

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Gyöngyvirág Tagóvodája

Folyamatazonosító: 1761TTMLQ6TYNHBC

OM azonosító: 202790003

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. ápr. 14.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermekek fejlettségének mérése és differenciált értékelése és ellátása példaértékű. Az Üllő Humán Szolgáltató Központ fejlesztőpedagógusai és gyógypedagógusai segítik a gyermekek vizsgálatát, ill. a később szükséges szakmai ellátását. Az intézmény pedagógusainak együttműködése napi szintű. A dokumentumok összhangban állnak az oktatáspolitikai célokkal. A problémák megoldására tudásmegosztó, tudásátadó fórumokat szerveznek. A nevelőtestület kiemelten kezeli a kihívásoknak való megfelelést (alkalmazkodás az új környezeti lehetőségekhez).

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, megjelenik egyes dokumentumokban. A három szintű tervezésen túl a gyermekek egyéni differenciálása jelenjen meg a csoportnaplókban is. A gyermekek megfigyelésének rögzítésekor rövid szöveges elemzés, és a következő félévre tervezett fejlesztési területek megjelölése javasolt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A szülők elismerik az intézmény családbarát, közösségépítő pedagógiáját. A nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása a Pedagógiai Programmal összhangban történik. Foglalkoznak a lelki egészségvédelem kialakításával, Boldog óvoda program megvalósítása. Kiemelkedő a családok bevonása az óvodai programokba, az együttes élmények hatékonyabbá teszik közösségfejlesztő munkájukat. A közösségfejlesztő tevékenységgel, az intézmény a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekednek. Az integrációt segítő szakemberek többségében adottak.

Fejleszthető tevékenységek

A kert további "bezöldülésével", az árnyékolás és az épület hűtésének megoldásával újabb lehetőségek nyílhatnak meg a környezeti nevelés és fenntartható fejlődés felé. A tehetséggondozás területén a csoporton belüli dúszító, gazdagító tevékenységek működnek, tervezi a tagóvoda a tehetséggondozó műhelyek beindítását. Az SNI és BTM gyermekekre való differenciálás, differenciált feladatok megjelenítése a tervezések során a csoportnaplóban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerekkel nagyon jó színvonalú a kapcsolattartás. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az elért eredmények a teljes alkalmazotti közösség összehangolt és elhivatott munkájának eredménye. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési terveket.

Fejleszthető tevékenységek

A környezeti nevelés további feltételeinek kialakítása, a hagyományok újratemtése. A partneri igény és elégedettségmérés rendszeres végzése az azonosított partnerek körében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A tagintézmények között belső tudásmegosztás működtetése példaértékű. Lehetőség van az intézmények közötti és az intézményen belüli együttműködésekre is, így hospitálásra, egymás foglalkozásainak meglátogatására, házi bemutatók megtekintésére is. Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, gyógypedagógus, nevelőmunkát közvetlenül segítők) való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében. A szervezetben belüli információáramlás rendje kialakított. A szülői közösség és a testület jól tud együtt dolgozni. Az óvodában dolgozók, segítő munkatársak és szakemberek szoros együttműködése.

Fejleszthető tevékenységek

Heti rendszerességgel történő értekezletek kialakítása. A belső tudásmegosztásnak érdemes lenne rendszeres fórumot adni. Belső motivációs rendszer kidolgozása, működtetése. Logopédusi ellátásra nagyobb óraszám van szüksége az intézménynek. Az interjú alapján a pedagógusoknak szükségük lenne szakmai anyagokra, például könyvekre, kiadványokra, előadások formájában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Megfelelő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A helyi közéletben az óvoda jelenléte jól nyomonkövethető. Kiemelten jók a partneri kapcsolatai. Az óvoda a tájékoztatási kötelezettségeit hiánytalanul teljesíti. Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Kiemelt figyelmet fordítanak az egészséges életmódra nevelés, életvitel, hagyományok, értékek megőrzésének területeire.

Fejleszthető tevékenységek

A fenntartható fejlődés elősegítése érdekében más szakmai szervezetekkel a kapcsolat felvétele, az együttműködés kiépítése. Pl. Zöld Óvoda, Madárbarát óvoda stb. Külső partnerek folyamatos beazonosítása és újak felkutatása. Az intézmény közéletben vállalt szerepének dokumentálása.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda nevelőtestülete és a vezetés nyitott az innováció követésére, fejlődések, fejlesztések befogadására, a tapasztalatcserére, egymás eredményeinek, ötleteinek meghallgatására, a jó gyakorlatok alkalmazására. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-**oktató** munka részét képezik. Az intézményi tárgyi környezet igényes, megfelelően segíti a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési- és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül.

Fejleszthető tevékenységek

Több IKT eszköz biztosítása a szakmai munkához. Lap top, televízió. Az árnyékolás, az épület nyári hűtésének megoldása. További szakmai anyagok, továbbképzések biztosítása helyi szinten. Légh kondicionáló beépítése a levegő megfelelő hőmérsékleten tartásához a nyári forróságban. Túlterheltség csökkentése.

7. Az intézmény típusa vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelveiben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés -

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A tagintézmény vezető a gyermeki szükségletek kielégítését szolgáló nevelési gyakorlatot vár el, ellenőríz. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az óvoda gazdag eszközparkkal rendelkezik.

Fejleszthető tevékenységek



A környezeti nevelés további fejlesztése. Az elért eredmények megőrzése.

