

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvodája

Folyamatazonosító: CN1FC7XY69B1ETK4

OM azonosító: 202790004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 13.

## Területek értékelése

### 1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

### Kiemelkedő tevékenységek

Nyitottak az innovációra, fontosnak tartják a szakmódszertani tudás bővítését.  
A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.  
Az óvoda dolgozói elkötelezettek a szakmai munka minőségi megvalósításáért, a hagyományok megtartásáért, az értékteremtés, értékközvetítés megvalósításáért.  
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.  
Nagy hangsúlyt fektetnek az élménypedagógiára, a gyermekek élményszerzési lehetőségére sok programot szerveznek, mindig figyelembe tartva nevelési céljaikat.

### Fejleszthető tevékenységek

A gyakorlatban működő, jó gyakorlatra "érdemes" hagyományörzés, hagyományápolás témakörben jó gyakorlat dokumentálása, formába öntése, átadása más nevelőtestületeknek.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Támogató, megújulásra nyitott, fejlődésre orientált, innovatív szemléletű szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.  
 Az önálló tanulás támogatása érdekében kiemelten támogatják a megtapasztalás, önálló cselekvés lehetőségét a mindennapokban.  
 Az intézményben kiválóan működik a környezettudatos szemléletmód megalapozása, az inkluzív, érzelmi, közösségi nevelés  
 A nevelhetőségi és tanulási nehézséggel küzdő gyermekek kiemelt figyelmet kapnak az óvodai nevelőmunka mindennapjaiban.  
 A hagyományok felelevenítésével értékek teremtése, közvetítése komplexen hozzájárul a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztéséhez.

Fejleszthető tevékenységek

Feladat az intézményben megrendezett programok szinten tartása, az eddig jól bevált gyakorlat megerősítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerekkel való **együttműködés** kialakult, igényeiket ismerik, elvárásait beépítik a mindennapi munkájukba.  
 A szülők **képviselői** az óvodai élet minden területéről rendelkeznek **ismeretekkel**.  
 Felkészültek a személyre szabott **nevelés-oktatás** feladatainak ellátására, valamint a tanulási **nehézségek** kezelésére és a tehetség fejlesztésére. (kiemelt **figyelmet** igénylő gyermekek)  
 Az **eredményességi** mutatók nyilvántartása, a **gyermeki eredmények** rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.  
 A mérési eredményekről információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változáshoz szükséges lépéseket.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem határoztunk meg **fejleszthető tevékenységet**. Az eddig jól bevált gyakorlat megerősítése.

4. Belső **kapcsolatok**, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok <b>többszintű együttműködésének</b> és szakmai munkájuk <b>intézményi célokkal</b> összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer <b>működése</b> .	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelőtestület elhivatott a kiemelkedő, minőségi szakmai munka iránt.  
 Új ismereteiket rendszeresen megosztják **egymással**, szívesen **alkalmazzák** azokat mindennapi nevelőmunkájukban.  
 A vezető fontosnak tartja a rendszeres visszacsatolást, a kollégák munkájának értékelését, a pozitív visszajelzéseket.  
 Magas színvonalú nevelési munkában, **hagyományörző** és hagyományápoló szemléletben működő nevelőtestület, **akinek** igénye van az egymástól való tanulásra.

Fejleszthető tevékenységek

Az információk időben történő átadása további átgondolást igényel, minden érintett számára időben és pontosan **érkezzen** meg. Az információáramlás javítása érdekében új módszerek keresése.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

### Kiemelkedő tevékenységek

A közvetlen partnerekkel hatékony együttműködés erősítésére törekszenek, melynek célja a kölcsönös nyitottság. Fontos számukra a közös programok, tevékenységek biztosítása.  
A külső partnerekkel való egyeztetés tervszerű és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik.  
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.  
A gyermekek és az óvodapedagógusok számos közszégi rendezvényen való részvétele.

### Fejleszthető tevékenységek

A jól működő partneri kapcsolatok további működtetése, lehetőség szerint új segítő partnerek azonosítása.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

### Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda dolgozói elkötelezettek a pedagógiai/ nevelőmunka iránt, közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi.  
Az intézmény jó példát mutat az integráció, inkluzív nevelés megvalósítására.  
Az óvoda hagyományörző, hagyományteremtő munkája kiemelkedő.  
A vezető, a pedagógusok innovatívak, törekednek a megújulásra.  
Az intézmény vezetése pozitívan fogadja a felmerült ötleteket, keresi azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

### Fejleszthető tevékenységek

A digitális kompetenciák fejlesztése folyamatban van, ennek további megvalósítása javasolt.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Fejleszthető
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzi  
A tervek nyilvánossága több csatornán biztosított.  
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei az óvodai eredmények ismeretére épülnek, a munkatársak szakmai tudásának erősítését helyezik előtérbe.  
Az intézmény elkötelezett, kitűzött céljai elérése és feladatai megvalósítása tekintetében.  
A szervezeti és tanulási kultúrára a közös gondolkodás, együttműködés, összetartás jellemző.

#### Fejleszthető tevékenységek

A nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területének vizsgálata után az óvoda nevelőtestülete a pedagógiai program aktualizálása mellett döntött. A tagintézmény Pedagógiai programjának átdolgozására tett kezdeményezések megvalósítása, céljaik elérése érdekében.

Név: Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvodája

Folyamatazonosító: CN1FC7XY69B1ETK4

OM azonosító: 202790004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 13.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

### Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumai az óvodavezető irányításával a szakmai vezető, tagintézmény vezető és a nevelőtestület bevonásával készülnek. Az Üllő Város Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvoda pedagógiai programja, mint stratégiai dokumentum megalapozza az operatív célok, feladatok meghatározását az éves Munkaterv elkészítését. A pedagógusok a stratégiai dokumentumok és a munkaterv alapján készítik el rövid távú terveiket és egyéb pedagógiai célú dokumentumaikat. A vezető biztosítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciáját. A stratégiai dokumentumok keretét és sarokpontokat biztosítanak a mindennapi munka alapjául szolgáló operatív terveknek, amelyek részletezettségüket tekintve garantálják a mindennapi pedagógiai szakmai munka megfelelő kivitelezését.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, **gyűjtése**, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének **megítélését**.

### Megjegyzés

A tagintézmény vezető figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát, és rendszeresen értékeli annak színvonalát, **eredményességét és hatékonyságát**. Rendszeres **adatgyűjtés**, azok elemzése, ennek alapján a helyzet megállapítás, fejlődési utak kijelölése jellemző. A terület **értékelése** során megfigyelhető a mérési eredmények összességében megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, **megvalósítási, ellenőrzési és értékelési** rendjének tudatossága. Az **intézmény** jelenlegi helyzetének felmérésében figyelembe veszik a **demográfiai, szociális** tényezőket. A **pedagógusok** önértékelésének tervezése mindkét munkatervben megtalálható, megvalósulásáról visszacsatolás a **beszámoló**ban megtalálható. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

### Megjegyzés

A tervek elkészítése során a **nevelőtestület bevonása feladatspecifikusan történik** a kollégák erősségeinek figyelembevételével. A vezető **egy személyben felel** az intézmény működéséért, illetve a pedagógiai munkáért, az óvodavezető minden esetben **egyeztet** a pedagógusokkal. Mindenki számára elfogadható és értelmezhető értékrendszer kidolgozására törekednek. Az interjúk során megerősítést kaptunk arról, hogy a tervezés, megvalósítás folyamatába a **nevelőtestületi** tagokat is bevonják. (munkaterv, vezetői és pedagógusi interjú, SZMSZ)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

### Megjegyzés

A jogszabályban előírtaknak megfelelően **biztosított** a fenntartóval való **együttműködés**. Az intézmény viszonya **konstruktív** az intézményvezető közreműködésével, a fenntartóval. Bármilyen problémával fordulnak felé, alapul veszi az intézményvezető, tagintézmény vezető szakmai tudását és ez alapján történik az esetleges eszközigény pótlása. Rendszeresen tájékoztatják a fenntartót az intézmény eredményeiről szóban és a **beszámoló**ban **kétirányú, támogató, segítő együttműködés** valósul meg szakmai és pénzügyi téren is. Az együttműködés, kapcsolat **tartás** tartalma, formái szabályozottak.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés

dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézmény önértékelési rendszert működteti. Az önértékelés folyamatos, tervezett. Az éves munkaterv alapján valósul meg. Az Oktatási Hivatal felületére feltöltötték az intézményi elvárasi rendszerét. Az önértékelési dokumentumok a helyszínen is megtalálhatók voltak. Táblázatban rögzítik a feladataikat és azok megvalósulását. A tervek koherenciája megtörtént valamint folyamatban van. (önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Figyelembe veszik stratégiai tervezésük során a köznevelés – irányítás elvárásait. A dokumentumokban olyan célok és feladatok kerültek meghatározásra, amelyek az általános elvárások mellett az intézmény sajátos jellemzőire építenek (gyermekösszetétel, szociokulturális háttér, értékközvetítő nevelés). Az éves munkatervek összehangoltak, koherensek az óvoda értékeivel, céljaival. Az éves intézményi munkaterv készítésének alapját képezik a stratégiai dokumentumok. Az éves intézményi munkatervekben a hagyományként visszatérő feladatok mellett az adott évre szóló kiemelt feladat is megjelenik. Az intézményben két munkaközösség működik és három munkacsoport. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programjában a „Az óvoda általános feladatai” és „A környezet tevékeny megszerettetése” fejezetében jelenik meg a környezetvédelemre nevelés. Az éves munkatervben a kiemelt pedagógiai feladatoknál (pl. újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, ételpazarlás helytelenségének megvilágítása). Rendszeresen rendeznek a szülőkkel közösen kézműves tevékenységek, agyagozást, újrahasznosításban a szülők is segítenek a gyűjtésben. Mindhárom interjúból egyértelmű visszajelzést kaptunk arra, hogy a lehetőségeiket maximálisan igyekeznek kihasználni az intézmény (természet adta lehetőségek, pl. kirándulások).

