

Üllő Város Önkormányzata
2225 Üllő, Templom tér 3.

Igazgató / SZK

01-55/2023

2023 MÁRC 01.

Szám: 1-20/2023.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Üllő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-án (csütörtök) du.:
17,00 órai kezdettel megtartott **rendes** testületi ülésről.

(Kihagyva a kihagyandók!)

Üllő Város Önkormányzat 17/2023. (II.23.) számú Ö.H. határozata

Üllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény Babarózsa és Szellőrózsa Bölcsőde tagintézményeinek módosított szakmai programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri polgármesterét, hogy a döntésről értesítse a HSZK igazgatóját.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

Földváriné dr. Kürthy Krisztina sk.
jegyző

Kissné Szabó Katalin sk.
polgármester

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles!
Csabáné Szabó Éva



01-61/2023.

SZELLŐRÓZSA BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM 2023.



A gyerekek olyanok, mint a virágok...

A gyermekek olyanok, mint a virágok.

Az egyiket sokat kell öntözni, a másikat csak ritkán szabad.

Az egyik a sok napot kedveli, a másik árnyékos helyen is virágzik.

Vannak könnyen alkalmazkodók és érzékenyebbek.

Ha mindegyikkel ugyanúgy bánok, az egyik kivirul, a másik elszárad.

Mindegyiknek van levele, szára, virága – hasonlóak, de mégis különbözőek.

Mindegyikük gondoskodásra éhezik, egyéni bánásmódra.

Nem attól fejlődnek, hogy mellettük ülök egész nap, hanem attól, hogy a számukra megfelelő gondoskodást kapják.

Van köztük árvácska, petúnia, muskátli, leander, krókusz, kardvirág és rózsa.

Az egyik hamarabb nyílik ki, a másik később, de mindegyik különleges, mindegyik egyedi.

Nem hasonlíthatom össze őket egymással.

Nem jobb a hatalmas kardvirág, mint az apró árvácska.

Csak más.

Nem erőltethetem, hogy virágozzék hamarabb a rózsa, hiszen az árvácska már rég kibújtt, most már neki is itt lenne az ideje.

*Csak annyit tehetek, hogy megismerem őket,
rájövök, hogyan érzik a legjobban magukat a kertemben,
a nekik megfelelő, egyéni módon gondoskodom róluk,
és gyönyörködöm bennük,
ahogyan nőnek, erősödnek,
kivirágzanak.*

Friedrich Fröbel

2225 Üllő, Dóra Sándor krt. 13.

☎: +36(29)700-123 📞: +36(30)658-9403

TARTALOM

- 1. Az intézmény adatai**
 - 1.1. Minőségpolitikánk
 - 1.2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői
- 2. Az Intézmény bemutatása, jellemzői**
 - 2.1. A bölcsőde földrajzi elhelyezkedése, jellemzői
- 3. Az ellátás igénybevételének módja, az ellátás megszűnése**
 - 3.1. A gyermekek felvételének rendje
 - 3.2. A bölcsődei ellátás költsége
 - 3.3. Ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja
 - 3.4. Bölcsődénk bemutatása
 - 3.5. Személyi feltételek
 - 3.6. Tárgyi feltételek
- 4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei**
 - 4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei
 - 4.2. A bölcsődei nevelésünk feladatai
 - 4.3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei
 - 4.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei
 - 4.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei
 - 4.6. A bölcsőde kapcsolatrendszere
- 5. Dokumentáció**
- 6. Élelmezés**
- 7. Érdekvédelem**
- 8. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái**

Függelékek:

 1. sz. Megállapodás a szülővel
 2. sz. Házi rend
 3. sz. Napirend

1. Az intézmény adatai

Fenntartó neve:	Üllő Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	2225 Üllő, Templom tér 3.
Az alapító megnevezése:	Üllő Nagyközség Önkormányzata
Az alapítás időpontja:	1995. október 13. - 106/1995. (X. 12.) számú határozat
Intézmény neve:	Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású Intézmény
Intézmény Igazgatója:	Szabó Katalin Ildikó
Székhely címe:	2225 Üllő, Ócsai út 8.
Telephely neve:	Szellőrózsa Bölcsőde
Telephely címe:	2225 Üllő, Dóra Sándor krt. 13.
Működési engedély száma:	
A programért felelős neve:	Vad Rita, bölcsődevezető
Címe:	2225.Üllő, Pesti út 98/1.
Telefon:	06-29-322-774
E-mail:	bolcsode@ullohszk.hu
Érvényességi terület:	Üllő város területe
Engedélyes ágazati azonosító:	S0074313

1.1 Minőségpolitikánk

Intézményünkben a kisgyermekek igényeit, az ő érdekeiket tartjuk szem előtt. Minőségpolitikánk megvalósításával a nevelő illetve gondozómunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni. Intézményünk minden dolgozójának fontos a folyamatos egyéni fejlődés valamint a szolgáltatásaink minőségének fejlesztése.

A szakmai programunk, „A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai” módszertani levél, figyelembevételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő - gondozó munka szakmai alapelveit.