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Gyöngyvirág Tagóvodája

Folyamatazonosító: 1761TTMLQ6TYNHBC

OM azonosító: 202790003

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. ápr. 14.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetésének (vezetőjének és a telephelyek vezetőinek) irányító szerepe van a megjelenő nevelési- oktatási tervek kialakításában, a célok, feladatok meghatározásában. A Pedagógiai Program, SZMSZ alapján készülnek az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai. A munkaterv és a beszámoló egymásra épülnek. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumait 2021-ben aktualizálták. A munkatervben rögzítésre kerülnek az értékelni kívánt területek a stratégiai dokumentumoknak megfelelően, a beszámolóban pedig megjelennek a mérési eredmények és az elégedettségi mutatók, de külön a különböző mérések eredményei nyilván vannak tartva. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A tervező munka dokumentumai koherensek az intézményi elvárásokkal. (munkaterv, beszámoló, intézményi önértékelés)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A tagóvoda-vezető első lépésként a szakmai vezetővel egyeztet, majd a feladatok meghatározásába bevonja a nevelőtestületet. A vezető számít munkatársai javaslatára a tervek elkészítésénél, a nevelőtestület véleményét kikérve módosítja a stratégiai és operatív dokumentumokat. Figyelembe veszik a kollégák javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. (munkaterv, interjúk, SZMSZ)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A tagintézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Együttműködésük szabályozott a jogszabályoknak megfelelő. (vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés eredményeire épülő intézkedési terv még nem készült el, a pedagógusok és vezetői önfejlesztési tervek elkészültek. A megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területekhez kapcsolódó tartalmak a tervező dokumentumokban is megjelennek. A vezetői tanfelügyeletet lezáró fejlesztési terv rendelkezésre áll. (dokumentumelemzés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A stratégiai célok konkrét, rövidtávú lebontásával, az adott nevelési év kiemelt feladatai, az intézményi tervezésben meghatározásra kerülnek. Az intézményegységben (ami az öt tagintézményt foglalja magában) két szakmai munkaközösség és egy vezetői munkaközösség működik. (munkatervek, beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A Munkatervekben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. Egyik ilyen célja az egészséges életre nevelés, ill. a környezeti nevelés. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

Az intézményben a belső udvarban gyógynövény, ill. fűszerkertek kialakítására van lehetőség. (intézményi bejárás). Az épület új építésű, fenntartható épület.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (PP, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az ONOAP-pal koherens helyi pedagógiai program és az SZMSZ aktualizálása megtörtént 2021-ben. Felépítésük és a módosítások követik az aktuális törvényi változásokat. Módosítások alkalmával figyelembe vették a helyi sajátosságokat, hagyományokat. (Pedagógiai Program, SZMSZ)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

Az óvodavezető éves munkaterveiben jelenik meg a stratégiai célok lebontása, az óvoda alkalmazotti feladataira bontva. Az éves tervezés megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. (interjúk). Építenek az óvoda már meglévő jó gyakorlataira és azokat tovább gondolva, ill. újabbakat bevezetve alakítják ki az intézmény jövőképét. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk) A továbbképzési program és az önértékelési program és a hozzájuk rendelt operatív tervek összehangolva kerülnek kialakításra. Közép és hosszútávú tervek nem jelennek meg a tervezésben.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

A tagóvoda munkatársai az üllői óvodák szakmai munkaközösségének a tagjai. (Tehetséggondozás, Tánc alapozása az óvodában)
Szakmai munkájuk munkaterv alapján történik. (interjúk, munkaterv, beszámolók).

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

A pedagógiai programban megjelölt célok megjelennek a munkatervekben, a csoportnaplókban, azokhoz a megfelelő módszerek kerülnek kiválasztásra, alkalmazásra. Az intézmény sajátos arculata a fenntarthatóságra nevelés, egészségtudatosság. A tervezett tematikus tervekben, a témahetek tervezésekor a tervekben nyomon követhetők a célokhoz rendelt módszerek, eszközök. A differenciálás a három korcsoportra való tervezésben jelenik meg a tervekben. (dokumentumelemzés)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására 3 szintű differenciált tervezés jelenik meg. (Munkaterv, vezetői, pedagógusi interjú, helyszíni betekintés) A gyermekek egyéni fejlesztéséhez az óvodapedagógusok segítséget kapnak a Humán Szolgáltató Központ által foglalkoztatott gyogyepedagógusok, fejlesztő pedagógusok, a PMPSZ által biztosított alapellátó logopédus, ill. a Hopplá Fejlesztő Ház fejlesztőitől. (interjúk)
A személyiség és közösségfejlesztés nem csak az óvodai hétköznapokban, hanem a külön programokban, rendezvényeken is megjelenik. (szülői interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Az éves tervek és a beszámolók koherenciája jól nyomon követhető. A tervek részletesen kidolgozottak, tükrözik az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, feladatokat, megoldandó problémákat. A beszámolók az előző év munkatervével koherensek, arra épül, tartalmazzák a megvalósítás tényét és a szükséges változtatásokat. (munkaterv, beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év

tervezése.

Megjegyzés

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, a munkaterv elkészítése. Figyelembe veszik a munkaközösségek, óvodai csoportok beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. (munkatervek, beszámoló, nevelőtestületi és vezetői interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

A beszámolókból tükröződik, hogy kiemelt figyelmet szentelnek a gyermeki személyiség fejlesztésének, az egyéni bánásmód érvényesülésének, a közösségek alakulásának, a külső kapcsolatok ápolásának. Az önértékelési rendszer működik, a beszámolók tartalmazzák az önértékelés évente vizsgálandó területeit és eredményeit. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, megjelenik egyes dokumentumokban. Az intézmény kiemelt céljainak való megfelelés és a megvalósítás tartalmi elemei a pedagógusok tervező dokumentumaiban is nyomon követhetőek. A differenciálás a tanulás tervezésében a korcsoportok szintjén jelenik meg. Az egyéni differenciálás a csoportnaplókban nem, de a gyermekek fejlődését nyomon követő naplókban és a szakemberek által elkészített szöveges értékelésekben megjelenik. Az óvodapedagógusok által megfigyelt és a fejlesztők által mért fejlettség alapján a gyermekeknek fejlesztő foglalkozásokat alakítanak ki. (interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. (interjúk, PP, csoportnaplók, munkaterv, beszámoló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

A pedagógiai folyamat az intézményben végig követhető, mind a dokumentációs rendszerben, mind a tárgyi környezeti megjelenítésben (helyszíni bejárás, gyermekcsoportok naplója, szülői tájékoztató táblák kiírásai, gyermeki produktumok a folyosón elhelyezett kiállítótáblákon stb.).

