

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Csicsergő Tagóvodája

Folyamatazonosító: ZYWUXT1H6TSDM6ZK

OM azonosító: 202790006

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 9.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Átgondolt, tudatos, közös tervező munka.
 Naprakész dokumentáció.
 Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
 Kiemelkedő egyéni teljesítmények, lelkes pedagógus közösség.
 Innovációra nyitott nevelőtestület. a vezetés innovatív hozzáállása
 Az óvoda támogató szervezeti és tanulási kultúrája.

Fejleszthető tevékenységek

A meglévő jó gyakorlat továbbvitele a munkájukban.
 Az ellenőrzés hatékonyabb gyakorlati megvalósítása.
 A mérési eredmények még hatékonyabb meghatározása és beépítése a fejlesztőmunkába.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
- Hagyományok ápolása.
- A szülők korrekt tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.
- A szülők bevonása az intézmény mindennapi életébe.
- Az intézmény adta lehetőségek teljes mértékben való kihasználása.
- Gyermekközpontúság, családorientált szemlélettel.

Fejleszthető tevékenységek



- A jó gyakorlatok megosztása, akár intézményen kívül is. (publikálás, szakmai napok)
- A kiemelkedő képességek fejlesztésének (tehetségígéretes gyermekek) intézményi szintű konkretizálása, kibővítése, tehetségműhelyek, szakkörök létrehozása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.
Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése.
Élmény gazdag, a hagyományok ápolására épülő óvodai élet.
A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka.

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a Zöld óvoda Biztonságos óvoda „Állatbarát óvoda cím megpályázása.
A mérési- értékelési eredmények még pontosabb meghatározására és beépítésére a pedagógiai gyakorlatba.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
A pedagógusok többszintű együttműködése.
Egységes szemléletmód a gyermek-és családcentrikusság, együttműködés, elkötelezettség.

Fejleszthető tevékenységek

A pozitív intézményi klíma a meglévő humán erőforrás megtartása, az egyenletes terhelés biztosításával.
A jó gyakorlat továbbadása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény közéletben való részvétele.
- A partnerekkel való együttműködés.
- A helyi közéletben való rendszeres részvétel.
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Fejleszthető tevékenységek

- A nevelőtestület tagjainak felterjesztése különböző országos elismerésekre, díjakra.
- Az eddig elért eredmények szinten tartása.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Innovációra nyitott szervezeti kultúra.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Jól felkészült intézményvezető, megfelelő vezetői kompetenciákkal.
- Hagyományápolás.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Fejleszthető tevékenységek

- Az IKT eszközök hatékonyabb, dokumentált használata és fejlesztése.
- Az eddig elért eredmények szinten tartása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

A pedagógiai programjában foglaltak megvalósulása.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében.

Az iskolai életre való felkészítés.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek



A jó gyakorlatok továbbadása.

Az eddig elért eredmények szinten tartása.

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Csicsergő Tagóvodája

Folyamatazonosító: ZYWUXT1H6TSDM6ZK

OM azonosító: 202790006

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 9.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az alapdokumentumokban megfigyelhető, hogy az óvoda vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Az operatív, éves munkatervek az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazottaknak megfelelően tartalmazza mindazon feladatok lebontását, ütemezését, amelyeket a cél eléréséhez, megvalósulásához szükségesnek lát. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.(PP, munkaterv, interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézmény dokumentumainak elkészítéséhez a testület összegyűjti a szükséges adatokat, elemzi azokat, s segít a vezetőnek levonni a végső következtetést. A vezető ezek alapján az információk alapján készíti el a dokumentumokat. Figyelembe veszik a település adottságait, demográfiai mutatóit, szülői igényeket, a partnerek véleményeit. (PP - Helyzetelemzés, vezetői és pedagógus interjú.)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

Igen, a tervek elkészítése is a nevelőtestület bevonásával történik, s a vezető időben fel is kéri őket a közös munkára. Már az év eleji munkaterv tartalmazza a feladatokat. Az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek a nevelőtestület jogkörei, mely szerint az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat a nevelőtestület. (Munkaterv, SzMSz, Vezetői interjú, PP)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az tagntézmény vezetője, épít az intézményvezetői ellenőrzés adataira, eredményeire. Az intézményi önértékelés folyamata végén elkészült az intézkedési terv, ami a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumaival koherens. A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága tükröződik az intézmény írásbeli dokumentációjában. Az intézményi önértékelés eredményeiről a helyszíni ill az előzetes dokumentumelemzés során megbizonyosodhattunk. (Vezetői interjú, PP, Munkaterv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Összhangban van a szakmai munkaközösség dokumentumával és a munkacsoportok munkájával. (munkaterv, munkaközösség tervei, beszámolók, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

Környezettudatosító érzékenyítő programok, a fenntartható fejlődés, környezettudatos szemlélet formálása, egészségmegőrző programok megjelenik a különböző intézményi szintű programok megvalósulása során....Séták az óvoda környékén, újrahasznosított termékek használása a pedagógiai munkában, dekorációban, energiával, vízzel való takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés, növényápolás, környezettudatos magatartás, állatok napja zöld napok, Zoo program, helyi gazdák meghívása, (méz), madárvédelem, (beszámoló, munkaterv Pedagógiai programjuk specialitása "Természetesen-Mesével"

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

A törvényi változásokat rendszeresen nyomon követik, a dokumentumaikat az oktatáspolitikai célokhoz igazítják. A Pedagógiai program koherens az Alapprogrammal. Figyelembe vették a Sajátos nevelési igényű, az eltérő fejlődési ütemű gyermekek és a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek óvodai nevelésének irányelvét is. A dokumentumok tartalmazzák a jogszabályi hivatkozásokat. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

A stratégiai tervezés évekre lebontott, megvalósítása nyomon követhető. A munkaterv elkészítése során szem előtt tartják az intézmény stratégiai dokumentumait. Az előzetes és helyszíni elemzés során az éves tervezés és megvalósítás dokumentumaiban megjelenik a stratégiai célok aktuális állapota. A Pedagógiai Program, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, és az ötéves intézkedési terv koherensek. (dokumentum elemzés, éves tervek, beszámolók, csoportnaplók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

A feladatok felosztásával megvalósul a nevelőtestület aktív részvétele az éves munkatervnek megfelelő gyakorlati munkában. (Munkaterv, interjú, pedagógiai munka tervezése)A munkaközösség ,munkacsoport éves munkatervei (mozgás ,Varázskulcs, Bábjáték ,Gyermekvédelmi munkaterv...,Tehetséggondozó szakmai műhely...(munkaterv)... Tervezéshez, megvalósításhoz kikéri a tagintézményvezető a kollégái véleményét(interjú)Az intézmény sajátos feladatainak megvalósítását támogatják a munkaközösségek illetve a gyermekvédelmi felelős .Jelenleg 2 munkaközösség működik :Tánc Alapozó munkaközösség,és a Tehetséggondozás.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens egységet mutat az Óvodai nevelés alapprogramjával és a helyi, intézményi sajátosságokkal. Ezen stratégiai dokumentumok alapján határozzák meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszereket, eljárásokat. A tervezés és a megvalósítás folyamatában a vezető és a pedagógusok számára is az előre meghatározott nevelési/oktatási célok határozzák meg a módszerek kiválasztását. Hetente - kéthetente, és ha szükségét érik megbeszéléseken egyeztetik ezeket. (PP, Munkaterv, Interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Az adott nevelési évben kidolgozott éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak összhangja segítik a pedagógiai program teljesítését, a nevelési-tanítási folyamat hatékony működését. Tisztában vannak az elvárásokkal a partnerek részéről /folyamatos kommunikáció/, ezért a tervezett feladatok, tevékenységek a partneri elvárások teljesülését szolgálják. (Munkaterv, Szülői interjú, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, PP)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Az éves munkaterv és a beszámolók koherensek egymással, az intézmény tervezési folyamata logikus. Az éves munkaterv minden pedagógiai feladatra kiterjedő terveződokumentum. Az év végén készített beszámoló megállapításai alapján készül a következő nevelési év munkaterve. A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (munkaterv, beszámoló, interjú).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év

tervezése.