Intézményünk hitvallása:

Az általunk ellátott korosztály nevelésének, gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat mind-mind ezek az élmények befolyásolják. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Munkánk során fontos szempontok:

- az általános etikai, emberi alapelvek betartása
- a gyermeki személyiség tisztelete
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozódott értékek megőrzése
- a nemzetközileg elismert gyakorlat szinten tartása és folyamatos fejlesztése
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeinek figyelembevétele
- az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” c. dokumentumban, valamint az 1997. évi Gyermekvédelmi törvényben meghatározottak betartása

Törekszünk a következőkre:

Meleg, szeretetteljes légkör megteremtésével elősegíteni az egészséges és harmonikus testi- szellemi fejlődést.

Az egyéni igények figyelembevételével, a személyi és tárgyi környezet állandóságával, a személyre szóló nevelés, gondozás megvalósításával, az érzelmi biztonságot megteremteni.

A gyermekek életkorának megfelelő bőséges, színes játékkészlet és egyéb eszközök, valamint a szabad játéktevékenység lehetőségének biztosításával a kreativitást és a készségek fejlődését segíteni.

A gyermekek életkorának és a korszerű táplálkozás elveinek betartásával napi 4x-i étkezést biztosítani, ezzel is segítve az egészséges étkezési szokások kialakítását.

A gyermekek önálló tevékenységének elősegítésével az óvodai élethez való alkalmazkodás megkönnyítését szolgálni.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a módszertani irányelvek alapján meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet)

1.2 Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

Városunk az elmúlt években nagy ütemben bővül és fejlődik. Ennek köszönhetően egyre több a beköltöző Úllőre. A nagy igényre való tekintettel lakóparkok alakultak ki, ahova több száz család tudott beköltözni. A sok beköltöző család magával hozta az igényt további bölcsődei férőhelyek létrehozására is, ennek köszönhetően épült meg a bölcsőde új telephelye.

A város lakosainak száma megközelítőleg 12.500 fő.

Az új telephely a Sportliget lakóparkban az óvodával egy épületben, de attól teljesen különálló intézményként működik. A lakóparkba jellemzően fiatal családok költöznek be, így a közelben lakó, munkába visszatérő édesanyák körében nagy az igény a bölcsődei ellátásra.

A telephely 28 férőhelyen, egy gondozási egységgel, két csoportszobával fogadja a második életévüket betöltött gyermekeket az egész városból.

2. Az intézmény bemutatása, jellemzői

2.1 A telephely földrajzi elhelyezkedése

Bölcsődénk Budapesthez közel, Pest megyében található.



Új bölcsődénk a vonatállomáshoz gyalogosan 15 percre, a távolsági buszmegállóhoz 20 percre van. Üllő földrajzi adottságai és Budapesthez való közelsége vonzó a fiatal családok számára, akik egy nyugodt, kertvárosi otthont keresnek. Folyamatos kiköltözésük, illetve a munkalehetőség reményében vidékre letelepedés eredményeképpen az utóbbi években jelentősen emelkedtek a bölcsődét igénybe venni kívánók száma.

A lakópark szomszédságában épült új telephely sokat jelent majd az ottlakóknak, ahol különösen sok a fiatal, kisgyermekes család, így nagy szükség van a gyermekek napközbeni ellátására

3. Az ellátás igénybevételének módja, az ellátás megszűnése

3.1 A gyermekek felvételének rendje

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb.. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan zajlik a bölcsődei beiratkozás.

A bölcsődei felvételtől az igazgató és a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, és úgynevezett "várólistára" kerülnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő az Intézmény Igazgatója felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése a bölcsődében:

Bölcsődénk fejlesztése, biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a napközbeni ellátást a fejlődésükhöz szükséges különleges bánásmódot. Ezzel a szolgáltatással lehetővé tesszük az egyenlőséget a nehéz gondokkal terhelt kisgyermeket nevelő családok számára.

- Teljes integráció: ép gyermekeket ellátó bölcsődei csoportban egy vagy két sérült gyermek helyezhető el. A jogszabályi változások következtében 2017. január 1-től, ha egy integrált gyermek van a csoportban, akkor 10 fő, ha 2 integrált gyermek kerül a csoportba, akkor maximum 8 gyermek vehető fel a szobába.
- Részleges integráció: a gondozási egység részeként kell kialakítani. Ebben az esetben a gondozási egységen belül az egyik szobában az ép gyermekek, a másik szobában pedig a sérült gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen. Részleges integrációban 6 gyermek vehető fel.

A gyermekekkel való foglalkozást minden esetben a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltaknak megfelelően szervezzük esetleges igény esetén. A szakértői javaslat egyértelműen rögzíti, hogy a gyermek milyen módon vegyen részt a nevelésben gondozásban, annak milyen legyen a formája, a helye, és az ellátáshoz adott esetben milyen más pedagógiai szakszolgálat kell, hogy kapcsolódjon.

Az ellátás megszűnik:

Ha a harmadik életévét:

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben az ötödik életévét betölti.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnését és megszüntetését illetően a Gyvt. 37/A. §-a szerint kell eljárni.

Ha a törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, **ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti**, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. [Gyvt. 37/A. § (3) bek.]

- Az ellátás megszűnése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- az ellátás megszüntetésének időpontjáról,
- az elmaradt térítési díj és egyéb tartozás összegéről, ezek befizetésének határidejéről és módjáról.
- A kötelezett az ellátás megszüntetéséről szóló döntés ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A bölcsődéni nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitva tartási időt. Ennek értelmében **reggel 6:30órától, este 17:30 óráig** tartunk nyitva.