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvoda stratégiai (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Továbbképzési Program) és operatív dokumentumai (éves munkaterv és beszámoló) az adott, aktuális időszak oktatáspolitikai, köznevelési céljait figyelembe véve készültek és készülnek. A Pedagógiai Program aktualizálása és hatályos jogszabályokhoz igazítása az intézmény feladatát képezi, az intézmény sajátosságaihoz, a külső elvárásokhoz igazodva törekszenek aktualizálására a mindenkor hatályos előírásoknak megfelelően. A Pedagógiai Program aktualizálása, átdolgozása jelenleg folyamatban van. (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Az operatív tervek és a stratégiai tervek koherensek. Az intézkedési tervek elkészítése az értékelések eredményeinek figyelembevételével történik. Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása a törvényességet figyelembe véve valósul meg, az intézmény vezetésével és fenntartóval együttműködve. Ezt követően épülnek be a mindennapi óvodai nevelő munkába. A munkaterv tartalmazza azokat a konkrét programokat, melyek a Pedagógiai Programban meghatározott célok valósítását szolgálja. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Interjú: vezetővel).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programja, a továbbképzési program is több évre szól, a bennük megfogalmazott célok megvalósítása évenkénti lebontásban megjelenik a munkatervben, amely az adott nevelési év aktuális feladatait taglalja. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. (pedagógiai program, továbbképzési program, továbbképzési tervek, vezetői pályázat)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai

munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

#### Megjegyzés

Az éves terveket a nevelési év elején a nevelőtestület megismeri, véleményezi, javaslataikkal kiegészíti, elfogadja, majd véglegesíti. A munkatervekben meghatározottak a felelősök, a feladatok időbeni ütemezése is. Az éves tervben kiadott feladatok, programok szervezése kapcsán kijelölésre kerülnek a felelősök és a határidők. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása együttesen történik. Az intézményben két munkaközösséget működtet (Néphagyományőrző és Tehetséggondozó munkaközösség), melyben munkaközösségi terv alapján dolgoznak.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés

A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési/fejlesztési célok hatékony megvalósulását szolgáló releváns módszerek és eljárások alkalmazását preferálja a nevelőtestület, figyelembe véve a megfogalmazott értékeket, melyek pontosan meghatározottak a dokumentumokban. Az intézmény sajátossága a néphagyományőrző nevelés. Az ezzel kapcsolatosan megfogalmazott nevelési célok koherensek a pedagógiai programban meghatározott nevelési célokkal, alapelvekkel. A pedagógiai koncepciójuk figyelembevételével, az óvodapedagógusok a kitűzött nevelési célokhoz igazítják a kiválasztott módszereket, eljárásokat. Az óvodai tanulás tevékenységekben valósul meg, a teljes személyiség fejlesztését, fejlődését támogatja. (Pedagógiai Program, interjúk, munkaterv és beszámoló)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés

A pedagógusokkal, szülőkkel folytatott interjú során megfogalmazódott, hogy **elégedettek** a nevelés, a személyiségfejlesztés, közösségépítő programok eredményeivel, hatékonyságával. A jó partneri viszony kialakítására törekszik az **intézmény**, a szakmaiság betartásával mindenkor figyelembe veszi a partneri igényeket, a fenntartói elvárásokat. Az **óvodapedagógusok** napi munkájához kapcsolódó célok, feladatok, tevékenységek, eljárások a fentieket igazolják. Az intézményre jellemző: a **befogadás, összetartás, barátságos, családias légkör, néphagyomány őrzése, környezettudatos a közvetlen kapcsolat a szülő és a pedagógus között, jól felszerelt.**(Beszámoló, interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek.

#### Megjegyzés

Az éves munkaterv tartalmazza a helyzetelemzést, az adott nevelési évre **meghatározott tevékenységek** mentén összeállított **feladatokat**. A munkaterv megvalósulásáról a beszámoló jól követhető képet adnak, **egymásra épülnek**, ebből **következik** az értékelés. A munkaterv és **beszámolója** irányt mutat a **következő** munkatervi szakasz feladatainak meghatározására. A beszámolóban megjelenik a  **visszacsatolás** a munkaterv tartalmának megvalósulásáról. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

#### Megjegyzés

Igyekeznek az év végi tagintézményi beszámolóban rögzíteni az eredményeket. A következő nevelési év tervei **kapcsolódnak** az addig elért eredményekhez, továbbfejlesztési célokat tartalmaznak. A **hagyományokat** figyelembe véve **megjelölik** az adott **nevelési év** kiemelt feladatát. **Célkitűzéseik** eredményesebb megvalósítása érdekében a kiemelt nevelési **feladatra** fókuszálnak a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során. A feladat **megvalósítása** követhető. A **beszámolóban** megjelenik az adott év elemzése, értékelése, a programok, ünnepek megvalósulására való **reflektálás**. (Beszámoló, interjú)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

#### Megjegyzés

Az értékelési folyamat során a tagintézmény vezető a kidolgozott stratégiai célokat, feladatokat az intézményi **önértékelési** rendszerhez igazítottan készíti el, figyelembe véve a lebontott feladatokat tartalmazó intézményi munkatervet. Az **intézményi önértékelési ciklust** lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az önértékeléshez kapcsolódó változások nyomon követése folyamatos. Az értékelés **tevékenység** és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. (beszámoló, munkaterv, önértékelési dokumentumok)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott

tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

Az intézményben meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az inkluzív nevelés, hátránycsökkentés, egyéni képességek figyelembevétele, differenciálás (három szintű tervezés). A gyermekek intellektuális érzelmeinek, kreativitásának fejlesztése. A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint folyik a nevelés az intézményben. Az óvodapedagógusok az azonos elvárásnak köszönhetően figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az intézmény sajátosságát, és az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét, az SNI és BTMN gyerekek jelenlétét a csoportban illetve az intézményben. (helyszíni dokumentumelemzés, PP, Csoportnaplók, Munkaterv, Interjú: óvodapedagógusokkal).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

Az éves tervezésben (munkaterv) az óvoda Pedagógiai programja kerül megjelölésre, mint az óvodában zajló pedagógiai munka irányadó dokumentuma. Részletezettsége biztosítja a mindennapi nevelő-oktató munkához legszükségesebb információkat. Az intézményben folyó pedagógiai munka megfelel a benne foglaltaknak. Az erre vonatkozó részleteket a csoportnaplók és az egyéni fejlődési naplók tartalmazzák. A spontán adódó helyzetekhez adaptívan alkalmazkodnak. A megvalósítás folyamata és dokumentálása az éves beszámolókból, a pedagógusok tervezési dokumentumaiból nyomon követhető. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

A nevelési és tanulási folyamatok nyomon követhetők a tervezőmunkában, a csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban egyértelműen megjelenik a differenciálás, többszintű tervezés. Az éves tervet bontják le a pedagógusok havi, illetve heti tervekre. A gyermeki produktumokban követhető a pedagógiai tervezés, folyamat megvalósítás. Az intézmény bejárásánál érezhető volt a harmónia a gyermekek produktumának és az adott időszaknak, valamint az intézmény arculatának és a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvárásoknak. (helyszíni dokumentumelemzés, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az intézményben a belső ellenőrzés folyamatos, építenek a feltárt hiányosságokra, eredményekre. A nevelési folyamatok - fejlesztési tartalmak - alkalmazott munkájának ellenőrzése éves szinten, az ellenőrzési ütemtervben foglaltak alapján történik. Jól működő, előre egyeztetett, vannak spontán ellenőrzések is. Szóbeli és írásbeli visszajelzéseket kapnak a pedagógusok az ellenőrzést követően. ( Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ, vezetői interjú)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

Az intézmény elvárásrendszerében „Az intézmény innovációs gyakorlata”területen jelenik meg a digitális kompetenciák értékelése. Az intézmény kiépített internet hálózattal rendelkezik. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak megsegítése folyamatosan megtörténik. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáját mutatja, hogy ismerkednek a digitális dokumentumvezetéssel. Az intézmény vezetése a tárgyi feltételek biztosítására is nagy gondot fordít. A fenntartó pénzügyi támogatást biztosít a digitális eszközök beszerzéséhez (számítógépek stb..)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumai közül az SZMSZ-ben a „Belső ellenőrzés” című fejezete tartalmazza az érintettek körét, az ellenőrzés célját, valamint az ellenőrzés dokumentumait. A dokumentum szabályozza az ellenőrzés szervezeti formáját: ki, kit ellenőriz; az ellenőrzés szempontjait, a visszacsatolás módját. A konkrét ellenőrzési tervet tartalmazzák a feltöltött munkaterv is. Az interjúk alkalmával visszacsatolást kaptunk arról, hogy a dokumentációk, valamint a pedagógusok ellenőrzése rendszeresen megvalósul. (vezetői, pedagógus interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,



értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés

A szülői elégedettségi mutatókat mérik önértékelés keretében, melyek támogatják a nevelőmunka fejlesztését. A gyermekekre vonatkozó mérési mutatókat a fejlesztő team értékeli, elemzi. Az írásos dokumentációk, valamint a csoport ellenőrzések eredményéről visszajelzést szóban és írásban kapnak a pedagógusok. Az óvodavezetés és a munkavállalók véleményükkel segítik egymás munkáját. Az önértékelések dokumentáltak. (dokumentumelemzés - kérdőívek, munkaterv, beszámoló, interjúk - szülő, pedagógus, vezető.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

#### Megjegyzés

Az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések, elégedettség mérés) során kiemelt figyelmet fordítanak az egyes nevelési évben végzett eredményekre alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre. Igyekeztek feltárni a hiányosságokat, a javításra javaslatokat tettek. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek.(beszámoló, önértékelési dokumentumok, vezetői interjú, pedagógus interjú).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

#### Megjegyzés

Az intézményben hatékony rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az intézményben működtetik az **önértékelő-rendszert**, önértékelő munkacsoport irányításával. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az ellenőrzésére épülő értékelés, meghatározott értékelési szempontok alapján történik, melyhez az intézményi önértékelés egységes és sztenderdizált rendszere alapul szolgál. Személyesen beszélnek meg az eredményeket, a **következő feladatokat**.(önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés

Az önértékelési rendszer működését az óvodában a vezető irányításával **belső ellenőrzési csoport** látja el. Az **önértékelési** folyamatban a nevelőtestület tagjai részt vesznek. A **pedagógus önértékelése** megtörténik intézményi szinten és az **önfejlesztési tervük** is fellelhető volt a dokumentumok között. Az **intézményi önértékelés rendszer** működtetése **támogatást** jelent a vezetés, az óvodapedagógusok számára is, hiszen visszacsatolást kapnak a munkájukról. A munkaközösség **ezt** hatékonyan segíti. ( interjúk, önértékelés dokumentumai)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, **képességeinek** megismerésére vonatkozó **megfigyelési/mérési rendszer** működik.

