, BTM státuszú gyermekek megoldott szakellátása.	Fejlesztő szakemberekkel folyamatos konzultáció, egyéni fejlesztési terv.	folyamatos	óvodapedagógus
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekmegfelelő szakellátása.	Fejlesztő szakemberekkel folyamatos konzultáció, egyéni fejlesztési terv.	folyamatos	óvodapedagógus

3.1.3 Felzárkóztatás				
HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések				
Szakszolgálat		HSZK fejlesztők		Utazó fejlesztők (SNI ellátás) (szakellátó által biztosított)
logopédia	fejlesztőpedagógia	pszichológus	fejlesztő pedagógus	----
Adatszolgáltatás folyamatban van	Adatszolgáltatás folyamatban van	Adatszolgáltatás folyamatban van	Adatszolgáltatás folyamatban van	----
A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink				
Cél	Feladat	Határidő	Felelősök	
Esélyteremtés	Szociális kompetenciák fejlesztése a gyermekcsoportokban.	folyamatos	óvodapedagógusok, GYIV-felelős	
A gyermekek egyéni készségeinek, képességének megfelelő, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás.	Egyéni, differenciált bánásmód, személyes kapcsolat, viselkedés rendezés szakemberek bevonásával.	folyamatos	tagóvodavezető, nevelőtestület, fejlesztők	

3.1.4 Tehetséggondozás			
A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink			
Cél	Feladat	Határidő	Felelősök

Egyéni képességek kibontakoztatása.	Differenciált fejlesztés, tehetségre utaló jelek beazonosítása, lehetőségek biztosítása az egyéni fejlődés érdekében.	folyamatos	nevelőtestület
-------------------------------------	---	------------	----------------

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi, lelki egészség megőrzése	Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.	-A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, -a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, -a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése, -a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése, -az egészséges életmód szokásainak alakítása, -a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása, -megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.	folyamatos	nevelőtestület
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.	A környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés és a környezetvédelem jelentőségének és lehetőségeinek gyakorlati megteremtése.	folyamatos	nevelőtestület
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Gyermekközpontú, szeretetteljes légkör megteremtése. Pályázat a Boldog Óvoda programra. Egy csoportban havi rendszerességgel lesz ilyen jellegű foglalkozás.	A gyermekek pozitív érzelmi kapcsolatának kialakítása egymással és a felnőttekkel, helyes viselkedési szokások kialakítása- testi és lelki képességek fejlesztése.	folyamatos	nevelőtestület

Anyanyelvi nevelés	Olyan érzelmileg gazdag, nyugodt és biztonságos légkört teremteni, melyben a gyermek nyelve megoldódik, szívesen kommunikál, ontja a gondolatait.	<ul style="list-style-type: none"> - Beszédlégzés fejlesztése, - hangok, - tiszta hallásának, ejtésének fejlesztése, - szókincs gazdagítása, - mondatalkotás, kifejezőkészség gyakorlása. 	folyamatos	nevelőtestület
--------------------	---	--	------------	----------------

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Csoportszoba eszközeinek, bútorainak folyamatos vizsgálata.	folyamatos	alkalmazotti közösség	Balesetek elkerülése, megelőzése.
Udvari játékok, eszközök folyamatos vizsgálata.	folyamatos	alkalmazotti közösség	Balesetek elkerülése, megelőzése.
Balesetvédelmi oktatás.	folyamatos	alkalmazotti közösség	Balesetek elkerülése, megelőzése.
Gyermekek figyelmének felhívása a baleset védelemre, szabályok alkotása, ezek betartása.	folyamatos	alkalmazotti közösség	Balesetek elkerülése, megelőzése

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Szülői értekezlet	2023 09 04 2024 02 05	a nevelési év beindítása, aktuális tudnivalók, a nevelés év során eddig megvalósult feladatok, további tervek, aktualitások	tagóvodavezető, nevelőtestület	szülők széles körű tájékoztatása
Fogadóórák	kiscsoport: minden hónap első hétfő középső csoport: minden hónap második hétfő nagy csoport: minden hónap harmadik hétfő	aktuálisan	tagóvodavezető, nevelőtestület	szülők tájékoztatása, aktuálisan felmerülő kérdések, problémák megbeszélése
	folyamatos		nevelőtestület	megfelelő tájékoztatás

napi kapcsolattartás		aktuálisan felmerült kérdések megbeszélése		
Nyílt napok:				
Mihály napi vásár	2023 09 29	az adott ünnepkörhöz kapcsolható néphagyományok megélése, óvoda helyi hagyományinak megélése	nevelőtestület	lelki egészség megteremtése, együttműködő, segítő kapcsolat ápolása, betekintés lehetőségének biztosítása a mindennapi életünkbe
Adventi vásár és betlehemes előadás	2023 12 15			
Farsang	2024 02 02			
Anyák napja	2024 05 02			
Búcsú uzsonna	2023 05 24			
Projektekhez kapcsolódó alkalmi nyílt napok	aktuálisan			
leendő óvodások ismerkedő délelőtti	2024 06 18			

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő szervezett tevékenységek terve

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
születés- és névnapok megünneplése	aktuálisan	a gyermek kiemelt napja, amikor ő van a középpontban és odafigyelést, szeretetet fókuszáltan kap	nevelőtestület	az ünnepi hangulat megteremtése, kiemelése a hétköznapokból, a hagyományok éltetése,
Állatok világnapja	október 4	állatok szeretetére, védelmére nevelés	nevelőtestület	az érzelmek, szeretet, megélése, ezáltal a személyiség, a lélek fejlődése,
Márton nap	november 11	Márton napi legenda megismerése, ezzel kapcsolatos tevékenységek	nevelőtestület	környezetvédelmi alapozás,
mikulás	december 6	a magyar hagyományoknak megfelelően a legenda életre kel	nevelőtestület	természet, állatok szeretetére nevelés,
karácsony	december 24-ét megelőző hét	advent hetében: a karácsony eredete és azzal kapcsolatos mindenféle örömteli tevékenység megélése	nevelőtestület	hagyományokkal ismerkedés, ünnep lelkületének megélése
farsang	2024 február 02	vidámság, mulatozás, a gyermekei öröm megélése, alakoskodás, népszokások	nevelőtestület	

húsvét	2024 március 24-től kezdődő hét	népszokások megélése	nevelőtestület	
Víz világnapja Föld napja	március 22 április 20	fenntarthatóság, környezetvédelem alapjainak lerakása	nevelőtestület	
nemzeti ünnep	2024 március 14	nemzeti ünnepünk méltó megünneplése, hazafias nevelés	nevelőtestület	
anyák napja, búcsúuzsonna	2024 május 02 május 24	személyes érzelmekre ható ünnepek méltó megemlékezése	nevelőtestület	
egyebek	évente néhány alkalom	terápiás kutyával ismerkedés „Gurigongó” ismerkedés néphagyományokkal múzeum pedagógia	nevelőtestület	új lehetőségek kipróbálása

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
részvétel rajzpályázatokon és sportrendezvényeken Boldog Óvoda program egy csoport részvételével	a részvétel fél siker... az esetlegesen elért helyezéseket, eredményeket kiemelten kezeljük	a pályázatok, lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, a részvétel ösztönzése
Elégedettség mérések		
Szülői elégedettség	minden évben kérdőív formájában mérjük az érintettek elégedettségét	kapcsolatfelvétel, lebonyolítás, értékelés
Iskola elégedettség		
Belső- és külső értékelés		
Belső értékelés	átvizsgáljuk az óvodában folyó szakmai munkát	szakmai ellenőrzések, látogatások alkalmával
Tanfelügyelet	Nem vagyunk kijelölve tanfelügyeleti ellenőrzésre. Feladat: az elmúlt nevelési évben lefolytatott ellenőrzés eredményeinek megfelelő intézkedési tervben megfogalmazott rövidtávú célok megvalósítása.	

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2023.08.31-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét	2024.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek száma	Tanköteles korú SNI gyermek száma
--	-----------------------------------	---	-----------------------------------

	betöltött gyermekek száma		
22	5	35	2
Feladataink az iskolafelkészültség elérése érdekében			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
minél több gyermek tudja megkezdni iskolai tanulmányait	tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek felzárkóztatása	folyamatos	nevelőtestület

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség:			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	A törvény által előírt működési és szakmai feladataink hatékony végzése.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Akai Gabriella	a tagóvodák szakmai és működési feladatainak ellátása, a feladatok arányos és személyre szabott leosztása	
Tagóvoda-vezető - helyettesi feladatok	Kondásné Fülöp Katalin	segítő feladatok megtalálása	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség: „Fénylő csillagocskák” tehetséggondozás	Munkaközösségvezető: Kertész Berceli Orsolya koordinátor: Kondásné Fülöp Katalin	a szakmai munkaközösségen elhangzott ismeretek, módszerek átadása	koordinációs feladatok szervezési feladatok
Gyermekvédelmi munkaközösség	Kondásné Fülöp Katalin	prevenció, segítségnyújtás, szakemberekkel kapcsolat	munkatervkészítés, koordinációs feladatok, szervezési feladatok

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelős rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
tagóvoda-vezető munkavédelem gyermekvédelem, tűzvédelem 1. ellenőrzések értekezletek szülői cset csoport adminisztrátor	Akai Gabriella	Gyermekvédelmi munkaterv, tűzvédelmi dokumentumok, intézményi dokumentumok

ünnepek, jeles napok csoport és előtér dekoráció Boldog óvoda kapcsolattartó témahetek	Bukk Orsolya	Napraforgó Program
ünnepek, jeles napok környezetvédelem előtér központi dekoráció szülői cset csoport adminisztrátor témahetek	Bekker Zsuzsanna	Napraforgó Program
ünnepek, jeles napok tornaterem rendje udvar biztonság munkaközösségi koordinátor témahetek	Gados Noémi	Napraforgó Program Munkaközösség munkaterve
tagóvoda-vezető helyettes munkavédelem gyermekvédelem HACCP felelős előkert gondozása, tisztasága környezetvédelem, fenntarthatóság ünnepek, jeles napok munkaközösségi koordinátor tehetségműhely előkészítése	Kondásné Fülöp Katalin	Napraforgó Program HACCP nyomatványok, kézikönyv Gyermekvédelmi munkaterv Munkaközösség munkaterve
ünnepek, jeles napok dekoráció környezetvédelem témahetek	Toldyné Zsigmond Ágnes	Napraforgó Program
elsősegélynyújtás tűzvédelem 2. tisztítószer	Békyné Bogár Erika	tűzvédelmi dokumentumok
tornaterem tisztasága	Serbán Diána	ellenőrzési dokumentáció
bejárat, előtér faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése, adminisztráció, felnőtt ünnepek,	Székely-Lauf Andrea	ellenőrzési dokumentáció
HACCP felelős, konyhabiztonság	Frank Erika	HACCP nyomatványok, kézikönyv

5.2 Kommunikáció, Információátadás

5.2.1 Információ áramlás a vezető/ vezetők által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	minden hónap első hétfője,	a kellő mennyiségű információ eljusson a	a működést érintő kérdések megbeszélése, a szűkséges

	illetve szükség esetén	megfelelő időben, minden érintetthez	információ eljuttatása az érintettekhez
infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között.	napi szintű		a gyors és hatékony munkához megfelelő információ korszerű áramoltatása
infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	napi szintű		a munkarenddel, szakmai tudnivalókkal, értesítésekkel kapcsolatos információ gyors célba juttatása
infokommunikációs kapcsolat a szülőkkel	aktuálisan		az információ áramlás felgyorsítása

5.2.2 Információ áramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
értekezletek	alkalmazotti közösség	szóban, hirdető tábla	kellő mennyiségű információ	színvonalas, kellő mennyiségű, azonnali visszacsatolást lehetővé tevő információ eljuttatása az érintettekhez
infokommunikációs kapcsolat	alkalmazotti közösség	kommunikációs eszközökkel	gyors információ	gyors, sürgős információk közlése
napi szintű kapcsolattartás	alkalmazotti közösség	szóban	aktuális információ	aktuálisan felmerülő, személyesebb információk

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Intézményi dokumentumokba betekintés	szülők	közvetett	a szülők az kölcsönös együttműködés érdekében megkapják a kellő mennyiségű információt	a dokumentumokba betekintés lehetőségének megteremtése
hirdető táblán aktualitások	szülők	közvetett		a hirdető tábla naprakész aktualizálása
személyes, napi szintű kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadó óra, infokommunikációs eszközök	szülők	közvetlen közvetett		közérdekű, illetve személyes információk áramlása