Ugyancsak a fenntartó dönt az intézmény nyári zárva tartásáról. A bölcsődéni nyáron 3 hétig zárva tart, melynek időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Amennyiben igény van rá, a központi telephelyen kérhetik a szülők az ügyeletet a gyermekeik számára.

A bölcsődében április 21-e (bölcsődék világnapja), vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk a nyári karbantartási szünetről és a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés- gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

3.2 A bölcsődei ellátás költsége

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt (1. számú melléklet).

Városunkban -a képviselőtestület döntése értelmében- bölcsődei szolgáltatásért ellátási díjat kell fizetni, amely egyrészt gondozási díjból, valamint a gyermekétkeztetés térítési díjából áll.

Az üllői bölcsődékben Üllő Város Önkormányzata, mint fenntartó az alábbiakban határozta meg a bölcsődék térítési díját:

Gondozási díjat minden napra ki kell fizetni, azokra a napokra is, amikor a gyermek nincs a bölcsődében!

Nem kell intézményi térítési díjat fizetnie sem az étkezésért, sem a gondozásért:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ha a gyermek (vagy más a családjában) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekeinek,
- nevelésbe vétel esetén.

Nem kell gondozási díjat fizetnie, de étkezési térítési díjat fizetnie kell, amennyiben a fenti kedvezmények közül egyik sem vonatkozik a gyermekekre:

- védelemben vett gyermeknél,
- átmeneti gondozás esetén.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőzően, előzetesen kiállított számla alapján előre történik, amelynek teljesítésére háromféle módon van lehetőség:

- postai csekk (csak 2023 szeptemberig)
- átutalás formájában
- ügyfélszolgálatunkon keresztül

A túlfizetés a következő hónapban rendezésre kerül.

A térítési díjat előre, tárgyható 10. napjáig kell megfizetni.

A szülők a beszoktatást megelőzően 1 hónappal, legkésőbb 1 héttel kötelesek benyújtani jövedelemigazolásukat az utolsó 3 havi jövedelemről vagy a mentességről az intézmény által biztosított formanyomtatványon a térítési díjak megállapítása céljából.

3.3 Ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz.

A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni:

- az Önkormányzat honlapján www.ullo.hu
- a Humán Szolgáltató Központ honlapján www.ullohszk.hu
- helyi újságban, televízióban.

-

3.4 A bölcsődénk bemutatása

2020-ban a sikeres pályázat elnyerésével lehetőség nyílt, az új telephelye megépítésére. **A 2 csoportszoba maximum 28 gyermeket láthat el.** Ez újabb komoly segítség az Üllőn élő és dolgozó illetve a frissen beköltöző családok számára.

A korszerű épület közel 285 négyzetméter alapterületű, melyben kialakításra került 2 db egyenként 50 négyzetméteres csoportszoba és a szükséges kiszolgáló helyiségek, illetve a hozzá tartozó 100 négyzetméteres terasz, valamint – az óvoda udvarától elkülönítve – egy 280 négyzetméter alapterületű udvar is kialakításra került.

Az épületbe belépve először egy szélfogó helyiségbe léphetnek a hozzánk érkezők, amiből balkézre nyílik a babakocsi tároló. Tovább haladva egy tágas és világos előtér következik, ebből nyílnak a gyermeköltözők, a gondozónői szoba, egy elkülönítő, valamint a mosdó és a takarító szertár.

A gyermekek öltözője 23 négyzetméter, ahová kényelmesen elférnek a gyermekek szekrényei. Itt öltözhetnek, és szekrényekben hagyhatják a szülők a váltóruhákat. Az öltözőből egyenen beléphetnek a gyermekeknek kialakított fürdőszobába. A fürdőben 4 kisméretű wc, illetve 4 mosdókagyló szolgálja ki a gyermekek igényeit.

Ezután következnek a gyerekek által legtöbbször használt helyiségek a csoportszobák. Ezek közül az egyik a fürdőre, míg a másik az öltözőre nyílik, így a kolléganők ezekre a helyekre egyedül is ki tudják engedni a gyerekeket, mert az ajtóból tudják őket felügyelni, és ha kell, azonnal ott vannak és segítenek. A csoportszobák tágasak, világosak, és közvetlenül az udvarra néznek, így innen egyenesen a teraszra tudnak menni a csoportok.

Az udvaron is kialakításra került egy wc-mosdó.

A csoportszobák korszerű, új bútorokkal történő berendezése, ízléses környezetet biztosít. Tervezéskor fontos szempont volt, hogy szeretjük a környezetünket, ahol élünk, és ezt az érzést, kötődést szeretnénk gyermekeinkbe is átörökíteni. Olyan környezetet alakítottunk ki a gyermekek számára, amely leginkább sugározza az otthon melegét, ahol természetes, egyszerű, az életből adódó lehetőségek és tevékenységek által fejlődhetnek. Két csoportunk, amelyek a Méhecske és a Pillangó nevet kapták, a felvehető gyermekek létszáma -a méretükből adódóan- egységesen 14 fő kisgyermek fogadására alkalmasak.

A tálalókonyhánk az óvodával közösen, az óvoda épületrészén van, de elkülönült munkafelülettel, hűtővel és eszközökkel.

A bölcsődék szervezeti kérdései

A bölcsődék szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba 14 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

Két csoport képez egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel. Az egység gyermekeit négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el, őket egységenként egy bölcsődei dajka és egy konyhai dolgozó segíti.