#### Megjegyzés

Az **egyéni fejlődés** nyomon követése egységes. Az anamnézis felvételéhez a mérést a fejlesztő team végzi. **Részképesség** problémát is szűrnék. Évente két alkalommal mérik fel a gyermekeket.(novemberben és májusban) Ezen felül a **pedagógusok rendszeresen** rögzítik megfigyeléseiket. (**pedagógus** interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

#### Megjegyzés

Az óvodapedagógusok most ismerkednek a digitális technológia **segítségével** megvalósuló mérési, értékelési, adminisztrációs rendszerrel. Az óvodapedagógusok minden esetben a nevelési alapelvekhez, kiemelt céljaikhoz, **illetve** a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosításához megfelelő értékelési eszközöket választanak. Mivel a **digitális** technológiai eszközök nem állnak teljes mértékben a rendelkezésükre, ezért ez a szempont nem releváns az **értékelés** szempontjából. (interjúk) (interjúk)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények

(értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos az óvodában. A gyermekek egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációiban rögzített, (anamnézis, gondozás, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális jellemzőire épülő) a megfigyelésen alapuló, fejlődési mutatókra építve készítik el az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlesztési terveit. A gyermekekről készített mérések, megfigyelések eredményeit beépítik a tervezésükbe a pedagógusok. A gyermekek fejlődéséről az egységes megfigyelési szempontsor eredményei adnak tájékoztatást egyéni és intézményi szinten egyaránt.

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan a dokumentumokban rögzítetteknek megfelelően nyomon követik a Fejlődési naplóban rögzítik a gyermekek fejlődésének folyamatát, egyéni fejlesztési terveket készítenek a pedagógusok. A folyamat teljes mértékben megfigyelhető. A gyermekek fejlődését a tagintézmény által meghatározott megfigyelési szempontok alapján folyamatosan követik. A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába gyakorlati szinten beépülnek. A differenciálás megjelenik a tervezési dokumentumokban. (Pedagógiai Program, vezetői - pedagógus interjú)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak, az SZMSZ, Pedagógiai programnak megfelelően fogadóóra keretében évi két alkalommal, de szükségszerűen bármikor előzetes egyeztetés után tájékoztatják a szülőket a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak. A gyermekek számára életkori sajátosságaiknak megfelelő formában folyamatosan történik visszacsatolás, azonnali módon történik az eredmények értékelése. Interjú: szülővel, óvodapedagógusokkal, helyszíni dokumentumelemzés: csoportnaplók, Egyéni fejlődési naplók).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az ellenőrzések során kapott információk, elért eredmények, esetleges hiányosságok ismeretében készítik el a következő év munkaterveit, fejlesztési terveit. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése és szükséges módosítása során megtörténik az ellenőrzések folyamán feltárt információk korrekt, hatékony felhasználása. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

Az elemzésben, a beszámoló megírásában a vezető és a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői vesznek részt jellemzően, majd a nevelőtestületi (vagy alkalmazotti) értekezleteken bevonják a folyamatba a pedagógusokat (nevelést segítő társakat) - szükség szerinti megbeszélések, tanévnyitó - záró értekezletek, belső intézményi továbbképzések és tudásmegosztás, hospitálások (munkatervek, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

A mérési eredményeket csoportos szinten összegezik. Ez alapján fogalmazzák meg a pedagógusok fejlesztő feladataikat. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a tehetséggondozás megvalósítása, valamint a BTMN-es gyermekek fejlesztésére vonatkozó célok, feladatok nem jelenik meg az intézmény pedagógiai programjában. A munkatervekben már megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok. A BTMN, SNI gyermekek fejlesztése pszichológus, gyógypedagógiai asszisztens és logopédus közreműködésével történik. (PP, munkaterv, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni

erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Egyedi ötleteik, sokat segítenek a szülő és óvoda kapcsolat minőségének fejlesztésében. Az új módszereket, tudást egymással megosztják, beépítik a mindennapi munkájukba. Hagyományápolás, hagyományörzés területé kiemelkedő szerepet vállal az intézmény, amely mások számára is inspiráló, motiváló, fejlesztő lehetne. Érdemes lenne ezt jó gyakorlat formájában kidolgozni, megmutatni másoknak. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

Az intézményben jól kidolgozott a gyermekek egyéni fejlődési mutatóinak megfigyelése, mérése. A gyermeki mérés eredményeit kiértékelik, és ezek alapján határozzák meg a következő évben a fejlesztendő területeket. A beszámoló a munkatervi feladatoknak megfelelően tartalmazza a megvalósulást, a további feladatként megjelölést. (Munkaterv, beszámoló.)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

A tanulási kultúra teret ad a helyi sajátosságoknak. A szülők ismerik az óvoda nevelési gyakorlatát. (PP), a szervezeti kultúra támogató. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos **tevékenységek** jól működnek. Fontosnak tartják a gyermekek szociokulturális háttérének megismerését és a hátránykompenzációt. A szülők elmondták, hogy nagyon elégedettek azzal, hogy milyen szeretetteljes, egyéni igényeket és **szükségleteket** kielégítő nevelő munka folyik az **óvodában**. A szülővel való kapcsolattartást is a pozitív szemlélet, a támogató attitűd jellemzi. (vezetői önértékelés, interjúk, beszámoló.)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

A pedagógusok a saját **megfigyeléseiken** és a **fejlesztő team által kidolgozott mérési rendszert** alkalmaznak. A **gyermekeket** folyamatosan megfigyelik természetes szituációkban, **tevékenykedtetés és feladatmegoldás** közben, valamint a **beszélgetések** alkalmával. A **Szociális képességeket** megfigyelik és méri a társas kapcsolatok, játék, viselkedés, **neveltségi szint, szokásismeret területén. Részképesség** szűrését is elvégzik.

2.2.1. Az óvodapedagógusok **módszertani kultúrája** kiterjed a **gyermekek személyes és szociális képességeinek** fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

A gyermekek személyiségfejlesztése, készségeinek fejlesztése egyéni fejlődési ütemük és érési folyamatuk, jellemzőik **figyelembe** vételével történik, mely fontos **törekvése** az intézménynek. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája a **gyermekek** fejlődését nyomon követő rendszer működtetése által kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek **megfigyelésére/mérésére, fejlesztésére**. Az **óvodapedagógusok** tapasztalataikat, tudásukat **egymással** megosztják, pedagógiai tevékenységük hatékonyabb végzése érdekében. Nevelőtestületük igyekszik nyitott és **befogadó** lenni az új módszerek iránt.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan **nyomon** követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

A gyermekek fejlődésének a **nyomon követése** folyamatos. A mérések korcsoportonként és időintervallumonként **szabályozottak**. Az eredmények évekre visszamenően rögzítettek, a szükséges korrekciók beépítése folyamatos. (Interjúk) Az SNI-s, BTMN-es gyermekek fejlesztését segíti a fejlesztő team logopédusa, gyógypedagógus is. A fejlesztés **megvalósulása** nyomon követhető, mind a gyermekek egyéni fejlődési naplóiban, mind az összesített eredmények az intézmény **egyéb** dokumentumaiban – az óvoda mérési eredményei, beszámoló, munkaterv.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

A fejlesztés tevékenységei jól nyomon követhetők a csoportnaplóban, valamint megfigyelhetők a mindennapi életükben. Gyermekközpontúság jellemzi őket, mindent a gyerekek igényeihez igazítanak. Kihasználják az adottságaikat, óvodán kívüli **tevékenységek** szervezésével színesítik napjaikat. A szükséges fejlesztések megvalósulnak egyénre szabottan. Minden évben megtörténik a nagycsoportosok részképesség mérő vizsgálata, valamint a logopédiai szűrővizsgálatok. A Humán Szolgáltató Központ szakemberei illetve a PMSZP munkatársai segítik a fejlesztő feladatok elvégzését. (Interjúk, helyszíni dokumentumok elemzése)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő

információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

#### Megjegyzés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek Szakértői Bizottság által készített szakértői véleménye az óvodapedagógusok rendelkezésére áll. A fejlesztésekhez a hely és az eszközök biztosítottak. A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Az óvodapedagógusok munkájuk során segítik az esélyegyenlőség és az integrált nevelés megvalósulását. A tehetséges gyermekeknek tehetségfejlesztő foglalkozások állnak rendelkezésére (néptánc, korcsolya stb.). (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

#### Megjegyzés

Az intézmény vezetése kellő információval rendelkezik a gyermekek szociális helyzetéről, ismerik a családok helyzetét. A védőnővel és a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, Gyámügyi osztállyal, Járási Hivatallal szoros kapcsolatot ápolnak. A Pedagógiai Programban megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Valamennyi óvodapedagógus ellátja gyermekvédelmi kötelezettségét, amit a gyermekvédelmi felelős tetszerűen koordinál.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