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
POK	Hírlevél keretében kapjuk az információt az aktuális előadásokról, továbbképzésekről, konferenciákról.	alkalmanként	tagóvoda-vezető	a tudás gyarapítása
általános iskola	szakmai egyeztető értekezletek, óralátogatások	alkalmanként	tagóvoda-vezető	kölcsönös tapasztalatok beépítése a munkába
bölcsőde	vezetői team keretében egyeztetések	alkalmanként	tagóvoda-vezető	kölcsönös tapasztalatok beépítése a munkába
tagóvodák	vezetői team keretében egyeztetés, információáramlás, értekezletek, munkaközösségek, kölcsönös látogatások	folyamatosan	tagóvoda-vezető, nevelőtestület	az öt óvoda munkájának összehangolása, kölcsönös tapasztalatok megosztása, közös gondolkodás, a szakami folyamatok megalapozása
egészségügyi háttér	kölcsönös kapcsolattartás, megfelelő együttműködés, védőnői rendszeres látogatások	évente x alkalommal	tagóvoda-vezető, nevelőtestület	egészségvédelem
szociális segítő hálózat	munkaterv szerinti együttműködés, heti rendszerességgel látogatás	heti kapcsolat	tagóvoda-vezető, nevelőtestület	prevenció, segítségnyújtás „Till tigris” foglalkozások Boldog óvoda programban való segítségnyújtás
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	szakmaközi megbeszélések, aktuálisan egyéb kapcsolattartás	alkalmanként	tagóvoda-vezető	a gyermek, a család helyzetének javítása, közös cselekvési terv
Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	aktuálisan	alkalmanként	tagóvoda-vezető	u.a.
Harmónia Zeneiskola, Vargha Gyula Városi Könyvtár, Kiss Sándor Művelődési Ház, Üllői Kulturális Központ	aktuálisan	aktuálisan	tagóvoda-vezető, nevelőtestület	kölcsönös együttműködés a gyermeki tevékenységek, gyermek számára nyújtott lehetőségek színesebbé tételére

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	Októbertől a csop.naplóban rögzítve.	Felmérés alatt, októbertől a csop.naplóban rögzítve.	Az ellátó személye októbertől a csoportnaplóban lesz feltüntetve.	az óvodai nevelés szakmai munkájának háttértámogatása a gyermekek fejlesztésében, hogy elérjék a megfelelő iskolafelkészültséget	beszédfejlettség állapotának szűrése, az érintettek logopédiai fejlesztése
Fejlesztőpedagógiai	szakvéleménytől függően heti x óra				részképeség zavarok feltárása, részképeségek fejlesztése
pszichológiai megsegítés	szükség szerint			lelki kérdésekben a gyermekek, a szülők segítése	szakmai segítségnyújtás, lelki támogatás felmerülő problémák esetén

6.2.2 HSZK fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
fejlesztőpedagógia	szakvéleménytől függően heti x óra	Felmérés alatt, októbertől a csop.naplóban rögzítve.	Lengyel Ágnes Béki Zsuzsanna, Szóráth Noémi Erzsébet	a szükséges fejlesztő támogatás megoldása	szakvélemények összegyűjtése, megfelelő idő, hely, eszközök biztosítása
gyógypedagógia	szakvéleménytől függően heti x óra	2	Meixner Szilvia	a szükséges fejlesztő támogatás megoldása	szakvélemények összegyűjtése, megfelelő idő, hely, eszközök biztosítása
Logopédia	szervezés alatt	Vizsgálatok eredménye alapján, szükség szerint	Cserép-Tóth Boglárka	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	szakértői vélemény ill. jelzés alapján segítségadás, konzultálás, együttműködés, mérés
Gyógypedagógiai asszisztens	Minden nap,	Vizsgálatok elvégzése alapján	Farkas Ferencné	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	Integráció támogatása

6.3 Irányítószervezetek

A szervezet megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	aktuálisan	Megfelelő információk alapján az intézmény szakszerű munkajogi, gazdasági, szakmai működése.	törvényesség
fenntartó	aktuálisan		működési feltételek
munkáltató	napi szintű együttműködés		munkajogi, működési kérdések

szakmai vezetés	havi egy alkalom		szakmai kérdések
városüzemeltető	aktuálisan		karbantartási feladatok
igazgatótanács	havonta, aktuálisan		szakmai döntések
vezetői közösség	aktuálisan		szakmai koordináció

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
A helyi közéleti partnereinkkel folyamatos kapcsolatot ápolunk, figyeljük az aktualitásokat, ennek megfelelően biztosítjuk részvételünket a közéletben.			

7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai programunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és a törvényi előírásoknak megfelelően dolgozta ki a nevelőtestületünk, melyben megjelennek az alábbi tételek:

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvoda tevékenységi rendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvodában, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, szociális és értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, életkorának és fejlettségének megfelelő tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról, a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelvfejlesztése beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

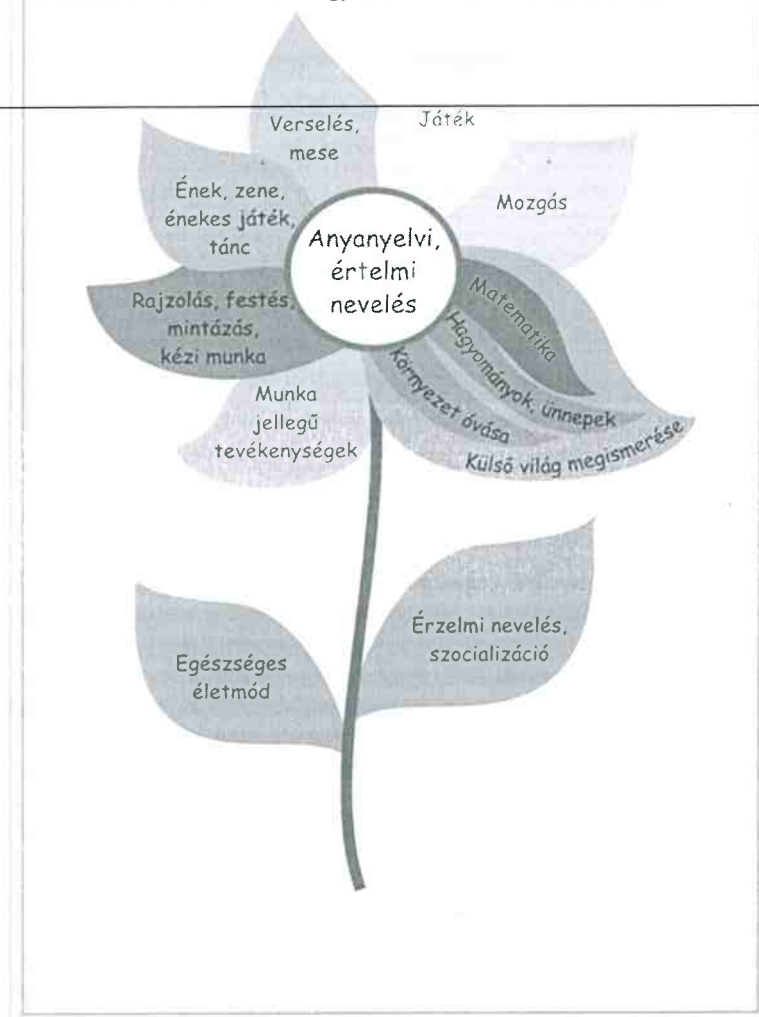
Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, – mint életkori sajátosságra – valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Környezeti nevelés napjainkban egyre inkább felértékelődik. A fenntarthatóság, energiatekercékosság, víztakarékosság nagymértékben előtérbe helyeződik. Az óvodai nevelés is sokat tehet ezek megalapozására.

Az értelmi nevelés további feladatai:

egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Programunk lendületes, tág határokat biztosít, kellően figyelembe veszi a szakmai szabadságot, ám határozott segítséget nyújt a szakmai tudnivalókhöz és mindennapi tevékenységekhez. Megtalálható benne az a tartalom, melynek megvalósítása során biztosítva van az óvodás gyermek minden oldalú fejlődése.



8 Jogsabályi háttér

sorszám	Jogsabály
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Napraforgó Program
18	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
19	401/2023 Végrehajtási rendelet

Üllő, 2023. 08. 20.

Akai Gabriella
Tagóvoda-vezető

9 MELLÉKLET

Gyermekvédelmi feladatok éves munkaterve 2023/2024 Napraforgó Tagóvoda

A gyermekvédelemmel kapcsolatos munkánk **célja:**

Elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatásos segítség, hogy a gyermek az adott problémából minél inkább sérülés nélkül kerülhessen ki. A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése.

Feladata:

problémák feltárása, helyzetelemzés, leghatékonyabb segítségadás, megoldás keresése, összekötő szerep az óvoda, a gyermek, a család és a segítő intézmények között.
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal: Czvikli Anita szolgálatvezetővel és a családgondozókkal, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

Az óvodavezető és helyettese- gyermekvédelmi megbízott feladatai:

- összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában,
- gyermekvédelmi munkatervet készít,
- nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekeket,
- szükség szerint igénybe veszi a családgondozó és védőnő segítségét,
- szükség esetén családlátogatáson vesz részt,
- kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- segítik az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- a gyermekek szociális háttérének megismerése,
- szükség szerint családlátogatás végzése,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzet jelzése a tagóvoda-vezetőnek,
- ezen gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése,
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése,
- testi épség, egészség megvédése,
- balesetek megelőzése,
- gyermeki jogok védelme.
- A felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusok által kezdeményezett, tevékenységek,
- kiemelt figyelem a különleges bánásmódot igénylő gyerekek részére,
- együttműködnek az óvodai szociális segítőkkel.

időpont	Feladatok
szeptember, október	Gyermekek felmérése, kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, gyermekjóléti szolgálattal, jelzőrendszeri tagokkal megbeszélések, adatgyűjtés, étkezési kedvezmények felmérése.
november, december	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, családsegítőkkal, szükség esetén családlátogatás, szociális juttatásokban való közreműködés.
január, február	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, családsegítőkkal, jelzőrendszeri tagokkal megbeszélések, szülők segítése az esetleges iskolafelkészültségi problémákkal kapcsolatban.
március, április	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, családsegítőkkal, jelzőrendszeri tagokkal megbeszélések, az újonnan beiratkozott gyermekek szociális körülményeinek áttekintése.
május	Éves munka áttekintése, a gyermekek szociális helyzetének nyomon követése, jelzőrendszeri tagokkal az éves munka értékelése.

8 MELLÉKLET

„Fénylő csillagocskák”

**TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Üllő, 2023. július 24.

.....
Kertész-Berceli Orsolya
munkaközösség vezető

Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolat az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő. Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvodás kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vegyen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítjük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz, emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás picis csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve készül. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás módszerével.

Minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon, mozgás területén az OVI FOCI-t, OVI KORI-t és a néptánc alapozást biztosítjuk.

A munkaközösségi alkalmakon **célunk** az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelseibe és a közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

További célunk pedig a feltételek megteremtésével a tehetséggondozás magasabb szintre helyezése, illetve a differenciált feladatadás, integráltan, továbbra is folyamatosan megvalósuljon az óvodákban.

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete**,
 Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete**.

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozók, hospitálásokon való részvételt, melyekre nem csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

A munkaközösség célja:


- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek.
- Kedvcsinálás, közösségformálás.
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.
- Látogatás más településeken lévő óvodákba, ahol már működik tehetséggondozó műhely.

A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve szakmailag megújulunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2023-2024-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023.08.31.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2023. szeptember vége	A munkaközösség koncepciójának megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
3.	2023.10. 18.	Tehetségműhely megtekintése a budapesti VI. kerületi Játékvár Óvodában	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
4.	2023. november vége	Az óvoda látogatáson látottak és a tapasztalatok megbeszélése, további feladatok	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
5.	2024. 01. 19.	Látogatás a szigetszentmiklósi Napraforgó Napköziotthonos Óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
6.	2024. február vége	Tapasztalatok megbeszélése, további kitzított célok egyeztetése	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
7.	2024. március vége	Tervezési tematika kidolgozása, a nekünk megfelelő keresése A Tagóvodák konkrét terveinek ismertetése, megbeszélése.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
8.	2024. 04.	Látogatás egy Jászberényben lévő óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése (szervezés alatt)	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
9.	2024. 05. közepe	A munkaközösség munkájának összegzése, a tapasztalatok megbeszélése, terveink a jövőre nézve	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
10.	2024. 07.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya

CSICSERGŐ TAGÓVODA MUNKATERVE 2023/2024. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202790	Tagóvoda vezető:  Odránné Kalina Krisztina
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében:  név	Jóváhagyta:  Szabó Katalin Ildikó igazgató
Megismerte: Alkalmazotti közösség nevében:  név	 Farkasné Hárs Jolán szakmai vezető
Szülői szervezet nevében:  név	Egyetértést kinyilvánító a fenntartó részéről:  

A dokumentum jellege: Nyilvános





Odránné Kalina Krisztina
tagóvoda-vezető

Tartalom

Alapadatok	3
1 A pedagógiai munka feltételei	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Pedagógus	4
1.1.2 A nevelést segítő dolgozók	5
1.1.3 Szakmai fejlődés	5
1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek	6
1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések	6
1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések	6
1.3 Szervezeti feltételek	6
1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM (Önértékelés Támogató Munkacsoport)	6
1.3.2 Külső tudásmegosztás	7
1.3.3 Mentorprogram	7
2 Pedagógiai folyamatok	8
2.1 Tervezés	8
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	8
A gyermekek felé közvetített értékek a mindennapi gyakorlatban, nevelési célok megvalósítása	8
Az intézményi célok sikeres megvalósítása, a pedagógusok önfejlesztésében meghatározott egyéni tervek, az előmeneteli rendszer támogatása. Az ÖTM munkájának összehangolása, az önértékelések végzése	8
A Pedagógiai Program beválása a gyakorlatban: a mese program (innováció) támogatása a gyakorlatban	8
2.2 Megvalósítás	9
2.3 Ellenőrzés	10
2.3.1 Ellenőrzés ütemezése	11
2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok	12
2.4 Értékelés	12
2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	12
2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	13
2.5 Korrekció	13
3 Személyiség- és közösségfejlesztés	14
3.1 Személyiségfejlesztés	14
3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok	14
3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok	14
3.1.4 Tehetséggondozás	15
3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében	16
3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések	18
3.2 Közösségfejlesztés	18
3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás	18
3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	19
4 Eredménymutatók	20
4.1 Tanköteles gyermekek ellátása	21
5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában	21
5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer	22
5.2 Kommunikáció, információátadás	23
5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten	23
5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában	23
5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása	23
6 Az intézmény külső kapcsolatai	24
6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények	24
6.2 Pedagógiai munkát támogatók	26
6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat	26
6.2.2 Szakértői központok	26
6.2.3 HSZK fejlesztő csoport	27
6.3 Irányító szervezetek	27
6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben	27
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	28
8 Jogszabályi háttér	30