3.5 Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania. A létszámok kialakítása ennek figyelembevételével történik.

A rendelettel összhangban, bölcsődéinkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, többen készülnek a főiskolai oklevél megszerzésére is

A fentieket szem előtt tartva a Szellőrózsa telephelyen 6 engedélyezett státusz van:

négy fő kisgyermeknevelő

egy fő bölcsődei dajka

egy fő konyhai dolgozó 8 órában

Orvosi ellátás:

A bölcsőde orvosi feladatait üllői gyermekorvosunk látja el, megbízási szerződéssel, havonta, csoportonként 4 órában. Az orvos szükség szerint telefonon elérhető, illetve sürgősségi ellátás esetén azonnal átvihető.

A kisgyermeknevelőink fő feladata:

A kisgyermeknevelők szeretettel, odaadással, empátiával kell, hogy végezzék a hivatásukat. A jó kisgyermeknevelő azon túl, hogy érti a szakmáját, türelemmel, odafigyeléssel, kedvességgel veszi körül a rá bízott gyermekeket. A szakmai hozzáértés ugyan olyan fontos, mint azok a személyiség jegyek, amik nélkül az ember nem lehet jó kisgyermeknevelő.

Nem elég csak a gyermekek felé türelemmel és empátiával fordulni, mert az egész családra hatással van a kisgyermeknevelő hozzáállása.

A legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, aktuális érzelmi állapotának figyelembe vételére, a gyermek érzelmi állapotának támogatása.

Céljuk, minden csoportban megteremteni a gyermekek számára az érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes nevelői légkört. A gyerekek behozhatják az otthoni játékokat, a jó közérzetükhöz szükséges eszközöket, akár cumit vagy ölelgetni való plüssöket. Fontosnak tartjuk a saját kisgyermeknevelő rendszert, illetve az állandó személyi és tárgyi környezetet, amit a kolléganők megteremtenek a gyerekek számára. A csoportnak saját napirendet alakítanak ki a kisgyermeknevelők, ezt természetesen a gyerekek pillanatnyi állapotához rugalmasan igazítják. Ebbe bele tartozik a megfelelő sorrendiség betartása is, ami a gyerekek biztonság érzetét segíti elő. Az anyás beszoktatás és a szülőkkel való szoros együttműködés szintén a gyerekek kényelmét szolgálja. A szülők a beszoktatás során betekintést nyernek a csoport életébe, illetve a dokumentáció által a gyermekük mindennapjait, fejlődését követhetik nyomon. fenn tudnak tartani. A szülőcsoportos beszélgetések is azt a célt szolgálják, hogy a szülőknek lehetőségük legyen közösen megvitatni kérdéseket, egymást segíthessék, segítséget kapjanak a kisgyermeknevelőktől, a szülők és a kisgyermeknevelők közti kapcsolatok erősödjenek.

A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermekek ellátásának igénye szerint, váltott munkarendben a váltótárs hiányzása esetén 8.00 – 16.00 óráig

történik. A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A munkarend szervezése a bölcsődei tagintézmény vezető feladata. A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése alapján, a munkaterületen eltöltenie. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását végző kisgyermeknevelőnek speciális csoportban a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni. A fennmaradó időben a kisgyermeknevelők külső helyszínen végzik a teendőiket.

Fontos például a családlátogatás, ami egy a szülőkkel előre egyeztetett időpontban történő rövid találkozó, otthon, a gyermek saját jól megszokott környezetében. Ez lehetőséget biztosít egyrészt a családnak arra, hogy a beszoktatás előtt megismerjék a kisgyermeknevelőket és feltegyék az időközben felmerült kérdéseiket, másrészt a kolléganők betekintést kapnak a család életébe, megfigyelhetik a gyermeket a saját környezetében, és megtapasztalhatják a családi dinamikát. Emellett a csoporton kívül végzett feladatok a gyermekek egyéni dokumentációjának naprakész vezetése, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen való részvétel, felkészülés a következő napi feladataira, például szervezi a szülőcsoportos megbeszéléseket, felkészül ezek lebonyolítására.

A bölcsődei dajka feladatai:

A gyermekcsoportok, mosdók, közös és közösségi helyiségek napi rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése, a higiénés követelmények figyelembevételével, a gyermekek napirendjéhez igazodóan.

A gyermekek tevékenységéhez kapcsolódó kisegítő tevékenységek végzése: étkeztetés során edények kikészítése, pihenés előkészítése, ágyak lepakolása, udvari játék esetén kinti játékok udvarra hordása, az udvari eszközök kihelyezése stb..

Az egyes gondozási tevékenységek közötti időben a gyermekfelügyelet átmeneti biztosítása, szoros együttműködésben a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőkkel.

A konyhai dolgozó feladatai:

A gyermekélelmezéssel kapcsolatos konyhai teendők ellátása, a konyhai helyiségek tisztán tartása, a gyermekek által használt fehéredények elmosogatása, a gyermekek körüli bölcsődei textíliák mosása, vasalása. Szükség esetén a dajkai feladatokba is besegít.

Szabadság kiadása:

Az éves rendes szabadság kivételéhez, éves szabadságtervet készítünk, ennek során figyelembe kell venni a telephelyek nyári nyitvatartási rendjét. A bölcsődevezető a dolgozók szabadságtervét az igazgatóhoz továbbítja, a szabadságtervek, és a szabadságok rögzítése a KIRA rendszerben történik.