Megjegyzés



A beszámolókból részletes értékelés jelenik meg a megvalósult tartalmakat illetően. Egyes területeken szöveges reflexióval is alátámasztják értékelésüket. Az esetleges eredménytelenség kapcsán újabb fejlesztési irányt határoznak meg, mely a következő nevelési év feladattervébe beépülnek. A szakmai tartalmak konkrét tevékenységek, feladatok formájában az adott nevelési évre vonatkozóan megjelennek. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Munkaterv, Beszámoló)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámoló szempontjai illeszkednek a z intézményi elvárásrendszer szempontjaihoz. A beszámoló minden információt tartalmaz, ami elvárható. Átfogó képet kapunk az intézmény mindennapjairól, a nevelési évről. (Intézményi elvárásrendszer, Beszámoló, Vezetői interjú) Az intézményben önértékelő rendszert működtetnek, de a beszámolóban a fejlesztés alapjául szolgáló adatok hiányoznak. Az óvodapedagógus ellenőrzések eredményeinek összegzése is jelenjen meg erősségek-fejlesztendő területek megfogalmazása amely a legtöbb értékelt pedagógus esetében pl. azonos volt.(beszámoló,interjú)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A nevelési és az ismeretszerzési folyamatot is a meghatározott időkeretben tervezik, értékelik. Az értékelés eredményeit, a csoportprofil figyelembe véve határozzák meg a fejlesztési célokat és az elérésüket segítő feladatokat. Az eredményeket értékelik szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a fejlesztő team szakembereivel konzultálnak együttműködnek (Beszámoló, interjú) Tervezésük az intézményi dokumentumokban meghatározott célokra, feladatokra épül. (Csoportnapló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A dokumentumok helyszíni ellenőrzése alkalmával kiderült, hogy a nevelési és oktatási tervek egységesek, koherensek a Pedagógiai Programmal, a csoportnapló megfelelő, A pedagógusok éves tervezése reális. (PP, csop.napló)

A pedagógiai folyamatok egymásra épülését a koherencia elvére épülő tervezés a mindennapokra épülő PDCA logikára épülő folyamatok sikeresen támogatják. (beszámoló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban,

valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



A Csoportnaplók helyszíni vizsgálata és az intézményi bejárás során megfigyelhető volt, hogy a tervek tükröződnek a gyermekek „munkáiban”. A folyosón kiállított gyermekmunkák színesek, kreatív, választható tevékenységeket tükröznek. (interjúk, csoportnaplók) A differenciálásról, a pedagógiai munkáról a pedagógus interjúk során esett szó. A csoportnaplók adminisztrációja egységes. A Csoportnaplóban található nevelési és tevékenységi tervekben követhetők a pedagógiai folyamatok, (interjúk, csoportnaplók)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A dokumentumok részletesen tartalmazzák a belső ellenőrzés rendjét, fajtáit, az ellenőrzés során figyelembe vevő szempontokat (SZMSZ)A szakmai munka ellenőrzésére a tag-intézményvezető jogosult .Az ellenőrzés tapasztalatait írásban is rögzíti.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.” Szakmai munka ellenőrzése, munkaközösségek ...csoportnaplók, mulasztási naplók ,mérések dokumentuma, munkafegyelem, becs, egészséges életmódra nevelés, szülővel való kapcsolattartás, HACCP,...hagyományos programok stb(munkaterv)Ellenőrzésre jogosult szakmai vezető, tagóvoda vezető,igazgató helyettes.(Szmsz,munkaterv)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az ellenőrzések szempontjait általánosságban azonosítják, az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat meghatározzák. (dokumentumelemzés interjúk) (a pedagógusok munkafegyelme, a foglalkozások pontos megtartása, a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága, a terem rendezettség, tisztasága, dekorációja, az óvodapedagógus-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteltben tartása). (SZMSZ, Interjúk)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a

pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

Az önértékelési rendszer működtetése folyamatos és a pedagógus önértékelés bevezetése, a pedagógusokat munkájuk átgondolására készíteti elmondásuk szerint és az önfejlődés szempontjából előremutató. Az intézményben a rendszerszemlélet gyakorlatban történő alkalmazása folyamatban van, valamennyi munkatárs bevonásával. A pedagógus önértékelések eredményeit összegezve a fejlesztési területeket közösen határozzák meg és tesznek lépéseket a fejlődés felé. (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjúk)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az intézményi ellenőrzés rendszerét tartalmazza a Szervezeti és Működési szabályzat is. (SzMSz) Az intézmény mérés-értékelés feladatainak elvégzését a pedagógusok csoportszinten végzik, az adatokat értékelik felhasználják. Az intézményi önértékelési rendszert működtetik az abban meghatározott méréseket elvégzik és teljeskörűen felhasználják. (Munkaterv, Beszámoló, Fejlődést nyomon követő dokumentáció, Interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. Az intézmény vezetése kialakította a belső önértékelés feltételeit, a munkafolyamatokat az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, segítik az Önértékelési csoport munkáját, amelyben minden pedagógus aktívan részt vesz. (Önértékelés dokumentumai, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Szeptembertől kezdve az OVPED újfajta mérőrendszert használnak, aminek bevezetése folyamatosan történik. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermek megfigyelést folyamatosan végzik a gyermek adottságának, képességének megismerésére

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A lefolytatott dokumentumelemzések kapcsán a gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az óvoda folyamatosan nyomon követi a gyermekek fejlődését. (interjú, mérés dokumentuma) A gyermekek fejlődését tartalmazó dokumentáció naprakészen vezetett. Egységes megfigyelő-és mérőeszközt alkalmaznak az óvodai csoportokban. (Az abban meghatározott időpontoknak megfelelően rögzítik az adatokat. (évente 2X)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést

dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, mely értékelése több dokumentumban is megfigyelhető. A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába beépülnek, differenciált egyéni szinten is. Az eredmények kiértékelése, összegző elemzése alapul szolgál a fejlesztő irányú pedagógiai gyakorlat tervezéséhez. Részletes egyéni fejlesztési tervek készülnek a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek részére. Szükség szerint konzultáció történik a megfelelő szakemberekkel: gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus. (Dokumentumelemzés, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődéséről rendszeresen, a köznevelési törvénynek megfelelően adnak tájékoztatást a szülőknek. Rendszeres időközönként – évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint , legfőképpen iskola felkészítési időszakban többször tájékoztatják a szülőket saját gyermekük fejlődésére vonatkozóan. (Egyéni fejlődési dokumentum Pedagógus interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Elégedettségmérés eredményeit (szülő) a pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés során felhasználják az intézmény stratégiai, operatív dokumentumok elkészítéséhez. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíti a pedagógusokat(pl. pedagógus értékelés) önfejlesztési tervek .A mérési eredmények alapján, fejlesztési tervet dolgoznak ki az óvodapedagógusok a gyengébbnek ítélt területre. (önértékelés dokumentumai, interjúk, továbbképzési terv)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az ellenőrzés során feltárt információk alapján az eredmények elemzése tanulságok levonása után történik a fejlesztés meghatározása. A stratégiai-operatív dokumentum elkészítése ,módosítása kapcsán történik az ellenőrzés során feltárt információk felhasználása. (beszámoló, munkaterv)
Dokumentumelemzés az aktuális jogszabályoknak való megfelelés. PP bevalásának dokumentálása. Szakmai ellenőrzés: fejlesztő jellegű támogatás.
Mérés:fejlesztendő terület a mérőrendszer átdolgozása. Pedagógus önértékelés: szakmai nyelv gyakorlása, reflexiók, önreflektálás gyakorlása(beszámoló)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Tartalmazza minden dokumentum, részletesen a Pedagógiai Program. (PP, Éves tervek, Beszámolók, Vezetői interjú) Az SNI és a hátrányos helyzetű gyermekek ellátására, felzárkóztatására nagyon nagy hangsúlyt fektetnek, kiemelt fontosságú az intézményben. A tehetségek fejlesztése is. (Beszámolók, Munkaterv, Interjúk)A felzárkóztatásra szoruló gyermekek azonosítása, ellátása , külső, belső szakemberek bevonásával történik.(fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus pszichológus

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Összetartó, egymást segítő nevelőközössége van az intézménynek. A pályázati lehetőségek kihasználására figyelmet fordít a vezetőség. A hospitálási lehetőségek kihasználására törekszenek későbbiekben a belső hospitálások szorgalmazására. Jó gyakorlataik: Élőszavas mesélés népszerűsítése, Szervezetfejlesztés, Anyanyelvi kompetencia fejlesztés az óvodában. (vezetői és pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

Az eredményekről tájékozódhatunk a beszámolóiból, azon belül is a munkaközösség és a munkacsoport beszámolóiból.(Varázskulcs munkaközösség, Tehetséggondozó munkaközösség beszámolója, Gyermekvédelmi beszámoló, Bábjáték munkaközösség beszámolója, Mozgás munkaközösség beszámolója) Az egyéni fejlesztést tartalmazza a csoportnapló, 3 szintű tervezés az eredményekre épül a további tervezés. A gyermeki fejlődést nyomon követő lapok is tájékoztatást nyújtanak. Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek sokoldalú személyiség fejlesztésére. (Intézményi önértékelés, Csoportnapló, fejlődési lapok, Fejlesztési tervek)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

Az intézményre inkluzív, befogadó szemlélet jellemző. Biztosítja a fejlesztő nevelést az SNI és BTMN –s gyermekek számára is. Fontos az intézményben dolgozók számára a tanulás támogató módszerek, eszközök fejlesztése, alkalmazása. Hangsúlyt helyeznek az esélyegyenlőség megvalósítására, melyet a környezeti nevelés hagyományápolás eszközeivel történő nevelésre alapoznak. Sokszínű programok szervezésével gazdagítják a gyermekeket. pl. szüreti rendezvénysorozat, vitamintorna, egészségnevelési hetek mesemondó verseny, rajzpályázattal színesítve, Márton nap, Mikulás várás , Adventi nyílt napok gyertyagyújtással összekapcsolva , farsangi teadélután, (Interjúk, Helyszíni dokumentumok)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A csoporton belüli neveltségi szint személyes megfigyelésen alapul valamint az egyéni összegző felmérés eredményeire épül. Egyéni fejlesztést, differenciált segítségnyújtást, egyéni, és mikro csoportos fejlesztést végeznek az óvodapedagógusok, és külső szakember (logopédus, gyógypedagógus) segítségét is igénybe veszik. Változatos módszerek, mérőeszközök alkalmazására nyitott a nevelőközösség. A gyermekek szociális és személyes képességeik feltérképezése jól működik a gyakorlatban. A pedagógusok ismerik a családok szociális helyzetét, a szülők bizalommal fordulnak a pedagógusokhoz vagy a vezetőhöz problémáik megoldására. Mind a szociális, mind a személyes képességek felmérésére az általuk már jól bevált módszereket alkalmazzák: családlátogatás, megfigyelés, beszélgetés, együttes tevékenykedés, a nagyobbaknál szociometriai felmérés. (interjú a pedagógusokkal)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Gyermekvédelmi beszámolóban olvashattuk hogy a prevenciós foglalkozások vannak. 2 hetente Tiltigris nevezetű szociális munkás tevékenységeket végez az óvodában. Meseterápiás foglalkozásokat végeznek az óvodapedagógusok
A testület elhivatottsága, módszertani felkészültsége, szervezeti kultúrája lehetővé teszi a tudásmegosztást.(interjú)A gyermekek értékelésénél a teljes körű személyiség fejlődését veszik figyelembe. (interjú,). Óvodapedagógusok együttműködnek a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel(gyógypedagógus,pszichológus,fejlesztő pedagógus)Beszámoló)A felzárkóztatásnak kialakult gyakorlata van,kiemelkedő az intézményben. A pedagógusokat fejlesztő pedagógus segíti ez irányú munkájukban..(interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
A fejlődési naplóban rögzítik a gyermekeket érintő megfigyelési eredményeket, ezt figyelembe véve tervezik a következő fejlesztési időszakot. Amennyiben szükséges korábbi fejlesztési terveken változtatnak. (Pedagógiai Program, gyermekek fejlődésének nyomon követése, csoportnapló, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A fejlesztő team szakembereivel szorosan együttműködnek az óvodapedagógusok. egyéni fejlesztésben támogatást kapnak. A felzárkóztatást egyéni fejlesztést tervszerűen a szakemberekkel együttműködve végzik konzultálnak rendszeresen. A képességfejlesztés a gyerekek tapasztalatszerzését élményt nyújtó tevékenységeket végeznek. Élménypedagógia alkalmazása.
A gyermeki fejlesztés megvalósul a gyakorlatban , az egyéni képességeknek megfelelő differenciálás a tevékenységek tervezése során (csoportnapló) is megmutatkozik . A beszámolóban megjelenik hány fő részesült gyógypedagógiai.logopédiai, ill,fejlesztő pedagógusi ellátásban. (beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az

óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A gyermekek egyéni fejlődése dokumentált, ezekre épül a fejlesztő munka. A gyógypedagógusok és egyéb szakemberek valamint az óvodapedagógusok véleményére és vizsgálati eredményére épül a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése. (Interjúk, Egyéni fejlődés dokumentumai)

A pedagógusok rendszeresen tájékozódnak a gyermekekről. Napi kapcsolat a szülőkkel. A családlátogatások, a fogadóórák, szülői értekezletek alkalmas teret adnak a tájékozódásra. Differenciált foglalkoztatással enyhítik a szociális hátrányokat. Amennyiben kétségek merülnének fel egy gyermekkel kapcsolatban, felveszik a kapcsolatot az illetékes partnerrel /védőnő, családsegítő, gyámügy, szakszolgálat)

