**Tisztelt Igénylő!**

Kérjük, hogy az alábbi lehetőségek közül válasszon és a gyorsabb ügyintézés érdekében az adatlapon a megfelelő rubrikát szíveskedjenek kitölteni: **rendszeresen szedett gyógyszerek** **felírása, beutaló szakorvoshoz, illetve folyamatos táppénzes lap** igénylése.

A kitöltött nyomtatványt szíveskedjenek megküldeni a rendelo@ullohszk.hu e-mail címre, illetve a papír alapú kérelemnyomtatvány bedobható az Orvosi Rendelő bejáratánál kihelyezett postaládába.

*Figyelem****!* Intézkedés 2 munkanapon belül várható, *más módon visszajelzést nem küldünk!***

A **recepteket** elektronikus úton a „**felhőbe**” *(elektronikus egészségügyi tér)* tesszük, az igényelt **beutalókat és a táppénzes lapokat** a Rendelő telefonközpontjában lehet átvenni, *kivéve* Dr. Molnár Amália betegeit, akik személyesen a doktornőnél vehetik át azokat.

Fenti ügymenet **kizárólag az adatlapban foglalt lehetőségekre vonatkozik**, más ügyek intézésére (mint pl. előjegyzés vizsgálatra, átjelentkezés *stb.*) ily módon kérelmet nem tudunk fogadni! *Köszönettel:*

***Üllői Háziorvosok***

**K É R E L E M**

**Adatlap**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Beteg neve:** |  |
| **Beteg születési ideje, telefonszáma:** |  |
| **Háziorvosának neve:** |  |
| **A kérelem dátuma:** |  |
| **Redszeresen szedett gyógyszereimet kérem** *(kérjük „X” -el jelölje!)* |  |
| **Szakorvoshoz kérek beutalót** *(kizárólag a kontrolos vagy szakorvosi javaslat kéréséhez!)* |  |
| **Folyamatos táppénzes lapot kérem** *(tartósan beteg esetén!)* |  |

***\*Nyilatkozom, hogy az Adatvédelmi tájékoztatást megismertem, az Adatlap kitöltésével az adataim kezeléséhez hozzájárulok.***