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzésre vonatkozó általános információkat, valamint utalást az ellenőrzések tárgyára, idejére. Az ellenőrzés tényét dokumentálják. Az ellenőrzések tapasztalatait a későbbiekben beépítik a mindennapi munkába, a vezetői ellenőrzések tapasztalatait megbeszélik. (pedagógus és vezetői interjú; dokumentumelemzés)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

A Munkaterv tartalmazza az Ellenőrzési tervet. A nevelőtestület tagjainak egyértelmű és konkrét feladatokat ad, a hatásköröket pontosan határozza meg. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz. Az elvégzett feladatokat a szakmai vezető értékeli. (vezetői, pedagógus interjú) A szakmai vezető és a tagintézmény vezető a hospitálások alakalmával minősíti és értékeli az óvodapedagógusok tevékenységét. (interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Méri az elégedettséget a szülők, pedagógusok körében, a gyermekek esetében megfigyeléseket alkalmaznak, illetve 5 éves kor után mérik a gyermekek képességeit, készségeit a fejlesztőpedagógus által (MSSST).

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

A pedagógusok önértékeléseiben, önfejlesztési terveikben tükröződtek a belső ellenőrzés megállapításai. Kiemelkedő a szülők megelégedettsége, maximálisan elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával. (szülői interjú, SZMSZ, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú) Az intézményi önértékelés megtörtént. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. A pedagógusok önértékelésekor a megvalósult ellenőrzések eredményei alapján önfejlesztési terveket készítenek. Az ellenőrzések eredményeit megbeszélik, beépítik. (önértékelés dokumentumai)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési rendszer működtetése támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Intézményi önértékelés az intézményben korábban nem volt, jelenleg folyamatban van.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az

önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az tagóvoda-vezető együttműködik a szakmai vezetővel a rendszer működtetésében. Az belső önértékelési csoport működtetésével végzik a teljes körű önértékelést az intézményben, melyet az intézmény vezetése irányít, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A vezető éves munkaterve tartalmazza az adott nevelési év aktuális önértékelési területeit, az érintettek körét, felelősöket és a feladatokat.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Megvalósul a gyermekek egyéni megfigyelésen alapuló vizsgálata, megfigyelése. A gyermeki fejlettséget az óvodapedagógusok a játék, és a rajz megfigyelésén keresztül, ill. beszélgetések során értékelik. A Humán Szolgáltató Központ fejlesztő és gyógypedagógusa az MSSST vizsgálatot veszik fel az 5. évét betöltött, iskola előtt álló gyermekekkel. A vizsgálatokról szöveges értékelés készül. (interjúk, munkaterv)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok az egész intézményre azonos elvárások alapján alkalmazott szempontsor szerint megfigyelik a gyermekeket, az eredményeket rögzítik a az eredményeket rögzítik a gyermekek egyéni fejlődését tartalmazó dokumentumban. Értékelés során a pozitív megerősítésre helyezik a hangsúlyt.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A gyermekek értékelése a Fejlődést nyomon követő naplóban található. A gyermekek fejlettségét az óvodapedagógusok a játék, és a rajz megfigyelésén keresztül, ill. beszélgetések során értékelik. A Humán Szolgáltató Központ fejlesztő és gyógypedagógusa az MSSST vizsgálatot veszik fel az 5. évét betöltött, iskola előtt álló gyermekekkel. A vizsgálatokról szöveges értékelés készül. (interjúk, munkaterv) Az értékelések összegzése megtörténik az egész tagóvoda szintjén. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének. A gyermekek fejlettségéről a mért eredményeket egy nevelési évben kétszer értékelik. (helyszíni betekintés) A szülőknek fogadó óra keretében ismertetik az eredményeket, az elkészült jegyzőkönyveket aláírattják a szülőkkel. (interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az értékelések alapján a fejlesztendő területek megjelölése, ill. a további fejlesztések, innovációk a következő tervekben szerepelnek. (beszámolók)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása megjelenik a stratégiai és operatív dokumentumokban. Tudatosan tervezik, szervezik a speciális fejlesztés személyi, tárgyi feltételeit. Működésük feltételeinek biztosításával gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. Fontosnak tartják a felzárkóztatást és tehetségfejlesztést. (vezetői és munkatársi interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

A tudásmegosztás a tagintézményekben dolgozó pedagógusok között a belső hospitálások, bemutató foglalkozások (többi telephelyi óvoda) során, a szakmai munkaközösségek munkájával történik. Megosztják egymás között a tapasztalatokat, jó gyakorlatokat (interjúk).