A munkavállalók részére a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére, az igazgató jogosult.

3.5 Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsőde épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés fontos a gyermekek fejlődése szempontjából, ezért kialakítására, berendezésére különös gondot fordítunk. Az udvarokon burkolt és füvesített felületek, homokozók, párapu található, ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játék, rugóshinta került elhelyezésre.

A játszókert kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés, az előírásoknak megfelelően történik.

A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról).

A gyermekszobák bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő, törekedtünk minél több játszósarok, pihenősarok kialakítására. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Van minden szobában a hempergő matracon kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető babzsákpárnák, elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

A játékkészlet kialakítása egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.

Balesetet ne okozzon: ne legyen törött, könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).

A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.

Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.

Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Elhelyezés:

Nyitott játékpolygon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.

Tárolóedényekben (vödörkben, kosarakban, dobozban, tálakban).

Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

Az alapjátékok, úgymint játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők, minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

4. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

Bölcsődénk a szakmai programja összeállításában figyelembe vette a „A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, illetve a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tisztelését.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkoros intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeinek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A bölcsőde jelentős szociális, gyermek- és családvédelmi funkciót tölt be. Tartalmi munkájának jellegét tekintve gondozási, nevelési és személyiségfejlesztő funkciója a legmeghatározóbb, hiszen a korosztály életkorából adódó sajátossága, érzékenysége és sérülékenysége magas szintű pedagógiai és pszichológiai felkészültséget igényel.

4.1 A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A korai intervenció célja, hogy a gyermekek és szüleik meglévő erősségeire építve, a család megküzdési stratégiáinak megerősítése révén jussunk el oda, hogy a gyermekek fejlődésére negatív hatással bíró veszélyeztető tényezőket enyhítsük, ill. küszöböljük ki, ezáltal biztosítva az optimális fejlődést.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket-, mint fejlődő személyiséget- kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye, ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés- gondozás a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, figyelembe véve a gyermek egyéni és életkori sajátosságait, hangulatát, fejlettségét, segíti a gyermek fejlődését. Valljuk, hogy a szakmai munka minősége nagyban függ attól, hogy ez az elv maradéktalanul megvalósuljon. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek, vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitás tudat kialakulását és fejlődését, támogatja a saját és más kultúra, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.2 A Bölcsődei nevelésünk feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Fontos a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhygiénés szokások kialakulásának segítése.

A saját konyhával rendelkező bölcsődék, könnyen megvalósítják a korszerű táplálás elveit, ami a megfelelő mennyiségű és minőségi étrend kialakításával nagyban hozzájárul az egészséges testi fejlődéshez.

A mozgás igény kielégítése érdekében kiemelkedő szerep jut a szabad levegőn történő játéknak, aminek érdekében fokozott figyelmet fordítunk az udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzésére, a megfelelő tér biztosítása mellett.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek szocializációjának elsődleges színtere a család, itt érik az első érzelmi hatások, itt tanulja meg az alapvető emberi értékeket. A későbbiekben, úgynevezett másodlagos szocializációs tényezőként lépnek be, a tágabb környezeti hatások, köztük a bölcsőde is. Itt a társas kapcsolatok megjelenésével, megtanulja a gyermek az együttélés szabályait, a helyét a bölcsődén illetve a csoporton belül, ami későbbi életszakaszokban az identitástudat alapjait képezi. Fontos, hogy a családi környezetet követően, az első találkozása a tágabb környezettel, egy meleg, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó színtér legyen, ezért hangsúlyt kell tenni a bensőséges kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolat kialakulására. Fontos az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én tudat egészséges fejlődésének segítése. Bölcsődéink erre törekednek.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek az őt körülvevő világot elsősorban játékan keresztül ismeri meg, ami alapvető, bensőből motivált tevékenysége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségét biztosítsa, a kialakított nevelési légkörnek köszönhetően az önálló aktivitást és kreativitást támogassa. Tudatosan figyelve arra, hogy eközben bőséges, adekvát, a gyermek értelmi fejlettségéhez igazodó ismeretet adjon, a közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtson, a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását segítse. A gyermek tevékenységét támogató- bátorító odafigyeléssel kísérje, megerősítse, egyes helyzetekben az önkifejezés lehetőségeit megteremtse.

4.3 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A gondozás, öltözködés, tisztába tevés, WC használat, kézmosás, étkezés, és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A **gondozás** bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A **játék** a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi, az értelmi, és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék ad elsősorban lehetőséget a társkapcsolatok fejlődéséhez.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt **mondókázás, éneklés**, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömlélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

A **vers, mese** nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és a szocializáció fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

Az **alkotó tevékenység** során az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Csecsemő- és kisgyermekkorban a **mozgás** alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.

A bölcsődei nevelés- gondozás területén a **tanulás** fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat, információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, vagy a gondolkodásban. A tanulás, a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő- gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

4.4 A Bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén működik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt a kisgyermeknevelője. Ezáltal több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

Bölcsődénkben törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a „saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.).