...Interjú, munkaterv, beszámoló) Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozik még a HOPLA-készségfejlesztő szakemberek foglalkoznak még a SNI- s gyerekekkel. (szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa megfelelő információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. (interjúk) A családokkal szoros kapcsolatot ápolnak az óvodapedagógusok és a vezetőség, ezáltal rendelkeznek a szükséges információkkal. (Interjúk, Beszámolók) A munkaterv tartalmazza az óvodapedagógusok feladatait a HH, HHH gyermekek érdekében. A szociális hátrányaik enyhítése érdekében tett intézkedések, kapcsolattartás, együttműködés a beszámolóban, PP -ben megtalálható intézményekkel. Az óvoda célja a hátrányok csökkentése és a leszakadás megelőzése életre való felkészítés a teljes személyiség kibontakoztatása fejlesztése a tevékenységek által.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézmény felzárkóztató egyéni foglalkozást szervez a rászoruló gyermekek HH, HHH részére (vezetői, ped, szülői interjú). Kapcsolatot tartanak a szakszolgálat dolgozóival a gyermekek sikeres fejlesztése érdekében. Az intézményben folyamatosan fejlesztik az integrációs nevelési/tanítási módszereket, melyeket beépítenek a napi gyakorlatba. Az együttnevelést segítő külső és belső szakemberekkel szoros együttműködésben végzik feladataikat. Gyermekjóléti szolgálat, logopédus, fejlesztő pedagógus
Felzárkóztatás prevenció megelőzés, együttműködés a családokkal Szociális kompetenciák fejlesztése a gyermek csoportokban (munkaterv)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény

pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Ezek tervezése, megvalósulása a csoportnaplóban dokumentált. Élményszintű, komplex kognitív fejlesztés történik. Az élményszintű tapasztalatszerzést részesítik előnyben. Élménypedagógia alkalmazása. a tanulás támogatása érdekében ezeket a módszereket eljárásokat helyezik előtérbe. (Csoportnapló) Figyelmet fordítanak a játékokban megvalósuló tanulás lehetőségeinek kihasználására, nevelőmunkájukat folyamatos napirendben valósítják meg

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, valamint a bejárás során szerzett információk egyértelműen igazolják, hogy a személyi és tárgyi feltételek teljes mértékben biztosítottak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására, megkülönböztetett figyelem biztosítására. Kiemelt feladatként határozták meg a színvonalas kisgyermekkorú nevelés biztosítását minden gyermek számára, különösen a sajátos nevelési igénnyel rendelkező. Szemléletük alapja a differenciálás, (PP) A szülők az intézmény erősségének tekintik, hogy az SNI gyerekek megkapják az intézményben az állapotuknak, fejlettségüknek megfelelő ellátást. (PP, bejárás, interjúk)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékokhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a tevékenységek biztosításához, a gyermekek motivációjához, a tapasztalatszerzésre épülő tanuláshoz rendelkeznek többféle fejlesztőeszközzel, életkornak és fejlettségnek megfelelő játékokkal. Folyamatosan biztosítják a gyermekek számára az élményalapú tanulást, a közvetlen megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségeket. Töreksenek a zavartalan tevékenységek megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére. A nevelés személyre szóló, ismerik a gyerekek képességeit. Az intézmény udvarán és óvodai épületén a gyermekközpontúság és esztétikus megjelenés jellemzői figyelhetők meg. A pályázati forrásból történő felújítási munkák tovább növelik az intézmények infrastrukturális színvonalát. A helyszíni bejárás és az interjúk során erről meggyőződhattünk.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból többnyire követhető. Kiemelt feladata az intézménynek az egészséges életmódra nevelés mellett a környezettudatos nevelés is.

Az intézmény jelentős eredményeket ért el a környezettudatos életmódra nevelés tekintetében. Madárbarát óvoda, Zöld óvoda cím elnyerése a következő cél amit szeretnének elérni.(interjú) Javasoljuk a Bizonságos Óvoda ,ill az Állatbarát óvoda cím megpályázását ,beépítését is a progamjaik közé,hiszen a feltételek adottak (Kressz park)ahol gyakorolhatják a program elemeit.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Környezeti nevelés tekintetében külsős szakemberekkel interaktív foglalkozások szervezése. Témahetek, intézményi projektek sikeresek voltak(beszámoló)Mesenap meseösvény projekt. Interaktív játék interaktív mese, mozgásos játékok. Állatok világnapja alkalmából adománygyűjtés a gyömrői állat menhelynek ZOO program szakemberek meghívása. Helyi gazdák (méz) szerepe. Minden lehetőséget megragadnak, hogy a környezet megismerése az óvodán kívül is megvalósuljon, a séták, kirándulások a gyerekek ismereteinek bővítését szolgálják. Rendszeresen vesznek részt sétákon, kirándulásokon, óvodán kívüli tevékenységeken figyelik meg a gyermekek az évszakok változásait, a természeti elemeket.(csoportnapló,szülői,ped.interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Pl. szelektív gyűjtést végeznek, kiskertjük van.,munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása,újrahasznosított termékek használata a pedagógiai munkában ,dekorálásban, Energiával, vízzel való takarékoság Az óvodapedagógusi,szülői , interjún körvonalazódott, milyen sokszínű élményt, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, mely az ismeretszerzést, tanulást segíti ezen a területen. (interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Meghatározott időközönként közösségépítő családi és gyermekprogramok szervezése, rendezése történik az intézményben pl.: közös ünnepek, szülők bevonása, Advent, karácsonyi játszóház, szüret, jeles napok megünneplése, városi szintű Ovi-Olimpia program. Nagy eredménye az intézménynek, hogy nemcsak az óvodai csoportokat tekintik közösségnek, hanem az egész óvodát is egy közösségként kezelik. Figyelnek egymásra, és ezt a szemléletet a gyermekek, szülők gondolkodásába is sikerült beépíteni. A közösségfejlesztő pedagógiai munkában az odafigyelést, a meghallgatást fontosnak tartják, a gyermeket saját érzéseinek elmondására, mások érzéseinek meghallgatására nevelik. (pedagógus , szülői interjú)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az ünnepek, megemlékezések, a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztése a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, az új közösségek formálására szolgálnak. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az óvodai nevelőtestület a feladattervében határozza meg (feladatterv, beszámoló). Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az intézményi és a települési hagyományok ápolására, új hagyományok megteremtésére. A szülők és a gyermekek nagy örömmel és lelkesedéssel vesznek részt ezeken a rendezvényeken. (PP, honlap, interjú)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Több információs csatorna működik intézményen belül. Online kapcsolat:e-mail.Chat „messenger,facebook, csoportok A levelezési rendszer használata mindennapos. A vezetés működteti és támogatja a különböző csatornákat. Minden érintett munkatárs naprakészen rendelkezik a munkájához, a feladatvégzéshez szükséges információkkal. A dolgozók és a gyermekek közötti együttműködés magas szinten valósul meg.(interjú) Az infokommunikációs eszközök használata a munkatársak között mindennap(szakmai információ,tapasztalatcsere)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az óvoda közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival összhangban valósul meg, gazdag programterv összeállításával, hagyományos ünnep a Márton napi lámpás felvonulás, Mikulás, Karácsony, karácsonyi kreatív délután, Farsang, Március15-e, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, , Évzáró. Megünneplik a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is ilyenek a Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Állatok Világnapja stb.(munkatervek, SZMSZ, szülői interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülői közösség jól működteti demokratikus intézményét, az SZMK-t.A törvényi előírásoknak megfelelően élnek véleményezési és egyetértési jogosultságukkal.” (SZMSZ)) A vezetőség és a Szülői Szervezetek aktív kapcsolatot ápolnak.(szülői interjú)A szülők elégedettek az intézmény közösségi életébe való bevonódással. Örömmel segítenek a ,közös ünneplésekben, munkadélutánokon, szabadidős programokon ,játékonysági adományok gyűjtésében. bálók szervezésében (Interjú,kérdőív)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A szülőkkel történő interjú alapján megállapítható, hogy a véleményüket minden fontos döntés-előkészítésben kikérik, elmondásuk szerint számítanak rájuk. Mindenkit a maga jogkörének és szintjének megfelelően von be az intézmény vezetése a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Meghallgatják ötleteiket, észrevételeiket és ami az intézmény érdekét szolgálja és megvalósítható beépítik az intézkedésekbe. (Vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők

elégedettek.