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

Az eredmények megjelennek az éves értékelésekben, és az önértékelésben is. A következő év munkatervében erre is építenek. Gyermekek esetében az egyéni, differenciált fejlesztési feladatok nem követhetők a tervezésben, de az értékelésekben jelzik a fejlődési mutatókat. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumokban megjelennek az eredmények, a feladatok megjelenítése is szükséges. A beszámolók tartalmazzák a nevelőmunka értékelését. A gyermekek fejlődéséről a szülők tájékoztatása megtörténik. (beszámolók, munkaterv)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Az óvodában a tanulás, a játék motivációs bázisára épül, törekednek rá, hogy mindvégig játékos jellegű maradjon. A játékosság, mint alapelv a tanulás egészében érvényesül. Interjú során a szülők részéről elégedettséget mutatott a család-óvoda hangsúlyos kapcsolata, a szülők programokba történő bevonása, kezdeményezéseik elfogadása, a gyerekek számára szervezett külön programok, az óvodán kívüli programok. (interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A fogadóórán való részvétel, a nyílt nap és a közös ünnepi alkalmak a napi kapcsolattartáson túl lehetőséget adnak a gyermekek szociális helyzetének feltérképezésére, irányított és spontán megfigyeléssel (Gyermekek egyéni fejlettségét nyomon követő dokumentumai, szülői, partneri elégedettségmérő lapok, a mérése eredményei). A gyermekek megismerésére, képességeik felmérésére a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Az SNI gyermekek egyéni fejlesztési lapja nem az intézményben található, hanem az igazgatóságon, illetve az azt vezető gyógypedagógusnál. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A csoportnaplókban megjelennek a munkatervben meghatározott kiemelt nevelési célok. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására 3 szintű differenciált tervezés jelenik meg. (Munkaterv, vezetői, pedagógusi interjú, helyszíni betekintés)
A gyermekek egyéni fejlesztéséhez az óvodapedagógusok segítséget kapnak a Humán Szolgáltató Központ által foglalkoztatott gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok, a PMPSZ által biztosított alapellátó logopédus, ill. a Hopplá Fejlesztő Ház fejlesztőitől. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, megfigyeléseiket évente két alkalommal rögzítik. Kapcsolatot tartanak fejlesztő szakemberekkel, szervekkel. Fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus segíti a fejlesztést az intézményben, ezen kívül pszichológus, és szükség esetén logopédus (ez kevésbé valósul meg szakemberhiány miatt). Minden nevelési évben két alkalommal fogadó óra keretében konzultálnak a szülőkkel a gyermek fejlődésének előrehaladásáról és a szükséges vagy lehetséges beavatkozásokról.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

A fejlesztés megvalósulása csoport szinten rögzített a nevelési terv értékelésében, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítésében. A csoportnaplóban a differenciálás a korcsoportonkénti tervezéssel valósul meg. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, csoportnapló, helyszíni bejárás, helyszíni dokumentum-elemzés) Különböző programokat szerveznek, vagy vesznek részt rajta: Fut a manó! Fut az Üllő!, labdajátékok, foci, néptánc, hittan, rajzpályázat, családokkal kirándulás, séták, ünnepek, közös barkácsolások a szülőkkel, Gyöngyvirágos bál. (interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok rendelkeznek megfelelő információval a BTMN-es és SNI-s gyermekek fejlesztéséről. Ebben segíti őket a fejlesztő pedagógus, a gyógypedagógus és az óvodába kijáró pszichológus is. A szakembereket a Humán Szolgáltató Központ biztosítja, ill. a Hopplá Fejlesztőház. (interjúk, beszámolók).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok családlátogatáson, szülői beszoktatás, napi beszélgetések során, fogadóórákon szereznek információkat a gyerekek szociális helyzetéről. A védőnőtől is kapnak információkat. (Interjú) A gyermekvédelmi felelősnek a feladatai megjelennek a munkatervekben.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

Az intézmény gyógypedagógusa, fejlesztőpedagógusa és pszichológusa szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal. Kiemelten kezelik a hátrányok csökkentését az intézményben. Hangsúlyt fektetnek az egyéni felzárkóztatásra, és a tehetséggondozásra. A tehetséggondozás keretében tehetségműhelyek kimunkálását tervezik. A logopédus a szakszolgálat szakembere, utazóként látja el a gyerekeket. Szükség esetén finanszírozza az önkormányzat megállapodás alapján a Hopplá fejlesztőház általi ellátását egy-egy gyermeknek (pl: TSMT)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

Az óvónők élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével - építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire. (interjúk, beszámoló) A tevékenykedtetés, a minél több érzékleti csatornát érintő megtapasztaltatás gyakorlatát helyezik előtérbe. Az intézményben a játékba integrált, cselekvésbe ágyazott, mikrocsoportos ismeretszerzésre helyezik a hangsúlyt, mely megegyezik a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal. (PP)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A BTMN és SNI gyermekek képességeinek, és tanulási készségeinek a hatékony fejlesztése érdekében fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus is foglalkozik e gyermekekkel a szakértői bizottság által megállapított területeken és pszichológus is jelen van az intézményben. Az óvodapedagógusok együttműködnek a fejlesztést segítő szakemberekkel. A szülők elégedettek a fejlesztésekkel.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusok széles módszertani repertoár alkalmazásával törekednek az érzelmi motiváltságon, tevékenykedtetésen, közvetlen tapasztalatszerzésen, mozgáson alapuló nevelés, tanítási-tanulási folyamat megvalósítására. Ehhez a csoportszobákban, az udvaron, rendelkezésre állnak tárgyi eszközök, melyek elérhetőek a gyermekek számára. (interjúk, bejárás)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A PP -ban megfogalmazódik az egészséges életmódra nevelés céljai, feladatai, kiemelten a mozgás és a levegőn való tartózkodás, valamint a környezettudatos nevelés céljai, feladatai. (PP) Az óvodának hitvallása is az ezirányú tevékenység, a környezettel való "együttélésre" nevelés, amely magába foglalja a környezet tényleges védelmét is. A célok és feladatok a dokumentumokban is megjelennek. (Munkaterv, Beszámoló)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A Munkatervben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. A gyerekeknek lehetőségük van a kirándulások alkalmával saját tapasztalatok szerzésére is. Piknikek, séták, kirándulások. Gyöngyvirág zöld napok programjai. (interjúk, PP)
A kert további "bezöldülésével", az árnyékolás és az épület hűtésének megoldásával újabb lehetőségek nyílnak meg majd a környezeti nevelés és fenntartható fejlődés felé.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A Munkatervben és a Pedagógiai Programban is megjelennek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kiemelt célok, feladatok. Pl. Gyöngyvirág zöld napok programsorozat, virágoskertek stb. Az épületben mozgás érzékelővel ellátott, energiatakarékos világítás működik. Az épület is fenntartható épület. (helyszíni bejárás)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével,