Alapadatok	
A hatályos alapító okirat száma	83/2023/2
Fenntartó neve, címe	Üllő Város Önkormányzata 2225 Üllő, Templom tér 3.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Az intézmény székhelye, neve, címe	2225 Üllő, Ócsai út 8.
A tagóvoda neve, címe	Csicsergő Tagóvoda 2225 Üllő, Kisfaludy tér 10.
Férőhelyek száma	150 fő
A tagóvodába felvehető maximális gyermeklétszám	150
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	5
Óvodai csoportok összetétele korcsoport szerint	osztott, részben osztott
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	H-P: 6:30 – 17:30
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai, bölcsődei, foglalkozás- egyesztésügyi ellátás, védőnői ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatás, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, gyermekétkeztetés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi, érzékszervi, beszéd fogyatékos enyhe értelmi fogyatékos sajátos igényű gyermekek ellátása, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességével küzdő gyermekek ellátása iskola előkészítő csoport működtetése, fejlesztő felkészítő foglalkozások

Intézményi alapadatok	
Az intézmény vezetője, képviselője	Szabó Katalin Ildikó
A tagóvoda vezetője, képviselője	Odránné Kalina Krisztina
A tagóvoda telefonszáma	+36-29-600-105
E-mail elérhetősége	csicsergo@ullohszk.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	11/ebből 1 egységvezető/
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	4.75
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től	10

ebből:	
Dajka száma	5
Óvodatitkár	1
Pedagógiai asszisztens száma	2
Önkormányzat által biztosított dajka	1
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Csoportok száma:	5
A csoportokhoz rendelt gyermeklétszám:	30

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tagóvoda nyitvatartása: H-P: 6:30 – 17:30

Napi nyitvatartási óra: 11 óra

1. Nevelés nélküli napok

Időpont	Tervezett program
1. 2023. 10.13.	Szakmai nap
2. 2024. 03.22.	Központi szakmai nap
3. 2024. 04.19.	Óvodabál
4. 2024. 06.03	Központi pedagógus nap
5. 2024. 08.30	Központi tanévzáró/tanévnyitó értekezlet

2. Nyári zárás

2024-ben előre láthatóan 4 hétre zárnak be a tagóvodák.

Tervezett ideje tagóvodánkban: 2024. július 29-től augusztus 23-ig

A fenntartó február 15-ig teszi nyilvánossá a zárás időpontját. A nyári zárás alatt gyermekeket 2 hétig a Pitypang tagóvoda fogadja.

Energiatekintettel, a TÉLI időszakban, az előző nevelési évhez hasonlóan, a december 20-29-ig és január 2-5-ig zárva lesznek a tagóvodák.

Ügyeletet decemberben a Pitypang Tagóvodában, januárban a Bóbita Tagóvodában biztosítunk.

3. Szombati munkanapok

2024.augusztus 3	Munkanap
------------------	----------

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus

Óvodapedagógus neve	Munkakör	Csoportbeosztás	Munka- idő óra/hét	Kötelező óraszám óra/hét
Odránné Kalina Krisztina	tagóvoda-vezető óvodapedagógus	Méhecske	40	24
Ledneczky Júlianna	tagóvoda-vezető helyettes óvodapedagógus		40	32
Moral-Tánczos Beáta	óvodapedagógus	Pillangó	40	32
Kuli Zsuzsa Sarolta	Óvodapedagógus		40	32
Szűcs Eszter	óvodapedagógus	Katica	40	32
Bedőcsné Németh Bernadett	pedagógiai asszisztens (óvodapedagógust helyettesít)		30	30
Szalay Péterné	óvodapedagógus	Süni	40	32

Szijjártóné Bodnár Andrea	óvodapedagógus		40	32
Gattyán Zsófia	óvodapedagógus	Csiga	40	32
Kovácsné Ádám Mária Magdolna	óvodapedagógus		40	32

Szakvizsgázott pedagógusok létszáma	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
3	2	0	5	3	1

1.1.2 A nevelést segítő dolgozók

Technikai dolgozó neve	Beosztása	Csoportbeosztás	Munkaidő
Zsidi-Ecsedy Orsolya	pedagógiai asszisztens	Méhecske	40
Kiss-Héjjas Rita	pedagógiai asszisztens	Pillangó	20
Kissné Veres Dóra	pedagógiai asszisztens	Süni	20
Lódiné Dillik Margit	dajka	Pillangó	40
Mága Lilla	dajka	Méhecske	40
Nagy Gáborné	dajka	Katica	40
Simonné Majzik Judit	dajka	Csiga	40
Rácz Melinda	dajka	Süni	40
Medvigy Angéla	dajka, konyhai feladatot lát el	konyha	40

1.1.3 Szakmai fejlődés

1.1.3.1 Pedagógus továbbképzés

Óvodapedagógus neve	Intézményi keretből támogatott, továbbképzési beiskolázási tervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Egyéb szervezet által támogatott
Gattyán Zsófia	x	Őszi Szakmai napok Tavaszi Szakmai napok	POK
Odránné Kalina Krisztina	x	Digitális kompetenciák fejlesztése Őszi Szakmai napok Tavaszi Szakmai napok Vezetői, szaktanácsadói kompetenciák fejlesztése	POK

1.1.3.2 Nem pedagógusok továbbképzése

Pedagógiai munkát segítő szakalkalmazott neve	Intézményi keretből támogatott, munkatervben tervezett	POK által szervezett ingyenes	Innovációs keretből támogatott
---	--	-------------------------------	--------------------------------

Minden dolgozó	HACCCP	központi finanszírozás	Minden dolgozó
----------------	--------	------------------------	----------------

1.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

1.2.1 Intézményi költségvetésből megvalósuló tervezett fejlesztések, beszerzések

Terület	Fejlesztés
Épület/csoportszobák	Folyamatos karbantartás, állagmegóvás <u>Folyosón:</u> mozgásérzékelő lámpák <u>Csoportszobákban:</u> játék tárolók, mozgásfejlesztő eszközök, dekor anyagok, nagy méretű ülőpárna <u>Torna terem:</u> labdatartó rúd, karikatartó rúd <u>Irodában, nevelői szobában:</u> irodai asztal, irodai székek
Udvar	fészek hinta a Katica csoport előtti udvarrészre, mozgásfejlesztő játékok újra festése a betonozott felületre
Konyha/ technikai munkavégzés eszközei	klímaberendezés a konyhába, konyhai munkaeszközök pótlása
Játékok/ eszközbeszerzések	a Pedagógiai Programot támogató eszközök folyamatos beszerzése (fejlesztő játékok, társas, bábok, szakmai eszközök)

1.2.2 Pályázat, egyéb támogatás útján tervezett fejlesztések

Pályázat, egyéb támogatás megnevezése	Tervezett fejlesztés
Zöld óvoda pályázat	A pályázatban előírt eszközök beszerzése

1.3 Szervezeti feltételek

1.3.1 Belső tudásmegosztás / szakmai munkaközösség / ÖTM (Önértékelés Támogató Munkacsoport)

Munkaközösség	Tartalom	Cél	Feladat
Vezetői közösség	Információ átadás/csere, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, közös adminisztrációs feladatok végzése, ötletbörze	Információáramlása az óvoda működésében, intézményi folyamatok támogatása, a tagóvodák közötti horizontális együttműködés, tapasztalatcsere, szakmai konzultálás/támogatás	rendszeres kapcsolattartás, az intézményi folyamatok megvalósítása, együttműködés
Szakmai munkaközösség	<u>Tehetséggondozás – „Fénylő-csillagocskák”</u> szakmai konzultáció, megbeszélés, tervezés, pedagógiai folyamatok támogatása, értékelésben részvétel	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit Szakmai látogatás külső óvodákban Budapest VI. Játékvár Óvoda Jászberény Egyesített Óvodák	hospitálások szervezése, jó gyakorlat átadása, szakmai napok szervezése, szakmai megújulás támogatása, tudásmegosztás hospitálások szervezése külső intézményben. A meglátogatott óvodában folyó jó gyakorlat átadása, szakmai megújulás támogatása, a

		Maglód JMK Szivárvány Óvoda	pedagógiai-szakmai munka minőségének fejlesztése
ÖTM	információáramlás, adminisztrációs feladatok, tervezés, értékelés, reflexiók, önfejlesztési tervek	a pedagógiai folyamatok támogatása, önfejlődés segítése, adott pedagógus önfejlődését végig követi	Adminisztráció, kérdések megválasztása, kérdőívek szerkesztése kiosztása, összegzése, koordinálás, a folyamat végén meghatározni az erősségeket és a fejlesztendő területek.
Gyermekvédelmi csoport	esetjelzések, jelzőrendszer működése, konzultáció a szakemberekkel	gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák kiszűrése, szakemberek bevonásával	adminisztráció, kapcsolattartás, a kiszűrt esetek kivizsgálása, jogszabály szerinti intézkedések, szakember segítségének igénybevétele.

1.3.2 Külső tudásmegosztás

Esemény	Tartalom	Cél	Feladat
Szakmai nap	Jó gyakorlat bemutatása 1.Én mesÉLEK – a mesében rejlő mentálhigiénés támogatás lehetőségei 2.) Az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	Az intézményben folyó szakmai munka bemutatása, módszertani megújulást támogató jó gyakorlatok átadása Horizontális együttműködés a városi tagóvodákkal	Pedagógiai Program beválás támogatása: a napi gyakorlatban történő beválás támogatása, visszacsatolás, eredmények, tapasztalatok bemutatása, megosztása A Program megismertetése a város tagóvodaival.
Szülők Fóruma	Közös nevelési elvek, az értékek közvetítése, a hagyományok átörökítése	az óvoda és a családi nevelés értékközvetítése, közös értékrend, szokás-szabályrendszer közelítése	Pedagógiai Program ismertetése a szülőkkel. Az óvodai- és a családi nevelésben párbeszéd, kétoldalú kapcsolat alakítása: óvodapedagógusok, szakemberek közvetítésével jussanak hiteles információkhoz a szülők, kapjanak segítséget, támogatást

1.3.3 Mentorprogram

Megnevezés	Érintettek köre	Cél	Feladat
Ebben a nevelési évben nincs gyakorlat fokozat, az új munkatársak beilleszkedését támogatjuk	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok	az egységes elvárás standardnak való megfelelés	elvárásrendszer, önfejlesztési terv, intézkedési terv feltöltése

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Feladat típusa	Meghatározása	Dokumentumok
Az intézmény fő stratégiai feladata	A pedagógiai folyamatok megvalósítása, a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. Szervezésfejlesztés-kiemelten arculati jegyek, hagyományok megszilárdítása, elmélyítése. A gyermekek felé közvetített értékek a mindennapi gyakorlatban, nevelési célok megvalósítása	A Pedagógiai Program ONAP alapján Munkaterv, ÖTM dokumentumok
Kiemelt pedagógiai feladatok	A Pedagógiai Program bevalósításának támogatása, a kiemelt nevelési feladatok megvalósítása: „Természetesen, mesével” (két fő nevelési terület kiemelt szerepével) Fenntartható környezet, környezetvédelem, vízgazdálkodás Külső programok hangsúlyozása, belső szakmai kapcsolatok erősítése Differenciált feladatadás megvalósítása. Kreativitást segítő eszközök, módszerek alkalmazása a mindennapi óvodai életben.	Pedagógiai Program, Munkaterv, Csoportnapló Egyéni fejlődési napló
Vezetői kompetenciákból adódó feladatok	Munkarend, gyermekek és a felnőttek közötti összhang megteremtése. Működési feltételek biztosítása. Feladatok összehangolása, delegálása, ellenőrzése. Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció. Önértékelési rendszer működtetése. (ÖTM) Jogszabály változások követése, dokumentumok aktualizálása Család-óvoda kapcsolatának erősítése A szükséges szervezési, személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Vezetői program, Vezetői ütemterv, Éves munkaterv, Intézkedési tervek
Önértékelésből adódó feladatok <i>A törvényi változások miatt az önértékelés folyamata változik. A változásoknak megfelelően módosulnak a témával kapcsolatos feladataink.</i>	Az intézményi célok sikeres megvalósítása, a pedagógusok önfejlesztésében, az intézményi intézkedési tervben meghatározott feladatok, valamint az egyéni fejlődési tervek, az előmeneteli rendszer támogatása. Az ÖTM munkájának összehangolása, a szükséges önértékelések végzése.	ÖTM dokumentáció, jogszabályok, elektronikus felület, Továbbképzési terv megvalósítása, A pedagógusok önértékelési, ellenőrzési feladatai: csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, csoport profil, tevékenységi tervek, gyermeki produktumok.
Előző évi eredményekből adódó feladatok	A Pedagógiai Program bevalósítása a gyakorlatban: a mese program (innováció) támogatása a gyakorlatban. Zöld óvoda pályázat	A Pedagógiai Program bevalósítását nyomon követő dokumentáció, pályázati felület/pályázat.