#### Megjegyzés

Az Üllői Humán Szolgáltató Központ mint fenntartó sajátossága, hogy nagyon sok területen az intézmény keretein belül tudja segíteni az óvodák munkáját. Folyamatos a kapcsolat a gyermekjóléti -családsegítő szolgálatnál dolgozókkal. Az intézmény kapcsolata a szakszolgálatokkal folyamatos és együttműködő. A felzárkóztatást igénylő gyermekek fejlesztése folyamatos, a mindennapok szerves részét képezi egyéni fejlesztés formájában. (interjúk)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés

Az intézményben a fő cél a hagyományápolás, hagyományörzés, amelyet jól szolgál a tárgyi környezet is. (pl. udvaron kemence, épületen belüli berendezési tárgyak). A program szellemiségének megfelelően az egyes tevékenységeknek megfelelően lettek kialakítva a közösségi terek, csoportszobák, amelyben az eszközök úgy vannak elhelyezve, hogy a gyermekek számára könnyen elérhető. A megismerési folyamatok, cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzés keretében valósulnak meg, a gyermekek egyéni üteméhez igazodva. A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő, folyamatosan tervezett játékos, párhuzamos, egyidejű, cselekedtetéssel biztosítják a tanulás folyamatosságát. (interjúk, intézménybejárás)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

#### Megjegyzés

Az intézményben rendelkeznek táblagépekkel, amelyet a gyermekek fejlesztéséhez is használnak. A digitális kompetencia fejlesztésnél fontosnak tartják, hogy a gyermekek a megfelelő tartalmakat, a megfelelő mértékben vegyék magukhoz. Az intézmény rendelkezik Bee Bot robot méhecskével is, amely az óvodapedagógusok számára segítő eszköz az irányok megismertetéséhez, illetve a programozás alapismeretinek játékos elsajátításához. A csoportokban az óvodapedagógusi munkát egy-egy laptop segíti. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. ((interjúk, bejárás)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés

Az SNI gyermekek egyéni differenciált fejlesztését az Alapító Okiratban rögzítettek szerint az intézmény biztosítja. Az SNI gyermekek ellátása megjelenik a Pedagógiai Programban. Csoporton belül egyéni, differenciált segítségnyújtást alkalmaznak az egyéni fejlettségi szintnek megfelelően. Igyekeznek a gyermekek sajátos nevelési igényének megfelelő szakembert biztosítani. Az óvodapedagógusok gyakorlati nevelőmunkáját gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus és logopédus szakemberek segítik. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanúláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást

és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

A gyermekek számára megfelelő környezet, eszközök állnak rendelkezésre. Az eszközök kiválasztása meghatározott szempontok szerint történik, mely összhangban van a helyi program tartalmával. A változatos játékhöz, mozgáshoz rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök a gyermekek számára. (mozgásfejlesztő eszközök, fejlesztő szobák) A saját maguk igényét kiszolgáló udvar mérete megfelelő, alkalmas változatos játék és mozgástevékenységre. Az intézményvezetés, tagintézmény vezető és az önkormányzat támogatásának köszönhetően, korszerű és gazdag eszközkészlettel rendelkezik az óvoda a tanulás és ismeretszerzés hatékony megvalósítása érdekében. (PP; interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

Az intézmény nem rendelkezik saját tornaszobával, de minden lehetőséget (udvar, csoportszobák átrendezése) igyekeznek kihasználni, amely lehetővé teszi a mindennapi mozgást a gyermekek számára. Az önkormányzat támogatásával korcsolyázni járnak a gyermekek, hogy tornaszoba hiányában a mozgást minél több területen biztosítsák. Az udvarokon elhelyezett fix fajtékó alkalmasak a nagy mozgás fejlesztésére. Az egészséges életmód és a rendszeres fizikai aktivitás iránti fogékonyság megalapozására törekednek az oktató-nevelő munkájuk gyakorlati megvalósításában, valamint dokumentációikban.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

Az óvodán kívüli tevékenységek során a gyermekek közvetlen tapasztalás, megfigyelés útján szereznek ismereteket az egyes témákkal kapcsolatban. Óvodán kívüli programot is szerveznek a gyermekek számára, pl. Kiállítások megtekintése, Művelődési Központ rendezvényei, Közösségi ház látogatásai stb.) A játékhöz és tapasztalatszerzéshez az eszközöket igyekeznek biztosítani: séták, kirándulások, tanulmányi foglalkozások alkalmával. A természetes környezetben szerzett ismeretek szervesen beépülnek a gyermekek ismeretei közé. A tevékenységek előzményeként megélt tágabb környezetben szerzett tapasztalatokat hasznosítják. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

A fenntarthatóságra nevelés elemei beépülnek az óvodai tevékenységekbe, illetőleg az egyéb, óvodai foglalkozáson túli programokba. (pl. a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó séták, élővilág megismerése, kirándulások) Az óvodán kívüli tevékenységek során is érvényesülnek a pedagógiai programban megfogalmazott célok, és nevelési elvek. Tevékenységbe ágyazott játékos tanulás és élményközpontúság jellemzi. A környezettudatos magatartás formálását kirándulások, séták, szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert, kerti pavilon, sportolási lehetőségek, újrahasznosítási lehetőségek bizonyítják. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú: óvodapedagógusokkal)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

Közös programok és közös élmények biztosítják a közösségfejlesztést. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás és szabályrendszer kialakítása, hagyományok ápolása. Az óvodapedagógusok kiemelt feladatként kezelik az egymáshoz tartozás érzésének kialakítását, a csoportkohézió kidomborítását, lelki egészség fontosságát. A szülők bevonása az óvodai életbe szintén a közösségépítés célját szolgálja /nyílt szervezésű óvodai események. Változatos formában, óvodán belüli és kívüli tevékenységek során biztosítják a gyermekek számára a társas kapcsolat alakítását. A közös óvodai rendezvények (pl. termésünnep, mézeskalács sütés, Mihály napi vásár, barkácsolás stb.) segítik a közösségfejlesztést. (interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

A munkatervben az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú feladatok jelennek meg. Az éves tervezésben megjelennek a már meglévő hagyományaik, figyelembe veszik a belső és külső partnereik igényeit. Az óvodában gazdag a kínálat a különböző programokból, rendezvényekből, melyeket a jeles napok köré szerveznek. Az intézményben kialakult szokásokat, hagyományokat ápolják, illetve elősegítik a gyermekek és szülők közösséggé formálódását, együttműködését. Kiemelten figyelnek a magyar néphagyományok őrzésére, ápolására, a néptánc is fokozott szerepet kap az óvodában (Így tedd rá program) (Beszámoló, interjúk).

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a

gyermek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az intézmény fontosnak tartja és ezért támogatja és az SZMSZ-ben foglaltak szerint az óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermek közötti folyamatos információcserét, és együttműködést. Megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, bemutató foglalkozások, közös rendezvények: szakmai napok alkalmával. Az információk átadása az IKT eszközök alkalmazásával e-mail, zárt facebook csoport, telefon, faliújságra való kihelyezése a dokumentumnak. Az információáramlás szabályai szinte minden alapidokumentumban felelhetők. (SZMSZ, Munkaterv, Interjú: vezetővel, óvodapedagógusokkal, dokumentumelemzés)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

Az intézményben az óvodapedagógusok számos, a gyermek számára szervezett közösségépítő, fejlesztő programot szerveznek, ill. ünnepet, rendezvényt valósítanak meg. (pl. a gyermek születés –és névnapjának, a természet jeles napjainak megünneplése, Állatok világnapja, Szüreti multság, Teréz nap, Víz napja, Föld napja, Mikulásvárás, Adventi gyertyagyújtás, Farsangi multság, Anyák napja, Majális, Pünkösöd, Szent Iván napi tűzgyújtás, stb.) - Pedagógiai Program, 2021/2022. évi és 2022/2023. évi munkaterv, beszámoló, a szülővel és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

2.7.2. A szülő a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a családdal való együttműködés fontosságát. Az éves munkatervben megtalálható a közös programok tervezése, míg megvalósulásukról visszajelzés a nevelési évek beszámolóiban. A családokkal több közös programot szerveznek, pl. Adventi mézeskalács sütés és süti vásár, nyílt nap. (interjúk).

2.7.3. Bevonják a gyermeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Véleményezési- és egyéb jogkörök megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az óvoda minden partnerének biztosítja a véleménynyilvánítást, a javaslattevést. /kérdőívek, interjúk, beszámoló, fogadóóra, szülői értekezlet, alkalmazotti közösség értekezletei/ (SZMSZ, PP, interjú a szülővel, interjú az óvodapedagógusokkal)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermek és a szülő elégedettek.