és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A gyermekcsoportokban sokszínű, változatos közösségi programokat valósítanak meg pl. a világnapokhoz kapcsolódó programok. Pl. Víz világnapja, Állatok világnapja, Mihály napi vásár, Márton napok hagyományok, Gyöngyvirág családi gyermeknap, Gyöngyvirág zöld napok stb. (PP, Beszámolók, Szülői interjú).

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az óvodai nevelőtestület a munkatervében határozza meg. A Pedagógiai Programban és a munkatervben tervezik a hagyományok ápolását, kialakulását, a beszámolókból jelzik a megvalósulást. A pedagógus közösség számára az innovációs törekvések és ugyanakkor a régi jól bevált módszerek és hagyományok, valamint az egymást segítő szellemiség egyaránt megtalálható. (PP)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az intézményi kommunikáció, együttműködés hatékony az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők (asszisztens, dajka) között. Az óvodában pedagógiai asszisztens is dolgozik (interjúk). Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Saját zárt FB csoportokat működtetnek, állandó az információáramlás. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

Az intézmény számos közösségi programot szervez. Természetünnepek- szüret, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Mihály napi vásár, Gyöngyvirágos családi gyermeknap, játszódélutánok, kirándulások stb. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

A szülők az SZM munkája során aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. Saját ötleteikkel, azok együttműködő megvalósításával járulnak hozzá az óvoda életéhez. Pl. Farsangi bál szervezése (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Szülői Szervezet működtetése a munkatervi feladatokban is megjelenik, csoportonként és óvodai szinten is működik. (Munkaterv) Az óvoda bevonja a szülőket a közösségi életbe, az óvodai rendezvények szervezésébe, az óvodai tevékenységek megvalósításába, az intézményi hagyományok ápolásába. A szülők aktívan támogatják az óvodát jótékonysági rendezvényeken is. A szülőkkel történő interjú alapján megállapítható, hogy a véleményüket minden fontos döntés előkészítésben kikérik, elmondásuk szerint számítanak rájuk. (interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők

dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények számszerűsítve is megjelennek a mérési eredmények között, diagrammokkal is ábrázolva. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség aktívan hozzájárul. Az alkalmazotti közösség elkötelezett a célok megvalósítására. (Munkaterv, Beszámolók)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

A város rendszeresen elismeri a kollegák munkáját. Minden évben odaítélik az Év pedagógusa és az Év technikai dolgozója címet, valamint az Üllő Város Szolgálatában díjat. (Pedagógiai Program, interjúk)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A tanulás eredményességéről szóló információk az érintettek körében elérhetőek, a tájékoztatás megtörténik a nevelőtestületi értekezleteken. A szülőket tájékoztatják a gyermekük fejlődéséről, fogadóórákon külön kérésre is segítséget nyújtanak a felmerült probléma megoldására a pedagógusok. (interjúk, beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A nevelőtestület az elért nevelési eredményeket számba veszi a nevelési év végén, és a fejlesztési javaslatokat határozza meg a következő nevelési évre. Az intézmény nevelési rendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt feladatok megvalósulása dokumentált a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. A tervezett feladatok megvalósulását és az elért eredményeket a tagintézmény vezetője a beszámolóiban dokumentálja. (beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Önértékelési dokumentumok, munkaterv, interjúk)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A szülők szívesen hozzák a többedik gyermeküket is az intézménybe, így a testvérekre is rálátásuk van az óvodapedagógusoknak. A családi programokon is találkoznak az óvodai dolgozók a volt óvodásaikkal, akik már iskolások. Az iskolába menő gyermekek pedagógusaival kétirányú a kapcsolattartás. A legtöbb gyermeket befogadó intézményen belüli iskolával nagyon jó a kapcsolat, az óvoda kap visszajelzést a gyermekekkel kapcsolatban. (interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A tanítók visszajelzéseit fontosnak tekintik az óvodapedagógusok. A tanítók kérdőívet töltenek ki a gyermekek bevalásáról. A tanítókkal jó a kapcsolat, visszalátogatásra is van lehetőség. A megfigyelések alapján az elért eredményeket elemzik, majd a következő nevelési év fejlesztési feladatainak meghatározásában figyelembe veszik. (interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

Az intézményben (5 tagóvoda) két szakmai munkaközösség, egy vezetői munkaközösség és egy munkacsoport (BECS) működik. (Munkaterv, beszámoló, Interjúk) A szakmai munkaközösség önállóan összeállított éves program alapján dolgozik.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

Az óvodai szakmai munkaközösségek kiemelt feladata az óvodában folyó nevelőmunka segítése és a módszertani segítségnyújtás. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg (tehetséggondozás, táncalapozás az óvodában).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ tartalmazza a jogkörök feladatait, hatásköröket. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A munkaközösségek az 5 tagóvodában, a tagóvodák között működnek.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

A tagintézmények között az információk megosztása, az egymás közötti hospitálás, és a közös programok együttes szervezése jellemző. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