Megjegyzés



A családokkal való jó kapcsolat, bizalom a szülők irányába, ez az együttműködés alapja. Ezt értéként emelték ki, és mindezt megerősítették az interjú során a szülők is. A szülők az intézményt családcentrikusnak tartják, ahol a gyermekeik jól érzik magukat, szeretnek ide járni. Az intézmény igényli a pedagógiai munkájukkal kapcsolatos visszajelzéseket, nyitottak azok befogadására. A szülői interjú elhangzottak alapján bevonják őket ahol lehet, lehetőséget biztosítanak a gyermekek óvodai életébe való betekintésre, az intézmény és a család kapcsolatának erősítésére hangsúlyt fektetnek. A szülők nagyon bíznak az óvodapedagógusokban és elégedettek a vezetői intézkedésekkel. (interjú szülők)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az óvodában elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében, hangsúlyt helyeznek a gyermekek környezettudatos szemléletének kialakítására. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége (int.dokumentáció,interjú)A PP sikerkritériumokat nevesít a különböző területeken, az iskolai életre alkalmasság tekintetében és a gyakorlatban erre törekszik az intézmény.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



Az óvodában a partnerek, elsősorban a szülők bevonásával történik a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, az együttnevelés szerepét hangsúlyozzák. Több esetben a szülők támogatásával valósultak meg programok. Nagyon jó az együttműködés az iskolával,(Óvoda-iskola átmenet)Családsegítő szolgálattal, tagóvodákkal az óvoda külső szakembereivel(logopédus,fejlesztő pedagógus gyógypedagógus,)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Eredménymutatók: Részvétel rajzpályázaton,sportrendezvényen Logopédiai mérés,Gyermeki mérés eredménye 2022 ben, szociometriai mérés, Belső-külső értékelés :belső önértékelés,tanfelügyelteti ellenőrzés Tanköteles gyermekek létszáma ellátása ebből fakadó képességfejlesztés egyéni bánásmód, differenciálás Mesenap szülői elégedettségmérés 2020 ban Online munka értékelése Pandémia idején 2021 ben...Élőszavas mesélés népszerűsítése 2022 ben elégedettségmérés... Óvodapedagógusok kompetencia térképe
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Ezek az eredmények megjelennek a beszámolóiban. (Pedagógiai Program, Beszámolók, Interjúk

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

Az éves beszámolók alapján az intézmény kiemelt céljaihoz kapcsolódó eredmények megfelelnek az éves munkatervekben meghatározott elvárásoknak. Élmenygazdag óvodai élet valósul meg, melyben cél a társadalmi életre való felkészítés, fejlesztés, tevékenységek által. Feladatuk az egészséges életmódra nevelés, érzelmi nevelés, a játékból kiindulva, a cselekvéses tanulás folyamatába ágyazva. A játékokon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik. A rendszeres programok, tevékenységek a célok megvalósulását segítik elő. (PP, beszámolók, munkatervek, bejárás.)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az intézmény nevelési céljai, feladatai az ONOAP- nak és a törvényi előírásoknak eleget tesznek. Az eredmények többsége dokumentált.

Szívesen mutatják meg eredményeiket. Az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez. Gyakran hívnak vendégeket: tag-óvodai kollégákat, tapasztalatcserére, szakmai együttműködésre, jógyakorlatok átadására, tudásmegosztás egymás között.(interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Madárbarát ovi címet elnyerte. a Zöld óvoda a cél.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az óvoda által használt Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza mindazokat a méréseket és azok eredményeit, melyek segítségül szolgálnak a pedagógusok és szülők számára, hogy a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről valós képet kapjanak. A dokumentáció tükrözi a gyermek akkori fejlettségi szintjét, információt adva az elért eredményekről.(mérés dokumentuma)Az óvoda vezetője gondoskodik az egyéni mérések adatainak az érintettek körében történő megosztásáról Nevelési, munkaközösségi, alkalmazotti értekezletek keretében gondoskodnak az eredmények belső nyilvánosságáról beszámoló elkészítése során is (Nevelőtestületi és vezetői interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

Rendszeres értekezletek és szakmai megbeszélések során megtörténik a visszacsatolás – a fejlesztési irányok meghatározását a nevelőtestülettel közösen végzi a vezető. A vezető kiemelten kezeli a pedagógusok bevonását valamint az információk időben történő megosztását. (SzMSz, interjú)...A beszámolójában erősségeket- fejlesztendő területeket ,következtetéseket fogalmaz meg ,amelyek a következő nevelési év munkatervében beépíthető tartalmi elemek.PI 3 szintű tervezés,a tehetségigéretetek gondozása a csoportokban majd később műhelyfoglalkozásokon. Élőszavas mesélés népszerűsítése mely mint innovációként jelenik meg. Mesetérkép ,meseösvény interaktív mese ,Pompás napok beépítése a mese nevelési területbe.Az önálló mesemondás népszerűsítése 5 évre tervezett innováció

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A külső és belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés során. (Önértékelés) Az óvoda egészére érvényes mérési eredményeket a nevelési év feladataiba beépítik. (egyéni fejlődési dosszié, önértékelési dokumentumok)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

Szabályozott és jól működő az óvoda-iskola kapcsolatrendszere. Az intézmények segítik egymás munkáját. Jó kapcsolatot ápolnak az iskolával.
A gyerekek iskolai beilleszkedésének az óvoda –iskola átmenet segítése. Közös rendezvények ,programok szervezése. A nagycsoportosok átkísérése az évnnyitóra igazgató, tanító meghívása a félévi szülői értekezletre iskolalátogatás a leendő 1 osztályosokkal,tanítók látogatása a nagycsoportban aktuális feladatoknak megfelelően esetjelzés....(munkaterv,Pp,interjú) A tagintézmény vezetője a Metodikai csoport vezetője a szolnoki POK nál az óvoda-iskola átmenet kiemelt területe ,az anyanyelvi nevelés Nagykövete.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az iskolától kapott visszajelzéseket, tapasztalatokat az intézmény megvitatja, építi a tervezésbe, munkájába, mely segíti a pedagógiai munka fejlesztését. (Beszámolók, interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

A felületen megtalálható Intézményi Munkaközösségek: 1.Bábjáték munkaközösség, 2.Mozgás munkaközösség, 1 munkaközösség vezető 4 koordinátor tagintézményenként, Az Így tedd rá mozgásos elemeit is beépítik 3.Varázskulcs munkaközösség Magatartászavar óvodai gyakorlatban, Becs a pedagógiai folyamat támogatása önfejlődés segítése, erősség-fejlesztendő területek megbeszélése 4. Gyermekvédelmi munkaközösség 5.Vezetői munkaközösség tagóvodák közötti információáramlás... 6.tehetséggondozó munkacsoport Pompás magocskák tehetségígéreték támogatása Jelenleg Tánc Alapozó és tehetséggondozó munkaközösség működik a többi csak azokban az években .
A munkaközösségben részt vevő tagok az ott szerzett tapasztalataikat átadják nevelőtársaiknak, minél eredményesebben tudják beépíteni azokat mindennapi nevelőtevékenységükbe. (Munkaterv,interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