Megjegyzés

A szülő mindennapi, illetőleg a közös óvodai programok során tett visszajelzései, valamint az óvodában intézményi önértékelés keretében végzett szülői elégedettségmérés kiemelkedő eredményei tükrözik az intézmény működésével, az óvodai életben való részvétellel, programszervezéssel kapcsolatos magas szintű elégedettségüket. A szülő az interjúban pozitívként kiemelték az óvoda gyermekközpontúságát, a biztonságot, a változatos tevékenységek szerepét, az alkalmazotti közösség elkötelezett munkáját.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott kiindulási pontjaiban, alapvető céljaikban, általános nevelési feladataikban már hangsúlyosan megjelenik a tanulás-tanítás fontossága. A PP tartalmi felépítésében folyamatosan visszacsatolást kapunk arra, hogy az óvodai nevelés során nagy hangsúlyt fektetnek a tanulási folyamatok eredményes megvalósítására, pl. a sokoldalú személyiségfejlesztés, az egyéni képességek fejlesztésére, komplex tevékenységek tervezésére, megvalósítására, amit a pedagógusok az interjú során is megerősítettek.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban azonosítva vannak az intézmény partnerei, kiemelt partnerei (PP, SZMSZ). A partnerekkel való kapcsolattartás, illetve a szülői szervezet részére biztosított jogok, valamint a fenntartóval való kapcsolattartás tartalma, formája az SZMSZ-ben található. Minden partnerüket igyekeznek megfelelő mértékben tájékoztatni azért, hogy reális képet kapjanak az intézményben folyó munkáról, az elért eredményekről. Az interjúk során információt kaptunk a kiemelt partnerekkel való szoros együttműködésről, közös programokról, pl. községi adventi vásárra mézeskalács sütés; nagycsoportos iskola látogatása, volt óvodások „visszalátogatása” az óvodába stb.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon

megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

#### Megjegyzés

A gyermekek értékelése az intézmény szabályozó dokumentumaiban megfogalmazott/ elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik gyermeki tevékenység megfigyelése által. Folyamatosan követik a gyermeki teljesítményeket és dokumentálják, elemezik. Az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. Szükség esetén szakemberek bevonásával egyéni fejlesztési tervet készítenek (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációjában (Fejlődési naplóban) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknél. Az iskolába készülő gyermekek szülei számára egyéni fogadóórát tartanak.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok összhangban vannak a munkatervekben megfogalmazott feladatokkal. Mindkét vizsgált Munkaterv tartalmazza az adott nevelési évre vonatkozó kiemelt célokat, feladatokat, pl. a fenntartható fejlődésre és környezettudatos nevelés. Az Éves Beszámolókat tartalmazza a kitűzött feladatok megvalósulásának elemzését. (Munkatervek, Beszámoló)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban.

#### Megjegyzés

A nevelési évet értékelő beszámolókat tartalmából kitűnik, hogy az adott nevelési évre megfogalmazott célok és feladatok az intézmény adottságainak, lehetőségeinek megfelelően kerültek megfogalmazásra. A vezető koordináló munkát folytat a téren, segíti kollégái munkáját. Az eredmények elérésében minden dolgozó aktívan részt vesz. Gördülékeny együttműködés jellemzi a nevelőtestület munkáját. Megjelenik a belső ellenőrzés megvalósulása, azok tapasztalatai, eredményei reflexióval dokumentálva. Az interjúk alapján megállapítható, hogy a partnerek elégedettek az intézmény eredményeivel.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

#### Megjegyzés

Az intézményi eredmények elérésében minden dolgozó aktívan részt vesz. Összetartó közösség jellemzi az intézményt, a pedagógiai munkát segítőket elkötelezetten végzik munkájukat. A vezető irányító tevékenységét elfogadja a nevelőtestület, segítik munkáját. A szülői interjú alátámasztotta az óvodában dolgozó közösség segítő közreműködését, gyermekszeretetét.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### Megjegyzés

Az intézmény rendelkezik Külső elismeréssel: "Biztonságos óvoda" cím tulajdonosai. Az intézmény nevelőtestülete tervezi további cím megszerzését, gondolati síkon elindult a kezdeményezés. (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés

Az intézményen belüli információáramlás jól működik. A vezetőség több csatornán keresztül is megosztja az információkat. Mivel több épületben dolgoznak, ezért tudatos tervezést, odafigyelést igényel a hatékony információáramlás megvalósítása. Szóban történő információ szolgáltatás: nevelőtestületi értekezleteken, nevelés nélküli munkanapok, szakmai beszélgetések, esetmegbeszélések alkalmával. Írásban, intézményi dokumentációban. Rendszeresen megvalósulnak a szülői értekezletek, fogadóórák, ahol a szülők széles körű tájékoztatása valósul meg. (interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

#### Megjegyzés

Az adott évre kitűzött feladatokat megtervezik. A mérési-értékelési eredmények intézményi szintű feldolgozása megtörténik, az erősségek és fejlesztendő területek kijelölését követően fejlesztési tervet készítenek. Rendszeresen elvégzik az eredmények elemzését, és javaslatot tesznek a szükséges korrekciókra. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek. (vezetői interjú, munkatervek és beszámoló)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelési kérdőívek és látogatások alapján megfogalmazásra kerültek a kiemelkedő és fejleszthető területek, az önfejlesztési terveket elkészítették. A kapott adatokat kiértékeltek, a további feladatokat, célokat közösen állapították meg. A gyermekek képességeinek mérését követően a további teendők meghatározását az egyéni fejlődési dokumentációban rögzítik. (önértékelés dokumentumai, vezetői interjú)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

## Megjegyzés

Szoros kapcsolatot ápolnak a városban működő általános iskolával. Szülői értekezleten, megbeszéléseken vesznek részt. Az iskola felé kérdőíves rendszerben működnek, az egyes felsorolt területekkel a tanítók mennyire elégedettek. Az eredmények dokumentálva vannak, grafikonos szemléltetéssel mutatják a területeken az elégedettséget, amely néhány olyan területet is megjelöl fejlődési területként, ami nem feltétlenül az óvoda feladata. (interjúk, dokumentumelemzés)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

## Megjegyzés

A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik (megfigyelések, mérések), dokumentálják (fejlődési napló), elemezik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, szakemberekkel konzultálnak. A pedagógiai munka tervezésekor figyelembe veszik a gyermekekről kapott információkat, a tanítók visszajelzéseit, az eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. A fejlesztés sikerességét újbóli mérésekkel ellenőrzik. (interjú vezetővel, nevelőtestület képviselőivel) (Önértékelés)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

## Megjegyzés

A **nevelőtestület** együttműködése példaértékű. Segítenek, támogatják egymást. Az intézményben két munkaközösség működik: Néphagyományörző munkaközösség, Tehetséggondozási munkaközösség és három szakmai csoport. – **Vezetői közösség**, Önértékelési- és Gyermekevédelmi csoport. (SZMSZ, Beszámoló, igazgatói, pedagógus, interjú) A nevelőtestület minden tagja részt vesz a **munkacsoportok**, aktuális feladatok megvalósítására létrehozott team munkákban. (pedagógus interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

## Megjegyzés

Az intézmény SZMSZ-e részletesen **szabályozza** a szakmai munkaközösségek működését. A munkaközösségek a munkatervben szabályozott módon működnek koherensen az intézményi kiemelt céloknak, feladatoknak **megfeleltetve**. Az éves munkaterv tartalmazza a munkaközösségek éves tervének elkészítését, nevelőtestülettel való megosztását, míg a beszámoló tartalmazza a munkaközösségek éves beszámolóját is. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre **tisztázott**.

## Megjegyzés

A munkaközösség dokumentált terv szerint működik, része a munkatervnek. Az SZMSZ-ben szabályozott a hatás és **jogkör**. (munkaterv, interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

## Megjegyzés

A tagintézmény vezető és a pedagógusok elmondásai alapján a belső kapcsolatrendszerüknek középpontjában a **támogató** szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Éves munkatervben meghatározott tervezett és szervezett formában, felelősségi rendszerrel, **működnek**. Az intézmény szakmai munkaközössége az éves munkatervben rögzítettek alapján együttműködik a nevelőtestülettel. Az intézményen belül a nevelőtestület, a **belső** önértékelési csoport, valamint a szakmai munkaközösség, **összehangoltan** végzik **tevékenységüket**, megosztják tapasztalataikat egymással és élnek a belső tudásmegosztás lehetőségével. (a vezetővel és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény



céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

A vezető támogatja a kollégákat, személyes példamutatásával az együttműködést erősíti. Támogatja a belső hospitálás, belső tudásmegosztás megvalósulását, valamint az óvodapedagógusok értekezletein biztosítva van a tapasztalatok, tudás átadása, illetve az együttműködés megvalósítása. A szakmai közösség fő célja az intézményben és a település értékeinek, azok gyökereinek fenntartása, a nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, melyet az tagintézmény vezető támogat. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

Az intézmény vezetőségi tagjai vesznek részt az ellenőrzésben, értékelésben. Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósultak. A vezetés a munkaközösséget is bevonja az ellenőrzésbe, értékelésbe. (SZMSZ, beszámoló, interjú, helyszíni dok. ell.)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A nevelőtestület rendszeresen tart megbeszéléseket, konzultálnak különböző szakemberekkel, pl. fejlesztő team tagjaival, logopédussal, **gyógy**pedagógussal. A gyermekek fejlesztése érdekében egymással, a pszichológussal, logopédussal együttműködnek a pedagógusok. Az óvodapedagógusok a gyermekek nevelése - oktatása érdekében szükség szerint mindennapos esetmegbeszélésekkel, kezdeményezően együttműködnek egymással. A megbeszélések, értekezletek, szakmai körök megbeszélései rendszeresek, ha kell rendkívüli értekezletet is összehívunk az intézményben. (pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a gyermekek nevelése - oktatása érdekében **szükség** szerint mindennapos esetmegbeszélésekkel, kezdeményezően együttműködnek egymással. A megbeszélések, értekezletek, szakmai körök megbeszélései rendszeresek, ha kell rendkívüli értekezletet is összehívunk az intézményben. Szakmai módszertanukat folyamatosan bővítik, frissítik, újítják. A vezető, valamint a nevelőközösség és a pedagógiai munkát segítő közössége példa értékűen összetartó. (mérés eredmények, Beszámoló, interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Elmondásuk alapján kifejezetten dokumentált jó **gyakorlattal** nem rendelkeznek. Javasolt a hagyományörzés, hagyományápolás területén **magas** szintű munkájuk publikálása, jó gyakorlattá alakítása, ezzel is hatékonyabban elősegítve a tájékoztatást, módszertani megújulást. (interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és munkaközösség-vezetők jelentős és hatékony **feladatot** vállalnak. A nevelőközösség feladatorientáltan szerveződik a belső tudás megosztások terén, a munkaközösségek irányítása mellett. (interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