2.2 Megvalósítás terve

2023/2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai/ tartalmi elemek/ fő feladatok meghatározása	Cél	A megvalósuláshoz elvégzendő feladatok
A Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítása, beválás támogatása, jó gyakorlat	A gyakorlatban alkalmazásra kerüljenek a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárások, a célok teljesüljenek. A gyermekek oktatása-nevelése magas színvonalon valósuljon meg. A minden napi gyakorlat hatékony, eredményes legyen.	A Pedagógiai Program beválásának a támogatása. A közös értékek, elvárások, célok mentén történő együttműködés, a pedagógiai folyamatok megvalósulása, összehangolt működés. A belső hospitálások megszervezése, a jó gyakorlat megosztása az intézményen belül, a tagóvodákkal.
Szervezetfejlesztés, szervezeti kultúra kialakítása, és megvalósítása	Közös elvárásrendszer szerinti gondolkodás, együtt dolgozás. Az arculati jegyek, hagyományok megszilárdítása, elmélyítése.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció fejlesztése. Intézményi projektek sikeres, összehangolt munkán alapuló megvalósítása. Az óvoda arculatának kialakítása, arculati jegyek, hagyományok teremtésével.
ÖTM működtetése, pedagógus önértékelés megvalósítása <i>A törvényi változások miatt az önértékelés folyamata változik. A változásoknak megfelelően módosulnak a témával kapcsolatos feladataink.</i>	A jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése az ÖTM csoport hatékony működése, az önértékelési feladatok folyamatos végzése. Az önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.	Vezetői feladatok: Az önértékelés jogkövető megszervezése. A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Az intézményi értékelést támogató munkacsoport feladatai: . <u>(Mentor program megvalósítása, támogatása.</u> Az ellenőrzéssel, értékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése, folyamatos szakmai támogatás nyújtása. – új belépők támogatása) .
Zöld óvoda pályázat megírása, a cím elnyerése	Sikeres pályázás.	A pályázat megírása, a pályázatban meghatározott feladatok elvégzése.

2.3 Ellenőrzés

Ellenőrzés típusa/ tartalma	Tartalma	Ellenőrzöttek köre/neve	Ellenőrzést végző neve	Cél	Feladat
Vezetői ellenőrzés Szakmai munka ellenőrzése - csoportlátogatás	Munkaköri, belső munkavégzési rendnek megfelelő munkavégzés A Ped.program elvárásrendszerének, céljainak való megfelelés	óvodapedagógusok	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda-vezető tagóvoda-vezető helyettes	Az intézményben folyó nevelő munka szakmai színvonalának javítása. Az óvodavezetés segítése a nevelőtestület munkájának tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, értékelésében.	A tevékenységekhez kapcsolódó pozitív attitűd alakítása. Szakmai kompetenciák fejlődésének biztosítása "belső továbbképzések" által. Kommunikációs-kooperációs, probléma- és konfliktus megoldási lehetőségek megteremtése. A nevelés tartalma, a módszertani eljárások fejlesztése. Az óvoda Pedagógiai program bevalásának a segítése Közreműködés az óvoda, szabályozó dokumentumainak létrehozásában, módosításában. Továbbképzésének támogatása Szakmai pályázatokon való részvétel. Az új munkatársak beilleszkedésének a segítése.
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	Az intézmény, szabályozó dokumentumai szerinti megfelelés, naprakész adatszolgáltatás, adminisztráció vezetés	óvodapedagógusok	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda-vezető tagóvoda-vezető helyettes	hatékony, jogszzerű működés az adminisztrációs fegyelem betartása A gyermeki képességfejlesztés hatékonysága növekedjen.	pontos vezetés, jogszabályi ismeret, naprakész információk együttműködés az információáramlás hatékonyságában
Önértékelés	Az egységes standardnak, elvárásrendszernek megfelelően.	Intézmény	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda-vezető tagóvoda-vezető helyettes	Az óvodapedagógusok önfejlesztése, szakmai fejlődés, a gyermekek nevelésnek, képességfejlesztésnek hatékony megvalósítása.	Az elvárásrendszernek való megfelelés, együttműködés, a Pedagógiai Program, ÖTM, továbbképzési terv, rendjének, alapelveinek mentén.

Szakmai munkaközösség	Pedagógiai-szakmai értékek, módszertani, szakmai ajánlások, gyűjtemények	szakmai munkaközösség vezetők	Igazgató-h. szakmai vezető tagóvoda - vezető	szakmai megújulás, szemléletváltás segítése, tudásmegosztás	A szakmai munkacsoport az óvodai pedagógiai programja, munkaterve és a munkacsoport tagjainak javaslatai alapján összeállított egy nevelési évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.
-----------------------	--	-------------------------------	---	---	---

2.3.1 Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési területek	Időpont év hónap		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	ellenőrzöttek köre	Felelős
Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű	2023. 2024. 2024.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Igazgató helyettes, szakmai vezető
Felvételi, előjegyzési napló/ adategyeztető lapok	2023.	09.	dokumentum ellenőrzés	óvodatitkár, (HSZK) pedagógiai asszisztens	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Mulasztási naplók - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	2023. 2024. 2024.	10. 02. 06.	dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/ vezetői ellenőrzés	2023. 2024.	alkalom szerűen, előre tervezett /egyeztetett időpontban/	tervezés, gyakorlati munka	óvodapedagógusok	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
ÖTM	2023. 2024.	folyamatosan az Éves munkaterv alapján	Az intézményi önértékelés támogató munkacsoport meghatározott feladatai, a dokumentáció vezetése.	ÖTM vezetője óvodapedagógusok	Igazgató helyettes szakmai vezető, tagóvoda-vezető, ÖTM vezetője
Egészséges életmódra nevelés	2023. 2024.	10. hó 06. hó	dokumentálása	óvodapedagógus	Igazgató-helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	2023. 2024.	10.hó 06.hó	jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés ellenőrzése intézményi projektek	óvodapedagógusok	Igazgató-helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,
Munkaidő, munkafegyelem	2023. 2024.	napi szinten havonta	munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése	munkavállalók	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető,

HACCP- rendszer szintű szakszerű működtetése.	2023. 2024.	folyama- tosan, napi szinten	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése	technikai dolgozók	Igazgató helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető
Pedagógiai program beválása	2024.	08.31.	dokumentum, reflexiók, gyakorlati munka alkalmazása. Éves értékelés	óvodapedagógusok	Igazgató- helyettes, szakmai vezető, tagóvoda-vezető

2.3.2 Tanfelügyeleti ellenőrzéssel, minősítéssel, és önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintettek neve	Ellenőrzés típusa	Az eljárás időpontja	Tartalma
A 2023/2024. nevelési évben az ellenőrzésben nincs érintett	nem releváns	nem releváns	A tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásrendszere alapján.

Pedagógus minősítésben résztvevő neve	Célfokozat	Az eljárás időpontja	Tartalma
A 2023/24. nevelési évben nem vesz részt óvodapedagógus minősítésben	-----	-----	Az országos PEM elvárásrendszere alapján.

Önértékelésben résztvevő neve	Az önértékelés típusa	Dátum	Az önértékelést lefolytató neve
Csicssergő Tagóvoda	éves intézményi	2023/24 nevelési év	ÖTM csoport tagóvoda-vezető
Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon s mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés ▪ Az ONOAP nevelési céljainak való megfelelés ▪ Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés ▪ Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén 			

2.4 Értékelés

2.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, megfigyelése	Mérést, megfigyelést végző	Tervezett ideje:	Cél	Feladat
Beszédértés, kommunikációs készség szintjének vizsgálata- Pedagógiai szakszolgálat szakemberei	Logopédus	2023.09	Az újonnan érkező gyermekek felmérése, az eredmények beépítése a nevelő munkába.	A logopédus által mért eredmények rögzítése a gyermek személyiség lapjában Folyamatos konzultáció, a megfelelő fejlesztés biztosítása
MSSST mérés	Fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus	2023. 09. 2024. 01.	A gyermekek esetleges problémáinak,	Fejlesztőpedagógussal konzultáció, adata lap kitöltése, szülői megbeszélés

			tehetségének kiszűrése	mérőeszközök megfelelő használata, eredmények rögzítése
SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás	Szakértő bizottság	egyénhez illetve aktuálisan	A diagnosztizált állapot felülvizsgálata, további fejlesztési javaslat.	Szakvélemények bekérése. Vizsgálati kérelem kitöltése, szülővel aláíratás határidő betartása.
Gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfigyelése	Óvodapedagógusok	folyamatos évente 2 alkalom, illetve, egyéni szükséglet szerint	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése	A gyermeki fejlődés dokumentálása, elemzése, az eredmények alapján, szükséges lépések megtétele.

2.4.2 A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

Vizsgálat típusa	Tervezett ideje	Vizsgálatot végző	Felelős
Tisztasági vizsgálat	Védőnői munkaterv alapján	védőnő	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Fogászati szűrés	évente kétszer	fogorvos (rendelőben)	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes

2.5 Korrekció

Előző nevelési év eredményei alapján korrigálandó területek	Feladat	Határidő	Felelős
Az óvoda működési folyamatai, pedagógiai folyamatainak folyamatos fejlesztése	információáramlás, eszközök beszerzése, módszertani tudás fejlesztése, IKT tudás fejlesztése, együttműködés	2024.08.31	igazgató-helyettes szakmai vezető, tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
A gyermekek képességmérése, a mérőrendszer átdolgozása	mérőrendszer kidolgozása, eredmények feldolgozása, szülők tájékoztatása, fejlesztési tervek szükség szerint	2028.08.31	igazgató-helyettes szakmai vezető, tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes
Tehetségígéretek gondozása	szakmai munkaközösség létrehozása a témában, kidolgozás, ajánlott szakma anyagok, gyűjtemények	2024. 08.31	szakmai munkaközösség-vezető
Differenciált feladatadás megvalósítása.	Minden gyermek az egyéni készsége és képessége szeri kapja meg a fejlesztéseket.	2024.08.31	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok.
Kreativitást segítő eszközök, módszerek alkalmazása a mindennapi óvodai életben.	Eszközök, lehetőségek, munkaformák biztosítása.	2024.08.31	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok.
Sikeres pályázat Zöld óvoda címre pályázat benyújtása	a pályázat megírása	2024. 08.31	tagóvoda vezető, tagóvoda vezető-helyettes

3 Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1 Személyiségfejlesztés

3.1.1 Feladatellátásra vonatkozó adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói a 2023/2024. nevelési évben

2023/2024 évre felvett létszám	Ebből nem magyar állampolgár	Utca körzetén kívüli	Teljes létszám	Nemek aránya		Korösszetétel				
				fiú	lány	3 éves 2020 szül	4 éves 2019 szül	5 éves 2018 szül	6 éves (2017. szül)	7 éves 2016. szül
42	0	16	121	65	56	22	37	40	18	4

Cél: A létszám normalizálása

Feladat: Létszámmutatók folyamatos figyelése

3.1.2 Szociális háttérrel jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszámmutatói 2023/2024. nevelési év

Adatok

Óvodás gyermekek létszáma	121
SNI létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	4
BTMN létszám /szakértői véleménnyel rendelkező/	5
Étkező gyermekek létszáma:	121
Étkezésért fizet:	32
Ingyenes étkező:	82
Tartós beteg ingyenes étkező:	5
Nagycsaládos (3 vagy több gyermekes ingyenes étkező)	25
Nevelésbe vett gyermek:	0
Jövedelem alapján (szülői nyilatkozattal) ingyenes étkezésre jogosult	51
RGYK jogosult ingyenes étkező:	1
Hátrányos helyzetű gyerek HH:	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek HHH:	0

Cél: Hátrányok kiszűrése, hatékony segítségnyújtás, prevenció.

Feladat:

- Inkluzív (befogadó), egymást segítő és támogató légkör biztosítása, a tagóvodákban.
- Differenciált, személyre szóló odafigyelés.