A tagóvoda-vezető támogatója és aktív részese az óvodán belüli együttműködéseknek a nevelő- oktató munka színvonalának, minőségének segítése, fenntartása és fejlesztése érdekében. **Az** intézmény szakmai vezetője támogatja az óvodavezetőt, az intézmény céljainak elérése érdekében. Az önértékelési folyamatokban mind a vezető, mind a szakmai vezető részt vett a foglalkozások látogatása során. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az ellenőrzést a tagóvoda-vezető és a szakmai vezető végzi. A munkaközösség vezetők részt vesznek a vezető által tervezett, szakmai munka belső támogatásában, az SZMSZ szerint, egyéb feladatok elosztása egyéni vállalások, tisztségek alapján történik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A szakmai együttműködés jól működik az óvodapedagógusok között. A nevelő munkát közvetlenül segítők (dajkák, pedagógiai asszisztens) igyekeznek mindenben a csoport és a gyermekek segítségére lenni. A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus és logopédus is rendszeresen látogatja az intézményegységet. Logopédusra több időben lenne szüksége az intézménynek. Együttműködnek a partnerekkel, szükség szerint konzultálnak. (interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A tagintézményben dolgozók az egyesített óvoda által működtetett szakmai munkaközösségek tagjai. A tagintézményben a két szakmai munkaközösségen túl még működik egy BECS közösség is. A szakmai munkaközösségek a tehetséggondozással, illetve a tánc alapozásával foglalkoznak az intézményekben. (munkatervek, interjúk) Nevelőtestületi értekezleten, reggeli gyülekezőkor egy-egy képzés után megbeszélik a képzésen hallottakat. (Nevelőtestületi interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A tagintézmények között rendszeres a szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben rendszeres a belső tudásátadás, ahol a továbbképzéseken hallott információkat, szakmai innovációkat osztják meg egymással az óvodapedagógusok. A POK-tól rendszeresen kérnek előadókat. (interjú, munkaterv, beszámoló) Az interjú alapján szükségük lenne szakmai anyagokra, például könyvek, kiadványok, előadások formájában.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A tagintézmények között rendszeres a szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Ez elsősorban a szakmai munkaközösségek feladata. (interjú, munkaterv, beszámoló)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés

A kétirányú kommunikáció hatékonyan működik az intézményben. Rendszeres nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések, digitális csatornák biztosítják az információk hatékony áramlását az óvodapedagógusok körében. Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja az óvodapedagógusok, valamint az óvoda többi dolgozója közötti együttműködést. A külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit és tartalmát is szabályozza az SZMSZ.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Rendszeres a kétirányú információáramlás (tagintézményi szintű értekezletek, kisebb megbeszélések aktuális témákról). (Vezetői, nevelőtestületi interjú)
A folyamatos és jó színvonalú kapcsolattartás van a tagintézményben. Online és személyes kapcsolaton alapuló kommunikációs csatornákat működtetnek. Zárt facebook csoportok. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek. (interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Online és személyes kapcsolaton alapuló kommunikációs csatornákat működtetnek. Zárt facebook csoportok. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek. (interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

A napi munka során, ill. a rendszeres megbeszéléseken az intézmény munkatársai számára megfelelően biztosítottak az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. (szakkönyvek, könyvtár, internet) Az intézmény munkatársai számára többnyire biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

A nevelési értekezletek, a pedagógiai-szakmai megbeszélések előre tervezett időpontban és témakörben az érintettek részvételével kerülnek megtartásra, a munkatervben tervezettek. Az eseti értekezletek az aktualitástól függően szerveződnek. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Az óvodavezető a mindennapos jelenléte során is, de tervezetten is látogat csoportot, elsősorban az önértékelési folyamat kapcsán. Az értékelésről dokumentáció készül. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, a partnerek kijelölése. A partnerek beazonosítása részletesen megtalálható a dokumentumaikban (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló), szülők, pedagógusok, szakszolgálat, fenntartó, igazgatóság, iskola, bölcsőde, gyermekorvos és védőnő, családsegítő).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A külső partnerek köre ismert a tagintézmény munkavállalói számára. Folyamatos a kapcsolattartás az Üllői Humán Szolgáltató Központtal, a PMPSZK-val, a bölcsődével, az iskolával, a fejlesztő pedagógusokkal (Hopplá Fejlesztőház). (interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Az alapidokumentumokban rögzítik a külső partnerekkel való kapcsolat formáit. Az intézmény azonosította partnereit (Pedagógiai Program), a partnereinek tevékenységét, a partnerekkel való kapcsolattartás leírását az SZMSZ, és a beszámolók is tartalmazzák.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

Az egyeztetés megtörténik, első sorban a fenntartóval és a szülőkkel. Az tagóvoda-vezető terveit egyezteti a szakmai vezetővel, a nevelőtestülettel, és a külső partnerekkel. (interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A szülők és pedagógusok elégedettségmérése az intézményi önértékeléshez kapcsolódik - az önértékelési eljárások keretein belül megtörténik a partnerek egy részének (szülők, pedagógusok) kérdőíves megkérdezése-, de az igények szóbeli közlése az értekezletek és a napi kapcsolattartás során gyakoribb. Az iskolák tanítóinak tapasztalatait írásban is kikérik a gyermekek iskolai fejlődésével kapcsolatban, és ezeket felhasználják fejlesztő munkájuk során. (Munkatervek, Interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Az intézmény Panaszkezelési Szabályzattal rendelkezik. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, a panaszkezelés útja és szintjei. A Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza a panaszkezelési eljárásrendjét. (Panaszkezelési Szabályzat, Vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés

A tagintézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartót írásban, az egyéb partnereit szóban tájékoztatja. Az intézmény a fenntartó felé munkaterveiben tájékoztatást ad az éves célokról, feladatokról, tanév végén beszámolót készít ezek megvalósulásáról. A szülőket SZK-értekezleteken, szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatja. Az intézmény dokumentumai megtalálhatóak és olvashatóak az óvoda honlapján, és az óvodában is, nyomtatott formában. (SZMSZ, intézményi honlap, Vezetői interjú, Pedagógiai Program)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Online és személyes kapcsolaton alapuló kommunikációs csatornákat működtetnek. (Beszámoló) A vezető a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz: szülői értekezletek, fogadóórák, FB csoportok stb. (vezetői, pedagógus interjú).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

Az intézmény törekszik a korrekt tájékoztatásra. A véleményezési és egyéb jogkörök szabályozása és gyakorlata látható a dokumentumokban. Az önértékelés során véleményezési lehetőséget biztosítottak a pedagógusok és szülők részére. A kérdőív alapján az eredményeket összesítették. A jelenlegi önértékelés folyamataként még nem készült el az Intézkedési terv. Más partnerek véleménye nincsen dokumentálva. (Vezetői interjú, Önértékelés dokumentumai)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény harmonikus kapcsolatban van partnereivel. Üllő város életében különböző programokon vesz részt: Sportnapok- Fut az Üllő, évszakokhoz kapcsolódó programok, pl. Húsvéti tojásfa díszítése, stb. (interjú, Munkaterv, Beszámoló). A fenntartóval a fejlesztéssel, ill. a belső tudásmegosztással, szakmai munkaközösségekkel kapcsolatban egyeztet. (vezetői interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok és a gyerekek elsősorban a sportrendezvényekkel és művészeti tevékenységekkel (pl. rajzpályázat) kapcsolatban vesznek részt a helyi rendezvényeken. (interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az önkormányzat a vezető felterjesztésére évente adományozza az Év Pedagógusa díjat. Ez a típusú díj megjelenik a technikai dolgozók körében is. Az Üllő város szolgálatában eltöltött idő alapján is elismerésben részesül a dolgozó (pl.: 5-10 év, stb).

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

Az óvoda pedagógusai kreatívan alkalmazzák az anyagok újra hasznosítását, ezek mintául szolgálnak a gyermekeknek is. (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézmény korszerű, esztétikus külső-belső terekkel rendelkezik. Az óvoda épülete új, nem régen költöztek át a régi óvodából, ahol tágas, árnyas udvaruk volt, jelenleg az árnyékolás és az épület hűtése a nyári melegben nem megoldott. Rendszeresen felméri a szükségleteket, a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által meghatározott nevelési- oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék feltételeinek megfelel az intézmény, rendelkezik tornateremmel, fejlesztő helyiségekkel, sósobával, az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri az eszközök, felszerelések javítását, pótlását, cseréjét. (interjúk, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

A tagóvoda 2020-ban került átadásra, így az infrastruktúra nem szorul fejlesztésre. Csak az épület hűtését és az udvar árnyékolását szükséges megoldani. (bejárás, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

Az intézmény takarékoságra törekszik. Az intézményben lehetőséget biztosítanak a gyermekek és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztésére. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

A tagóvodavezető az óvodapedagógusok jelzései alapján készíti az intézkedési tervet. A tervezés az intézményi célok és feladatok figyelembevételével történik. Az intézmény tárgyi környezet e alkalmas a különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált fejlesztésére. Az egyéni fejlesztéshez fejlesztő helyiség áll a segítő szakemberek (gyógypedagógus, logopédus) rendelkezésére. Az intézmény mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt tornaszobával rendelkezik. (Bejárás, Pedagógiai Program, munkatervek és beszámolók, vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és

ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

A csoportszobák berendezései, hangulata, felszereltsége jól szolgálják a gyermekek tevékenységeit. Jól felszerelt udvar, valamint tornaszoba biztosítja a gyermekek mozgásigényének kielégítését. Arra törekednek, hogy a munkatervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez igyekeznek biztosítani a tárgyi eszközöket. (Beszámolók, bejárás)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Az intézmény az IKT-eszközeit időnként alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető, de az IKT eszközrendszer fejlesztése szükségessé vált. 2 laptop, 1 TV, diavetítő, CD, projektor áll rendelkezésre a 4 csoportos óvodában.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

A tagintézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. A tagintézményvezető ideálisan képviseli az intézményeit. (interjúk)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az igazgatóság felé, illetve a fenntartó számára. A vezető a kapcsolati tőkét kihasználva igyekszik megfelelő szakmai végzettségű kollégákat találni, ha szükséges. (interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A feladatokon túli egyéni megbízatások, felelősök munkája egyéni vállalások alapján működik. (interjúk)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő szakvégzettséggel. A nevelőtestület ha teheti részt vesz továbbképzéseken és szakmai napokon.
A belső tudásmegosztást megbeszélések és értekezletek, hospitálások formájában gyakorolják. Pedagógiai asszisztensek, illetve logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus is segíti a munkájukat. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

Az intézmény vezetője továbbképzési tervet készít, melynek kialakításakor figyelembe veszi az egyéni igényeket, ill. az intézmény céljait, feladatait. A beiskolázásokat támogatja mind anyagilag, mind pedig a munkaszervezés tekintetében, pl. rugalmas munkaidő szervezéssel. (vezetői interjú, továbbképzési terv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

A szakmai vezető és a tagintézmény vezetője felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére. (Beszámolók, Munkaterv, PP, interjúk) A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. SZMSZ szabályozza a vezetők feladatait (igazgató, szakmai vezető, tagóvoda-vezető, tagóvodavezető-helyettes), hatáskörét, együttműködését, a vezetői jogkörök és döntési jogkörök felosztását. Az ellenőrzési feladatokról készült dokumentációt a helyszínen megtekintettük. (helyszíni betekintés)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