A vezető **szóban**, értekezletek, megbeszélések alkalmával, írásban online formában- email- tájékoztatja kollégáit, **valamint** az intézmény partnereit: fenntartó, szülők képviselői. Az óvodapedagógusok szóban és írásban is (e-mail, zárt facebook csoport) rendszeresen kapcsolatot tartanak a szülőkkel, az információáramlás biztosított. A szülői munkaközösség **tagjai** is rendszeresen tartanak megbeszélést a pedagógusokkal, valamint a vezetővel. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A hatékony együttműködés alapja a megfelelő kommunikáció, információáramlás, tudásmegosztás, szervezési- felelősi feladatok pontos kijelölése. A feladatok végrehajtásában fontos, hogy a munkatársak feladatai koordináltak legyenek és pontosan meghatározottak. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők részére rendszeres a munkamegbeszélés, amely az információk időben történő megosztása miatt is nagy jelentőséggel bírnak. A folyamatos információcsere, információmegosztás több módon történik : munkatársi megbeszélés keretein belül, e-mailben, üzenet formájában, Facebook csoport, személyre szóló információ átadás során.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információ áramoltatása érdekében minden kommunikációs csatornát rendszeresen működtetnek. A digitális eszközök használata szerves részét képezi napi gyakorlatuknak. A kommunikációs csatornák közül azt választják, amelyek az adott helyzetben a legcélravezetőbb. Az intézményben az információátadás minden formája megtalálható és működik (pl.: szülők tájékoztatása félévente a gyermek fejlődéséről, napi megbeszélések, értekezletek, zárt online csoportok). (Interjúk, helyszíni dokumentumok elemzés, egyéni fejlesztési dokumentumok., csoportnaplók)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Minden információhoz hozzáférnek, a dokumentumok megtalálhatók az intézményben. A nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv, melyben a tervezett időpontok betartására törekszenek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az értekezletek tervezettek, az éves feladatok megvalósítását szolgálják intézményi szinten. Biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A vezető az információ naprakész átadásának tudatosabb átgondolását tervezi.( Vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, bejárás.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszere kialakított. Az SZMSZ rögzíti a vezető, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek rendjét. Nevelői, munkatársi, szülői értekezletek tervszerűen, adott témában történik. A tervezett értekezleteken kívül rendkívüli nevelőtestületi értekezlet is összehívható, amelynek témái az aktuális problémák megoldására irányulnak. A nevelőtestületre, a vezetőre jellemző a napi, szoros kapcsolattartás az eredményes működés érdekében. (Munkaterv, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető gyakori jelenlétével biztosítja a visszajelzéseket a dolgozók számára, szóban. Évente legalább egy alkalommal minden csoport látogatására sor kerül. Az óvodában folyamatosak a visszacsatolások, az időszakos, egy-egy feladat elvégzését követő értékelések. A munka értékelésére, elismerésére a vezetői ellenőrzések alkalmával, illetve a hétköznapi során törekszik a vezető. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz az ellenőrzések, látogatások alkalmával. (interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és az éves munkaterv tartalmazza az óvoda külső kapcsolatrendszerét, partnereinek körét. Az óvoda fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt tudatosan megtervezi és működteti. Az óvoda funkciójából fakadóan a családok mellett együttműködik és szakmai kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Vallási közösségek, Egészségügyi Szolgáltatók, Gyermekorvos stb.) és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. (iskolák) (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, 2021/2022. évi és 2022/2023. évi munkaterv, a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre az intézmény dokumentumaiban megfogalmazódik, mely bárki számára hozzáférhető (PP, SZMSZ, Munkaterv). Az óvoda dolgozói ismerik és folyamatos illetve alkalmi kapcsolat tartanak a külső partnerekkel. (SZMSZ, PP, Interjú az óvodapedagógusokkal, vezetővel).

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, (PP, SZMSZ) formáját. Az SZMSZ részletesen rögzíti a belső és külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit. Az éves munkaterv tartalmazza a részletes, konkrét megvalósítás leírását, pl. konkrét időpont, tartalom, felelős.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Bóbita Tagóvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, illetve egyeztetéseket végez az óvoda partnereivel. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú tényezők azonosítása. Partnereik: Fenntartó, Szülők, Iskola, Bölcsőde, Egészségügyi szolgáltatók, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, (szülőkkel, a vezetővel és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A családokra, a szülőkre kulcsfontosságú partnerként tekintenek, közös céljaik megvalósítása érdekében számítanak aktív együttműködésre. Az önértékelési folyamatban rendszeresen elégedettségi méréseket végeznek. (beszámoló, PP, interjú a vezetővel, pedagógusokkal, dokumentumelemzés-kérdőívek).

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az eljárásrend leírása, folyamata írásban dokumentált. A Panaszkezelési szabályzat tartalmazza a panaszkezelés eljárásrendjét. A helyszíni dokumentumelemzés, valamint az interjúk alapján megállapítható, hogy a panaszkezelés rendjének kidolgozása szabályozott az intézményben. Az óvodavezető nyitott és rugalmas a kulcsfontosságú partnerektől érkező észrevételek kezelésére és a megjelenő panaszok orvoslására, megszüntetésére. (Dokumentumelemzés, interjú.)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik. Az SZMSZ-ben rögzített a tájékoztatás formája, tartalma. Az intézményvezető beszámolóban tájékoztatja a fenntartó önkormányzatot az elért éves eredményekről. A szülők számára gyermekük fejlődésére vonatkozó információk átadásában a fogadó óra keretében (évente legalább 2x szóban és írásban történik). A Humán Szolgáltató Központ Honlapján az óvoda bemutatkozik az intézményi dokumentumok elérhetőek. Az intézményi dokumentumok az óvodában is hozzáférhetőek szülők számára. A jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tesz. (SZMSZ; vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik. Az SZMSZ-ben rögzített a tájékoztatás formája, tartalma. A fenntartónak beszámolót készítenek, az eredményekről írásbeli és szóbeli tájékoztatást adnak. A szülőket szóban – napi szinten, szülői értekezleten, fogadóórán – alkalmanként írásban, faliújságon rendszeresen is tájékoztatja, illetve az óvoda zárt facebook oldalán. Az intézmény publikálni szokott az Üllői Hírmondóban. (Éves tervek, Beszámoló, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos. A partnerek bevonása a véleményalkotásba megtörténik a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően. Ezeket a véleményeket folyamatosan felülvizsgálják, minden esetben megtörténik a visszacsatolás, és a szükségszerű fejlesztés a lehetőségekhez mérten. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatban észrevételekre, támogató javaslatokra, az ötleteket felhasználják további munkájukhoz. (SZMSZ, PP, Beszámoló, interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény **együttműködik** a társadalmi, szakmai szervezetekkel, illetve a helyi közéletben is részt vállal. Az intézmény rendszeresen figyelemmel kíséri a város vezetése által szervezésre kerülő programokat, eseményeket, amelyeken aktívan részt vesz. Az óvoda pedagógusai rendszeresen eleget tesznek különböző szervezetek megkeresésének, felkérésének, amely rendezvényekben történő szerepvállalásra irányul. Szakmai közéleti szerepükre büszkék, kiemelkedő színvonalon képviseltetik magukat a közéletben. ( Márton nap, Mézeskalács sütés, városi fenyő díszítés stb)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kitűzött nevelési feladataik megvalósítása mellett fontosnak érzik, hogy képviseltesék magukat partnereik által vagy közösen szervezett programokon, rendezvényeken. Fontosnak tartják a város vezetése által szervezésre kerülő programokat, eseményeket, amelyeken aktívan részt vesznek. Az óvoda pedagógusai rendszeresen eleget tesznek különböző szervezetek megkeresésének, felkérésének, amely rendezvényekben történő szerepvállalásra irányul. (Márton napi lámpás felvonulás, Adventi gyertyagyújtás, Közösségi Március 15, Szent Iván napi tűzgyújtás, Majális, Új kenyér ünnepe)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai teljesítményét tükrözik a következő elismerések: jubileumi jutalmak, Pedagógusnapi köszöntés, Év dolgozója díj, Év **pedagógusa** díj, melyet kidolgozott szempontrendszer alapján lehet megkapni. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a **résztevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.**

Nagy hangsúlyt fordítanak a fenntartható fejlődés szemléletére, ehhez a természetközeli adottságuk, és a **pedagógusok** szemlélete is hozzájárul. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében erősítik a **résztevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.** Kiemelt céljuk a környezettudatos nevelés megvalósítása, ezért az óvoda dolgozói szem előtt tartják a környezettudatos nevelés **megvalósítását**, a gyermekeknél a megfelelő kompetenciák fejlesztését. Ennek érdekében a Humán Szolgáltató Központ támogatásával pályáznak.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tagintézmény vezető rendszeresen **felülvizsgálja** az óvoda személyi és tárgyi feltételeit. Az igazgatóval rendszeresen kommunikál, **tájékoztatást** ad neki szóban és írásban is. Erre **viszsaigazolást** kaptunk a látogatás napján is. Az éves költségvetés elkészítése során figyelembe veszik a pedagógiai programban megfogalmazott célokat, kitűzött **feladatokat.** A vezető egyeztet az óvoda dolgozóival is.(Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a minisztérium honlapján **közzétett** eszközjegyzéknek. Az intézmény tervezi az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit, és a szükséges intézkedéseket. A tervezés a pedagógiai célokhoz igazodik. Arra törekszik, hogy a tervekben szereplő fejlesztés megtörténjen. A fejlesztéshez minden lehetőséget igyekeznek feltárni és igénybe venni. Folyamatos **eszközfejlesztéssel** biztosítják a szükséges tárgyi feltételeket. (Intézménybejárás, Interjú:vezetővel, Munkatervek, Beszámolók).