A hátrányok enyhítését szolgáló tervezett feladataink (gyermekvédelem)

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Hátrányok csökkentése	esetjelzése, konzultáció	2023.10.	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető

			helyettes, GYIV-felelős, óvodapedagógusok
Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése	esetjelzések, konzultáció	2023.10.	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes, GYIV-felelős, óvodapedagógusok

3.1.3 Felzárkóztatás

HSZK és a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztések

Szakszolgálat		HSZK fejlesztők			Utazó fejlesztők (SNI ellátás), szakellátó intézmény
Logopédia	Fejlesztőpedagógia	Gyógypedagógia	Fejlesztőpedagógia	Logopédia,	Hoppla Fejl. Kp. autispec. gyógypec

A fejlesztések megosztásánál az adatok október 1-től a csoportnaplókban lesznek láthatóak

A gyermekek felzárkóztatása érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Prevenció	együttműködés a családdal, a gyermek csoportban kiemelt figyelem a területre	folyamatos	óvodapedagógusok
A gyermekek egyéni készségeinek, képességeinek megfelelő, differenciált képességfejlesztés.	Fejlesztő foglalkozások	folyamatos	fejlesztő team szakemberei
Esélyteremtés	szociális kompetenciák fejlesztése a gyermekcsoportokban	folyamatos	óvodapedagógusok, GYIV-felelős
Veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerinti segítségnyújtás	együttműködés a szakemberekkel	folyamatos	tagóvoda vezető, tagóvoda-vezető helyettes, óvodapedagógusok GYIV felelős

3.1.4 Tehetség gondozás

A tehetségigéretnek érdekében tervezett feladataink

Cél	Feladat	Határidő	Felelősök
Tehetségigéretes gyermekek feltérképezése, gondozása	A szakmai vezető koordinálásával, a Szakmai munkaközösség létrehozása, működtetése, Éves Munkaterv készítése A gyermek csoportokban folyó pedagógiai munkában: értékörzés, differenciálás, sokszínűség, önfelnevelés, támogatottság, megbecsülés, tevékenységdúsítás, adaptív környezet megteremtése, egyéni képességfejlesztés: egyéni, mikrocsoportos munkaforma, műhelymunka. III. Mesemondó nap szervezése	2023.09.01. 2024.01.22-23 Magyar Kultúra Napja	munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok munkaközösség vezető tagóvoda-vezető Moral-Tánczos Beáta – Kuli Zsuzsanna óvodapedagógus

3.1.5 Kiemelt feladataink a személyiségfejlesztés tükrében

Terület	Cél	Feladat, tevékenységek	Határidő	Felelős
Testi lelki egészség megőrzése	<p>A lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést. A lelki egészség fenntartásához, és a fejlesztéshez szükséges készségek, és képességek kiművelését jelenti a pszichohigiénés nevelés.</p> <p>Főbb területei: rendszeres napirend gyakorlása, a hibás viselkedési módok korrigálása, a stressz hatások kompenzációja a magatartások érzelmi vezérlésére való készség, a gyermektől érkező jelzések, segélykérések a lelki gondjainak megoldására, melyek különböző belső/külső tünetekben jelentkezhetnek, a családi minta: dohányzó, italozó felnőttek, indokolatlan gyógyszer fogyasztás, A 2023/24. nevelési év kiemelt feladata A mese pszichés támogatása</p>	<p>Az óvodapedagógus, biztonságos, derűs, nyugodt légkört teremt, amelyben tudatosan alkalmazza a kommunikációt, a verbális, nonverbális eszköztárat az érzelmi biztonság kialakításának érdekében.</p> <p>A pedagógiai módszerekkel segíti a gyermekek önismeretének az alakítását, biztonságos tájékozódását a térben, veszélyeztető tényezők, veszélyt jelentő helyzeteket, egészségre ártalmas szerek használatát elkerüli.</p> <p>A médiahasználat, IKT eszközök (okos telefon, laptop...) veszélyeire felhívja a szülők figyelmét, a felelős nevelésre, mintaadásra.</p> <p>A szülők figyelmét felhívja az egészségtudatos magatartásminták közvetítésének a fontosságára (pl: passzív dohányzás ártalmai).</p> <p>Segíti a szülői szemléletformálást a közös alkalmakon, melynek színtere lehet: családlátogatás, szülők fóruma, szülői értekezlet, családi nap, személyes kapcsolat.</p> <p>Szülői házzal együttműködve a gyermekek mentálhigiénéjének a támogatása az élő mesélés szerepével. (Szülők bevonása, mintaadás, közös programok szervezése – Mesenap, Mesemondó nap, nyílt napok)</p>	folyamatos	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak
Környezettudatos életmódra nevelés fenntarthatóság	<p>A fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás segítése a napi tevékenységekben megjelenik, tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelésben.</p>	<p>Az óvodapedagógus a gyermek csoporttal az óvoda környékén sétákat tesz. A közeli kiserdőbe ellátogatunk.</p> <p>Fokozottan figyelünk az újrahasznosítható termékek használatára, preferálására a pedagógiai munkában, udvari, csoportszobai játékok, dekoráció készítésében.</p> <p>Az energiával takarékoskodnak Figyelünk az udvaron a szemét összeszedésére, a szelektív hulladékgyűjtés elvére.</p> <p>Az óvoda növényeit ápolják, a jeles napok ünnepein kiemelten figyelemmel kísérik a környezettudatos magatartást, a környezet védelmét (állatok világ napja, zöld ünnepek).</p> <p>Házhöz jön a vadaspark program rendszeres megvalósítása a nevelési év folyamán.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	<p>Érzelmileg gazdag, pozitív beállítódású, a társas viszonyokban magabiztos gyermekeket nevelünk. Akik saját értelemüket kifejezni tudó, indulati érzelmeit uralni képes gyermekek.</p> <p>A családokkal a szoros együttműködést kezdeményezzük, a szülők bevonása a közös nevelési elvek érvényesítésében, a kapcsolat erősítés.</p>	<p>Az óvodában dolgozók azonos pedagógiai nézeteket képviselnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Csicsergő-szabálytábla” - egyéni bánásmód - egyéni képességfejlesztés/szociális képességek fejlesztése - csoportkohézió - elfogadásra nevelés - együttműködés - konfliktusmegoldási technikákat alkalmaz <p>Törekszik arra, hogy a gyermekek is egymás között is részesítsék egymást pozitív megerősítésben, maga is a pozitív megerősítést alkalmazza a mindennapok gyakorlatában.</p>	folyamatos	óvodapedagógusok
Anyanyelvi	<p>A beszéd közben létrejövő kapcsolatokban (felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között) segítse az eligazodást, az érthető, kifejező beszédkészség fejlődésével, valamint a gondolkodás fejlődésével készítse fel a gyermeket az iskolai tanulásra.</p> <p>Óvoda arculata kiemelten támogatja ezt a célt: élőszavas mesélés népszerűsítése (jó gyakorlat) Mesenap, III. Mesemondó nap szervezése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - helyes mintaadás és szabálykövetítés - a kommunikáció, különböző formáinak alakítása - a természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzése, melyet az óvodapedagógusok az egész napos „jelenlétükkel” támogatnak, egyéni szükségletekre reagálva - anyanyelvi játékok - az élőszavas mesélés megvalósításával, a mindennapos gyakorlatban - az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére neveljük a gyermekeket. - a gyermekek életkori sajátosságait, ismereteit, képességeit figyelembe véve: Ingerekben gazdag, mesekönyvekkel, bábokkal, egyéb inspiráló beszédfejlesztési eszközökkel ellátott környezet megteremtése, (Mese-sarok) - az önkifejezés, spontán beszédkedv - a beszédfigyelem alakítására - a magyar nyelv ápolása, gazdagítása, a népmesék kiemelt szerepével. 	folyamatos	óvodapedagógusok
Képességfejlesztés	<p>Játékba integrált komplexen támogatott tanulási folyamat során az élménypedagógia, újszerű módszerek alkalmazása, egyéni differenciált feladatadás, kreativitás lehetőségeinek biztosítása.</p>	<p>Utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás, szokások alakítása, viselkedéskultúra, mintaadó kommunikáció.</p> <p>Játékos, cselekvéses tanulás.</p> <p>Spontán játékos tapasztalatszerzés.</p> <p>A gyermeki érdeklődésre, kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.</p> <p>Gyakorlati problémamegoldás</p> <p>Az óvodapedagógus által tudatosan tervezett, és irányított tapasztalatszerzés, tevékenykedés, megfigyelés, kísérletezés, felfedezés, kutatás.</p> <p>Kreativitást segítő eszközök és lehetőségek biztosítása minden csoportban.</p>	folyamatosan	óvodapedagógusok

Természetesen, mesével	A programunk megvalósításának eredményességét a nevelőtestületünk a „Csicsergő-keretek” céljaiban, feladataiban határozta meg.	A tevékenységekben lehetőséget biztosítunk a gyermeknek az élmény komplexen történő átélésére. Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága, a csoportban kialakított szokásai alapján kezdeményezni tevékenységet az adott nevelési területen, a Pedagógiai Programunkban a nevelési elvek, feladatok meghatározása alapján.	folyamatosan	óvodapedagógusok
---------------------------	--	--	--------------	------------------

3.1.6 A gyermekbalesetek megelőzésére tervezett intézkedések

Program, tevékenység	Időpont, határidő	Felelős	Cél, feladat
Prevenció, az esetleges balesetek esetén az előírt intézkedési eljárás	2023/24. nevelési év	Szijaártóné Bodnár Andrea Szalay Péterné	Gyermekek biztonságának megteremtése, testi épségének óvása, balesetek megelőzése, szükség esetén intézkedés.

3.2 Közösségfejlesztés

3.2.1 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Program megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős	Cél, feladat	
Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv alapján, megbeszélés, aktualitás alapján	A kialakított kapcsolat erősítése, kétirányú információáramlás, együttműködés, a gyermek nevelésének, fejlődésének érdekében, a nevelési elvek összehangolása, érzelmi ráhangolódás, közös élményszerzés, hagyományok elmélyítése	tagóvoda-vezető./helyettes	Szülőkkel a közös nevelési elvek kialakítása, párbeszéd, kétirányú információáramlás kialakítása.	
Szülői értekezlet	Munkaterv alapján		óvodapedagógusok	A Pedagógiai Programmal való azonosulás, szokások, hagyományok mélyítése, közös együttműködés a kitűzött célok, feladatok érdekében.	
Fogadóórák	folyamatos				
Nyílt napok	Munkaterv alapján Mesenap, Lámpás felvonulás, Advent, III. Mesemondó nap, Farsang, Föld napja, Húsvét, Csicsergő hét				A szülők bevonása a közös nevelési elvek megvalósításába, az eseménynaptár alapján az óvodai programokba.
Családi Nap	Munkaterv alapján				
Szülők-nevelők bálja	Munkaterv alapján				
Egyéb/egyebek Szülői fórum	2023.10. 2024.01. 2024.03.	Az óvodás korú gyermekek anyanyelvi nevelése Én mesÉLEK Aktuális nevelési kérdések, nevelési ajánlások.	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes		

3.2.2 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Program megnevezése	Dátum	Tartalom	Felelős	Cél, feladat
Születés- és névnapok megünneplése a gyermek csoportokban	folyamatos	A gyermek identitásának, közösségben elfoglalt helyének erősítése. Közösségépítés, csoportkohézió erősítése, az óvodapedagógusok által kialakított szokások szerint.	óvodapedagógusok	gyermekek öröme, megbecsülése, önismeretük segítése, önbizalmuk erősítése, identitás tudat erősítése, közösségi érzés erősítése
Mese nap (családi nap) – nyílt nap	2023.09.29.	Az óvoda arculatának, értékeinek közvetítése, közösségépítés, kapcsolat erősítése a családokkal, élményszerzés, együttműködés	tagóvoda-vezető helyettes Projekt felelős: Süni csoport Meseösvény 5 állomáson, interaktív mese	A Pedagógiai Program elvárásainak, céljainak, feladatainak megfelelően
Állatok világnapja	2023. 10.04.	Állatok védelme, Madárbarát óvoda cím alapján: madárvédelem kiemelten, Környezettudatos magatartás formálása. A kutya menhelynek adomány/étel gyűjtése – dobozos konzervek, tálak, fektetők Projekthét	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok Gurigongó	
Márton nap Lámpás Nyílt nap felvonulás az óvoda körül a szülőkkel	2023. 11.10.	Hagyományörzés, átörökítés, közösségi érzés, csoport kohézió erősítése, a szülőkkel szoros együttműködés, részvétel/bevonás	Csiga csoport, óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	
Mikulás	2023. 12. 04. 2023.12.06.	Hagyományörzés, átörökítés, élményszerzés, Mikulás várás Miklós Püspök mese feldolgozás Mikulás érkezése a gyermek csoportokba	óvodapedagógusok Felelős: Katica csoport Gézengúz 11:00 óra	
Lucázás	2023. 12. 13	Lucázás, kotyolás	Pillangó csoport	
Advent, Karácsony	2023. 11.24. 12.01. 12.08. 12.15 2023. 12.15.	Advent 4 gyertya gyűjtése hetente 1 hét: Pillangó, 2. hét: Méhecske, 3. hét Süni, 4. hét: Csiga Hagyományörzés, ünnepre készülődés, értékek átadás, ráhangolódás az otthoni ünnepre Karácsony ünnepe a csoportokban	óvodapedagógusok hetente váltja egymást az 5 csoport óvodapedagógusok MESE előadása	
III. Mesemondó nap Nyílt nap	2024.01.22-23.	III. Mesemondó nap A Magyar Kultúra Napján a tehetségígéretes gyermekek mesemondása egyénileg, meghívott vendégek, szülők részvételével	óvodapedagógusok Pillangó csoport	
Farsang Nyílt nap	2024.02.09.	Hagyományörzés, jelmezes bemutatkozás csoportonként, egymás csoportjában látogató „kör”, csapatjátékok, Közösen: Mese előadás, táncbáz	óvodapedagógusok Felelős: Méhecske csoport (Gézengúz együttes)	
Nemzeti Ünnap	2024.03.14.	Magyarság tudat, nemzeti identitás őrzése. Az emlékműnél a nagy csoportosok zászló (produktumok) kihelyezése	óvodapedagógusok	