A munkaközösségek éves programja szorosan kapcsolódik a havi eseménynaptárhoz és minden kolléga tagja valamelyik munkaközösségnek. A helyszíni dokumentum ellenőrzés során ill .a munkaterv is tartalmazza a szakmai munkaközösségek ,az önértékelési munkacsoport munkatervét és beszámolóját.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A munkaközösség vezetőnek és munkacsoport vezetőknak meghatározott a feladatköre. A hatás és jogköröket az SZMSZ szabályozza.. (SZMSZ, Vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az intézményben a szabályzatoknak megfelelően történik az együttműködés .A különböző pedagógus munkakörben dolgozó kollégák (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus stb.) és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak közötti együttműködés eredményes. Segítik egymás munkáját ,tanácsokkal ,ötletekkel, továbbképzések átadásával látják el a kollégák egymást , igyekeznek minden segítséget beépíteni a mindennapi munkájukba (Interjúk).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Felelős és hatáskör megosztása van az intézménynek. Az intézményfejlesztés tervnek megfelelően történik. A munkatársak bevonásának gyakorlata munkatársak helyzetbe hozása kompetenciák alapján delegált feladatok (beszámoló)
A tagintézmény vezetője támogató, ösztönző. A célok elérése érdekében az óvodapedagógusok, a szakmai munkacsoportok, munkaközösség munkájára támaszkodik. Az óvodapedagógusok ha lehetőségük adódik akkor hospitálnak egymás foglalkozásain (házi hospitálások). Bátran mennek egymástól segítséget kérni.(Intézményi önértékelés, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az ellenőrzési, értékelési feladatokat az óvoda vezetője tervezetten, a munkatársakat bevonva, előre meghatározott szempontok alapján végzi. A munkaközösségek, főleg azok vezetői részt vesznek az ellenőrzés, értékelés folyamatában. A munkaterv tartalmazza a pedagógiai folyamatok tervezését, a beszámolókat a pedagógiai folyamatok értékelését. (Interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Gyermekjóléti szolgálattal, Pedagógiai szakszolgálattal, Egészségügyi szolgálattal kiemelt az együttműködés. A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban véleménynyilvánítással segítik a gyermekek érdekét legjobban szolgáló megoldás kialakítását. Logopédus , fejlesztő- és gyógypedagógus, a HSZK fejlesztő csoport a HOPPLA Team munkatársai segítik a pedagógiai munkát.(pedagógus és vezető interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az óvoda vezetője támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, az intézmény céljainak megvalósítása érdekében számít a munkájukra. A belső tudásmegosztás során a továbbképzések anyagait, tapasztalatait nemcsak szóban, hanem digitálisan is megosztják egymással a pedagógusok. Anyagiilag is támogatja a képzéseket az önkormányzattal karöltve.(Pedagógiai Program, vezetői feladattervek, éves beszámolók, pedagógus-, vezetői interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Szakmai nap :jógyakorlatokat adják át.(élőszavas mesélés népszerűsítése,Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése,módszertani megújulást támogató jógyakorlat átadása. (Munkaterv,interjú)

Belső tudásmegosztás:"Pompás magocskák" tehetségigéreték támogatása

Bábjáték fejlesztő lehetőségei az óvodában A kollégák személyes érdeklődésüknek és motivációjuknak megfelelő témakörben vesznek részt továbbképzéseken. Ezeket hatékonyan beépítik a munkájukba, továbbadják tudásukat egymásnak(Beszámoló,interjú Az innovációra nyitottak ,belső tudásmegosztás jó gyakorlatok átadása jól működik az intézményben)

(interjú)Továbbképzések megvalósulás: Hogyan meséljek fejből,szívből

Hatékony kommunikáció önérvényesítés,együttműködés,.

Pompás napok" Játékra fel"

Mese feldolgozásának lehetősége nagycsoportban,POk által szervezett képzés, Mesefeldolgozás másképp!

Gyermeki személyiség kibontakoztatása (beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A képzéseken résztvevők az elsajátított ismereteket megosztják a nevelői közösség tagjaival, magas színvonalú szakmai munka elérése érdekében a nevelőtestület tagjai átadják tudásukat egymásnak. A belső tudásmegosztás rendszeres. Foglalkozások, bemutatók látogatására, jó gyakorlatok megtekintésére a szervezeten belül van lehetőség nagy intézményi és tagóvodai szinten is. Az óvoda az Élőszavas mesélés népszerűsítésének elkötelezettje. (Beszámoló, interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Hatékonyan és jól működtetik a két irányú információáramlást. Rendszeresen megosztja a tagintézmény vezető szóban, megbeszélések alkalmával az adott információt. Többcsatornás rendszert működtetnek, emailben, megbeszéléseken, telefonon keresztül. A szülőket nyílt napokon, szülői értekezleteken, fogadó óra keretén belül is tájékoztatják, valamint a napi rövid beszélgetések során. A tagintézmény vezetője a szakmai vezetővel, Intézményvezetővel, valamint a fenntartóval és a partnerekkel személyesen, telefonon és online is tartja a kapcsolatot. (vezetői, szülői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a

kommunikáció.

Megjegyzés



Vezetői megbeszélés (havonta ill. aktuális) Szakmaközi megbeszélés (negyedévente) óvodapedagógusok módszertani kultúrája fejlődik. Nevelőtestületi értekezlet (havonta ill. aktualitásnak megfelelően)...Alkalmazotti közösség (NOKS, óvodapedagógusok) közötti információ évente 2x, Becs megbeszélés
Fejleszthető: az információáramlás hatékonyságának növelése
Fejlesztési javaslat: kapcsolat együttműködés (beszámoló)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Értekezletek, megbeszélések, célirányos tájékoztatás alkalmanként és tervezett keretek között. A kapcsolattartás rendje, az együttműködés módja, az SZMSZ-ben egyértelműen szabályozva van. (SZMSZ) Az információáramlás az óvodában napi megbeszélések keretében, e-mail, messenger, weboldal, alkalmazotti, vagy nevelőtestületi zárt csoport alkalmazásával a többszatsornás információáramlás biztosított. (Vezetői interjú, pedagógus interjú; SZMSZ)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A munkatársak időben megkapják az óvoda vezetőjétől a megfelelő információkat. A nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv, melyben a tervezett időpontok betartására törekszenek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az értekezletek tervezettek, az éves feladatok megvalósítását szolgálják intézményi szinten. Biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (munkaterv, beszámoló, interjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



A megbeszélések, értekezletek rendszerének megszervezése biztosítja a munkatársak folyamatos összedolgozását, a zökkenőmentes munkavégzést. A vezető tájékoztatása korrekt, pontos, a kollégák munkájához szükséges információkat így az aktuális jogszabály változásokat is tartalmazza. (munkaterv, SZMSZ, interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Folyamatosan értékeli a haladást. (csoportnapló, interjú, ellenőrzés dokumentumai) A pedagógiai munka ellenőrzése az intézmény valamennyi pedagógusára kiterjed. A tagóvodavezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves tervet készít. Tapasztalatait szóban kommunikálja kollégái felé, majd szóveges értékelés készül. (munkaterv, interjú).