4.5 A családok támogatásának módszerei és elérhetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a beszoktatást megelőzően, a gyermek otthoni környezetben való megismerése. Jelentősége: az ismert otthoni környezetben a szülők többsége nyitottabb, a kötetlen beszélgetés alatt több információt elmond a gyermeke szokásairól. Mindezt a kisgyermeknevelő láthatja maga is, ami a későbbiek során nagy segítséget jelenthet, tapasztalhatja a gyermek családban elfoglalt helyét. Fontos a kisgyermeknevelő hitelessége, a szakmai felkészültsége.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezete elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket.

A szülő betekintést nyer a bölcsőde mindennapjaiba, kialakulhat az együttműködő, partneri kapcsolat a szülő és a kisgyermeknevelő között.

Napi kapcsolattartás

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatásnak mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartónak kell lennie.

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor

kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

A mindennapi reggeli bevétel és a délutáni kiadás során nincs lehetőség megfelelő módon megbeszélni a szülőket foglalkoztató kérdéseket, problémákat. A hatékony családsegítés egyik fontos eszköze a Rogers-i kommunikációra épülő beszélgetések biztosítása, ami lehetővé teszi a nyitott, érdeklődő légkör kialakulását. A beszélgetésekre megfelelő időt kell szánni, valamint a helyszínek is segítenie kell az őszinte bizalmi légkör kialakulását, ami a többi gyerek mellett nem kivitelezhető.

A beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább két alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkal kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedérepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkal közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül két alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Ünnepek

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját; hogy reggel közös együttlétben számolunk be az eseményekről, hogy szülőikkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.

4.6 A Bölcsőde kapcsolatrendszere

- A bölcsőde vezetője napi kapcsolatban áll a Humán Szolgáltató Igazgatójával.
- A bölcsődevezető tagja az Igazgató Tanácsnak.
- Részt vesz a Gyermekvédelmi jelzőrendszeri, szakmaközi értekezleteken.
- Ünnepségek, rendezvények, által is mélyítik az egymás közötti kapcsolatot.
- Fenntartóval kapcsolata napi szintű.
- A bölcsőde törekszik az óvodákkal való hatékony, partneri kapcsolat kialakítására:

szülői értekezlet keretében lehetőség nyílik az óvoda vezetőjének a saját intézménye bemutatására, elsősorban a gyöngyvirág óvodával közvetlen kapcsolat lehetősége, miután egy épületben helyezkedik el

bölcsődénkkal. Így a kisgyermeknevelők és óvónők rálátása egymás napi teendőire, nevelési módszereire, a közös alkalmazotti értekezletek is lehetőséget adnak az információ csere létrejöttére.

Védőnőkkel napi szintű a kapcsolat, hisz a védőnők azokkal a szülőkkel is találkoznak akiknek gyermekeiket javasolják elhelyezésre és azokkal is akik már beadták jelentkezési kérelmüket felvételre.

Bölcsődénk jó szomszédi viszonyt ápol a körülöttünk lévő városok bölcsődéivel a Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával.

Számos olyan intézménnyel, szakemberrel is kapcsolatba kerülhet, amely hozzá hasonlóan segíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését a család támogatásával, információ átadással, intézkedéseivel. Ezen jelzőrendszeri tagokkal egyedi esetek folytán kerülünk kapcsolatba. Pl. a családsegítő- vagy gyermekjóléti szolgálattal halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett kisgyermek bölcsődébe történő delegálása kapcsán, vagy a bölcsődénk feléjük tett jelzése alapján.

A gyámhivatallal, ha a szülők különélése esetén a gyermek különélő szülőjével történő kapcsolattartása akadályoztatva van. A rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal, ha kiskorú súlyos veszélyeztetése miatt indítanak eljárást. A szakellátás intézményeivel, ha az addig bölcsődébe járó kisgyermeket ki kell emelni vérszerinti családjából és más formában kell megoldani a nevelését, gondozását. Az egyházakkal, civil szervezetekkel, adománygyűjtéssel, pályázatokkal, közös programokkal kapcsolatosan. Egyéb oktatási, egészségügyi és szociális intézménnyel, pl. a gyermek egészségügyi állapotának javítása érdekében.

5. Dokumentáció

A bölcsődéink a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezetnek.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja, hanem pillanatnyi testi, lelki állapotát, fejlődési szakaszát mutatja. A gyermek megfigyelése a szülővel való folyamatos kommunikáció összehangolása hatalmas segítség abban az esetben ha a gyermek fejlődésében eltérés, lemaradás figyelhető meg.

A dokumentációnk vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

Az igénybevevői TAJ alapú nyilvántartás (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről) a „KENYSZI” rendszer 2012 tavaszán a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján került bevezetésre, amely, azóta is folyamatos, napi adatszolgáltatási kötelezettséget jelent.

Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő, adatszolgáltató munkatársnak, egy vagy több személyt jelölhet ki. Az adatszolgáltató munkatársnak jogosultsága van a napi adatrögzítést elvégezni. Az adatszolgáltató munkatársak:

- a munkaköri leírásban nevesített dolgozók.

Feladata: adatszolgáltatás a TEVADMIN elnevezésű online rendszerben

Kötelezettségük: az ellátási napokon köteles rögzíteni a gyermekek jelenlétét, vagy távollétét legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig.

6. Élelmezés

A bölcsődei élelmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőttek étkeztetésére vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.
- követjük az új szakmai ajánlásokat

Intézményeinkben a korszerű táplálkozáshoz tárgyi, személyi feltételei adottak. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését a JUNIOR Zrt biztosítja, tálaló konyhával rendelkezünk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést biztosítanak. Az élelmezésben a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point – Veszélyelemzés Kritikus Szabályozási Pontok) rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartjuk.