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe

veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

#### Megjegyzés

Az intézmény a dokumentumaiban megtervezi az óvoda prioritásainak, céljainak megfelelő, a használni kívánt módszerekhez illeszkedő infrastrukturális fejlesztést.( számítógép állomány) A munkatervben megjelenik a tárgyi erőforrások fejlesztése, az állagmegóvás tervezése. A fejlesztések szükségességét jelzik a fenntartó felé. Az intézményi önértékelési dokumentumban számba veszik az infrastruktúra és tárgyi felszereltség területen, amivel rendelkeznek. Az intézmény a tagóvodára is kidolgozott karbantartási és beruházási tervvel rendelkezik. (munkaterv, beszámoló, intézmény bejárás, interjúk)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

#### Megjegyzés

A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszenek, amellyel jó példát mutatnak a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé is. Minél több természetes vagy újrahasznosított anyagot használnak a tanulás támogatásához. Az intézmény a takarékos működés szempontjából tudatos, ebben a **gyermekek** számára is értéket teremtő, közvetítő magatartást tanúsítanak.Korszerű berendezésekkel, napkollektorokkal felszerelt épület. Korszerű fűtési rendszerrel, nyílászárókkal felszerelt épület. Az intézmény, minden tevékenységében a fenntarthatóság, az egészséges életmód jegyében munkálkodik. Hangsúlyozzák a természet óvására, szeretetére, tiszteletére, a közvetlen környezeti értékek őrzésére, a fenntartható fejlődés és a környezeti fenntarthatóság lehetőségeinek megvalósítására törekvést az óvodai nevelésen keresztül. (PP interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### Megjegyzés

A tárgyi környezete megfelel a **gyermekek** oktatásának- nevelésének biztosításához. Az éves Munkaterv tartalmazza az infrastruktúra célzott fejlesztésére irányuló feladatokat. A különleges bánásmódot igénylő **gyermek** van az intézményben, a tárgyi eszközökkel jól ellátottak , pedagógiai gyakorlatuk **tudatos része** a különleges bánásmódot igénylő **gyermekek** nevelése, ami a pedagógusokra nagy terhet ró. (interjúk)

6.2.2. **Arra** törekszik, hogy az intézkedési tervnek **megfelelő** fejlesztés megtörténjen, és **ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő** tárgyi eszközök.

#### Megjegyzés

Az intézmény vezetősége a **következő** évre vonatkozó munkaterv **elkészítése** során elemzi a különböző felmérések eredményeit, az azokra **megfogalmazott intézkedéseket**. Ezeket figyelembe véve fogalmazzák meg az adott nevelési évre vonatkozó céljait, feladataikat. Az intézmény tárgyi feltételei **megfelelőek**. Az óvoda csoportszobái tágasak, jól felszerelt, mosdóval és öltözővel rendelkezik. Az udvaron biztosítottak a **mozgásfejlesztéshez** szükséges eszközök, amelyek az elvárásoknak megfelelőek. (intézményi bejárás)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

#### Megjegyzés

Az intézmény a digitális technológiát alkalmazza a nevelő munkájában, információ áramoltatásában. A szülőkkel **való kapcsolattartásban** is használják, több helyiségben internet hozzáférés található. Az intézmény **megfelelő** IKT eszközellátottsággal rendelkezik, törekszik ezen eszközök **tárházának folyamatos bővítésére**. (CD-magnó, irodákban **asztali számítógépek, laptopok, táblagépek, fénymásoló gép, hangosító berendezés, lamináló gép stb.**) rendelkezésre áll, **melyek rendszeres használati lehetősége** segíti az óvodapedagógusok és az óvodai munkatársak munkáját. **Eltérő a pedagógusok digitális kompetenciája, de a közösség tagjai segítik egymást.** (intézményi bejárás, interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

#### Megjegyzés

Minden csoport rendelkezik táblagéppel, melyet pedagógiai munkájukhoz használnak **anyaggyűjtésre, beszámolók megírására**. Gyermeki tevékenységekbe beépítik, képek kivetítésére használják, fejlesztő játékokhoz alkalmazzák. Az eszközöket rendszeresen használják, tervezik és nyomon követik a megvalósítás folyamatának hasznosságát, eredményességét. (interjúk, dokumentumelemzés)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka

humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézmény rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket. A lehetőségeknek megfelelően igyekszik a leghumánusabb megoldásokkal gondoskodni a hiányok pótlására az intézmény biztonságos működése érdekében (nyugdíjas kolléga foglalkoztatása, pedagógiai asszisztens). A Továbbképzési program - beiskolázási terv és a Pedagógiai program összhangja érzékelhető. A pedagógiai célok megvalósításához szükséges személyi feltételrendszert folyamatosan felülvizsgálják, a lehetőségekhez mérten biztosítják. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjú: vezetővel, óvodapedagógusokkal).

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A tagintézmény vezető a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A fenntartó is támogatja, segíti az álláshely betöltésére tett erőfeszítést. A problémák kezelésében a fenntartó konstruktívan együttműködik a vezetővel, támogatja a humán erőforrás biztosítását. Jelenleg van pedagógus hiány az intézményben, ami jelen esetben pedagógiai asszisztenssel és egy nyugdíjas kollégával van megoldva. Továbbképzések, szakvizsgák képzések 100% finanszírozottak. (interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A munkatervekben nyomon követhető a feladatok tudatos elosztása, a felelősök megnevezése. Az interjú során elhangzott, hogy a feladatot leosztják, amely feladatokban figyelembe veszik a szakértelmet, az elhivatottságot, a terhelhetőséget és legfőképpen a pedagógusok egyéni érdeklődését, vállalásait. (Munkaterv, interjú pedagógusokkal, vezetővel).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

A pedagógiai program sikeres megvalósításához megfelelő a pedagógusok végzettsége. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok szakképzettsége megfelelő, a nevelőmunkát maximálisan ellájtják. Az óvodapedagógusok folyamatosan képzik magukat, nyitottak a fejlődésre, a korszerű ismeretek befogadására. ("így tedd rá"- Mintapedagógus fokozat megszerzése) Szakmaiságukat a mindennapokban bizonyítják. A vezetés támogatja óvodapedagógusok személyes fejlődését a szervezet teljesítményének növelése érdekében, felkészülve a kihívásokra, változásokra. Pedagógusok pótlására törekszik a vezető, további kiemelt feladatként jelenik meg a szakképzett pedagógus biztosítása minden csoportban. (továbbképzési terv, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

A továbbképzési tervnél figyelembe veszik az óvoda érdekeit és a pedagógusok egyéni terveit. (továbbképzési terv, vezetői, pedagógus interjú) A képzések körében prioritás azon képzési területeknek, melyek az intézmény, valamint pedagógiai programjuk eredményes működtetését segítik elő, de egyéni szempontokat is figyelembe vesznek (Pedagógiai Program, továbbképzési dokumentum, vezetői és pedagógus interjú).

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok jelenleg gyakorlás, felkészülés szakaszában vannak a dokumentumok digitális vezetésében. Igyekeznek elsajátítani digitális technikák alkalmazását és beépíteni mindennapi adminisztrációs gyakorlatukba. Eltérő a pedagógusok digitális kompetenciája, de a közösség tagjai segítik egymást. (interjúk)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

A vezető személyes és szakmai kompetenciái biztosítják a pedagógiai munka magas színvonalát, irányítását és ellenőrzését. Felelősen irányítja a pedagógiai munkát vezetőként, aktív részt vállal a pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésében és értékelésében. A pedagógiai munkában az ellenőrzés eredménye visszacsatolásra kerül. A vezető megfelelő szakértelmmel bír, szakmailag és emberileg is segítőt attitűd jellemzi. A pedagógiai munka ellenőrzése és irányítása az SZMSZ-ben leírtak szerint folyik. (vezetői interjú, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetői ellenőrzés az intézményben rendszeres, írásban dokumentált. A vezető mindent irányít, szervez, végrehajt az intézményben. A vezető elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, részvétele ebben a feladatban személyes és példamutató. Szívesen alkalmazza az érzelmi nevelés, a pozitív megerősítések személyiségfejlesztő gyakorlatát a gyermekekkel, a szülőkkel és a kollégákkal is. Segíti a szervezeti kultúra értékeinek megtartását, fejlesztését. Az intézmény arculatának, az ott folyó pedagógiai munka dokumentációs hátterének, a gyakorlati megvalósítás főbb tartalmi elemeinek kialakítása a vezető eddigi és jelenlegi munkájának köszönhető, munkatársai teljes támogatásával. (beszámoló, interjú, helyszíni dokumentum elemzése)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

^

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját az intézmény vezetése határozza meg a nevelőtestület véleményének meghallgatásával, ezzel biztosítva a közösen létrehozott, elfogadott szabályok és normák betartását. Megfelelő szabályok támogatják az intézmény szervezeti kultúráját. Az intézményben dolgozó kolléganők egységes pedagógiai elvek, követelmények, szabályok alapján dolgoznak. Az intézménynek van relevánsan megjelenő saját arculata, specialitása. A feladat- és hatáskörök szabályozottak, dokumentáltak. Az intézményben inspiráló, ösztönző munkakörnyezetet alakítottak ki a vezető irányításával. A dolgozók jól, és biztonságban érzik magukat, pozitív munkahelyi légkör érzékelhető az intézményben. (SZMSZ, Munkaterv, interjú, Pedagógiai Program, óvodapedagógusi interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

^

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkája, együttműködése magas szintű, a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A kollégák segítik, inspirálják egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással. A nevelőtestület tagjai szakmai tudással, elhivatottsággal bíró óvodapedagógusok. Nyitottak az újra. A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség családias légkörben, egymást segítve, támogatva magas szintű együttműködést valósítanak meg. (interjú, intézménybejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