Az intézmény vezetője és a fenntartó biztosítja a gyermeki tanulás, képességfejlesztés tárgyi és személyi feltételeit. A tehetségigéreteket megfigyeléssel azonosítják, majd az óvodapszichológus kiegészítő vizsgálatokat végez. Külső partnerek segítségével biztosítanak újabb tanulási, fejlesztési alkalmakat. (szülői és vezetői interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

Az intézményben dolgozó kollégák egységes pedagógiai elvek, követelmények, szabályok alapján dolgoznak. (SZMSZ, Pedagógiai Program, nevelőtestületi interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

Az intézmény munkáját, együttműködését a szakmai munkaközösségeken és a közös szakmai vezetésen keresztül a hatékonyság jellemzi. Rendszeresek a szakmai értekezletek, a tudás, az információk megosztása szakmai munkaközösségi szinten. (beszámolók, munkaterv, interjú).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

Rendszeresen gyűjtik és megosztják az intézmény dolgozói a jó pedagógiai gyakorlatokat a megbeszélések, hospitálások, munkaközösségi megbeszélések alkalmával. A pedagógusok a továbbképzések tapasztalatairól beszámolnak értekezleteken, részt vesznek intézményen belül és kívül bemutatókon, profitálnak belőle. Nyitottak újabbak megismerésére, elsősorban az anyanyelvi nevelés és a magatartás problémákkal kapcsolatban. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

A tagóvoda hagyományápoló munkája egyértelmű, saját hagyományos programjaikba a családokat is bevonják. Értékközpontú szemléletük nyomon követhető a nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományos programok tervezésében, működtetésében, melyek mindennapi nevelőmunkájuk részét képezi. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, szülői és nevelőtestületi interjúk, bejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait (környezeti nevelés), nyitottak új hagyományok teremtésére. (interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

A feladatmegosztás, felelősségi és hatáskörök az alapdokumentumokban deklaráltak. A munkaközösségek és a munkacsoport (BECS) írásbeli beszámolási kötelezettségüknek eleget tesznek. (beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés is hangsúlyt kap. A kötelező feladatokon túli egyéni megbízatások, felelősök munkája egyéni vállalások alapján működik. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Mindenki túlterhelt, nagyon sok a megvalósítandó feladat, a pedagógusi testület kisebb létszáma miatt sok feladat jut egy főre. (interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A felelősség - és hatáskörök megfelelnek a helyi szabályozásban rögzítetteknek. Az SZMSZ szabályozza a feladatokat, felelősséget, döntési jogköröket : vezető és helyettes, nevelőtestület, alkalmazotti testület, szülői szervezet, gyermekvédelmi felelős, stb. A lefektetett szabályok a hatékony működést szolgálják. Az óvoda vezetője szabálykövető és ezt elvárja a kollégáitól is. (SZMSZ, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

A döntések előkészítése a tagóvodavezető instrukciói alapján, a munkatársak bevonásával, véleményezésével történik. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Minden vizsgált alapdokumentum legitimációval rendelkezik. A jogok, véleményezés, döntés rendje az SZMSZ-ben rögzítve van. Az ellenőrzések folyamata az intézményben a jogszabályi előírásnak megfelelően történik. (vezetői interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az óvodavezető kikéri és elfogadja a munkatársak javaslatait. A pedagógusok elkötelezettek, egyéni érdeklődési területükön javaslatokkal élnek. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Értekezleteken, munkaközösség munkája során, nevelés nélküli munkanapokon. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A nevelőtestület nyitott az újra, mely a szakmai fejlődést eredményezi a gyermekek érdekében. A tagintézményben a szakmai munkaközösségekben lehetőség van a műhelyfoglalkozásokra. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai műhely foglalkozásokra, fórumokra. (interjúk, beszámolók)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés, ugyanakkor fontos a hagyományok ápolása is számukra, a régi értékek megőrzése. Hospitálások megvalósulnak az óvodában. Az óvoda nevelőtestülete és a vezetés nyitott az innováció követésére, fejlődések, fejlesztések befogadására, a tapasztalatcserére, egymás eredményeinek, ötleteinek meghallgatására, a jó gyakorlatok alkalmazására. (interjúk, munkaterv)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja a Pedagógiai Programot és beillesztik a rendszerbe a módosításokat. A jelenleg érvényben lévő Pedagógiai Program koherens a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjával. (Vezetői interjú, Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja, figyelembe véve a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális háttérét is. (Pedagógiai Program)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak

megvalósulását.

Megjegyzés

Az óvoda vezetője tervezetten nyomon követi a pedagógiai programban leírtakat. A pedagógiai programjuk 2021-től határozatlan időre szól. A pedagógiai program módosításának, felülvizsgálat rendje szerint a hatékonyság vizsgálatának eredményei alapján kerül sor. A környezeti nevelés egyes elemei még kialakulóban vannak. (dokumentumelemzés)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Megfigyelhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

A pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend, az aktuális munkaterv, az intézkedési terv, a panaszkezelési szabályzat a vezető irodájában megtalálhatók. Az intézmény honlapján megtalálható az SZMSZ, a Házirend, a Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, alapító okirat, panaszkezelési szabályzat. (dokumentumelemzés)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A munkatervekben a kiemelt célok, feladatok ütemezésre kerülnek, megjelenítik hozzá a felelősöket, meghatározásra kerülnek a stratégiai feladatok felelősei, valamint a kiemelt szakmai feladatok. Öt éves intézkedési terv az intézményi önértékelés során nem készült. A továbbképzési tervben a pedagógusok ütemezett nyilvántartása szerepel. (továbbképzési terv)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében a lehetőségek figyelembe vételével történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Továbbképzési terv, munkaterv)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

A tagintézmény vezető a gyermeki szükségletek kielégítését szolgáló nevelési gyakorlatot vár el, ellenőriz. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Interjú)