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

A külső partnerek azonosítása megtörtént. A család a legfontosabb külső partner. Ezeket a kapcsolati rendszereket az intézmény tervezi, kialakítja, működteti. Külső partnerek még: iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, fenntartó. (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A szabályzatokat közösen alkotják meg a nevelőtestülettel, valamint a nyilvánosságuk biztosított, így a külső partnerek köre ismert a munkavállalók körében. Az intézmény munkavállalói ismerik a külső partnerek körét. A partnerlistájában szereplő közvetlen és közvetett partnerekkel hatékony együttműködés kialakítására törekszenek. Cél: Kölcsönös nyitottság, egymás munkájának megismerése, segítése, új együttműködési formák kialakítása (interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Beazonosítottak a kulcsfontosságú partnerek, a kapcsolatok tartalma és felelősségi köre pontosan meghatározásra került az intézményi dokumentációban. Az intézmény eredményeivel a közvetlen partnerek elégedettek. Az interjú alapján a gyermekek és szülők a legfontosabbak. A rendszeres a kapcsolattartás a partnerekkel kiemelt. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség, település életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

A „külsős” szakemberekkel az intézményvezetés és a csoportos óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak, amely a rászoruló gyerekek egyéni fejlesztését (logopédia, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógusi) eredményesen szolgálja.” (PP, interjúk, beszámoló) A szülők igényeit felméri elégedettség kérdőívvel adnak ki számukra. Tanítókkal jó az együttműködés az ő elégedettségüket is mérik. ennek eredménye nem található meg a beszámolóban. Javasolt a visszacsatolás a munkatervben az év kiemelt feladatai során. (beszámoló) tanítói kérdőívek,

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Az óvoda vezető folyamatosan tájékozódik a partneri elégedettséggel kapcsolatban. Fontos számára, hogy képviseltesék óvodájukat minden olyan esetben, amikor a gyerekekkel fellépnek, ellátogatnak egy-egy eseményre a városban. Legfőképpen a fenntartói elégedettségre törekszenek. Részvételüket a szakmaiság és a gyermekek érdekét szolgáló szempontok határozzák meg. (interjú a vezetővel, munkaterv, intézkedési terv)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal amely tartalmazza a panasz és a közérdekű bejelentések kezelésének eljárásrendjét. Ebben a panasz egyértelműen meghatározzák a panaszkezelés lépcsőfokait, a felmerülő panaszok kezelését, az alkalmazotti eljárást, valamint a panaszkezelés dokumentációját. (dokumentumelemzés)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A jogszabályban előírt módon eleget tesz az intézmény a tájékoztatási kötelezettségeinek. Az önkormányzatnak beszámolót készít, a szülőket rendszeresen tájékoztatják szülői értekezleteken, fogadó órákon, faliújságokon. (A vezetői és nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az információátadás a szülőknek szülői értekezleten, fogadóórán, zárt facebook csoporton belül ,szülői szervezet útján, de az óvodai üzenő falakon is kifüggesztik az aktualitásokat. A külső partnerekkel történő kétoldalú információáramlás kommunikációs csatornáit verbális, papíralapú, digitális formában valósul meg. (munkaterv, beszámoló, intézménybejárás.Az információátadás minden formáját alkalmazzák annak megfelelően, hogy adott esetben melyik mutatkozik a leghatékonyabbnak. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Beszámoló,interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Lehetőséget biztosítanak a véleménynyilvánításra, azok módjait felülvizsgálják, a tapasztalatok visszacsatolásával fejlesztik. (szülői,pedagógus,vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény részt vesz a helyi közéletben , különösen hagyományos ünnepeken, jeles napokon. (szüreti multság, adventi készülődés). Együttműködnek a külső partnerekkel, más városi intézményekkel is. Az általuk szervezett Ovi olimpia programra az egész megyéből érkeznek gyermekek. Az intézmény minden tagintézménye meghatározó a város életében, akik egymásnak is szerveznek programokat, eszmecsereket. (PP, Beszámolók, vezetői interjú)

Részt vesznek:

- Városi rajzpályázaton.
- Ovi olimpia
- „Fut az Üllő” hagyományos sportverseny
- Ovi gála Városi szervezés,
- március 15.
- faültetés
- játszótér megnyitó
- Kressz park megnyitó
- Luca-nap

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés

Igen részt vesznek.Lsd:5.4.1.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az Év kiváló technikai dolgozója
Az Év kiváló Óvodapedagógusa
A tagintézményvezető az Anyanyelvi nevelés NAgykövete.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

A fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében részt vesznek a gyermekek programokon amelyek erősítik a fenntartható fejlődés szemléletmódját.(Beszámoló,interjú,PP)Víz világnapja,Föld napja,Madarak és fák napja.,a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében Madár barát óvoda címmel rendelkeznek ill a ZÖLD óvoda CÍM pályázat is terveik között szerepel .Amennyiben lehetőségük adódik akár Állatbarát óvoda ,Biztonságo s Óvoda címre is pályázhatnak.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Rendszeresen felmérik az infrastrukturális feltételeket, és jelzik az intézményvezetője felé, a szükségesnek vélt tárgyi szükségleteket. Évente ütemezik a felújításokat, karbantartásokat, beszerzéseket...(fedett terasz,szélfogó,ereszcsatorna,nevelői irodába relaxa,homokozó,poharak,tányérok,evőeszközök,fal faburkolat Mesevár csoport jelzéssel,Mozgásfejlesztő eszközök, játékok felfestése)(munkaterv,beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

Minden évben vizsgálják a Program végrehajtásához szükséges feltételek meglétét, anyagi lehetőségeikhez képest fokozatosan igyekeznek beszerezni a szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat.(interjú,beszámoló)Az intézmény alapítványának támogatásával igyekeznek a nevelőmunka feltételeit ,a játékkészletet, óvoda udvarát bővíteni, fejleszteni, amelyek megfelelnek a pedagógiai programjuk elvárásainak

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény éves munkaterveiben megjelenik az infrastrukturális és tárgyi fejlesztések folyamatos igénye, mely megvalósításában a fenntartó lehetőségeihez mérten maximálisan partner. Az épület teljes felújítása pályázati forrásból megtörtént. Az udvari és egyéb játékeszközök folyamatos bővítését tervezik a gyermeki igényeknek megfelelően.. Az intézmény jó példát mutat a takarékos nap gyakorlatában- víz használat, villany használat, szelektív hulladékgyűjtés.. (interjúk, intézmény bejárás).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A munkatervben megtalálható a személyi és tárgyi feltételrendszer és az aktuális helyzetkép, megfogalmazzák a szükséges fejlesztési terveket, amit az előző nevelési év beszámolója és a helyzetkép alapján készítenek el. Az intézmény önértékelése tudatos, szervezett tevékenység, segítségével határozzák meg a tovább fejlődés irányát. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Intézkedési terv nincs, de a vezetés törekszik a szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az IKT eszközök tekintetében szükségük van több laptopra. ,mivel a csoportnaplójukat is számítógépen írják. A nevelőtestületben igyekeznek minél több lehetőséget kihasználtságukra. /beszámoló, interjú, bejárás/Az óvodapedagógusok napi adminisztrációs, pedagógiai tervező munkájának segítéséhez szükséges a bővítés.(interjúk).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki.(interjú bejárás) Ezzel is törekednek a megfelelő humán erőforrás biztosításáról. (interjú)Az intézményvezető a törvény által előírt és a szükségletekhez igazodó humán erőforrást igyekszik biztosítani. A humán erőforrás fejlesztése az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását tartja szem előtt.A tagintézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, az óvodapedagógusok helyettesítését részben szakképzett óvodapedagógusokkal sikerült megoldaniuk, valamint pedagógiai asszisztensek bevonásával(beszámoló, továbbképzési program)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat

idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A fenntartó és az intézmény vezetése partner a munkatársak egyéni szakmai ambícióinak segítségével, és az esetlegesen felmerülő munkaerőhiány megoldásában konstruktív problémamegoldás, együttműködés a jellemző. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatmegosztás betartása, az egyenletes terhelés biztosítása az intézmény vezető számára fontos. A feladatok delegálása megtörténik az azok elvégzésében kompetens kolléganők körében. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterve, vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak. A magas színvonalú nevelőmunka alapja a jól képzett nevelőtestület. A kollégák szakmailag felkészültek, ismereteiket folyamatosan bővítik. (interjú a vezetővel, óvodapedagógusokkal)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzések megtervezésénél, engedélyezésnél figyelembe veszi az egyéni életpályához kapcsolódó szakmai igényeket csakúgy, mint az intézményi hiányterületekből adódó képzési szükségleteket. (Továbbképzési terv, munkaterv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A belső ellenőrzés rendje kialakított és működtetett. Az ellenőrzés-értékelés irányelvei, időpontjai, területei, tartalma, személye a dokumentumokban egyértelműen meghatározottak. (SZMSZ, helyszíni dokumentumelemzés, nevelőtestületi, vezetői interjúk, munkatervek)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A vezető és a fenntartó biztosítja a gyermeki tanulás, képességfejlesztés tárgyi és személyi feltételeit. A tehetségigéreteket megfigyeléssel azonosítják. Külső partnerek (pl. tánc, torna) segítségével biztosítanak újabb tanulási, fejlesztési alkalmakat (szülői és vezetői interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozó pedagógusok egységes pedagógiai elvek, követelmények, szabályok alapján dolgoznak. (SZMSZ, PP, óvodapedagógusi interjúk) Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, melyek az SZMSZ-ben, munkaköri leírásban rögzítve van.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A szülői közösség véleménye arra utal, hogy szakmai igényesség, felkészültség jellemző az óvodai alkalmazotti közösségre. Az intézményvezető törekszik a stabil nevelőmunkát segítő személyzet megtartására, akik megfelelő színvonalú tevékenységükkel megteremtik a feltételeket az igényes pedagógiai munkához. (interjú a szülőkkel)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Hospitálásokon vesznek részt az óvodapedagógusok az óvodán belül. Az óvodapedagógusok a továbbképzésen elsajátított ismeretanyagot szívesen megosztják egymással belső tudásátadás keretében. (vezetői, nevelőtestületi, szülői interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Értékközpontú szemléletük nyomon követhető a nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények, hagyományos programok tervezésében, működtetésében, melyek mindennapi nevelőmunkájuk részét képezi. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, szülői és nevelőtestületi interjúk, bejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



A hagyományok ápolását az óvodapedagógusok fontosnak tartják, nyitottak az újak teremtésére is. Az óvodásokkal életkorukhoz igazodva megismerteti a nemzeti hagyományokat és azokból pozitív élményeket nyújt a gyermekek számára. Az óvodások életkori sajátosságuknál fogva a játékos tevékenységeken keresztül ismerkednek a népszokásokkal és népi játékokkal. (nevelőtestületi, szülői interjúk, munkaterv és beszámoló)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak, a beszámolók tartalmazzák. (beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatok elosztása a tudás, a szakmai jártasság és a kiemelkedő kompetenciák alapján történik. A tagintézményvezető igyekszik figyelembe venni a pedagógusok terhelhetőségét. (nevelőtestületi, vezetői interjú, beszámolók)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben meghatározott hatás- és feladatkörök szerinti munkamegosztás valósul meg a gyakorlatban (óvodapedagógusi interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A döntések előkészítése az intézményvezető instrukciói alapján, a munkatársak bevonásával, véleményük kikérésével történik. Ebben a munkafolyamatban a munkaközösség vezetőinek fontos szerepük van. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntés-előkészítés, az ellenőrzések folyamata az intézményben a jogszabályi előírásnak megfelelően történik.(vezetői interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A tagóvoda vezetője és munkatársai innovatív szemléletűek, nyitottak az új módszerek, új tanulásszervezési eljárások működtetésére. A nevelőtestület tagjai képességük, szakértelmük és érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Rugalmasan alkalmazkodnak a változásokhoz, új feladatokhoz. (Beszámolók, Továbbképzési program, interjúk).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A tagintézmény vezetője folyamatosan menedzseli a változásokat, lehetőséget biztosít az innovációk bevezetésére, pl. "Élőszavas mesélés " 5 évre szóló innováció , képzéseken való részvételeire. (Vezetői interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős

miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja a Pedagógiai Programot és beillesztik a rendszerbe a módosításokat. A jelenleg érvényben lévő Pedagógiai Program koherens a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjával. (Vezetői interjú, Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja, figyelembe véve a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét is. (Pedagógiai Program)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Rendszeres és tervezett az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata. (Vezetői interjú)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A munkatervben meghatározott célok, kiemelt feladatok a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerével összhangban van. A nevelőtestület által elfogadott munkaterv alapján határozzák meg a szakmai munkaközösségek vezetői az adott nevelési év munkaközösségi feladatait, melyeket a munkaközösségi munkatervekben rögzítenek. (P. P. interjúk, munkaterv beszámolók).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A helyben szokásos módon gondoskodnak a Munkaterv nyilvánosságáról. (Interjúk)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az éves munkatervben a feladatok meghatározása tényszerű: felelősök, határidők (munkaterv). Az év kiemelt feladata volt :a PP támogatása a kiemelt feladat támogatásával a Természetes-mesével 2 fő nevelési terület kiemelt szerepe a pedagógiai munkában. Élőszavas mesélés népszerűsítése Pompás napok Meseösvény interaktív mese, innovációs elemek beépítése .+ szintű differenciált tervezés. Kiemelt feladat a személyiségfejlesztésben a "Lelki egészségfejlesztés" (beszámoló)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények

ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A továbbképzésitervben olyan képzéseket preferálnak, amelyek a pedagógiai program megvalósulását segítik. (előzetes ill. helyszíni dokumentum elemzés)
A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében a lehetőségek figyelembe vételével történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Továbbképzési terv, munkaterv)Több kollégánál nyugdíj előtt áll az ő szakmai pótlásuk a közeljövőben kiemelt feladata lesz a vezetőnek.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a Pedagógiai Program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják.
A korszerű pedagógiai eszközök használata célszerű, az eszköztár bővítése folyamatos, a pedagógiai célok megvalósulását szolgálja. A pénzügyi lehetőségek korlátozzák a segítő eszközök biztosítását. (Interjúk) A pedagógusok próbálnak kreatívan alkalmazkodni az adódó kihívásokhoz. (interjú) munkájuk során érvényesül a módszertani szabadság eszméje. (interjú)