Víz világnapja	2024. 03.22.	Csoportonként szervezésben, a kiállítás a főbejáratnál az elkészült produktumokból, víztakarékosság, környezettudatosság szemlélete egész nevelési évben, víz projekthét a gyermekcsoportokban	óvodapedagógusok Katica csoport
Húsvét Nyílt nap a csoportokban	2024.03.27.	Tojás kereső, közös tojás festés, díszítés. Nyílt nap	óvodapedagógusok Portéka színpad: Okoska -botocska 10:30 óra
Föld napja Nyílt nap	2024.04.22.	Szülőkkel közösen kert rendezése, virág ültetés „Egy gyerek – egy virág”	óvodapedagógusok
Anyák napja	2024.05.03.	Csoportonként, „Anyás – ölben” köszöntés	óvodapedagógusok
Madarak fák napja	2024. 05.10.	Témahét minden gyermekcsoportban 05.10-én közös program az óvoda udvarán a projekt alapján	óvodapedagógusok Projekt felelős: Pillangó csoport
Évzáró-búcsúzó minden gyermek csoportnak külön	2024. 05. 27-30.	Minden gyermek csoportnak külön évzáró. Az éves megismert dalokból, játékokból, versekből, mesékből játékfűzés, mese keret/mese dramatizálás	óvodapedagógusok
Csicsergő nap Nyílt nap	2024.05.31.	Családi nap Mozgásos versenyek, ügyességi verseny, táncház, kézműves tevékenység, közös tevékenykedés a szülőkkel	óvodapedagógusok Felelős: tagóvoda vezető tagóvoda-vezető helyettes Gézengúz 11:00

4 Eredménymutatók

Tervezett tevékenységek	Cél	Feladat
Gyermeki eredményességi mutatók		
Részvétel rajzpályázatokon:	aktív részvétel/bevonás	Tervezés, megvalósítása, nyomon követés, korrekciók, intézkedések
Részvétel sportrendezvényen:	aktív részvétel/bevonás	
Óvodai mérőrendszer	gyermeki képességek növelése, nevelés,	
Gyermeki képességmérés (egyéni fejlődési napló megfigyelése) Fejlesztő-team mérései: MSSST-mérés	gyermeki képességek növelése, nevelés, viselkedési normák kialakítása, közösségi érzés	
Logopédiai mérés	beszédkészség	Gyermekek szűrése szakember által, együttműködés a szakemberrel, rendszeres konzultálás, egyéni fejlesztési tervek támogatása
Elégedettségmérések		
Szülői elégedettség	Elégedett partnerek, hatékony partneri viszony alakítása.	kapcsolattartás, visszacsatolás, korrekciók. Rendszeres elégedettségmérék, interjúk, beszélgetések, konzultálás
Iskola elégedettség		
Belső és külsőértékelés		
Belső önértékelés	önfejlődés segítése, hatékony együttműködés növekedése, a gyermekek fejlődésének optimális segítése	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.

Tanfelügyelet	Az országos egységes elvárásrendszernek való megfelelés, a helyi igények figyelembe vételével. Az óvodai pedagógiai- szakmai munka színvonalának emelése, a szülői elégedettség növelése.	Eredmények alapján fejleszthető területek, kiemelkedő területek meghatározása. Önfejlesztési tervek készítése.
---------------	---	--

4.1 Tanköteles gyermekek ellátása

2023.08.31. a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Ebből óvodában maradt 6. életévét betöltött	2024.08.31. a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	Tanköteles korú SNI gyermek
53	9	47	1

Lépéseink az iskolafelkészültség elérése érdekében

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az eredményesség elérése az iskola-óvoda átmenet hatékonyságának növelésében	egyéni képességfejlesztés eredményességének a növelése, hatékony bevonása a szülőknek, a gyermekek motivációjának megteremtése, önképzés az IKT eszközök használatában, új módszerek megismerése, beépítése a pedagógiai munkába	2024.05.31.	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes, óvodapedagógusok
Rendszeres konzultálás, kapcsolattartás az iskolával, a fejlesztő-teammel, szakemberekkel, szakszolgálattal.	együttműködés, konzultáció, MSSST-mérési eredmények ismertetése a fejlesztő-team szakemberei által	2023/24. nevelési évben folyamatosan, aktuálisan/ évente 2 x kötelezően	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes, óvodapedagógusok

5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, feladatmegosztás az intézményeink vonatkozásában

Szakmai tevékenység megnevezése	Felelős	Cél	Feladat
Szervezetfejlesztési feladatok- vezetői munkaközösség			
Igazgatói feladatok	Szabó Katalin Ildikó	Vezetői, munkáltatói, feladatok hatékony ellátása	SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Éves munkaterv alapján.
Szakmai vezetői feladatok	Farkasné Hárs Jolán	Elvárásoknak megfelelő szakmai munka	
Tagóvoda-vezetői feladatok	Odránné Kalina Krisztina	A tagóvodák szakmai és működtetési feladatainak ellátása. A feladatok arányos és személyre szabott leosztása.	
Tagóvodavezető-helyettesi feladatok	Ledneczky Julianna	A delegált feladatok ellátása, az óvoda működésének hatékony biztosítása	
Szakmai munkaközösségek			
Szakmai munkaközösség	Kertész Berceli Orsolya	Fénylő Csillagocskák tehetségigéreték gondozása.	Az Éves munkaterv alapján. Szakmai munkaközösség éves terve alapján.
ÖTM	Szijaártóné Bodnár Andrea	Komplex önértékelés levezetése.	Az Éves munkaterv, ÖTM terv alapján.

	Moral-Tánczos Beáta		
Gyermekvédelmi csoport	Szalay Anikó	Gyermekek jogainak érvényesítése, esetjelzés,	Az Éves munkaterv, GYIV-terv alapján

5.1.1 Tagóvodán belüli feladatmegosztás, felelősi rendszer

Feladat	Név	Dokumentáció
Kapcsolattartás HSZK-val, iskolával, bölcsődével, egyéb partnerekkel.	Odránné Kalina Krisztina	e-mail, adatszolgáltatás dokumentációja, feljegyzések, jegyzőkönyv
Kézműves foglalkozások koordinálása. Intézményi projektek lebonyolításának segítése (Mese nap.) Jó gyakorlat koordinálása	Odránné Kalina Krisztina Moral-Tánczos Beáta	Projekt terv, aktualitásnak megfelelő terv készítése, tevékenység tervek, reflexió
Intézményi rendezvények, programok szervezése	Odránné Kalina Krisztina, óvodapedagógusok (MT szerint)	tervek, reflexió
Központi faliújság aktualizálása, közösséget érintő programokról információk kihelyezése IKT támogatás, projektek alkalmával IKT eszközök kezelése, az anyagok gyűjtése	Gattyán Zsófia óvodapedagógus Zsidi-Ecsedy Orsolya pedagógiai asszisztens	kiírások, plakátok, nyomtatványok
Tisztítószert és tisztasági csomag nyilvántartásának vezetése HACCP-nyilvántartás vezetése	Lódiné Dillik Margit dajka Medvigy Angéla konyhai dolgozó	biztonsági adatlap, e-mail, megrendelők
Szakmai ellenőrzések bonyolítása, Vezetői megbeszéléseken elhangzottak átadása.	Odránné Kalina Krisztina tagóvoda vezető-helyettes	feljegyzések, jegyzőkönyv, e-mail
ÖTM- Belső ellenőrzési csoport – egyéni értékelések, önértékelés szervezése, intézményi önértékelés szervezése. Intézményi, vezetői tanfelügyelet előkészítése. Az elégedettségi mérések lebonyolítója, összegzője. Önértékelési, ellenőrzési feladatok koordinálása	Odránné Kalina Krisztina Moral – Tánczos Beáta (ÖTM-vezető) Sziijártóné Bodnár Andrea tag Szalay Péterné tag	ÖTM dokumentáció
Az intézmény dekorációs felelőse	Moral-Tánczos Beáta óvodapedagógus (Mesevár) Kovácsné Adam Mária Magdolna óvodapedagógus Főbejárat, hátsó bejárat rész: Ősz: Pillangó, Csiga csoport Tél: Katica, Méhecske csoport Farsang, tavasz: Süni csoport koordinál Zsidi-Ecsedy Orsolya pedagógiai asszisztens	vár dekoráció, textil dekoráció, fényképek, tablók
Környezettudatos szemlélet népszerűsítése, Zöld óvoda feladatai	Odránné Kalina Krisztina tagóvoda-vezető Gattyán Zsófia óvodapedagógus Kuli Zsuzsanna Sarolta óvodapedagógus	dekoráció, fényképek, tablók
Tornaszertár, raktár felelős Intézményi rendezvények, programok szervezése,	Szalay Péterné óvodapedagógus Szűcs Eszter óvodapedagógus	selejtezési dokumentáció
Könyv, kiadványok felelős	Sziijártóné Bodnár Andrea óvodapedagógus	óvodai könyvtár, megrendelők, e-mail

5.2 Kommunikáció, információátadás

5.2.1 Információáramlás a vezető/ vezetőik által szervezeten

Tartalom	Időpont	Cél	Feladat
Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	Információ átadás/cserre, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, IKT eszközökön kapcsolattartás
Infokommunikációs eszközök napi szintű használata a vezetőtársak között	Napi szintű	Információ átadás/cserre, aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése, egyeztetése, döntés, közös adminisztrációs feladatok végzése	napi kapcsolat az IKT eszközök használatával, együttműködés, szakmai támogatás
Infokommunikációs kapcsolat a munkatársakkal	Napi szintű	online munka hatékony megvalósítása, szakmai információ, tapasztalatcsere, tervezés, értékelés, reflexiók, aktuális feladatok/szervezések, szükséges esetmegbeszélés	napi kapcsolat az IKT eszközök használatával, együttműködés, szakmai támogatás

5.2.2 Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában

Tartalom	Érintettek köre-akinek szól	Információ-továbbítás módja	Cél	Feladat
személyes	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos	megfelelő információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, strukturálás, megvalósítása, együttműködés
okos telefon	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos	megfelelő információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, strukturálás, megvalósítása, együttműködés
Infokommunikációs kapcsolat: chat, e-mail, messenger, facebook csoportok	óvodapedagógusok, NOKS munkatársak	folyamatos, ad-hoc	megfelelő információáramlás biztosítása	koordinálás, önképzés, strukturálás, megvalósítása, együttműködés

5.2.3 Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába/szülők tájékoztatása

Információ típusa, hozzáférés a dokumentációhoz	Érintettek köre-akinek szól	Információ továbbítás módja	Cél	Feladat
Szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP, Munkaterv)	szülők	e-mail, kifüggesztés a fali újságra, iroda, személyes	megismerjék a szülők, a tájékoztatás optimális legyen	a dokumentumok elérhetőségének a biztosítása
telefon, e-mail	szülők	telefon	információáramlás biztosítása	KÖZPONTI telefonszámon mindig elérhető, zökkenőmentes információáramlás
facebook (NEM hivatalos forma) – tájékoztatás szolgálja	szülők, fejlesztő-team	internet	információáramlás biztosítása	hiteles, aktuális információk továbbítása

messenger	szülő	internet	KIZÁRÓLAG ad-hoc jelleggel	sürgős, fontos, azonnali dolgok elintézésére szolgál
-----------	-------	----------	----------------------------	--

6 Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Társintézmények, szakmai munkát segítő háttérintézmények