^

A szakmai tudásmegosztás, szoros együttműködés, segítő, innovatív közösség jellemzi az intézményben dolgozókat. A belső tudásmegosztás érdekében az intézményvezető beszámol a továbbképzések tapasztalatairól. A vezető pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. (beszámoló, munkaterv, interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

^

Az intézmény hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására, hagyományőrzésre. A Pedagógiai Program tartalmazza az óvoda hagyományait, ünnepeit. A Munkatervben részletezésre kerülnek az óvoda ünnepei és hagyományai (illetve a felelősök, tennivalók). Az óvoda ünnepeinek, hagyományainak szervezését, tervezését, koordinálását az óvodapedagógusok, illetve a munkaközösség tagjai látják el. Az ünnepek, hagyományok szervezési feladatai a felelősök kinevezése a nevelési év elején megtörténik, az esetlegesen bekövetkező váratlan események tervezése, szervezése a heti óvodapedagógusi értekezleteken, megbeszéléseken kerülnek koordinálásra. Az óvoda a Pedagógiai Programnak megfelelően szervezi az eseményeket.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

^

Teljes mértékben elköteleződtek az intézményben dolgozók a hagyományaik iránt, törekszenek arra, hogy partnereik ezeket megismerhessék, és aktívan vegyenek részt benne. A jeles napokról történő megemlékezés során az intézmény biztosítja az óvodapedagógusok módszertani szabadságát, egyéni elképzeléseik megvalósítására is teret enged. A nevelőtestület ápolja az intézmény múltját, hagyományait, ugyanakkor nyitottságát jelzi, hogy új hagyományokat is teremt. A szülők teljes mértékben együttműködők a hagyományápolás területén is a pedagógusokkal. (munkaterv, beszámoló, interjú).

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen

beszámolnak.

Megjegyzés

Az intézményben a feladatok, felelősök kijelölése a nevelési év elején megtörténik, majd a Munkatervben rögzítésre kerül. A felelősök kijelölése a pedagógusok egyéni szakértelme és vállalása alapján kerül meghatározásra, illetve folyamatosan szem előtt tartva a munka terhek arányos megosztását. A munkatársak felelősségének és hatásköreiknek meghatározása egyértelműen meghatározásra kerül az intézmény dokumentumaiban. Az eredmények beszámolója a munkaterv értékelésben, mind a vezető, mind a pedagógusok, mind a munkaközösség vezetők részéről megtörténik. A felelősség és a hatáskörök az intézmény helyi szabályozásának megfelelően rögzítve vannak. A munkaterv részletesen szabályozza az intézményi célok és feladatok felelőseit, hatásköreit, az óvoda működésével kapcsolatos ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtásának feladatait, hatásköreit.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

Az interjúk során kiderült, hogy a feladatmegosztásnál odafigyelnek a az egyenletes terhelésre a lehetőségek alapján. A vezető törekszik a feladatok delegálása a kollégák számára azonos súlyú legyen (munkaterv, SZMSZ, vezetői interjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (SZMSZ). A munkatervben található feladatoknál meg vannak határozva az adott témák, a megvalósítás időpontja és felelőse. Ezek koherensek az intézmény SZMSZ-ének szabályozásával.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az **egyének és csoportok** döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

A **döntések előkészítésébe** a vezető a jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett bevonja a **kollégákat**, számít konstruktív javaslataikra. Részt vesznek az intézményi dokumentumok átdolgozásában, az **innovációk előkészítésében**, az új módszerek **bevezetésében**. Minden óvodát érintő kérdésben közös gondolkodás előzi meg a döntéshozatalt, a **rögzítést** és a szakmai döntések véglegesítését, megfogalmazását a vezető teszi meg. (interjú a vezetővel és a pedagógusokkal)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

A dokumentumok **alátámasztják** a kialakított rendet. A **döntés-előkészítés**, a **döntés és véleménynyilvánítás** rendje **az SZMSZ-ben** részletesen **meghatározott** és dokumentált. A pedagógusok úgy érzik, a szakértelmüknek és a **hatáskörüknek** megfelelően vehetnek részt és vesznek részt a döntések meghozatalában. A **döntés-előkészítés érintettjei** és **feladata** szabályozott. (interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, **érdeklődésük** szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

Az intézmény folyamatos megújulás érdekében a **munkatársak** képességük, szakértelmük, **érdeklődésük** szerint javaslatokkal **segítik** a fejlesztést, amelynek megvalósításban a vezető partner. Az alkalmazotti közösség munkájára, óvodapedagógus, dajka együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok szakmai területen **elkötelezettek**, nyitottak, motiváltak, innovatívak, igyekeznek megújulni, a szakma új kihívásainak **megfelelni**.(interjú)

6.9.2. Az intézmény **lehetőségeket** teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

Az intézményben az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz **pozitív**, befogadó. Szívesen vesznek részt új kezdeményezésekben, innovatív eljárásokban. Nyitottak az új módszerekre, a továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon látott, hallott információkat beépítik a mindennapi munkájukba, mindezt a vezető támogatásával (interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben



történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

#### Megjegyzés

Az intézményben az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz pozitív, befogadó. Szívesen vesznek részt új kezdeményezésekben, innovatív eljárásokban. Nyitottak az új módszerekre, a továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon látott, hallott információkat beépítik a mindennapi munkájukba, mindezt a vezető támogatásával. Gyakorolhatják a digitális dokumentumok kitöltésének és vezetésének módszereit. Ebben folyamatos fejlődés. fejlesztés igénye fogalmazódott meg a pedagógusok részéről. (interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### Megjegyzés

A vezető támogatja a módszertani megújulást. A vezetői munkában fontosnak tartja, hogy naprakész információkkal rendelkezzen. Az interjúk elhangzottak szerint a **hagyományok** ápolására nagy hangsúlyt fordítanak. Lehetőség szerint az új ismereteket beépítik mindennapi nevelőmunkájukba. A nevelőtestület nyitott szemmel követi a szakmai eredményeit. Szívesen próbálnak ki új módszereket, amiket saját jó gyakorlataikkal eredményesen ötvöznek. Kifejezetten publikált és dokumentált jó gyakorlattal nem rendelkeznek, de gondolkoznak a hagyományörzés, hagyományteremtés, néptánc témakörben jó gyakorlat kidolgozásán. Digitális technológiát felhasználva alkalomszerűen részt vesznek online továbbképzéseken, szívesen búvárkodnak az interneten a nevelőmunka érdekessé tétele, különleges vizuális technikák alkalmazása tekintetében. (interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

#### Megjegyzés

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Pedagógiai Programjukat az Alapprogram szellemiségével koherensen állították össze. A szakmai terminológia használata egyezik az alapprogrammal. A Pedagógiai Program egységes rendszerbe fogja azokat az alapelveket, célokat, feladatokat, tevékenységeket, amelyek megteremtik a köznevelés folyamatos fejlesztésének és hosszú távú fejlődésének lehetőségét. A Pedagógia Program jelenleg felülvizsgálat, átdolgozás alatt van, amelyben a jogszabályoknak való megfelelés és a néptánc hangsúlyosabbá tétele a fő szempontok között szerepel. (vezetői interjú).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

#### Megjegyzés

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz nem teljes mértékben igazodnak ezért kezdték meg a program átvizsgálását, korrekcióját, kiegészítését a helyi adottságoknak, sajátosságoknak, pedagógus kompetenciáknak megfelelően (néptánc szeretete és átadása). (interjúk, PP. )

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### Megjegyzés

A programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. A vezetés számára fontos, hogy folyamatosan nyomon követhető legyen a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulása, ez nyilvánvalóvá vált a dokumentumelemzés során, ami az interjúk alkalmával megerősítésre került.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### Megjegyzés

Minden nevelési év elején megtörténik az intézmény éves munkatervének elkészítése és rögzítésre is kerül. A munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése. A fejlesztések, tevékenységek/programok ütemezése. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága az óvodában biztosított, az arra kijelölt helyen minden munkatárs számára elérhetőek, hozzáférhetőek. Az óvoda saját honlappal nem rendelkezik, viszont a dokumentumok a Humán Szolgáltató Központ honlapján elérhetőek. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ. (intézménybejárás, vezetői interjú, nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Minden dokumentumban pontosan és részletesen tervezik a célokat, részcélokat, feladatokat, felelősöket. A tervek átláthatóvá teszik a részcélokat, megfogalmazzák a célok eléréséhez szükséges részfeladatokat. Az intézményben a feladatok, felelősök kijelölése a nevelési év elején megtörténik, majd a Munkatervben rögzítésre kerül. A munkaköri leírás és a munkaterv részletesen szabályozza az intézményi célok és feladatok felelőseit, hatásköreit, az óvoda működésével kapcsolatos ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtásának feladatait, hatásköreit.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programjának elkészítése során kiemelt hangsúlyt kapnak az óvoda céljainak megfelelő, programjaiba illeszthető továbbképzések, tréningek, szakmai napokon történő részvétel. A belső továbbképzések szervezése során, illetve az Oktatási Hivatal által biztosított továbbképzések számbavételénél kiemelt fontosságú helyen kezelik az egyéni életpálya megfelelő kialakítását segítő szakmai képzéseket, fórumokat, előadásokat, konferenciákat. A továbbképzési programban rögzítésre került az intézmény programjaihoz legmegfelelőbbben illeszkedő szakmai képzések felsorolása. Fontosnak tartják a kollégák megtámogatását ha valamely területen fejlődni szeretne, ill. szükséges, ha valamely területen kimagasló és további inspirációt, motiváltságot ad számára. A képzések támogatottak, pénzügyileg finanszírozottak.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Feladataikat és terveiket a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építik. A gyermekek számos tapasztalatot szerezhhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetéről. Az eszközök és módszerek kiválasztása, alkalmazása a célokat támogatja. A csoportszobák berendezése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó. Az óvoda koncepciója mentén a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Interjú, intézménybejárás.)