7. Érdekvédelem

Ellátottak és dolgozók panaszjoga

A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-37. sz. paragrafusában értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Az Érdekképviselői Fórum szabályzata az intézményben megtekinthető.

Az Érdekképviselői Fórum célja:

Az ellátásra jogosultak és az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelme.

Az Érdekképviselői Fórum feladata:

Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.

Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.

Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.

Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételeinek felhasználásáról.

Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum működési területe:

A Szellőrózsa Bölcsőde telephely.

Az Érdekképviselői Fórum működése:

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, a Humán Szolgáltató Központ Igazgatójánál, továbbá az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

A bölcsőde vezetője, a HSZK Igazgatója és az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és tájékoztatást adni a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője, ill. törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény” kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóinak munkahelyi etikáját, az intézmény Etikai Kódexe fogalmazza meg. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartás, a tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott kisgyermeknevelő, szaktanácsadó, gyógypedagógus, intézményvezető a gyermek gondozása-nevelése, a gyermek gondozásának és nevelésének ellenőrzése, a gyermek törvényes képviselőjének adott tanácsadás során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

8. A szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Képzés, továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, tovább képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása.

A szakmai munka minőségének emelése, valamint a magasabban kvalifikált munkatársak biztosítása érdekében több kollégánknak vett részt iskola rendszerű képzésben. Minden évben nő a főiskolai diplomával is rendelkező kisgyermeknevelőink száma. A költségvetés függvényében, a főiskolai tanulmányokat anyagilag is igyekszünk támogatni, ezzel is megbecsülésünket kifejezni adott kisgyermeknevelő felé.

Ezen szakmai programot
a
a SZELLŐRÓZSA BÖLCSŐDE
részére

2023. március 1-től

A szakmai program visszavonásig érvényes.

Üllő, 2023. január 26.


Szabó Katalin Ildikó
igazgató




Szép Sára
bölcsődevezető h.

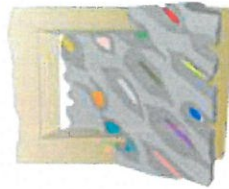
A Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő Többcélú Közös Igazgatású intézmény,
Szellőrózsa Bölcsőde telephely, Szakmai programját a fenntartó önkormányzat Képviselőtestülete

számú határozatával jóváhagyta.

Üllő, 2023. március 02.


Kissné Szabó Katalin
polgármester





Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és

Központi Rendelő

Többcélú Közös Igazgatású Intézmény

Szellőrózsa Bölcsőde

Megállapodás

mely létrejött az Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Telefonszáma, e-mail címe

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme: TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható:

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem

javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,
- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-ig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A bölcsődei ellátás időtartama: határozott vagy határozatlan (aláhúzandó).

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei adaptáció elősegítése, minél családbarátabb módon,
- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kulturhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Városunkban -a képviselőtestület döntése értelmében- bölcsődei szolgáltatásért ellátási díjat kell fizetni, amely egyrészt gondozási díjból, valamint a gyermekétkeztetés térítési díjából áll.

Az üllői bölcsődékben Üllő Város Önkormányzata, mint fenntartó az alábbiakban határozta meg a bölcsődék térítési díját:

Gondozási díjat minden napra ki kell fizetni, azokra a napokra is, amikor a gyermek nincs a bölcsődében!

Nem kell intézményi térítési díjat fizetnie sem az étkezésért, sem a gondozásért:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ha a gyermek (vagy más a családjában) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

- nevelésbe vétel esetén.

Nem kell gondozási díjat fizetnie, de étkezési térítési díjat fizetnie kell, amennyiben a fenti kedvezmények közül egyik sem vonatkozik a gyermekre:

- védelemben vett gyermeknél,
- átmeneti gondozás esetén.

Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőzően, előzetesen kiállított számla alapján előre történik, amelynek teljesítésére háromféle módon van lehetőség:

- postai csekk (csak 2023 szeptemberig)
- átutalás formájában
- ügyfélszolgálatunkon keresztül

A túlfizetés a következő hónapban rendezésre kerül.

A térítési díjat előre, tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni.

A szülők a beszoktatást megelőzően 1 hónappal, legkésőbb 1 héttel kötelesek benyújtani jövedelemigazolásukat az utolsó 3 havi jövedelemről vagy a mentességről az intézmény által biztosított formanyomtatványon a térítési díjak megállapítása céljából.

A szülőnek, gyermekének távolmaradását a házirendben foglaltaknak megfelelően a távolmaradást megelőzően, egy nappal előbb, 9 óráig le kell mondania. Amennyiben a távolmaradást nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányása esetén is be kell fizetnie.

Ingyenes étkezés igénybevétele esetén a gyermek hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a szülő köteles bejelenteni.

Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti:

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A befizetés történhet:

- postai csekken
- átutalással

Az étkezési térítési díj meghatározásához a szülőnek ki kell tölteni a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet „nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” elnevezésű nyomtatványát, melynek **a-e pontjaihoz** a szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való **jogosultságot igazoló okiratot csatolni szükséges.**

A nyilatkozat **f pontjához**, amelyben a szülő arról nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, **semmilyen dokumentumot nem szükséges csatolni.**

Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- ha a gyermek a Gyvt. 42. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
- egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

Ha a törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik (Gyvt. 37/A. §-a szerint kell eljárni)

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti

- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. [Gyvt. 37/A. § (3) bek.]