Intézmény megnevezése	A kapcsolattartás módja	Időpont	Felelős, koordinátor	Cél, feladat
A Pedagógiai Program alapján	személyes, e-mail, telefon	2023/24. nevelési év	tagóvoda-vezető, tagóvoda-vezető helyettes	Együttműködés, információáramlás, sikeres megvalósítás
Külső kapcsolat formája	Résztevők, kapcsolati kiterjedés	feladat,	Tartalom, kapcsolattartás módja	Gyakoriság
Fenntartó Humán Szolgáltató Központ Kapcsolati forma: Hivatalos, támogató, segítő jellegű a kapcsolatunk, melyet a kölcsönös tájékoztatás, segítőkészség jellemez. Feladatok megoldásában kölcsönös segítségnyújtás. Adatszolgáltatás.	Igazgató Asszony, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető Tagóvoda vezető A zavartalan napi élet biztosításához szükséges működési feltételeket, zavartalan üzemeltetést biztosítja a Fenntartó. HSZK: adatszolgáltatás, tanügyigazgatási feladatok ellátása, személyi-tárgyi feltételek megteremtése. Az óvoda a fenntartói elvárásoknak megfelelést, az óvoda érdekeinek a képviselőjét, ügyek intézését.	feladat,	szóbeli beszámolás, írásbeli beszámoló (éves), egyeztetés, konzultáció, adatszolgáltatás, gazdasági feladatok intézése, rendezvényeken való részvétel	Igazgató tanácsi ülés: havi 1 alkalommal Aktuális feladatok ellátása, eseti jelzés alapján, valamint egyéb esetekben
Tagóvodák Kapcsolati forma: együttműködés, segítőjellegű, szakmai párbeszédre alapuló. A városban működő öt tagóvoda vezetőjével rendszeres információ áramlás biztosítása, együttműködés	Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvoda vezetők, eseti megbízottak, vendégek Az óvoda programjának megvalósítása érdekében közös együttműködés a pedagógiai folyamatokban, az óvoda működésében, közös rendezvényeken, programokon, az intézményt érintő ügyekben.		információáramlás, együttműködés, szakmai-pedagógiai folyamatos – munka egyeztetése, megbeszélés, adatszolgáltatás, beszámolók, értekezletek, belső ellenőrzések, konzultáció, jelzések, tapasztalatcsere, feladategyeztetés, kölcsönös támogatás, szakmai látogatás, közös programok, rendezvények szervezése, szoros együttműködés	a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az SZMSZ, az éves munkaterv alapján, szükség szerint, a feladatoknak megfelelően, igény szerint
Általános Iskola Kapcsolati forma: együttműködés, támogatás, adatszolgáltatás, kapcsolattartás	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Iskola Igazgató, Iskola Igazgató helyettes, Tanítók, Tagóvoda vezető, megbízottak A gyermekek iskolai beilleszkedésének az óvoda – iskola átmenet segítése.		információáramlás, együttműködés, kölcsönös látogatás, konzultáció, megbeszélés, együttműködés, szakmai fórum, közös rendezvények, esetmegbeszélés, után követés,	az iskola igazgató, tanító meghívása a féléves szülői értekezletre, iskolalátogatás a leendő első osztályosokkal, tanítók látogatása a nagycsoportos gyermeknél, aktuális feladatoknak megfelelően,

	Közös rendezvények, programok szervezése.		esetjelzés alapján, konzultáció, esetmegbeszélés aktualitásnak megfelelően
Egészségügyi szervek Kapcsolati forma: együttműködés, adatszolgáltatás, kapcsolattartás	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvodavezető, Orvos, Védőnő, Óvodapedagógusok A gyermekek egészségügyi szűrése, ellátása, státusz vizsgálatok, évenkénti fogászati vizsgálat	ÁNTSZ, fertőző betegségek bejelentése, rendszeres egészségügyi feladatok végzése, higiéniai vizsgálata hatályos jogszabályban meghatározott feladatok ellátása, egészségügyi szűrések/vizsgálat, konzultáció,	hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén, évente legalább kétszer
Klebersbert Intézményfenntartó Központ	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető	adatszolgáltatás, állásfoglalás kérése	szükség szerint
Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ (POK)	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvodavezetők A pedagógusok minősítésével, tanfelügyeletével, szakmai támogatásával kapcsolatos együttműködés, pedagógiai-szakmai munka támogatása, szaktanácsadói látogatás igénylése, szakmai rendezvényeken, műhelymunkákban való részvétel	adatszolgáltatás, szakmai támogatás, állásfoglalás kérése, műhelymunkák közös szervezése, (vezető szaktanácsadóval szakmai kapcsolat) szakmai továbbképzéseken való részvétel	a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a feladatnak, aktualitásnak megfelelően, szükség szerint
Szakmai szervezetek, Szakmai szolgáltatások	Szakmai képzéseken, programokon való részvétel, továbbképzések, szakmai műhelymunkákban részvétel, szervezés.	on-line felületeken nyomon követés, jelentkezés, szervezés, részvétel	képzési ajánlatoknak megfelelően
Humán Szolgáltató Központ Fejlesztő-team	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, Tagóvodavezető, megbízott Óvodapedagógus Szoros együttműködés, adatszolgáltatás feladatainak ellátása, logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátás feladatai	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, tanácsadás nevelési kérdésekben, esetmegbeszélés, tanácsadás, kölcsönös tájékoztatás, adatszolgáltatás, konzultáció, fórumon részvétel, szakmai napokon	Az SZMSZ alapján
Pest Megyei Pedagógia Szakszolgálat	Az ágazati jogszabályokban előírt, szükséges szűrővizsgálatokban együttműködés, vizsgálatok, szükség esetén: tankötelezettség megállapítása	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, tanácsadás nevelési kérdésekben, esetmegbeszélés, tanácsadás, kölcsönös tájékoztatás, adatszolgáltatás	a hatályos jogszabályok szerint, szükség esetén, jelzés alapján
Család és Gyermejkölési Szolgálat Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, tagóvodavezető, GYIV felelős, megbízott óvodapedagógus	jelzőrendszer, esetkonferencia, esetmegbeszélés, tanácsadás, konzultáció	az SZMSZ alapján, az éves munkatervben meghatározottak szerint, szükség esetén

	A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása		
A gyermek programokat ajánló kulturális intézmények	tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus Programok szervezésében támogatás nyújtása.	IKT eszközök használata (színes nyomtató, projektor, lamináló), a helységek használata (előadások, fórumok színházi előadások alkalmainál) együttműködés, egyeztetés, megbeszélés	éves munkatervben meghatározottak szerint, feladatnak megfelelően
Városi Könyvtár, Városi Kultúrház	tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus A gyermekek ismereteinek bővítésében nyújtott támogatás, programok szervezése.	egyeztetés, megbeszélés, együttműködés	meghatározott, aktuális feladatnak megfelelően
Alapítvány Kapcsolattartás: HSZK Igazgató koordinálásban	Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető, tagóvoda-vezető, megbízott óvodapedagógus Az óvoda működését, pedagógiai munkáját támogató forrásbővítés lehetőségeinek megteremtése, támogatása, programok szervezése.	megbeszélés, konzultáció, egyeztetés, rendezvények támogatása,	aktuális feladatnak megfelelően
Egyházak Kapcsolattartás: együttműködés	hitoktatók, tagóvoda - vezető, megbízott óvodapedagógus Hitoktatás szervezése.	együttműködés, megbeszélés, rendszeres kapcsolattartás	évente egyeztetett terv alapján

6.2 Pedagógiai munkát támogatók

6.2.1 Pedagógiai szakszolgálat

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek	Ellátó személy	Cél	Feladat
Logopédia	heti 1 alkalom	3 és 5 éves gyermekek	nincs információ	Gyerekek beszédhibáinak kiszűrése, korrigálása	Idő és hely biztosításának megszervezése, dokumentációk szülők felé történő kiosztása
Fejlesztőpedagógiai	heti 1 alkalom	tanköteles korú BTMN	nincs információ	felzárkóztatás	Kontrollvizsgálat, szűrés, ellátás Segítségadás, konzultálás, együttműködés – szülővel, óvodapedagógussal
A hiányzó adatok október 1-től a csoportnaplóban lesznek láthatók.					

6.2.2 Szakértői központok

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont, határidő	Érintett gyermekek száma	Cél	Feladat
SNI kiszűrése, felülvizsgálat	2023/24 nevelési évben	a vizsgálatok függvényében változik	felzárkóztatás	egyéni fejlesztés

6.2.3 HSKZ fejlesztő csoport

Szakszolgáltatás megnevezése	Időpont	Érintett gyermekek száma	Ellátó személy	Cél	Feladat
Fejlesztőpedagógiai	2023.szept. közepétől	felmérés alatt, szept közepétől a csoportnaplóban nyilvántartva	Lengyel Ágnes Béki Zsuzsanna, Szóráth Noémi Erzsébet	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	egyéni és csoportos fejlesztés
Gyógypedagógia	2023.szept. közepétől	felmérés alatt, szept közepétől a csoportnaplóban nyilvántartva	Meixner Szilvia	A szükséges fejlesztő támogatás megoldása	egyéni és csoportos fejlesztés
Logopédia	2023.szept. közepétől	felmérés alatt, szept közepétől a csoportnaplóban nyilvántartva	Cserép-Tóth Boglárka	tiszta artikuláció és hangképzés	egyéni és csoportos fejlesztés

A hiányzó adatok szeptember közepétől a csoportnaplóban lesznek láthatók.

6.3 Irányító szervezetek

Társszervezetek megnevezése	Kapcsolattartás módja	Cél	Feladat
Oktatási Hivatal	aktualitásnak megfelelően, törvények által szabályozott feladatoknak, eseményeknek megfelelően	jogszabályi megfelelés, együttműködés, adatszolgáltatás	jogszabályok napi szintű ismerete, a szabályozóknak való megfelelő működés biztosítása
Munkáltató	napi szintű együttműködés	elvárásoknak való megfelelés, együttműködés, humán erőforrás koordinálása	munkaköri leírásoknak, egyéb egyénhez rendelt feladatoknak való megfelelés
Szakmai vezetés	havi egy alkalom, feladatoknak, aktualitásnak megfelelően	szakmai támogatás, a pedagógiai-szakmai munka színvonalát megvalósítása	pedagógiai-szakmai munka, az intézményi elvárásrendszernek való megfelelés
Városüzemeltető	szükség szerint	tárgyi eszközök karbantartása, biztonság, tisztaság fenntartása	együttműködési megállapodás szerinti megfelelés
Vezetői közösség	folyamatos, aktualitásnak megfelelően	együttműködés, támogatás nyújtása	együttműködés, szakmai támogatás a minden napi gyakorlatban
Vezetői tanács	SZMSZ-nek megfelelően	együttműködés, támogatás	részvétel, együttműködés

6.4 A tagóvoda részvétele a közéletben

Program megnevezése	Időpont	Cél	Feladat
---------------------	---------	-----	---------

Helyi pályázatokon részvétel	kiírásoknak megfelelően	Mínél több gyermek, szülő megszólítása, bevonása, közösségi kapcsolatok alakítása, tehetséggondozás	aktív részvétel bevonás, motiváció a gyermekeknek
Helyi rendezvények, átadók	a rendezvények, átadásnak megfelelően	együttműködés, élmények szerzése	a gyermekek bevonása, a szülők megszólítása, bevonása
Ovi olimpia „Fut az Üllő” – hagyományos sport esemény	időpont egyeztetés alatt	Az egészségfejlesztés program megvalósítása, egészséges életmód szemlélet közvetítése	program szervezése, a gyermekek, szülők motiválása, bevonása Szervezési feladatokban részvétel Ötlebörze
Nemzeti Ünnepünk	2024.03.14.	Magyarság tudat erősítése, lokálpatrióta szemlélet formálása	Gyermekekkel jelképek, produktumok készítése.
7 A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés			

Programunk a „Természetesen, mesével” az ONOAP elveire épül, munkánk alapelveit meghatározzák meg Magyarország Alaptörvényének értékei és országunk által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségek alapján.

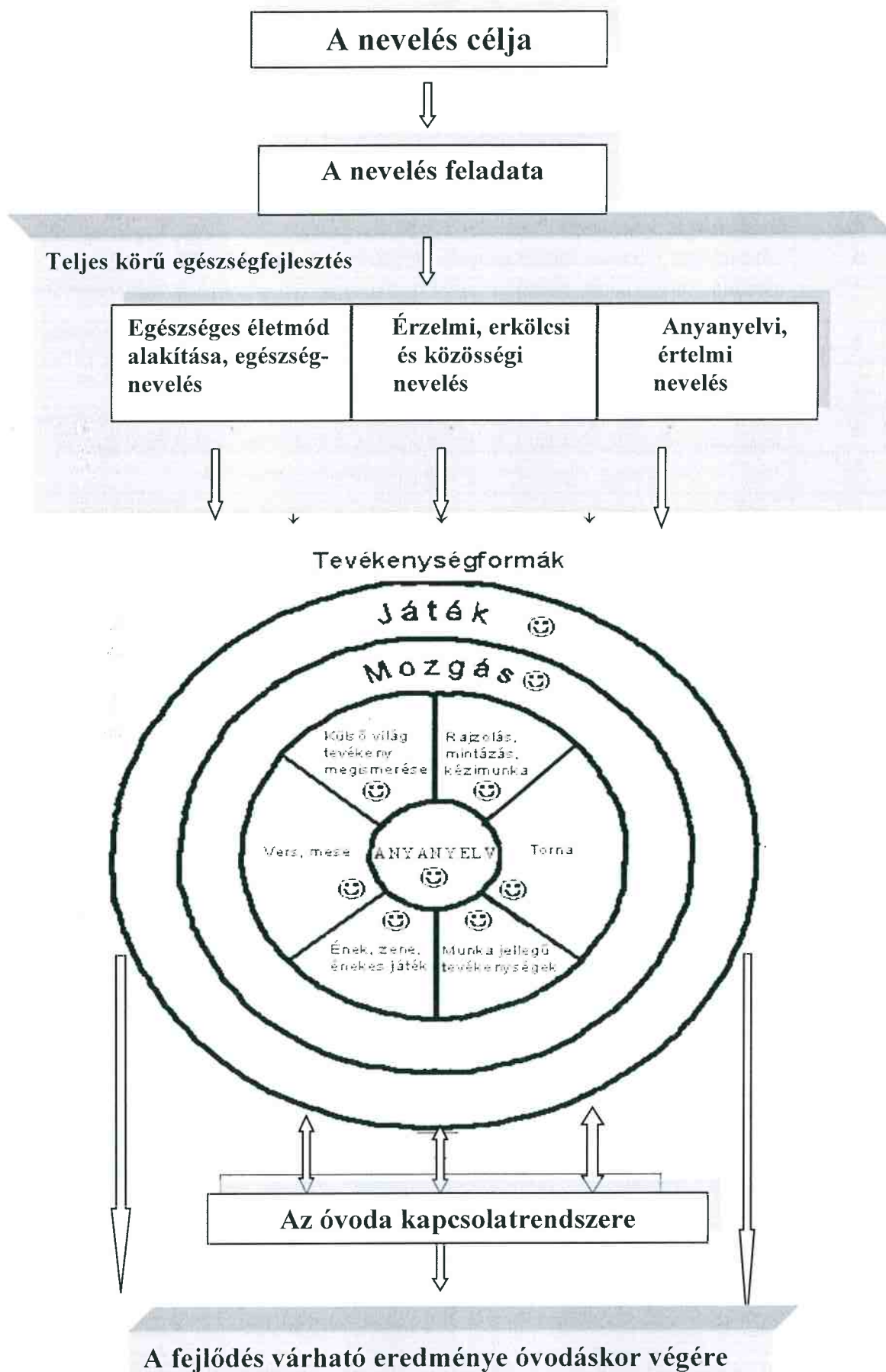
Az intézményünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik, az országos elvárásrendszer alapján. A munkatársak ismerik az országos, és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok alapelveit, tájékozottak az aktuális változásokban. Az intézményünket az Igazgató, Igazgató-helyettes Szakmai Vezető koordinálja, támogatja.