Az ellátás megszűnése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt illetve törvényes képviselőjét

- az ellátás megszüntetésének időpontjáról,
- az elmaradt térítési díj és egyéb tartozás összegéről, ezek befizetésének határidejéről és módjáról.

A kötelezett az ellátás megszüntetéséről szóló döntés ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, a HSKZ Igazgatójához, továbbá az Érdekképviseleti Fórumhoz, a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételeinek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
-

Az intézményvezető, vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

A Gyermeki jogokról bővebb információ a bölcsőde házirendjében található.

A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.

A szülő aláírásával igazolja, hogy a Babarózsa Bölcsőde vezetőjének a szóbeli tájékoztatását megkapta:

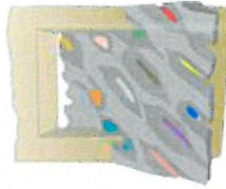
- az ellátás feltételeiről
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről
- az érdekképviseleti fórumról
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról
- az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről
- **tudomásul veszi, hogy a Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és Központi Rendelő, Szellőrózsa Bölcsőde személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat a 226/2006 (XI.20) korm. rendeletben szabályozott országos igénybe vevői nyilvántartásba rögzíti, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatait a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően kezeli.**

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és a fent felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem, a házirend egy példányát átvettem.

Kelt: Üllő, 20..... év hónap

..... Szülő/gondviselő

bölcsődevezető



Üllő Város Humán Szolgáltató Központ, Óvoda és

Központi Rendelő

Többcélú Közös Igazgatású Intézmény

Szellőrózsa Bölcsőde

Házirend

- 1.) A bölcsődében 24 hónapos kortól a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
- 2.) A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől - Péntekig: 6.30 - 17.30 - ig.
- 3.) Kérjük a szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 8.30 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a kisgyermeknevelőnek. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt, vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők az étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
A gyermekekért 17.20- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
- 4.) A bölcsőde - az alvásidő kivételével - lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelők által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhygiénés szokások elsajátításának eredményeit. Nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
- 5.) A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.
- 6.) Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- 7.) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott felnőtt viheti el. Ezzel csak 18 éven felüli cselekvőképes személy bízható meg. A kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas vagy tudatmódosító szer hatása alatt áll!

8.) A bölcsődei átadóknban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni.

9.) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.

10.) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kell beírni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulását.

11.) Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást illetve az érkezést, előző nap 9 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában a következő napi étkezést lemondani vagy ellenkező esetben megrendelni, étel rendelés hiányában a gyermeket nem áll módunkban fogadni csak a délelőtti órákban, ebédig.

12.) Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapot megelőzően, előzetesen kiállított számla alapján előre történik, amelynek teljesítésére háromféle módon van lehetőség:

- postai csekk (csak 2023 szeptemberig)
- átutalás formájában
- ügyfélfelkapun keresztül

A túlfizetés a következő hónapban rendezésre kerül. A térítési díjat előre, tárgyhó 10. napjáig kell megfizetni.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnós, a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.

13.) 3 napnál hosszabb hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a házi orvos, vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni, kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást.

Hiányzás után kérjük, legalább egy nappal előre jelezzék, ha gyermekük ismét jöhet bölcsődébe.

14.) Egy hónap folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

15.) Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy füzetet, amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

16.) Évközben a bölcsődék nyílt napokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.

17.) A bölcsőde nyári időszakban 3 hétig zárva tart. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

18.) Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS a DOHÁNYZÁS!**

19.) Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.

20.) Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!

21.) A bölcsődei ellátás megszűnik/Gyvt. 37/A. §-a szerint kell eljárni/

- Ha a törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. [Gyvt. 37/A. § (3) bek.

Az ellátás megszűnése esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybe vevőt illetve törvényes képviselőjét

- az ellátás megszüntetésének időpontjáról,

- az elmaradt térítési díj és egyéb tartozás összegéről, ezek befizetésének határidejéről és módjáról.

A kötelezett az ellátás megszüntetéséről szóló döntés ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

21.) A Gyvt. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, a HSKZ Igazgatójához, továbbá az Érdekképviseleti Fórumhoz a következő esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Gyermeki jogok

1997. évi XXXI. tv. értelmében a gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- a fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el,
- ahhoz, hogy a szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon válasszák el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség

miatt nem szabad családjától elválasztani,

- örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házi rendje - e törvényben meghatározott keretek között - a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermekbántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.
- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
- A gyermekjogi képviselő:
 - segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
 - segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató esetmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
 - eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
 - eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján,
 - a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
 - jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet,
 - a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tarthat.

Szülői jogok és kötelességek

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője - ha a törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles:
 - gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§. (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
 - gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az intézményvezető, vagy az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Üllő, 20.....

.....
bölcsődevezető

NAPIREND

6:30 – 8:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
8:00 – 8:30	Reggeli
8:30 – 10:00	Játék szobában, játszókertben
10:00	Tízórai
10:00 – 11:30	Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
11:30 – 12:15	Ebéd
12:15 – 15:00	Alvás, fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 17:30	Játék, folyamatos hazaadás