Eredményes a tagóvoda-vezető szaktanácsadói tapasztalatainak átadása, a hatályos jogszabályok ismerete, az Oktatási Hivatal Szolnoki POK kapcsolati rendszer beépítése a szakmai munka fejlődése érdekében.

A Pedagógia Programunkban megfogalmazott célokat, és feladatokat a mindennapi munkánkban törekszünk minél eredményesebben megvalósítani. Sikeres eredményeinket a vezetői, és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kiváló minősítéssel ismerte el.

Az Oktatási Hivatal Szolnoki POK a tagóvoda három jó gyakorlatai között ajánlja a térség óvodáinak.

- Ebben a nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselését a mindennapok gyakorlatában. Célunk a Madárbarát óvoda szellemiségében megkezdett munka folytatása, a Zöld óvoda cím elnyerése, a sikeres pályázat. A pályázat benyújtásához a fenntartó támogatása.
- Az idei nevelési évben a tehetségigéretnek gondozása továbbra is célunk. A III. mesemondó nap színvonalas megrendezése, a vendégek, meghívottak körének bővítése, támogatók, felajánlók megnyerése a rendezvény támogatáshoz. (Jutalom mesekönyvek beszerzése).
- Az intézményünk két jó gyakorlatának bemutatása az Oktatási Hivatal Szolnoki POK szakmai ajánlásai között a térség óvodáiban. Szakmai nap szervezése a tagóvodában, társóvoda meghívása (Monor Napsugár Óvoda). Két jó gyakorlatunk: Az élősavas mesélés népszerűsítése, valamint Az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése az óvodában.



8 Jogszabályi háttér

<i>sorsz</i>	<i>Jogszabály</i>
1	A többszörösen módosított hatályos 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
15	32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16	Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
17	Csicsergő Tagóvoda Pedagógiai Programja: TM program Természetesen, mesével
18.	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
19	401/2023 Végrehajtási rendelet

A Gyermekvédelmi éves munkaterv, a Szakmai munkaközösség éves terve a mellékletben található.

Üllő, 2023. 08. 24.

Odránné Kalina Krisztina
tagóvoda-vezető

9 MELLÉKLET

Csicsergő Tagóvoda Gyermekvédelmi munkaterve

2023/2024 nevelési év

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja a prevenció. Célunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, illetve enyhítsük azokat a káros folyamatokat, amelyek az óvodás korú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.

Az óvodai gyermekvédelem kulcsfontosságú, hiszen az összes gyermeket érintő probléma itt körvonalazódik először.

Az óvodapedagógus fontos feladata, hogy közreműködjön a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A nevelési-oktatási intézmények hatékony együttműködése a jelzőrendszer optimális fenntartása érdekében elengedhetetlen.

Folyamatosan és rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Humán Szolgáltató Központ Óvoda és Központi rendelő Többcélú Közös igazgatású Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Védőnői Szolgálattal. A jelzőrendszer, esetmegbeszélés, konferenciák rendszeresek. Így még eredményesebben tudunk együtt dolgozni a hátrányos helyzetben lévő családok megsegítésén.

Hónap	Feladat
Szeptember-október	<ul style="list-style-type: none"> - HSZK szakembereivel konzultálunk, adatot szolgáltatunk Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról. (családlátogatás családokhoz illesztett bánásmóddal, anamnézis felvétele, Bölcsődével, Védőnőkkel konzultáció) - A szülői értekezlet során tájékoztatunk mindenkit a gyermeki, szülői jogokról, kötelességről - Az étkezési kedvezményekre jogosultak felmérése, nyilvántartása. - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatainak bekérése. - Tartósan beteg gyermek nyilvántartásba vétele. - Védőnői látogatás előkészítése, megszervezése a gyermek csoportokban - Segítünk a nyomtatványkitöltés, illetve egyéb ügyintézés során szükség szerint
November-december	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. - A hiányzásokat folyamatosan ellenőrizzük a csoportos óvodapedagógusokkal konzultálva. - A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése. - Adománygyűjtés szervezése a rászoruló családoknak.
Január-február	<ul style="list-style-type: none"> - A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése. - Tájékoztatás a kedvezményekről, jogszabályi változásokról.

	<ul style="list-style-type: none"> - A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése. - Tanköteles gyermekek hiányzásainak nyomon követése. Igazolatlan hiányzás okainak feltárása. - A beiskolázással kapcsolatos feladatok megbeszélése. - Megbeszélés a csoportos óvodapedagógusokkal.
Március-április	<ul style="list-style-type: none"> - Állandó részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein. - A veszélyeztetett gyermekek folyamatos megfigyelése, családlátogatás, segítése. - A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése. - Iskolai beiratkozás nyomon követése. - Védőnői látogatás. - Óvodai mulasztások figyelemmel kísérése. - Kiszűrt gyermekekkel való folyamatos foglalkozás.
Május-augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Az év végi ünnepek lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése. - Beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról. - Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyám tanácsadókkal. - A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése, szükség esetén a családok figyelmeztetése a dokumentum meghosszabbítására. - A gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése.
Kapcsolattartás segítő intézményekkel:	<ul style="list-style-type: none"> - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat- szociális segítő hálózat - Pedagógiai Szakszolgálat - Önkormányzat szociális osztálya - Gyámhatóság - Rendőrség

Üllő, 2023. szeptember 01.

Szalay Péterné

Szalay Péterné

GYIV-felelős



Odráné Kalina Krisztina

Odráné Kalina Krisztina

tagóvoda-vezető

8 MELLÉKLET

„Fénylő csillagocskák”

**TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Üllő, 2023. július 24.

.....
Kertész-Berceli Orsolya
munkaközösség vezető

Bevezetés:

A témával kapcsolatban az első fontos gondolat az, hogy az óvodában csakis „tehetség ígéretes” gyermekekről beszélhetünk, ugyanis a szenzitív periódus 9-12 éves kor közé tevődik.

A tehetség kibontakoztatása és a feltételek megléte egy hosszú fejlesztőmunka eredménye. A tehetség megjelenése és fejlesztése tudatosan szervezett és irányított tevékenység kell, hogy legyen.

A tehetséggondozás célja, hogy a gyermek erős és gyenge oldalát komplexen, egyaránt fejlessze. Mindez szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó, támogató környezet megteremtése által.

Nagy kérdés, hogy hogyan is lássuk meg egy kisgyermeknél, hogy mely területen kiemelkedő. Bizony már ebben az életkorban észrevehető, ha valamely területen a kisóvodás kimagasló eredményekkel bír. Természetesen nehéz választ adni arra a kérdésre, hogy valóban felnőtt korában is tehetséges lesz-e.

Fontos, hogy amiket a gyermek számára kínálunk, abból kedvére válogathasson és dolgozhassa azt fel. Maga dönthesse el, hogy mi az, ami érdekli, és ezen szabad akaratából vegyen részt. Amikor sikerélményük van, abban még jobban megerősítsük. Ezért nagyon meghatározó, hogy minél hamarabb vegyük észre ezeket a jeleket, a kisgyermeknek időben megkapják az alapozást az óvodai nevelőmunka során.

Nem könnyű feladat, igen rögös út, melynek eredménye nem biztos, és az sem, hogy azonnal kézzelfogható lesz, emiatt kulcsfontosságú, hogy kellő szaktudással, tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozzon a kicsikkel.

Az üllői tagóvodákban az elmúlt két évben már megindult a tehetséggondozás picis csírája, egyrészt az óvodapedagógusok a heti terveiket a csoport összetételekből (vegyes csoport) és a gyermekek különböző fejlettségi szintjéből adódóan, 3 szintre tervezzük, a nevelési terv is a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve készül. A 3 szintű tervezés 3. szintjében már helyet kap a tehetséggondozás, a bizonyos területeken kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, csoporton belüli tevékenység dúsítás módszerével.

Minden óvoda részt vesz a rajzversenyeken, különféle pályázatokon, mozgás területén az OVI FOCI-t, OVI KORI-t és a néptánc alapozást biztosítjuk.

A munkaközösségi alkalmakon **célunk** az, hogy belemélyedjünk az óvodai tehetséggondozás rejtelmeibe és a közös munka által az alapoktól eljussunk a tehetségműhelyek alakításáig, egymást segítve, támogatva.

További célunk pedig a feltételek megteremtésével a tehetséggondozás magasabb szintre helyezése, illetve a differenciált feladatadás, integráltan, továbbra is folyamatosan megvalósuljon az óvodákban.

A munkaközösség tagjai:

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Gyöngyvirág Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Csicsergő Tagóvoda Nevelőtestülete,**

Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Bóbita Tagóvoda Nevelőtestülete,**
 Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény **Pitypang Tagóvoda Nevelőtestülete.**

A munkaközösség koordinátorai:

Név	Beosztás	Tagóvoda
Kertész-Berceli Orsolya	Munkaközösség vezető	Bóbita Tagóvoda
Lengyel Krisztina	Koordinátor	Gyöngyvirág Tagóvoda
Gattyán Zsófia	Koordinátor	Csicsergő Tagóvoda
Kondásné Fülöp Katalin	Koordinátor	Napraforgó Tagóvoda
Knulné Varga Hajnalka	Koordinátor	Pitypang Tagóvoda

Feladatuk, hogy a munkaközösség éves tervében meghatározott programokat a tagintézményükben megszervezzék, tájékoztassák a kollégákat az eseményekről, megszervezzék a személyes találkozókon, hospitálásokon való részvételt, melyekre nem csak a koordinátorokat várjuk, hanem lehetőség szerint a többi óvodapedagógust is.

A munkaközösség célja:

- Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége, tapasztalatcsere.
- Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése.
- Innováció - A tehetséggondozás bevezetése az óvodákban – elméleti ismeretek.
- Kedvesinálás, közösségformálás.
- Hospitálások által a tagóvodák arculatának egyre jobb megismerése, betekintés egymás munkájába.
- Látogatás más településeken lévő óvodákba, ahol már működik tehetséggondozó műhely.

A munkaközösség feladata:

- Hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat.
- Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok, szakirodalom, online webes portálok gyűjtése, közreadása, átadása és a későbbi munkánk során alkalmazása.
- A tehetséggondozó műhelyek létrehozásához szükséges előkészületek megbeszélése, összegyűjtése.
- A közös munka sarkall minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére.
- Betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve szakmailag megújulunk.
- A benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, újszerű technikák elsajátítása.
- A gyermekek komplex módon történő fejlesztése.
- Közös élmény nyújtása.

Tervezett programok a 2023-2024-as nevelési évre			
Ssz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023.08.31.	Munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Kertész-Berceli Orsolya
2.	2023. szeptember vége	A munkaközösség koncepciójának megbeszélése Helyszín: Bóbita Tagóvoda	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
3.	2023.10. 18.	Tehetségműhely megtekintése a budapesti VI. kerületi Játékvár Óvodában	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
4.	2023. november vége	Az óvoda látogatáson látottak és a tapasztalatok megbeszélése, további feladatok	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
5.	2024. 01. 19.	Látogatás a szigetszentmiklósi Napraforgó Napköziotthonos Óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
6.	2024. február vége	Tapasztalatok megbeszélése, további kitzűzött célok egyeztetése	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
7.	2024. március vége	Tervezési tematika kidolgozása, a nekünk megfelelő keresése A Tagóvodák konkrét terveinek ismertetése, megbeszélése.	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
8.	2024. 04.	Látogatás egy Jászberényben lévő óvodába, egy már működő tehetségműhely megtekintése (szervezés alatt)	Szakmai vezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség koordinátorok
9.	2024. 05. közepe	A munkaközösség munkájának összegzése, a tapasztalatok megbeszélése, terveink a jövőre nézve	Farkasné Hárs Jolán Kertész-Berceli Orsolya Lengyel Krisztina Gattyán Zsófia Kondásné Fülöp Katalin Knulné Varga Hajnalka
10.	2024. 07.	Beszámoló elkészítése	Kertész-Berceli Orsolya